جامعة الشقراء
Shaqra University

# الخطة التشغيلية للتطوير والجودة

## لقسم الهندسة الكهربية
## كلية الهندسة - الدوادمي

## للعام الجامعي ١٤٤٢هـ

# ١ مقدمة

أنشئت كلية الهندسة بالدوادمي بناءً على قرار مجلس الوزراء المبني على قرارات مجلس التعليم العالي في جلسته الثامنة والأربعين في عام ١٤٢٩ هـ تحت مظلة جامعه الملك سعود و من ثم انتقلت الكلية لجامعة شقراء بعد قرار إنشاء الجامعة يوم الاثنين بتاريخ ١٤٣٠/٩/٣ هـ الموافق ٢٠٠٩/٨/٤ م. و تحتوى كلية الهندسة بالدوادمي على الأقسام العلمية التالية:

١- قسم الهندسة الكهربائية

٢- قسم الهندسة المدنية

٣- قسم الهندسة الميكانيكية

استقبلت كلية الهندسة أول دفعة من طلبتها مع بداية العام الدراسي ١٤٣٠هـ، ومازالت تستقطب الطلبة المتميزين في جميع التخصصات المذكورة.

يقدم قسم الهندسة الكهربائية برنامج البكالوريوس في الهندسة الكهربائية في عدة مسارات والتي تسعى إلى:

- تزويد الطالب بالمعرفة الواسعة في مجال الهندسة الكهربائية ومسارته المختلفة مثل القوى الكهربائية والاتصالات.

- تزويد الطالب بالمهارات العملية اللازمة في مجالات الهندسة وذلك من خلال توفير أجواء جامعية تساعد على الإبداع والريادة ورفع مهارات الاتصال لدى الطالب.
- ترسيخ القيم والمبادئ لدى الطالب من خلال إقامة علاقة وثيقة بين الفريق الأكاديمي والطالب والعمل على تقديم موضوعات على سبيل المثال لرفع مستوى الوعي بأخلاقيات المهنة.

بالإضافة إلى ذلك، يسعى القسم إلى لعب دوراً هاماً في تطوير المجتمع المحلي من خلال عمل شراكات مجتمعية ودراسات بحثية هامة، ودوراً رائداً في تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية (رؤية ٢٠٣٠) من خلال عمل مبادرات نوعية للمساهمة في تحقيق أهدافها.

ويسعى القسم إلى ان يعد البرنامج الخريجين لتحقيق الأهداف التعليمة التالية:

١. تطبيق المفاهيم الأساسية المستفادة من الهندسة الكهربائية لإيجاد حلول مبتكرة في حل المشاكل الهندسية في الحياة الواقعية.
٢. استخدام المهارات العددية والعملية والتقنية لتحليل وتصميم وتنفيذ الحلول الإبداعية في مجال الهندسة الكهربائية.
٣. التواصل الفعال والعمل ضمن فرق مطلوبة لمناصب قيادية وتقبل الآخرين والعمل في فرق متعددة التخصصات.
٤. إتقان مهارات التعلم مدى الحياة والوعي بأخلاقيات الهندسة المهنية التي تتوافق مع العوامل البيئية واخلاقيات المجتمع.
٥. أن يكون مهندساً معتمداً من قبل العديد من المنظمات الهندسية مثل الهيئة السعودية للمهندسين.

يتكون القسم من عدة مسارات يلتحق بها الطالب في آخر سنة دراسية بعد تحقيق شروط القسم وهي:

- مسار هندسة القوى الكهربائية. (فعّال)
- مسار هندسة الاتصالات. (فعّال)
- مسار هندسة الإلكترونيات. (غير فعّال)
- مسار التشغيل الآلي والنظم الذكية. (غير فعّال)

## ٢ رؤية ورسالة القسم

تم صياغة رؤية ورسالة القسم بما يتلاءم مع طموح القسم فى تحقيق أقصى درجات التميز فى كل من التعليم والتعلم، البحث العلمى، وخدمة المجتمع وبما يحقق المتطلبات الحالية والمستقبلية لكل من الكلية والجامعة.

تمت مراجعة المكونات الإستراتيجية للخطة (الرؤية والرسالة والقيم) استناداً إلى نتائج التحليل الإستراتيجي، والمقارنة المرجعية مع الجامعات المحلية والاقليمية والدولية. ومواءمتها مع مكونات الخطة الإستراتيجية للجامعة، حيث تم الإبقاء على القيم الجوهرية كما هي، وإعادة صياغة الرؤية والرسالة، وتم إقرار الرؤية والرسالة بالصيغة الجديدة.

### ٢-١ الرؤية

الريادة والتميز فى مجال الهندسة الكهربائية والإسهام فى نشر المعرفة وخدمة المجتمع.

.

## ٢-٢ الرسالة

تقديم تعليم وبحث علمى متميز فى مجال الهندسة الكهربائية لإعداد كوادر هندسية عالية المستوى قادرة على التنافس في حل مشاكل المجتمع والصناعة وعلى مواكبة التطور المستمر فى مجال الهندسة الكهربائية.

## ٢-٣ القيم:

- **الإبداع:** تشجيع الأفكار الإبداعية والحلول الابتكارية في التعليم والتعلم، والبحث، ووضعها في طليعة الاهتمامات والمبادرات.
- **الجودة:** الإرتقاء بالعملية التعليمية من خلال تطبيق نظم ومعايير الجودة.
- **التميز:** السعي للتفوق في كل المجالات من خلال تنمية مهاراتنا والتطوير المستمر لمخرجاتنا.
- **الأمانة:** الإلتزام بالأمانة المهنية المبنية على الصدق والاخلاص والثقة المتبادلة.
- **العدالة:** التعامل بالعدل وإنسانية واحترام الحقوق الفردية والحرية.
- **المسؤلية:** التركيز على السلوك المنضبط من كل الاطراف في كل المجالات داخل المؤسسة .
- **الشفافية:** التعامل بشفافية في مسائل الأداء والتعليم والتقدم للموظفين وأعضاء هيئة التدريس والطلاب.
- **الإحترام:** الالتزام الاجتماعي من خلال ترسيخ قيم الوسطية والاعتدال بما يتماشى مع تعاليم الدين الاسلامي الحنيف، والعادات والتقاليد العربية الأصيلة.
- **المنافسة:** نشر ثقافة المنافسة بين طلبه الكلية لإثراء العملية التعليمية والمخرجات.

## ٣ الأهداف الإستراتيجية للقسم

في ضـوء ما انتهت إليه نتائج التحليل البيئي للقسـم، والمقارنات المرجعية، والخطة الإسـتراتيجية للجامعة والكتيب الاسـترشـادي لمؤشرات الأداء للبرامج التعليمية الأكاديمية بجامعة شقراء. فقد تم تحديد الأهداف الإستراتيجية للقسم، بحيث تغطي مختلف الجوانب التي من شأنها تحقيق رؤية ورسالة للقسم وسد الفجوة بين ما تقدمه للقسم وما تسعى لتحقيقه. وقد تم صياغة الأهداف الإستراتيجية بما يتماشى مع الأهداف الإستراتيجية لجامعة شقراء وقد تم تحديد ستة أهداف إستراتيجية للكلية وتتلخص في:

١- تطوير نظم وهيكلة البرامج بالقسم بما يرفع من جودة وكفاءة التعليم والتعلم وتلبية إحتياجات سوق العمل.

٢- التطوير المستمر لمهارات وقدرات أعضاء هيئة التدريس بالقسم وتحفيزهم وإستبقائهم.

٣- تخريج طلاب متميزين ومزودين بالنظريات العلمية والمهارات العملية والتفاعلية والقدرات الإبداعية والتنافسية.

٤- خدمة المجتمع وعقد الشراكات المجتمعية مع القطاع العام والخاص وربط المواضيع البحثية بقضايا المجتمع.

٥- تحقيق مستويات عالية من الجودة الشاملة فى البرامج والأنشطه والحصول على الإعتماد الأكاديمي المحلي والدولي.

٦- رفع كفاءة القسم وتحسين البنية التحتية والخدمات المساندة.

## ٤ مصادر إعداد الخطة التشغيلية

١- الخطة الاستراتيجية للكلية

٢- تقرير إنجاز الخطة التشغيلية للكلية ١٤٤٠/١٤٤١ هـ

٣- تقرير إنجاز الخطة التشغيلية لقسم الهندسة الكهربية ١٤٤٠/١٤٤١ هـ

٤- الخطة التشغيلية للكلية ١٤٤٢ هـ

| | |
|---|---|
| **الهدف العام رقم (١)** | **تطوير نظم وهيكلة البرامج والقسم بما يرفع من جودة وكفاءة التعليم والتعلم وتلبية إحتياجات سوق العمل** |
| **الهدف التفصيلي ( ١-١ )** | **تطوير الأداء الأكاديمي لتلبية متطلبات سوق العمل** |

| م | الإجراءات /الممارسات/ المبادرات / البرامج / المشروعات | مؤشرات الأداء | | مراحل التنفيذ | المسئولية عن التنفيذ | | زمن التنفيذ | | الفئة المستهدفة أو المستفيدة | نسبة المستهدف لكل مرحلة من مراحل التنفيذ | نسبة التحقق لجميع المراحل وفق زمن التنفيذ من مائة | التكلفة |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | الجهة أو الشخص المسؤول | الجهة أو الشخص المساند | من | إلى | | | | |
| ١ | التطوير المستمر للخطط الدراسية للبرامج بالقسم بما يتلاءم مع مستجدات العصر ومتطلبات سوق العمل والجهات ذات العلاقة. | • قرار تشكيل لجان تطوير ومراجعة الخطط.<br>• عدد الخطط التي تم تطويرها واعتمدت<br>• استبيان أراء الخريجين والمجتمع الخارجي<br>• اجتماع المجلس الاستشارى | ١ | تشكيل لجنة لمراجعة وتطوير الخطط. واشراك ارباب العمل فى اللجان | رئيس القسم | القسم<br>لجنة الجودة والاعتماد الاكاديمي | س١ ف١ | س٢ ف١ | الطلاب والخريجين | ١٥ | | |
| | | | ٢ | إقامة ورش عمل واجتماعات للمعنيين لتطوير خطط المقررات. | لجنة تطوير الخطط الدراسية بالقسم | | س٣ ف١ | س١١ ف١ | | ٢٥ | | |
| | | | ٣ | تعديل الخطط. | | | | | | ٢٥ | | |
| | | | ٤ | عمل استبيانات لجمع اراء الخريجين والمجتمع الخارجي للخطط المعدلة | لجنة الجودة والاعتماد الاكاديمي | | س١٢ ف١ | س١٤ ف١ | | ٢٠ | | |
| | | | ٥ | مراجعة الخطط المعدلة واعتمادها | القسم | | س١ ف٢ | س٢ ف٢ | | ١٥ | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ٢ | تطوير التدريب الميداني للطلبة | • خطة التدريب الميداني لكل قسم.<br>• توصيف التدريب الميداني لكل قسم.<br>• تقرير التدريب الميداني لكل قسم .<br>• استبيان أراء الطلاب<br>• استبيان أراء الشركات التى قامت بالتدريب | ١ | تحديث خطط التدريب الميداني | لجنة التدريب التعاوني | القسم العلمي | س٣ ف١ | س٣ ف١ | ٣٠ | الطلاب والخريجين | | |
| | | | ٢ | مراجعة وتعديل توصيف ومخرجات التعلم للتدريب الميداني | لجنة التدريب التعاوني | | س٥ ف١ | س٦ ف١ | ٣٠ | | | |
| | | | ٣ | استبيان ارباب العمل لمواصفات ومخرجات التدريب الميداني. | لجنة التدريب التعاوني | | س٧ ف١ | س٨ ف١ | ٢٠ | | | |
| | | | ٤ | اعتماد خطط توصيف التدريب الميداني | القسم العلمي | | س١٤ ف١ | س١٤ ف١ | ٢٠ | | | |
| ٣ | تعويض أي قصور في الخطة الدراسية بعقد دورات تدريبية للطلاب | • خطة التدريب<br>• نسبة حضور الطلاب للدورات<br>• عدد الدورات التدريبية<br>• استبيان أراء الطلاب. | ١ | دراسة الاحتياج للدورات والمدربين المطلوبين. | لجنة الأنشطة الطلابية<br>لجنة الندوات وورش العمل. | القسم العلمي | س٣ ف١ | س٥ ف١ | ٢٠ | الطلاب | | |
| | | | ٢ | عمل خطة للتدريب | | | س٦ ف١ | س٧ ف١ | ٢٠ | | | |
| | | | ٣ | تنفيذ البرامج التدريبية | | | س٨ ف١ | س١٤ ف٢ | ٥٠ | | | |
| | | | ٤ | استبيان اراء الطلاب | لجنة الجودة والاعتماد الاكاديمي | | س١٥ ف٢ | س١٥ ف٢ | ١٠ | | | |

| | |
|---|---|
| الهدف العام رقم (١) | تطوير نظم وهيكلة البرامج والقسم بما يرفع من جودة وكفاءة التعليم والتعلم وتلبية إحتياجات سوق العمل |
| الهدف التفصيلي ( ١-٢ ) | تصميم برامج دراسات عليا تتناسب مع احتياجات المجتمع ورؤية المملكة |

| م | الإجراءات /الممارسات/ المبادرات / البرامج / المشروعات | مؤشرات الأداء | | مراحل التنفيذ | المسئولية عن التنفيذ | | زمن التنفيذ | | الفئة المستهدفة أو المستفيدة | نسبة المستهدف لكل مرحلة من مراحل التنفيذ | نسبة التحقق لجميع المراحل وفق زمن التنفيذ من مائة | التكلفة |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | الجهة أو الشخص المسؤول | الجهة أو الشخص المساند | من | إلى | | | | |
| ١ | استحداث برامج دراسات عليا متميزة ومتوافقة مع رؤية الكلية، الجامعة والمملكة العربية السعودية. | • عدد الخطط الدراسية لبرامج الدراسات العليا.<br>• عدد البرامج التي تم عمل لها دراسة جدوى.<br>• عدد البرامج التي تم اعتمادها. | ١ | التأكد من استيفاء شروط استحداث برامج دراسات عليا | القسم العلمي | وحدة الاعتماد الاكاديمي | س٣ ف١ | س٣ ف١ | الخريجين | ١٠ | | |
| | | | ٢ | وضع اهداف البرامج المقترحة | | | س٤ ف١ | س٦ ف١ | | ١٠ | | |
| | | | ٣ | عمل دراسة جدوى لبرامج الدراسات العليا المقترحة | | | س٧ ف١ | س٩ ف١ | | ٢٠ | | |
| | | | ٤ | تعبئة النماذج المعتمدة من عمادة الدراسات العليا | | | س١٠ ف١ | س١٤ ف١ | | ٢٠ | | |
| | | | ٥ | الانتهاء من توصيف البرنامج والمقررات طبقا لنماذج الهيئة NCAAA | | | س١ ف٢ | س٤ ف٢ | | ٢٠ | | |
| | | | ٦ | اعتماد القسم والكلية للبرنامج | القسم العلمي ومجلس الكلية | | س٦ ف٢ | س٦ ف٢ | | ١٠ | | |
| | | | ٧ | تقديم البرنامج للتحكيم جامعة شقراء | | | س٩ ف٢ | س١٠ ف٢ | | ١٠ | | |

| | |
|---|---|
| **الهدف العام رقم (١)** | **تطوير نظم وهيكلة البرامج والقسم بما يرفع من جودة وكفاءة التعليم والتعلم وتلبية إحتياجات سوق العمل** |
| **الهدف التفصيلي ( ١-٣ )** | **تطبيق طرق التعليم الإلكتروني في القسم** |

| م | الإجراءات /الممارسات/ المبادرات / البرامج / المشروعات | | مؤشرات الأداء | مراحل التنفيذ | المسئولية عن التنفيذ | | زمن التنفيذ | | الفئة المستهدفة أو المستفيدة | نسبة المستهدف لكل مرحلة من مراحل التنفيذ | نسبة التحقق لجميع المراحل وفق زمن التنفيذ من مائة | التكلفة |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | الجهة أو الشخص المسؤول | الجهة أو الشخص المساند | من | إلى | | | | |
| ١ | انتاج وتطوير مقررات الكترونية | ١ | • عدد الدورات<br>• نسبة الحضور من أعضاء هيئة التدريس للدورات<br>• عدد المقررات التي تم انتاجها | اقامة دورات لتدريب اعضاء هئية التدريس على انتاج المقررات الالكترونية. | لجنة الخطط الدراسية | وحدة التعليم الالكتروني<br>وحدة التطوير والتدريب | س٤ ف١ | س١٤ ف١ | الطلاب<br>أعضاء هيئة التدريس | ٣٥ | | |
| | | ٢ | | تحديد المواصفات المطلوب توافرها بالمقررات الالكترونية | لجنة التعليم الالكتروني<br>لجنة الندوات وورش العمل. | | س٨ ف١ | س٩ ف١ | | ٢٠ | | |
| | | ٣ | | تحديد المقررات الالكترونية بكل قسم وتنفيذها | لجنة التعليم الالكتروني<br>القسم العلمي | | س٩ ف١ | س٩ ف١ | | ٢٠ | | |
| | | ٤ | | تشكيل لجنه بكل قسم لمراجعة محتوى المقررات الالكترونية | | | س١ ف٢ | س١ ف٢ | | ١٥ | | |
| | | ٥ | | اعتماد المقررات الالكترونية التي تم انتاجها | | | س١٤ ف٢ | س١٤ ف٢ | | ١٠ | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ٢ | تدريب أعضاء هيئة التدريس على نظم التعليم و الاختبارالإلكتروني | • عـدد الـدورات التي تمت.<br>• نسبة مشاركة اعضاء هيئة التدريس.<br>• استبيان اعضاء هيئة التدريس عن الدورات | ١ | تحديد الدورات المطلوب تنفيذها | لجنة التعليم الالكتروني<br>لجنة الخطط الدراسية<br>لجنة الندوات وورش العمل. | وحدة التعليم الالكتروني<br>وحدة التطوير والتدريب<br>وكالة الكلية للشئون التعليمية | س7 ف١ | س8 ف١ | الطلاب<br>أعضاء هيئة التدريس | ١٥ | | |
| | | | ٢ | وضع خطة للتدريب | | | س9 ف١ | س10 ف١ | | ٢٠ | | |
| | | | ٣ | اقامة الدورات وتقييمها | | | س1 ف2 | س12 ف2 | | ٥٠ | | |
| | | | ٤ | تقييم أثر التدريب والتغذية الراجعة | | | س14 ف٢ | س14 ف٢ | | ١٥ | | |

| | |
|---|---|
| **الهدف العام رقم (٢)** | **التطوير المستمر لمهارات وقدرات أعضاء هيئة التدريس وتحفيزهم وإستبقائهم** |
| **الهدف التفصيلي ( ٢-١ )** | **رفع مهارات أعضاء هيئة التدريس** |

| م | الإجراءات /الممارسات/ المبادرات / البرامج / المشروعات | مؤشرات الأداء | | مراحل التنفيذ | المسئولية عن التنفيذ | | زمن التنفيذ | | الفئة المستهدفة أو المستفيدة | نسبة المستهدف لكل مرحلة من مراحل التنفيذ | نسبة التحقق لجميع المراحل وفق زمن التنفيذ من مائة | التكلفة |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | الجهة أو الشخص المسؤول | الجهة أو الشخص المساند | من | إلى | | | | |
| ١ | عقد دورات لأعضاء هيئة التدريس لصقل مهاراتهم فيما يخص استراتيجيات التعليم وطرق التقييم الحديثة. | • عدد البرامج التدريبية.<br>• نسبة مشاركة اعضاء هيئة التدريس.<br>• استبيان اعضاء هيئة التدريس عن الدورات | ١ | تحديد الاحتياجات التدريبية | لجنة الاعتماد الاكاديمي<br>لجنة الندوات وورش العمل.<br>لجنة التحليل الاحصائي والتقويم | وكالة الكلية للتطوير والجودة | س1 ف١ | س3 ف١ | أعضاء هيئة التدريس | ١٥ | | |
| | | | ٢ | وضع خطة للتدريب | | | س4 ف١ | س5 ف١ | | ٢٠ | | |
| ٢ | التطوير المهني المستمر لأعضاء هيئه التدريس | | ٣ | تنفيذ خطة التدريب | | | س7 ف2 | س12 ف2 | | ٥٠ | | |
| | | | ٤ | تقييم أثر التدريب والتغذية الراجعة. | | | س14 ف٢ | س14 ف٢ | | ١٥ | | |

| | |
|---|---|
| **الهدف العام رقم (٢)** | **التطوير المستمر لمهارات وقدرات أعضاء هيئة التدريس وتحفيزهم وإستبقائهم** |
| **الهدف التفصيلي ( ٢-٢ )** | **التوظيف والإحتفاظ بأعضاء هيئة التدريس المؤهلين** |

| م | الإجراءات /الممارسات/ المبادرات / البرامج / المشروعات | مؤشرات الأداء | | مراحل التنفيذ | المسئولية عن التنفيذ | | زمن التنفيذ | | الفئة المستهدفة أو المستفيدة | نسبة المستهدف لكل مرحلة من مراحل التنفيذ | نسبة التحقق لجميع المراحل وفق زمن التنفيذ من مائة | التكلفة |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | الجهة أو الشخص المسؤول | الجهة أو الشخص المساند | من | إلى | | | | |
| ١ | وضع معايير محددة لتحديد الإحتياج من أعضاء هيئة التدريس والموظفين | • إعتماد معايير محددة للكفاءات المطلوبة | ١ | تحديد معايير الإحتياج من أعضاء هيئة التدريس والموظفين بناء على عدد الطلاب و المسارات والتخصصات | العميد<br>القسم العلمي | ادارة الموارد البشرية | س١<br>ف١ | س١٤<br>ف٢ | أعضاء هيئة التدريس | ٧٠ | | - |
| | | | ٢ | اعتماد المعايير التي تم تحديدها | | | | | | ٣٠ | | - |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ٣ | تحفيز أعضاء هيئة التدريس المميزين علي البقاء. | • عدد أعضاء هيئة التدريس الذين يحصلون على مكافأت مادية ومعنوية.<br>• نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين يشعرون بالرضا والأمان الوظيفي (استبيان). | ١ | تشكيل لجنة لوضع نظام المكافأة والتحفيز. | العميد | ادارة الموارد البشرية | الاسبوع الاول من الفصل الدراسي الاول ١٤٤٢ هـ | الاسبوع الرابع عشر من الفصل الدراسي الثاني ١٤٤٢ هـ | أعضاء هيئة التدريس | ٢٠ | | |
| | | | ٢ | وضع النظام ومراجعتة واعتماده. | اللجنة المشكلة | | | | | ٤٠ | | |
| | | | ٣ | تطبيق قيم العدل والاحترام والتقدير داخل القسم. | | | | | | ٢٠ | | |
| | | | ٤ | توفير الاحتياجات اللازمة لاعضاء هيئة التدريس | القسم العلمي | | | | | ٢٠ | | |

| | |
|---|---|
| **الهدف العام رقم (٢)** | **التطوير المستمر لمهارات وقدرات أعضاء هيئة التدريس والموظفون وتحفيزهم وإستبقائهم** |
| **الهدف التفصيلي ( ٢-٣ )** | **تقييم أداء منسوبي القسم** |

| م | الإجراءات /الممارسات/ المبادرات / البرامج / المشروعات | مؤشرات الأداء | | مراحل التنفيذ | المسئولية عن التنفيذ | | زمن التنفيذ | | الفئة المستهدفة أو المستفيدة | نسبة المستهدف لكل مرحلة من مراحل التنفيذ | نسبة التحقق لجميع المراحل وفق زمن التنفيذ من مائة | التكلفة |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | الجهة أو الشخص المسؤول | الجهة أو الشخص المساند | من | إلى | | | | |
| ١ | وضع نظام لقياس أداء أعضاء هيئة التدريس | • قرار تشـــكيل لجنة وضع نظام القياس .<br>• عـدد الإجتمـاعـات وورش العمل.<br>• إعتماد نظام قياس الأداء. | ١ | تشكيل لجنة لوضع نظام وقواعد القياس | القسم العلمي | ادارة الموارد البشرية | س١ ف١ | س٤ ف١ | أعضاء هيئة التدريس | ١٥ | | |
| | | | ٢ | عقد الاجتماعات وورش العمل | لجنة التحليل الاحصائي والتقويم. | | س٦ ف١ | س٧ ف١ | | ٤٠ | | |
| | | | ٣ | وضع ومراجعة القواعد | | | س٧ ف١ | س٧ ف١ | | ٣٠ | | |
| | | | ٤ | إعتماد نظام قياس الاداء | القسم العلمي | | س٨ ف١ | س٨ ف١ | | ١٥ | | |

| | |
|---|---|
| الهدف العام رقم (٢) | التطوير المستمر لمهارات وقدرات أعضاء هيئة التدريس وتحفيزهم وإستبقائهم |
| الهدف التفصيلي ( ٢-٤ ) | تحسين انتاجية أعضاء هيئة التدريس البحثية |

| م | الإجراءات /الممارسات/ المبادرات / البرامج / المشروعات | مؤشرات الأداء | | مراحل التنفيذ | المسئولية عن التنفيذ | | زمن التنفيذ | | الفئة المستهدفة أو المستفيدة | نسبة المستهدف لكل مرحلة من مراحل التنفيذ | نسبة التحقق لجميع المراحل وفق زمن التنفيذ من مائة | التكلفة |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | الجهة أو الشخص المسؤول | الجهة أو الشخص المساند | من | إلى | | | | |
| ١ | إنشاء مجموعات بحثية بالقسم تتسم بالتكامل والتنوع | • عدد الإجتماعات وورش العمل.<br>• إعتماد الخطط البحثية<br>• نسب ما تم تنفيذه من الخطط البحثية | ١ | تحديد الموضوعات البحثية المرتبطة بالمجتمع ورؤية المملكة | لجنة البحث العلمى الابتكار<br>القسم العلمى | وكالة الكلية للشئون التعليمية | س١ ف١ | س٤ ف١ | أعضاء هيئة التدريس | ١٥ | | |
| | | | ٢ | دراسة ما تم تنفيذه من الخطط السابقة | | | س٥ ف١ | س٥ ف١ | | ١٥ | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | ٤ | انشاء خطة بحثيه لكل قسم وربطها مع خطة الكلية، الجامعة والمملكة | | | س٧ ف١ | س٧ ف١ | | ٢٥ | | |
| | | | ٥ | متابعة تنفيذ الخطط البحثية | | | س٧ ف١ | س١٤ ف٢ | | ٢٠ | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ٢ | تشجيع البحث العلمي | • عدد الأبحاث المنشورة لأعضاء هيئة التدريس بالقسم.<br>• عدد المؤتمرات المشارك بها أعضاء هيئة التدريس. | ١ | تحفيز أعضاء هيئة التدريس على البحث العلمي | لجنة البحث العلمى الابتكار<br>القسم العلمى | وكالة الكلية للشئون التعليمية<br>وحدة خدمة المجتمع | س١ ف١ | س١٤ ف٢ | أعضاء هيئة التدريس | ٢٠ | | |
| | | | ٢ | المشاركة بالمؤتمرات المحلية والدولية | | | س١ ف١ | س١٤ ف٢ | | ٢٠ | | |
| | | | ٣ | ربط الصناعة بالبحث العلمي | | | س١ ف١ | س١٤ ف٢ | | ٢٠ | | |
| | | | ٤ | إقامة دورات تدريبية في مهارات البحث العلمي. | | | س١ ف١ | س١٤ ف٢ | | ٤٠ | | |

| | |
|---|---|
| **الهدف العام رقم (٣)** | **تخريج طلاب مزودين بالنظريات العلمية والمهارات العملية والتفاعلية والقدرات الإبداعية والتنافسية** |
| **الهدف التفصيلي ( ٣-١ )** | **تخريج طلاب بجودة عالية** |

| م | الإجراءات /الممارسات/ المبادرات / البرامج / المشروعات | مؤشرات الأداء | | مراحل التنفيذ | المسئولية عن التنفيذ | | زمن التنفيذ | | الفئة المستهدفة أو المستفيدة | نسبة المستهدف لكل مرحلة من مراحل التنفيذ | نسبة التحقق لجميع المراحل وفق زمن التنفيذ من مائة | التكلفة |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | الجهة أو الشخص المسؤول | الجهة أو الشخص المساند | من | إلى | | | | |
| ١ | الإحتفاظ بالطلاب طوال فترة دراستهم بالكلية. | • نسبة الطلاب الذين يتخرجون في أقل وقت ممكن.<br>• نسبة الطلاب الراضين عن برنامج التعليم بالكلية<br>• نسبة الطلاب المحولين من كلية اخرى الى كلية الهندسة. | ١ | رصد الفئات الخاصة من الطلبة التي تحتاج إلى رعاية خاصة. | لجنة الارشاد الأكاديمي | وكالة الكلية للشئون التعليمية | س١ ف١ | س١٤ ف٢ | الطلاب | ٣٠ | | |
| | | | ٢ | تحديد المشكلات التي تواجههم. | | | | | | ٣٠ | | |
| | | | ٣ | مساعدة الطلبة في حل المشكلات التي تواجههم. | | | | | | ٤٠ | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ٢ | صقل مهارات الطلاب من خلال المناهج الدراسية الهندسية، الدورات التدريبية، والأنشطة اللامنهجية | • عدد الطلاب الحاصلين على دورات تدريبية<br>• عدد البرامج والدورات التدريبية للطلاب<br>• معدل جودة تنفيذ البرامج التدريبية<br>• إنشاء نادي علمي للطلاب.<br>• نسبة الذين يشاركون في الأنشطة اللامنهجية بالقسم.<br>• استطلاع رأى الطلاب | ١ | إقامة ورش عمل لمنسقي المقررات بخصوص تنفيذ الأنشطة ضمن خطط المقررات. | لجنة الانشطة الطلابية<br>لجنة ورش العمل والندوات | وكالة الكلية للشئون التعليمية | س١<br>ف١ | س١٤<br>ف٢ | الطلاب<br>اعضاء هيئة التدريس | ٢٠ | | |
| | | | ٢ | تحديد أنشطة تتوافق مع أهداف المقررات ونواتج التعلم. | | | | | | ٢٠ | | |
| | | | ٣ | إدراج الأنشطة المقترحة ضمن توصيف المقررات واعتمادها. | | | | | | ١٠ | | |
| | | | ٤ | دراسة تقييم مدى إسهام ربط الأنشطة بأهداف المقررات في جودة التعليم. | | | | | | ١٥ | | |
| | | | ٥ | إنشاء نادي علمي للطلاب. | | | | | | ١٥ | | |
| | | | ٦ | عمل ندوات ولقاءات مع الطلبة. | | | | | | ٢٠ | | |
| ٣ | تقديم البرامج الإرشادية والتوعوية للطلبة فيما يخص القضايا العامة والأخلاقية | • عدد الفعاليات<br>• عدد المشاركين<br>• استطلاع رأى الطلاب | ١ | إعداد خطة الإرشاد النفسي والأكاديمي والمهني للطلبة. | لجنة الارشاد الأكاديمي | وكالة الكلية للشئون التعليمية | س١<br>ف١ | س١٤<br>ف٢ | الطلاب | ٤٠ | | |
| | | | ٢ | مراجعة الخطة واعتمادها.<br>تطبيق أدوات القياس الخاصة بالمشكلات النفسية والأكاديمية. | | | | | | ٣٠ | | |
| | | | ٣ | مساعدة الطلبة في حل المشكلات التي تواجههم. | | | | | | ٣٠ | | |

| | |
|---|---|
| الهدف العام رقم (٣) | تخريج طلاب مزودين بالنظريات العلمية والمهارات العملية والتفاعلية والقدرات الإبداعية والتنافسية |
| الهدف التفصيلي ( ٣-٢ ) | تخريج طلاب بمهارات لغوية إنجليزية عالية |

| م | الإجراءات /الممارسات/ المبادرات / البرامج / المشروعات | مؤشرات الأداء | | مراحل التنفيذ | المسئولية عن التنفيذ | | زمن التنفيذ | | الفئة المستهدفة أو المستفيدة | نسبة المستهدف لكل مرحلة من مراحل التنفيذ | نسبة التحقق لجميع المراحل وفق زمن التنفيذ من مائة | التكلفة |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | الجهة أو الشخص المسؤول | الجهة أو الشخص المساند | من | إلى | | | | |
| ١ | عقد دورات تدريبية لتنمية مهارات اللغة الإنجليزية لدي الطلاب | • عدد دورات اللغة الإنجليزية التي يتم عقدها في كل فصل دراسي.<br>• نسبة مشاركة الطلاب.<br>• تقارير عن الدورات<br>• استطلاع راى الطلاب فيها | ١ | تحديد الاحتياجات التدريبية | لجنةالأنشطة الطلابية<br>لجنة ورش العمل والندوات<br>لجنة التحليل الاحصائي والتقويم. | وكالة الكلية للشئون التعليمية | س١ ف١ | س٤ ف٢ | الطلاب | ١٥ | | |
| | | | ٢ | وضع خطة للتدريب | | | س٥ ف١ | س٥ ف٢ | | ٢٠ | | |
| | | | ٣ | تنفيذ خطة التدريب | | | س٧ ف١ | س١٢ ف٢ | | ٥٠ | | |
| | | | ٤ | تقييم أثر التدريب والتغذية الراجعة. | | | س١٤ ف٢ | س١٤ ف٢ | | ١٥ | | |

| | |
|---|---|
| **الهدف العام رقم (٣)** | **تخريج طلاب مزودين بالنظريات العلمية والمهارات العملية والتفاعلية والقدرات الإبداعية والتنافسية** |
| **الهدف التفصيلي ( ٣-٣ )** | **تطوير إستراتيجيات التعليم الملائمة لتعلم الطلاب** |

| م | الإجراءات /الممارسات/ المبادرات / البرامج / المشروعات | مؤشرات الأداء | | مراحل التنفيذ | المسئولية عن التنفيذ | | زمن التنفيذ | | الفئة المستهدفة أو المستفيدة | نسبة المستهدف لكل مرحلة من مراحل التنفيذ | نسبة التحقق لجميع المراحل وفق زمن التنفيذ من مائة | التكلفة |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | الجهة أو الشخص المسؤول | الجهة أو الشخص المساند | من | إلى | | | | |
| ١ | تطوير إستراتيجيات التعلم الملائمة لتعلم الطلاب وتدريب أعضاء هيئة التدريس عليها. | • استطلاع رأى الطلاب<br>• استطلاع رأى أعضاء هيئة التدريس | ١ | تشكيل لجنة في القسم لتطوير استراتيجيات التعلم | رئيس القسم | وحدة الجودة و الاعتماد الاكاديمي<br>وكالة الكلية للتطوير والجودة | س٢ ف١ | س٢ ف١ | أعضاء هيئة التدريس<br>الطلاب | ١٥ | | - |
| | | | ٢ | إقامة ورش عمل واجتماعات للمعنيين لتطويراستراتيجيات التعلم | لجنة ورش العمل والندوات | | س٤ ف١ | س٧ ف١ | | ٣٠ | | ١٠٠٠ |
| | | | ٣ | وضع خطة للتدريب | | | س٨ ف١ | س٨ ف٢ | | ١٥ | | - |
| | | | ٤ | تنفيذ خطة التدريب | | | س٨ ف١ | س١٢ ف٢ | | ٣٠ | | ٢٠٠٠ |
| | | | ٥ | تقييم أثر التدريب والتغذية الراجعة. | لجنة التحليل الاحصائي والتقويم. | | س١٤ ف١ | س١٤ ف٢ | | ١٠ | | - |

| | |
|---|---|
| **الهدف العام رقم (٣)** | **تخريج طلاب مزودين بالنظريات العلمية والمهارات العملية والتفاعلية والقدرات الإبداعية والتنافسية** |
| **الهدف التفصيلي ( ٣-٤ )** | **دعم الأنشطة الطلابية والتخطيط لها** |

| م | الإجراءات /الممارسات/ المبادرات / البرامج / المشروعات | مؤشرات الأداء | | مراحل التنفيذ | المسئولية عن التنفيذ | | زمن التنفيذ | | الفئة المستهدفة أو المستفيدة | نسبة المستهدف لكل مرحلة من مراحل التنفيذ | نسبة التحقق لجميع المراحل وفق زمن التنفيذ من مائة | التكلفة |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | الجهة أو الشخص المسؤول | الجهة أو الشخص المساند | من | إلى | | | | |
| ١ | **تطوير وتحديث الأنشطة اللامنهجية سنويا.** | • خطة الانشطة<br>• تقرير الأنشطة.<br>• عدد الفعاليات<br>• عدد المشاركين<br>• استطلاع رأي الطلاب | ١ | **تشكيل فرق الأنشطة من الطلاب** | **لجنة الأنشطة الطلابية** | **وكيل الكلية للشؤون التعليمية** | **س٢ ف١** | **س٣ ف١** | **الطلاب** | **١٠** | | |
| | | | ٢ | **إعداد وتنفيذ استمارة تحديد مواهب الطلبة.** | | | **س٣ ف١** | **س٤ ف١** | | **١٥** | | |
| | | | ٣ | **إعداد خطة الأنشطة بما يتوافق مع خطة الجامعة** | | | **س٥ ف١** | **س٥ ف١** | | **١٥** | | |
| | | | ٤ | **تنفيذ خطة الانشطة** | | | **س٥ ف١** | **س١٢ ف٢** | | **٤٠** | | |
| | | | ٥ | **تقييم الأثر والتغذية الراجعة.** | **لجنة التحليل الاحصائي والتقويم** | | **س١٤ ف٢** | **س١٤ ف٢** | | **١٠** | | |

| | |
|---|---|
| **الهدف العام رقم (٣)** | **تخريج طلاب مزودين بالنظريات العلمية والمهارات العملية والتفاعلية والقدرات الإبداعية والتنافسية** |
| **الهدف التفصيلي ( ٣-٥ )** | **تطوير أليات تقويم الطلاب** |

| م | الإجراءات /الممارسات/ المبادرات / البرامج / المشروعات | مؤشرات الأداء | | مراحل التنفيذ | المسئولية عن التنفيذ | | زمن التنفيذ | | الفئة المستهدفة أو المستفيدة | نسبة المستهدف لكل مرحلة من مراحل التنفيذ | نسبة التحقق لجميع المراحل وفق زمن التنفيذ من مائة | التكلفة |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | الجهة أو الشخص المسؤول | الجهة أو الشخص المساند | من | إلى | | | | |
| ١ | تطوير أليات تقويم الطلاب والاختبارات | • عدد المقررات التي تم انشاء بنك أسئلة<br>• عدد الدورات وورش عمل لأعضاء هيئة التدريس.<br>• استطلاع رأى الطلاب.<br>• استطلاع رأى أعضاء هيئة التدريس. | ١ | إنشاء بنك معلومات لأسئلة مقررات القسم. | القسم العلمي<br>لجنة التعليم الالكتروني<br>لجنة التحليل الاحصائي والتقويم | وكالة الكلية للشئون التعليمية | س٢ ف١ | س١٤ ف١ | أعضاء هيئة التدريس<br>الطلاب | ٣٠ | | |
| | | | ٢ | تدريب أعضاء هيئة التدريس على آليات تقويم الطلاب المختلفة. | | | س٤ ف١ | س١٢ ف٢ | | ٢٠ | | |
| | | | ٣ | تشكيل فريق عمل لوضع نظام للاختبارات. | | | س٥ ف١ | س٧ ف١ | | ١٠ | | |
| | | | ٤ | إقامة ورش عمل لوضع نظام للاختبارات. | | | س٧ ف١ | س١ ف٢ | | ٢٥ | | |
| | | | ٥ | مراجعة النظام واعتماده. | | | س١٢ ف٢ | س١٢ ف٢ | | ١٥ | | |

| | |
|---|---|
| **فالهدف العام رقم (٣)** | **تخريج طلاب مزودين بالنظريات العلمية والمهارات العملية والتفاعلية والقدرات الإبداعية والتنافسية** |
| **الهدف التفصيلي ( ٣-٦ )** | **تطوير برامج لتحفيز الطلاب** |

| م | الإجراءات /الممارسات/ المبادرات / البرامج / المشروعات | مؤشرات الأداء | | مراحل التنفيذ | المسئولية عن التنفيذ | | زمن التنفيذ | | الفئة المستهدفة أو المستفيدة | نسبة المستهدف لكل مرحلة من مراحل التنفيذ | نسبة التحقق لجميع المراحل وفق زمن التنفيذ من مائة | التكلفة |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | الجهة أو الشخص المسؤول | الجهة أو الشخص المساند | من | إلى | | | | |
| ١ | المشاركة في برامج وملتقيات الجامعة وتحقيق الإنجازات | • احصائيات وتقارير | ١ | تضمين برامج الجامعة في خطة انشطة القسم. | لجنة الانشطة الطلابية<br>القسم العلمي | وكالة الكلية للشئون التعليمية<br>وحدة المشاريع وريادة الاعمال | س٢<br>ف١ | س١٢<br>ف٢ | أعضاء هيئة التدريس<br>الطلاب | ٢٠ | | |
| | | | ٢ | تحديد رغبات الطلبة من أجل المشاركة. | | | | | | ١٥ | | |
| | | | ٣ | اختيار الطلبة المشاركين في الأنشطة. | | | | | | ١٥ | | |
| | | | ٤ | توفير الاحتياجات واللوازم المطلوبة للمشاركة. | | | | | | ٢٥ | | |
| | | | ٥ | تقديم الاستشارات والدعم الفني للطلبة. | | | | | | ٢٥ | | - |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ٢ | إقامة ملتقيات علمية وثقافية للطلاب | • عدد الملتقيات<br>• نسبة المشاركة<br>• تقارير الملتقيات<br>• اســـتـطـلاع رأي المشاركين | ١ | تشكيل لجنة للتخطيط للملتقيات واشراك ارباب العمل فى اللجان | لجنة الانشطة الطلابية<br>لجنة ورش العمل والندوات<br>القسم العلمى | وكالة الكلية للشئون التعليمية<br>وحدة المشاريع وريادة الاعمال | س٢<br>ف١ | س١٢<br>ف٢ | أعضاء هيئة التدريس<br>الطلاب | ١٥ | | |
| | | | ٢ | إقامة ورش عمل واجتماعات للمعنيين. | | | | | | ٢٥ | | |
| | | | ٣ | وضع خطة للملتقيات العلمية والثقافية | | | | | | ١٥ | | |
| | | | ٤ | اقامة الملتقيات العلمية والثقافية | | | | | | ٣٥ | | |
| | | | ٥ | تقييم أثر الملتقيات والتغذية الراجعة. | لجنة التحليل الاحصائي والتقويم | | | | | ١٠ | | |

| | |
|---|---|
| **الهدف العام رقم (٤)** | **خدمة المجتمع وعقد الشراكات المجتمعية مع القطاع العام والخاص وربط المواضيع البحثية بقضايا المجتمع** |
| **الهدف التفصيلي ( ٤-١ )** | **تعزيز العلاقة بين القسم والمجتمع والمساهمة في حل مشكلاتة العلمية** |

| م | الإجراءات /الممارسات/ المبادرات / البرامج / المشروعات | مؤشرات الأداء | | مراحل التنفيذ | المسئولية عن التنفيذ | | زمن التنفيذ | | الفئة المستهدفة أو المستفيدة | نسبة المستهدف لكل مرحلة من مراحل التنفيذ | نسبة التحقق لجميع المراحل وفق زمن التنفيذ من مائة | التكلفة |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | الجهة أو الشخص المسؤول | الجهة أو الشخص المساند | من | إلى | | | | |
| ١ | إشراك مؤسسات المجتمع في اللجان الإستشارية والمجالس على مستوى القسم. | • صدور الموافقة النظامية اللازمة لذلك<br>• محاضر المجالس واللجان التى يشاركون بها | ١ | الرفع للجامعة لاخذ الموافقات اللازمة. | عميد الكلية | وكالة الكلية | س٤ ف١ | س٥ ف١ | أعضاء هيئة التدريس<br>الموظفون<br>الطلاب | ٣٠ | | |
| | | | ٢ | تحديد الجهات والمؤسسات التي سوف يتم تمثيلها بالمجالس واللجان. | القسم العلمي | | س٦ ف١ | س٦ ف٢ | | ٤٠ | | |
| | | | ٣ | تحديد المجالس واللجان التي سوف يمثل فيها مؤسسات المجتمع. | | | س٧ ف١ | س٧ ف١ | | ٣٠ | | |
| | | | ٤ | وضع خطة عمل للمشاريع | | | س٧ ف١ | س٩ ف١ | | ٢٠ | | |
| | | | ٥ | تشجيع الطلاب على الخروج بأفكار مبتكرة وربط الأفكار المحلية باتجاهات الأعمال الحديثة. | | | س١ ف٢ | س١٢ ف٢ | | ٢٠ | | |
| | | | ٤ | إقامة علاقة تعاون بين القسم وسوق العمل | وحدة خدمة المجتمع | | س٤ ف١ | س١٢ ف٢ | | ٣٠ | | |

| | |
|---|---|
| **الهدف العام رقم (٤)** | **خدمة المجتمع وعقد الشراكات المجتمعية مع القطاع العام والخاص وربط المواضيع البحثية بقضايا المجتمع** |
| **الهدف التفصيلي ( ٤-٢)** | **نشر ثقافة الوعي العلمي في المجتمع** |

| م | الإجراءات /الممارسات/ المبادرات / البرامج / المشروعات | مؤشرات الأداء | | مراحل التنفيذ | المسئولية عن التنفيذ | | زمن التنفيذ | | الفئة المستهدفة أو المستفيدة | نسبة المستهدف لكل مرحلة من مراحل التنفيذ | نسبة التحقق لجميع المراحل وفق زمن التنفيذ من مائة | التكلفة |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | الجهة أو الشخص المسؤول | الجهة أو الشخص المساند | من | إلى | | | | |
| ١ | إجراء زيارات ميدانية متبادلة بين القسم ووحدات سوق العمل. | • تقارير الزيارات<br>• استطلاع رأي ارباب العمل | ١ | تحديد الجهات المعنية توقيع اتفاقيات التعاون. | القسم العلمى<br>لجنة الانشطة الطلابية | وحدة المشاريع وريادة الاعمال<br>وحدة خدمة المجتمع | س٤ ف١ | س٥ ف١ | أعضاء هيئة التدريس<br>الطلاب | ٢٠ | | |
| | | | ٢ | وضع خطة وجدول زمني للزيارات | | | س٦ ف١ | س٦ ف٢ | | ٣٠ | | |
| | | | ٣ | تنفيذ خطة الزيارات | | | س٨ ف١ | س١٢ ف٢ | | ٤٠ | | |
| | | | ٤ | تقييم أثر الزيارات والتغذية الراجعة. | لجنة التحليل الاحصائي والتقويم | | س١٢ ف٢ | س١٢ ف٢ | | ١٠ | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ٢ | عقد مجموعة ندوات توعوية عامة تدخل في مجالات دراسة الهندسية، وإستثمار هذه الندوات للترويج للخدمات التدريبية و الاستشارية المتاحة بالقسم. | • تقارير الزيارات<br>• استطلاع الرأي | ١ | وضع خطة للندوات وجدول زمني | القسم العلمى لجنة ورش العمل والندوات | وحدة المشاريع وريادة الاعمال<br>وحدة خدمة المجتمع | س٤ ف١ | س١٢ ف٢ | أعضاء هيئة التدريس<br>الطلاب | ٣٠ | | |
| | | | ٢ | تنفيذ خطة االندوات | | | | | | ٥٠ | | |
| | | | ٣ | تقييم أثر الندوات والتغذية الراجعة. | لجنة التحليل الاحصائي والتقويم | | | | | ٢٠ | | |
| ٣ | تحديث الموقع الكتروني الخاص بالقسم | • موقع القسم الالكتروني | ١ | تشكيل لجنة مسؤلة عن تجميع البيانات والمعلومات الخاصة بالقسم | القسم العلمى<br>لجنة الإعلانات والموقع الالكترونى | وكالة الكلية للتطوير والجودة<br>وحدة التعليم الالكتروني<br>وحدة تقنية المعلومات | س١ ف١ | س١٠ ف١ | أعضاء هيئة التدريس<br>الطلاب<br>الخريجين<br>الموظفون | ٢٠ | | |
| | | | ٢ | وضع نماذج لتجميع البيانات | | | | | | ٤٠ | | |
| | | | ٣ | تحميل البيانات على موقع القسم | | | | | | ٤٠ | | |

| | |
|---|---|
| **الهدف العام رقم (٤)** | **خدمة المجتمع وعقد الشراكات المجتمعية مع القطاع العام والخاص وربط المواضيع البحثية بقضايا المجتمع** |
| **الهدف التفصيلي ( ٤-٣)** | **ربط بعض المواضيع البحثية بقضايا المجتمع المحلي** |

| م | الإجراءات /الممارسات/ المبادرات / البرامج / المشروعات | مؤشرات الأداء | | مراحل التنفيذ | المسئولية عن التنفيذ | | زمن التنفيذ | | الفئة المستهدفة أو المستفيدة | نسبة المستهدف لكل مرحلة من مراحل التنفيذ | نسبة التحقق لجميع المراحل وفق زمن التنفيذ من مائة | التكلفة |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | الجهة أو الشخص المسؤول | الجهة أو الشخص المساند | من | إلى | | | | |
| ١ | تدشين مشاريع بحثية في إطار الشراكة مع مؤسسات المجتمع. | • نسخ من المشاريع القائمة (ملخص) | ١ | تحديد أولويات البحث العلمي في كلية الهندسة لتلبية حاجة المجتمع والمنطقة | لجنة البحث العلمي والابتكارات<br>القسم العلمي | وكالة الكلية للشئون التعليمية<br>وحدة المشاريع وريادة الاعمال | س١ ف١ | س١٢ ف٢ | أعضاء هيئة التدريس<br>الطلاب<br>الموظفون | ٢٠ | | - |
| | | | ٢ | دعم البحث العلمي وتشجيع الباحثين | | | | | | ٢٠ | | |
| | | | ٣ | مراجعة المشروعات البحثية المقدمة من الباحثين | | | | | | ٢٠ | | |
| | | | ٤ | تحسين جودة المقترحات لتعزيز إمكانية القبول داخل الجامعة وخارجها | | | | | | ٢٠ | | |
| | | | ٥ | تشجيع التعاون في البحث مع الكليات الأخرى | | | | | | ٢٠ | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ٢ | دعم الأبحاث لأعضاء هيئة التدريس | • استبيان رضا أعضاء هيئة التدريس عن دعم البحث العلمى | ١ | وضع معايير اختيار أفضل ابحاث علمية وترشيح لجنة التقييم | لجنة البحث العلمي والابتكارات<br>القسم العلمي | وكالة الكلية للشئون التعليمية<br>وحدة المشاريع وريادة الاعمال | س٢ ف١ | س٤ ف١ | أعضاء هيئة التدريس<br>الطلاب<br>الموظفون | ٢٠ | | |
| | | | ٢ | تقديم الدعم و الاستشارات لتحسين البحث العلمي | | | س٢ ف١ | س١٤ ف٢ | | ٤٠ | | |
| | | | ٣ | إنشاء وتطوير البنية التحتية للبحوث مثل المختبرات والمعدات | | | س٢ ف١ | س١٤ ف٢ | | ٤٠ | | |
| ٣ | نشر ثقافة البحث العلمي المرتبط بحاجة سوق العمل داخل القسم | • عمل ندوات واعداد تقارير عنها | ١ | إنشاء مجموعات بحثية داخل القسم | لجنة البحث العلمى والابتكارات | وكالة الكلية للشئون التعليمية | س٢ ف١ | س٤ ف١ | أعضاء هيئة التدريس<br>الطلاب | ٣٠ | | |
| | | | ٢ | وضع خطة للندوات وجدول زمني | | | س٥ ف١ | س٥ ف١ | | ٣٠ | | |
| | | | ٣ | تنفيذ خطة االندوات | | | س٦ ف١ | س١٤ ف٢ | | ٣٠ | | |
| | | | ٤ | تقييم أثر الندوات والتغذية الراجعة. | | | س١٤ ف٢ | س١٤ ف٢ | | ١٠ | | |

| | |
|---|---|
| **الهدف العام رقم (٥)** | **تحقيق مستويات عالية من الجودة الشاملة والحصول على الإعتماد الأكاديمي المحلي والدولي** |
| **الهدف التفصيلي ( ٥-١)** | **رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس فيما يخص العمل بمفاهيم الجودة الشاملة** |

| م | الإجراءات /الممارسات/ المبادرات / البرامج / المشروعات | مؤشرات الأداء | مراحل التنفيذ | | المسئولية عن التنفيذ | | زمن التنفيذ | | الفئة المستهدفة أو المستفيدة | نسبة المستهدف لكل مرحلة من مراحل التنفيذ | نسبة التحقق لجميع المراحل وفق زمن التنفيذ من مائة | التكلفة |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | الجهة أو الشخص المسؤول | الجهة أو الشخص المساند | من | إلى | | | | |
| ١ | عقد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس فيما يخص متطلبات الإعتماد الأكاديمى المحلي والدولى. | • خطة تدريب أعضاء هيئة التدريس.<br>• نسبة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الدورات.<br>• عدد البرامج التدريبية.<br>• إستبيان تقييم الدورات. | ١ | تحديد الاحتياجات التدريبية | لجنة الاعتماد الاكاديمي | وكالة الكلية للتطوير والجودة | س٢ ف١ | س٤ ف١ | أعضاء هيئة التدريس | ١٥ | | |
| | | | ٢ | وضع خطة للتدريب | | | س٥ ف١ | س٥ ف١ | | ٢٠ | | |
| | | | ٣ | تنفيذ خطة التدريب | | | س٦ ف١ | س١٤ ف٢ | | ٥٠ | | |
| | | | ٤ | تقييم أثر التدريب والتغذية الراجعة. | لجنة التحليل الاحصائي والتقويم | | س١٤ ف٢ | س١٤ ف٢ | | ١٥ | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ٢ | إشراك جميع أعضاء هيئة التدريس للقيام ببعض مهام الجودة على مستوى القسم. | • ملف توزيع مهام الجودة فى كل قسم<br>• الدليل التنظيمي للكلية والاقسام | ١ | تحديد المهام المطلوب انجزها في الجودة | لجنة الاعتماد الاكاديمي<br>القسم العلمى | وكالة الكلية | س١ ف١ | س١٤ ف٢ | أعضاء هيئة التدريس | ٢٠ | | |
| | | | ٢ | توزيع المهام طبقا لطبيعتها | | | | | | ٤٠ | | |
| | | | ٣ | متابعة تنفيذ المهام | | | | | | ٢٠ | | |
| ٣ | تصميم برامج توعوية لنشر ثقافة الجودة والإعتماد الأكاديمي. | • نسبة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الدورات.<br>• عدد البرامج التوعوية.<br>• إستبيان تقييم البرامج. | ١ | وضع خطة للبرامج | لجنة الاعتماد الاكاديمي | وكالة التطوير والجودة | س٢ ف١ | س٤ ف١ | أعضاء هيئة التدريس<br>الطلاب<br>الموظفون | ٣٠ | | |
| | | | ٢ | تنفيذ خطة نشر ثقافة الجودة | | | س٥ ف١ | س١٢ ف٢ | | ٦٠ | | |
| | | | ٣ | تقييم أثر التدريب والتغذية الراجعة. | | | س١٤ ف٢ | س١٤ ف٢ | | ١٠ | | |

| | |
|---|---|
| **الهدف العام رقم (٥)** | **تحقيق مستويات عالية من الجودة الشاملة والحصول على الإعتماد الأكاديمي المحلي والدولي** |
| **الهدف التفصيلي ( ٥-٢)** | **التقييم تبعاً لمعايير الجودة** |

| م | الإجراءات /الممارسات/ المبادرات / البرامج / المشروعات | مؤشرات الأداء | | مراحل التنفيذ | المسئولية عن التنفيذ | | زمن التنفيذ | | الفئة المستهدفة أو المستفيدة | نسبة المستهدف لكل مرحلة من مراحل التنفيذ | نسبة التحقق لجميع المراحل وفق زمن التنفيذ من مائة | التكلفة |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | الجهة أو الشخص المسؤول | الجهة أو الشخص المساند | من | إلى | | | | |
| ١ | ربط طرق التقييم بمعايير الجودة المحلية والدولية. | • تشكيل اللجنة<br>• المعايير المعتمدة للتقييم | ١ | تشكيل لجنة لوضع نظام وقواعد القياس | عميد الكلية | | | | أعضاء هيئة التدريس<br>الطلاب<br>الموظفون | ٢٠ | | |
| | | | ٢ | عقد الاجتماعات وورش العمل | لجنة الاعتماد الاكاديمي | وكالة الكلية | س١ ف١ | س١٤ ف٢ | | ٣٠ | | |
| | | | ٣ | وضع ومراجعة القواعد | | | | | | ٣٠ | | |
| | | | ٤ | إعتماد نظام قياس الاداء | مجلس القسم | | | | | ٢٠ | | |

| | |
|---|---|
| **الهدف العام رقم (٥)** | **تحقيق مستويات عالية من الجودة الشاملة والحصول على الإعتماد الأكاديمي المحلي والدولي** |
| **الهدف التفصيلي ( ٥-٣)** | **تطوير هيكل القسم** |

| م | الإجراءات /الممارسات/ المبادرات / البرامج / المشروعات | مؤشرات الأداء | | مراحل التنفيذ | المسئولية عن التنفيذ | | زمن التنفيذ | | الفئة المستهدفة أو المستفيدة | نسبة المستهدف لكل مرحلة من مراحل التنفيذ | نسبة التحقق لجميع المراحل وفق زمن التنفيذ من مائة | التكلفة |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | الجهة أو الشخص المسؤول | الجهة أو الشخص المساند | من | إلى | | | | |
| ١ | تحديث الهيكل التنظيمي للاقسام بحيث يلبي معايير الإعتماد الأكاديمي | • اعداد وتطوير وإعتماد هيكل القسم والوحدات<br>• عمل استطلاع راى عليه | ١ | تشكيل لجنة تحديث الهيكل التنظيمي للكلية والاقسام. | العميد | لجنة الاعتماد الاكاديمي<br>وكالة الكلية للتطوير والجودة | س٢ ف١ | س٢ ف١ | أعضاء هيئة التدريس<br>الطلاب<br>الموظفون | ١٥ | | |
| | | | ٢ | إقامة ورشة العمل مع المعنيين بتحديث الهيكل. | وحدة التطوير والتدريب | | س٣ ف١ | س٤ ف١ | | ٣٠ | | |
| | | | ٣ | إعداد الهيكل | فريق العمل | | س٤ ف١ | س٥ ف١ | | ٤٠ | | |
| | | | ٤ | تعديل الملاحظات واعتماد الهيكل. | العميد ووكلائه | | س٦ ف١ | س٨ ف١ | | ١٥ | | |

| | |
|---|---|
| الهدف العام رقم (٥) | تحقيق مستويات عالية من الجودة الشاملة والحصول على الإعتماد الأكاديمي المحلي والدولي |
| الهدف التفصيلي ( ٥-٤) | تقييم الأداء المؤسسي والبرامجي |

| م | الإجراءات /الممارسات/ المبادرات / البرامج / المشروعات | مؤشرات الأداء | | مراحل التنفيذ | المسئولية عن التنفيذ | | زمن التنفيذ | | الفئة المستهدفة أو المستفيدة | نسبة المستهدف لكل مرحلة من مراحل التنفيذ | نسبة التحقق لجميع المراحل وفق زمن التنفيذ من مائة | التكلفة |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | الجهة أو الشخص المسؤول | الجهة أو الشخص المساند | من | إلى | | | | |
| ١ | إستيفاء معايير الإعتماد الأكاديمي | • عدد المعايير التي تم استيفاءها.<br>• تقرير الدراسة الذاتية للبرامج بالقسم. | ١ | تشكيل لجان استيفاء المعايير والدراسة الذاتية | القسم العلمي | وكالة الكلية للتطوير والجودة | س١<br>ف١ | س١٤<br>ف٢ | أعضاء هيئة التدريس<br>الطلاب<br>الموظفون | ١٠ | | |
| | | | ٢ | إقامة ورشة العمل مع المعنيين | لجنة الاعتماد الاكاديمي | | | | | ٢٠ | | |
| | | | ٣ | تعديل المعايير وتقرير الدراسة الذاتية. | | | | | | ٤٠ | | |
| | | | ٤ | مراجعة المعايير وتقرير الدراسة الذاتية واعتمادها. | | | | | | ٣٠ | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ٢ | تنفيذ مؤشرات قياس الأداء على مستوى القسم. | • مؤشرات قياس الأداء على مستوى القسم والبرامج التي حققت نسب مقبولة. | ١ | تشكيل فريق لمراجعة مؤشرات الاداء. | القسم العلمي | وكالة الكلية للتطوير والجودة | س١ ف١ | س١٤ ف٢ | أعضاء هيئة التدريس الطلاب | ١٠ | | |
| | | | ٢ | إقامة ورش عمل مع المعنين لمراجعة مؤشرات الاداء. | لجنة الاعتماد الاكاديمي | | | | | ٣٠ | | |
| | | | ٣ | مراجعة مؤشرات الاداء بعد تحديثه | | | | | | ٤٠ | | |
| | | | ٤ | اعتماد المؤشرات وتعميمها. | | | | | | ٢٠ | | |
| ٣ | عمل مراجعات داخلية وخارجية للبرامج الموجودة في القسم | • تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين لبرامج القسم. | ١ | تشكيل فريق المراجعة الداخلية والخارجية. | عميد الكلية | وكالة الكلية للتطوير والجودة | س١ ف١ | س١٤ ف٢ | أعضاء هيئة التدريس الطلاب | ١٠ | | |
| | | | ٢ | إقامة ورش عمل مع المعنيين. | لجنة الاعتماد الاكاديمي | | | | | ٣٠ | | |
| | | | ٣ | مراجعة برامج القسم | | | | | | ٤٠ | | |
| | | | ٤ | اعتماد تقارير المراجعة | | | | | | ٢٠ | | |

| | |
|---|---|
| **الهدف العام رقم (٦)** | **رفع كفاءة القسم وتحسين البنية التحتية والخدمات المساندة** |
| **الهدف التفصيلي ( ٦-١)** | **تحسين البنية التحتية** |

| م | الإجراءات /الممارسات/ المبادرات / البرامج / المشروعات | مؤشرات الأداء | | مراحل التنفيذ | المسئولية عن التنفيذ | | زمن التنفيذ | | الفئة المستهدفة أو المستفيدة | نسبة المستهدف لكل مرحلة من مراحل التنفيذ | نسبة التحقق لجميع المراحل وفق زمن التنفيذ من مائة | التكلفة |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | الجهة أو الشخص المسؤول | الجهة أو الشخص المساند | من | إلى | | | | |
| ١ | تزويد القاعات الدراسية والمعامل بعوامل السلامة والأمان والإسعافات الأولية | • استبيان للطلاب والأعضاء عن مدى رضاهم | ١ | دراسة تحديد الاحتياجات اللازمة. | لجنة المعامل والمختبرات<br>ادارة الكلية | عميد الكلية<br>وكالة الكلية للتطوير والجودة | س١<br>ف١ | س١٤<br>ف٢ | أعضاء هيئة التدريس<br>الطلاب<br>الموظفون | ٢٠ | | |
| | | | ٢ | وضع جدول زمني لتوفير الاحتياجات. | | | | | | ٢٠ | | |
| | | | ٣ | مخاطبة الجهات المعنية لتوفير الاحتياجات. | | | | | | ٢٠ | | |
| | | | ٤ | تنفيذ التحديث طبقا للجدول الزمني. | | | | | | ٤٠ | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ٢ | تحديث القاعات والمعامل وتأمين الأجهزة والبرمجيات | • عدد القاعات التي تم تأمينها بالنسبة للعدد الكلي للقاعات | ١ | دراسة تحديد الاحتياجات اللازمة لتحديث القاعات والمعامل. | لجنة المعامل والمختبرات<br>ادارة الكلية | القسم العلمي<br>وكالة الكلية للتطوير والجودة | س١<br>ف١ | س١٤<br>ف٢ | أعضاء هيئة التدريس<br>الطلاب<br>الموظفون | ٢٠ | |
| | | | ٢ | وضع جدول زمني لتوفير الاحتياجات. | | | | | | ٢٠ | |
| | | | ٣ | مخاطبة الجهات المعنية لتوفير الاحتياجات. | | | | | | ٢٠ | |
| | | | ٤ | تنفيذ التحديث طبقا للجدول الزمني. | | | | | | ٤٠ | |
| ٣ | تأمين الصيانة الدورية للأجهزة المعملية بمعامل القسم. | • عقود الصيانة مع شركات متخصصة في صيانة الأجهزة المعملية. | ١ | إجراء دراسة مسحية لحالة الاجهزة المعملية بالقسم. | لجنة المعامل والمختبرات | وكالة الكلية للتطوير والجودة | س١<br>ف١ | س١٤<br>ف٢ | أعضاء هيئة التدريس<br>الطلاب<br>الموظفون | ٣٠ | |
| | | | ٢ | وضع خطة صيانة للاجهزة | وحدة المعامل والمختبرات بالكلية | | | | | ٤٠ | |
| | | | ٣ | تنفيذ خطة الصيانة | | | | | | ٣٠ | |

ف١ = الفصل الدراسي الاول، ف٢ = الفصل الدراسي الثاني، س = الاسبوع