



# توصيف المقرر الدراسي

## Course Specification

|                                                                                        |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| الإدارة المدرسية<br>School Management                                                  | اسم المقرر:<br>Course title |
| ٢٥٢ أدت<br>252                                                                         | رمز المقرر:<br>Course code  |
| برنامج رياض الأطفال<br>Kindergarten Program                                            | البرنامج:<br>Program        |
| الطفولة المبكرة<br>Early Childhood                                                     | القسم العلمي:<br>Department |
| التربية بالدوامي والمزاحمية وشقراء<br>College of Education- Dawadmi-Almuzahmiah-Shaqra | الكلية:<br>College/faculty  |
| جامعة شقراء<br>Shaqra University                                                       | المؤسسة:<br>Institution     |

## المحتويات

|                                                                       |   |
|-----------------------------------------------------------------------|---|
| أ. التعريف بالمقرر الدراسي:                                           | ٣ |
| ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:                                     | ٣ |
| ١. الوصف العام للمقرر:                                                | ٣ |
| ٢. الهدف الرئيس للمقرر                                                | ٣ |
| ٣. مخرجات التعلم للمقرر:                                              | ٣ |
| ج. موضوعات المقرر                                                     | ٤ |
| د. التدريس والتقييم:                                                  | ٤ |
| ١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم | ٤ |
| ٢. أنشطة تقييم الطلبة                                                 | ٥ |
| هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:                          | ٥ |
| و - مصادر التعلم والمرافق:                                            | ٥ |
| ١. قائمة مصادر التعلم:                                                | ٥ |
| ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:                                       | ٦ |
| ز. تقويم جودة المقرر:                                                 | ٦ |
| ح. اعتماد التوصيف                                                     | ٦ |



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

|                                                        |                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١. الساعات<br>المعتمدة:                                | ٢ ساعة                                                                                                                                                        |
| ٢. نوع المقرر                                          | <input type="checkbox"/> متطلب جامعة<br><input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية<br><input type="checkbox"/> متطلب قسم<br><input type="checkbox"/> أخرى |
| أ. إجباري                                              | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                           |
| ب. اختياري                                             | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                      |
| ٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوى الثالث |                                                                                                                                                               |
| ٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)             | لا يوجد                                                                                                                                                       |
| ٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)         |                                                                                                                                                               |

## ٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

| م | نمط الدراسة         | عدد الساعات التدريسية | النسبة |
|---|---------------------|-----------------------|--------|
| 1 | المحاضرات التقليدية | ٢                     | ٥٠٪    |
| 2 | التعليم المدمج      |                       | ٣٠٪    |
| 3 | التعليم الإلكتروني  |                       | ٢٠٪    |
| 4 | التعليم عن بعد      |                       |        |
| 5 | أخرى                |                       |        |

## ٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

| م | النشاط          | ساعات التعلم |
|---|-----------------|--------------|
| ١ | محاضرات         | ٣٠ ساعة      |
| ٢ | معمل أو إستوديو |              |
| ٣ | دروس إضافية     |              |
| ٤ | أخرى (تذكر)     |              |
|   | الإجمالي        | ٣٠ ساعة      |

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١. الوصف العام للمقرر:<br>يهدف هذا المقرر الى تعريف الطالبة بالمفاهيم المتعلقة بالإدارة.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ٢. الهدف الرئيس للمقرر<br>يهدف هذا المقرر الى:<br>تعريف الطالبة بالمفاهيم المتعلقة بالإدارة (تعريف الإدارة عامة والإدارة التعليمية والإدارة المدرسية والإدارة الصفية خاصة والعلاقة بينهم، نظريات الإدارة ومدارسها أو مراحل تطورها، مفهوم القيادة وأنماطها المختلفة ونظرياتها، أهمية الإدارة المدرسية ومهام العاملين فيها، دراسة حالات ومواقف واقعية لربط الجانب العملي بالنظري). |

## ٣. مخرجات التعلم للمقرر:

| رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج | مخرجات التعلم للمقرر                                                                                                     |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                | المعرفة والفهم                                                                                                           |
| 1.1                              | أن تعرف الطالبة مفهوم الإدارة عامة والإدارة التربوية والتعليمية والمدرسية والصفية خاصة.                                  |
| 1.2                              | أن تعرف القيادة ونظرياتها وأنماطها، وخصائص القائد التربوي ودوره في العملية التعليمية، وأيضاً الفرق بين القيادة والإدارة. |

| رمز<br>مخرج التعلم المرتبط<br>للبرنامج | مخرجات التعلم للمقرر                                                                                                              |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | 1.3 أن تعرف الاتصال والعلاقات الانسانية في الإدارة المدرسية.                                                                      |
|                                        | 1.4 أن تذكر مسؤوليات ومهام ومسؤوليات مدير المدرسة، ومهام العاملين معه.                                                            |
|                                        | <b>2 المهارات</b>                                                                                                                 |
|                                        | 2.1 أن تقارن الطالبة بين الإدارة عامة والإدارة التربوية والإدارة التعليمية والإدارة المدرسية والإدارة الصفية وتوضح العلاقة بينهم. |
|                                        | 2.2 أن تختار الموضوع الذي ستعرضه والمجموعة التي ستشاركها العمل.                                                                   |
|                                        | 2.3 أن تشارك في تقييم ورقة العمل والقاء الطالبات الأخريات واعطاء التغذية الراجعة لذلك.                                            |
|                                        | 2.4 تتفن التعامل مع وسائل التقنية والحاسب الآلي                                                                                   |
|                                        | <b>3 القيم</b>                                                                                                                    |
|                                        | 3.1 تتفاعل بإيجابية مع فريق العمل في انجاز المهام                                                                                 |
|                                        | 3.2 تتواصل بفاعلية مع الآخرين                                                                                                     |
|                                        | 3.3 المسؤولية تجاه استخدام التقنيات تعليمية في القاعة                                                                             |
|                                        | 3.4 الصدق والأمانة                                                                                                                |

### ج. موضوعات المقرر

| م | قائمة الموضوعات                        | ساعات الاتصال |
|---|----------------------------------------|---------------|
| ١ | مقدمة في الإدارة                       | ٢             |
| ٢ | الإدارة المدرسية                       | ٢             |
| ٣ | الإدارة التعليمية                      | ٢             |
| ٤ | القيادة التربوية                       | ٢             |
| ٥ | الاتصال في الإدارة المدرسية            | ٢             |
| ٦ | العلاقات الإنسانية في الإدارة المدرسية | ٢             |
| ٧ | سمات مدير المدرسة ومهامه               | ٢             |
| ٨ | دور مدير المدرسة في حل المشكلات        | ٢             |
| ٩ | دور مدير المدرسة في التخطيط المدرسي    | ٢             |
|   | <b>المجموع</b>                         |               |

### د. التدريس والتقييم:

#### ١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

| الرمز      | مخرجات التعلم                                                                                                            | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم                                                       |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>1.0</b> | <b>المعرفة والفهم</b>                                                                                                    |                     |                                                                   |
| 1.1        | أن تعرف الطالبة مفهوم الإدارة عامة والإدارة التربوية والتعليمية والمدرسية والصفية خاصة.                                  | محاضرة              | تقييم المقرر النظري عن طريق الاختبارات الدورية والفصلية النهائية. |
| 1.2        | أن تعرف القيادة ونظرياتها وأنماطها، وخصائص القائد التربوي ودوره في العملية التعليمية، وأيضاً الفرق بين القيادة والإدارة. | محاضرة              | بحوث مشتركة بين الطالبات وأوراق العمل                             |
| 1.3        | أن تعرف القيادة ونظرياتها وأنماطها، وخصائص القائد التربوي ودوره في العملية التعليمية، وأيضاً الفرق بين القيادة والإدارة. | محاضرة              | التكليفات التطبيقية.                                              |
| 1.4        | أن تعرف الاتصال والعلاقات الانسانية في الإدارة المدرسية.                                                                 | محاضرة              | الورش التعليمية.                                                  |
| 1.5        | أن تذكر مسؤوليات ومهام ومسؤوليات مدير المدرسة، ومهام العاملين معه.                                                       | محاضرة              | استخدام الوسائل التعليمية في التدريس.                             |
| 1.6        | أن توضح دور مدير المدرسة في حل المشكلات واتخاذ القرارات، والتخطيط المدرسي.                                               | محاضرة              | تستخدم بعض الطرائق الحديثة أثناء التدريس كفرق العمل.              |

| الرمز | مخرجات التعلم                                                                                                                 | استراتيجيات التدريس                                         | طرق التقييم                                      |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1.7   | أن تذكر صعوبات وتحديات الإدارة المدرسية في القرن الواحد والعشرين، ومستقبل الإدارة المدرسية.                                   | محاضرة                                                      |                                                  |
| 2.0   | المهارات                                                                                                                      |                                                             |                                                  |
| 2.1   | أن تقارن الطالبة بين الإدارة عامة والإدارة التربوية والإدارة التعليمية والإدارة المدرسية والإدارة الصفية وتوضح العلاقة بينهم. | الحوار والمناقشة                                            | المشاركة الشفهية في المحاضرات بالمناقشة والحوار. |
| 2.2   | أن توضح الفرق بين القيادة والإدارة.                                                                                           |                                                             |                                                  |
| 2.3   | أن تشرح طرق اختيار مدير المدرسة.                                                                                              |                                                             |                                                  |
| 2.4   | أن تعرف دور مدير المدرسة في حل المشكلات واتخاذ القرارات والتخطيط المدرسي.                                                     |                                                             |                                                  |
| 2.5   | أن تبين الصعوبات والتحديات التي تواجه الإدارة المدرسية في القرن الحادي، ومستقبل هذه الإدارة.                                  |                                                             |                                                  |
| 3.0   | القيم                                                                                                                         |                                                             |                                                  |
| 3.1   | أن تختار الموضوع الذي ستعرضه والمجموعة التي ستشاركها العمل.                                                                   | البحث والكتابة واعداد العرض للمادة العلمية المناقشة والحوار | التكاليف التطبيقية.                              |
| 3.2   | أن تكتب ورقة عملها وتعرضها بالطريقة التي تراها وباستخدام المراجع التي تريدها.                                                 |                                                             |                                                  |
| 3.3   | أن تشارك في تقييم ورقة العمل والقاء الطالبات الأخريات واعطاء التغذية الراجعة لذلك.                                            |                                                             |                                                  |

## ٢. أنشطة تقييم الطلبة

| م | أنشطة التقييم          | توقيت التقييم (بالأسبوع) | النسبة من إجمالي درجة التقييم |
|---|------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| ١ | المشاركة والمتابعة     | طوال الفصل الدراسي       | ٥٪                            |
| ٢ | اختبار فصلي            | الأسبوع التاسع           | ٢٠٪                           |
| ٣ | العروض التقديمية جماعي | طوال الفصل الدراسي       | ١٥٪                           |
| ٤ | مشروع فردي             | الأسبوع الثاني عشر       | ١٠٪                           |
| ٥ | الاختبار النهائي       | الأسبوع السادس عشر       | ٥٠٪                           |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

الإرشاد الأكاديمي (إسناد الطالبات لمرشدة أكاديمية تساعدها لإرشادها وتوجيهها على الخطة الدراسية وأثناء تنظيم الجدول الدراسي وتسجيل المقررات والمساندة أثناء التشر وقت الحاجة)  
الساعات المكتبية (التواجد أثناء الساعات المكتبية لتقديم المساندة والدعم للطالبات)

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### ١. قائمة مصادر التعلم:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| الإدارة المدرسية: مفاهيمها النظرية وتطبيقاتها العملية.<br>عطوي، جودت عزت. ٢٠٠٤م. الإدارة المدرسية: مفاهيمها النظرية وتطبيقاتها العملية.<br>الطبعة الأولى. عمان: دار الثقافة للنشر والتوزيع.<br>-الإدارة التعليمية والإشراف التربوي: أصولها وتطبيقاتها.<br>عطوي، جودت عزت. ١٤٢٩هـ / ٢٠٠٨م. الإدارة التعليمية والإشراف التربوي: أصولها وتطبيقاتها. الطبعة الأولى. عمان: دار الثقافة للنشر والتوزيع. | المرجع الرئيس للمقرر |
| الإدارة المدرسية في ضوء الفكر الإداري المعاصر.<br>المعاينة، عبد العزيز عطا الله. ٢٠٠٧م. الإدارة المدرسية في ضوء الفكر الإداري المعاصر. ط١. عمان: دار الحامد للنشر والتوزيع.<br>-إجراءات الإدارة المدرسية في المملكة العربية السعودية.                                                                                                                                                             | المراجع المساندة     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| الرفاعي، سعد سعيد. ١٤٢٧هـ / ٢٠٠٦م. إجراءات الإدارة المدرسية في المملكة العربية السعودية. ط٢. جدة: مكتبة خوارزم العلمية للنشر والتوزيع.<br>-الإدارة المدرسية الحديثة.<br>مرسي، محمد منير. ١٤٢٢هـ / ٢٠٠٤م. الإدارة المدرسية الحديثة. القاهرة: عالم الكتب.                                                                                                                     |                     |
| <a href="http://mohyssen.com/forum/showthread.php?t=505">http://mohyssen.com/forum/showthread.php?t=505</a><br><a href="http://moharwasso.montadalhilal.com/t1240-topic">http://moharwasso.montadalhilal.com/t1240-topic</a><br><a href="http://www.almuallem.net/saboora/archive/index.php/t-5414.html">http://www.almuallem.net/saboora/archive/index.php/t-5414.html</a> | المصادر الإلكترونية |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | أخرى                |

## ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

| العناصر                                                                              | متطلبات المقرر                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>المرافق</b><br>(القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ) | قاعات دراسية ومعامل مجهزة بأجهزة البروجيكتور |
| <b>التجهيزات التقنية</b><br>(جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)           | جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية            |
| <b>تجهيزات أخرى</b> (تبعاً لطبيعة التخصص)                                            |                                              |

## ٣. تقييم جودة المقرر:

| مجالات التقييم                                                                                                                                                | المقيمون            | طرق التقييم                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------|
| استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطالبات بخصوص فعالية التدريس                                                                                       | الطالبات            | توزيع استمارات تقييم للمقرر على الطالبات |
| تقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم                                                                                                                    | أعضاء هيئة التدريس  | استمارات تقييم أعضاء هيئة التدريس        |
| عمليات تطوير التدريس بالتحديث الدوري لمفردات المقرر ومتطلباته واستراتيجيات التدريس.                                                                           | لجان تطوير المقررات |                                          |
| عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب: (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطالبات بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى) | أعضاء هيئة التدريس  | استمارات تدقيق التصحيح                   |
| تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر بشكل مستمر                                                                                                                  | لجان الجودة         | مراجعة توصيف المقرر                      |

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

## ح. اعتماد التوصيف

|              |  |
|--------------|--|
| جهة الاعتماد |  |
| رقم الجلسة   |  |
| تاريخ الجلسة |  |