

وصف مقرر ٣٥١ دار "إدارة الأعمال الدولية"
International Business Management

القسم	إدارة الأعمال	Business Administration	Department
رمز المقرر: Course No.	٣٥١ دار ((351 MGT))	اسم المقرر الدراسي Course Name	إدارة الأعمال الدولية International Business Management
الساعات المعمدة Credit Hours	٣ 3 Hours	المتطلب السابق للمادة (Prerequisite)	
الوصف المختصر Brief Description	يركز المقرر على مفهوم العولمة والانفتاح الاقتصادي العالمي وكيفية التعاطي معه، ويتناول المسببات والخصائص التي تدفع المنظمات إلى الانفتاح على العالم وعولمة أنشطتها الاقتصادية، وإيجابيات وسلبيات العولمة. كما يهدف إلى تعريف الطلاب بالنظم الاقتصادية العالمية ومدى تأثيرها على الاقتصادات المحلية وآليات الترابط والتكامل فيما بينها. ويوضح كيفية إدارة الأعمال الدولية بكافة وظائفها الإدارية (تسويق، تمويل، موارد بشرية وغيرها).		

أهداف المقرر: (Course Objectives)	الإلمام بتأثيرات العولمة وتأثيراتها الممتدة على النطاق الدولي، وفهم مسببات وأسس الانفتاح على النظام العالمي، ومعرفة إيجابيات وسلبيات العولمة الاقتصادية وأهميتها، ومعرفة الأنظمة والتشريعات الخاصة بالتجارة العالمية، بالإضافة إلى الإلمام بالأدوات الإدارية المتنوعة التي تميز إدارة الأعمال الدولية عن غيرها.
موضوعات المقرر: (Course Topics)	<ol style="list-style-type: none"> ١. مدخل إلى التجارة العالمية. ٢. مفهوم إدارة الأعمال الدولية. ٣. نظريات الاستثمار الخارجي. ٤. ميزان المدفوعات وأسعار العملات. ٥. الاستثمار الأجنبي واقتصاديات الدول الضعيفة. ٦. بيئة إدارة الأعمال الدولية (البيئة السياسية والقانونية). ٧. البيئة الثقافية والاجتماعية. ٨. البيئة المالية (المنظمات الاقتصادية والمالية الدولية). ٩. البيئة المالية (الأسواق والمشاركين فيها). ١٠. التخطيط الاستراتيجي الدولي. ١١. إستراتيجية التنظيم في الأعمال الدولية. ١٢. وظائف إدارة الأعمال الدولية. ١٣. التصدير والإنتاج وتأمين المصادر.

وصف مقرر ٣٥١ دار "إدارة الأعمال الدولية"

International Business Management

- أ. د. أحمد عبدالرحمن أحمد، " مدخل إلى إدارة الأعمال الدولية "، دار المريخ للنشر، الطبعة الثالثة.		الكتاب المعتمد: (Text Book)		
- د. أحمد بن حسن الزهراني، " منظمة التجارة العالمية وانضمام المملكة العربية السعودية لها "، الطبعة الأولى.		المراجع العلمية: (References)		
التعرف على مفهوم العولمة والانفتاح الاقتصادي العالمي وكيفية التعااطي معه، وتناول المسببات والخصائص التي تدفع المنظمات إلى الانفتاح على العالم وعولمة أنشطتها الاقتصادية، وإيجابيات وسلبيات العولمة. وتعريف الطلاب بالنظم الاقتصادية العالمية ومدى تأثيرها على الاقتصادات المحلية وآليات الترابط والتكامل فيما بينها. وتوضيح كيفية إدارة الأعمال الدولية بكافة وظائفها الإدارية (تسويق، تمويل، موارد بشرية وغيرها).		نواتج التعلم من المقرر (المعرفة والمهارات) Learning Outcome (Knowledge & Skills)		
٤٠ درجة	١. الاختبارات الفصلية	طريقة التقييم وتوزيع الدرجات:- (Assessment Methods & Grade Determination)		
١٠ درجات	٢. المشاركة والحضور			
٥٠ درجة	٣. الاختبار النهائي			
التوزيع الزمني: (Course Outline)				
ملاحظات Notes	الصفحات في الكتاب المعتمد Pages in Textbook	الموضوعات Subjects	عدد الساعات Hours	الأسبوع Week
		مدخل الي التجارة العالمية		٠١
		مفهوم إدارة الأعمال الدولية		٠٢
		نظريات الاستثمار الخارجي		٠٣
		ميزان المدفوعات وأسعار العملات		٠٤
		الاستثمار الأجنبي واقتصاديات الدول المضيفة		٠٥
		بيئة إدارة الأعمال الدولية (البيئة السياسية والقانونية)		٠٦
		البيئة الثقافية والاجتماعية الاختبار الفصلي الأول		٠٧
		البيئة المالية (المنظمات الاقتصادية والمالية الدولية)		٠٨
		البيئة المالية (الأسواق والمشاركين فيها)		٠٩
		التخطيط الاستراتيجي الدولي		١٠
		إستراتيجية التنظيم في الأعمال الدولية		١١
		وظائف إدارة الأعمال الدولية		١٢
		التصدير والإنتاج وتأمين المصادر		١٣
		الاختبار الفصلي الثاني		١٤
		مراجعة عامة لكافة أجزاء المقرر		١٥

وصف مقرر ٣٥١ دار "إدارة الأعمال الدولية"
International Business Management

تاريخ الاعتماد Date of Approval	اعتماد رئيس القسم Approved by Dept. Chair
------------------------------------	--

معلومات إضافية: (يتم تحديثها في كل فصل دراسي وتعباً من قبل جميع أساتذة المقرر بعد استكمال الوصف من المنسق ويكون هناك نسخة لكل زميل يدرس المقرر)

Extra Information: (Updated every semester and filled by course instructor)

د. محمد سعيد علي حسين سليمان	أستاذ المقرر Course Instructor
...	رقم المكتب Office No.
msoliman@su.edu.sa	الهاتف الداخلي Extension البريد الإلكتروني Email
كل أيام الاسبوع	الساعات المكتبية