

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة شقراء

كلية المجتمع بحريملاء

قسم العلوم الإدارية والإنسانية



خطة الدبلوم المشترك
في ادارة الموارد البشرية

المقدمة

برنامج الدبلوم المشارك في ادارة الموارد البشرية هو عبارة عن برنامج يؤهل الطالب الذي يدرس به للإلتحاق بالجامعة او سوق العمل بعد أن يُنهي البرنامج بنجاح .

الخطة الدراسية للبرنامج

مدة الدراسة في الدبلوم المشارك اربع فصول دراسية علي النحو التالي .

الفصل الدراسي : الاول

رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
110حسر	مبادئ الحاسب الالي وتقنية المعلومات	5(3,4,0)	-
110رضت	مهارات رياضية	2(2,0,2)	-
110نجر	اللغة الإنجليزية	7(3,4,4)	-
110علر	مهارات لغوية واتصال	3(2,0,2)	-
المجموع		17	

الفصل الدراسي : الثاني

رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
101 اقر	مبادئ الاقتصاد	3(2,2,0)	—
101 كسر	مقدمة في الإحصاء	3(2,2,0)	—
101 محر	مبادئ المحاسبة	3(2,2,0)	—
101 معر	مبادئ ادارة الأعمال	3(2,2,0)	—
102 نجر	اللغة الإنجليزية (2)	3(2,2,0)	110 نجر
المجموع		15	

الفصل الدراسي : الثالث

رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
201 بشر	مقدمة في ادارة الموارد البشرية	3(2,2,0)	101 معر
202 بشر	تخطيط الموارد البشرية	3(2,2,0)	101 معر
203 بشر	التنظيم واساليب العمل	3(2,2,0)	101 معر
204 بشر	قياس وتقويم الأداء الوظيفي	3(2,2,0)	101 معر

205 بشر	السلوك التنظيمي	3(2,2,0)	101 معر
المجموع		15	

الفصل الدراسي : الرابع

رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
206 بشر	تطبيقات على الحاسب في الموارد البشرية	3(2,2,0)	حس 110
207 بشر	طرق تحليل وتصنيف الوظائف	3(2,2,0)	201 بشر
208 بشر	اعداد وتصميم نظم الاجور والحوافز	3(2,2,0)	201 بشر
209 بشر	نظم العمل والعمال والتأمينات الاجتماعية	3(2,2,0)	—
210 بشر	تنمية مهارات اخصائي الموارد البشرية	3(2,2,0)	201 بشر
211 بشر	حالات عملية في مجال الموارد البشرية	3(2,2,0)	201 بشر
المجموع		17	

توصيف مقررات برنامج الدبلوم المشترك في ادارة الموارد البشرية

الرقم والرمز: 101سلم	اسم المقرر: مدخل الى الثقافة الاسلامية
الساعات: 2(0+0+2)	متطلب سابق:
يهدف هذا المقرر الى ترسيخ العقيدة الاسلامية الصحيحة، وربط الاجيال المسلمة بمصادر الاسلام الاساسية ، وابراز أهمية تحول هذه المعارف الى واقع حي في سلوك المسلم، وايجاد الحلول الاسلامية المناسبة للمشكلات التي تثيرها النظريات والنظم الوضعية مع رد شبهاتها، وكذا التعريف باسس الحضارة الاسلامية، وبيان واقع الامة الاسلامية واسباب تخلفها وسبل النهوض بها.	

الرقم والرمز: 110 علر	اسم المقرر: مهارات لغوية واتصالية
الساعات: 3(0+0+3)	متطلب سابق:
الهدف الرئيسى من هذا المقررهو تعريف بالمفاهيم الاساسية للغة والاتصال وعناصره، حيث تحتوى هذا المقررعلى التعريف بمفهوم اللغة والاتصال ، مع نماذج للغة والاتصال (اللفظى وغير اللفظى) وفنون الاتصال (البلاغى والخطابى) ، كما يهدف هذا المقرر الى تنمية مهارات الطلاب اللغوية بما يمكنهم من قراءة اللغة وكتابتها باسلوب صحيح، ويتضمن تدريس هذا المقرر تدريب الطلاب على عدد من القواعد النحوية واللغوية الاساسية التى يحتاجها الفرد فى التواصل مع الاخرين قراءة وكتابة كقواعد الاملاء الاساسية وكتابة الجملة تحليل النصوص وكتابة التقارير.	

الرقم والرمز: 110 حسر	اسم المقرر: مبادئ الحاسب الالى
الساعات: 5(0+2+3)	متطلب سابق:
يهتم الجزء النظرى بالتعريف بالحاسب الالى واستعراض المكونات الصلبة للحاسب، وحدات الادخال، وحدات الاخراج، وحدات التخزين الثانوية فى حين يغطى الجزء العملى نظام تشغيل النوافذ (windows)، دراسة البرامج التطبيقية المستخدمة فى المكتب الحديث مثل برامج معالجة النصوص (MS Word)، برامج الشرائح التعليمية الالكترونية (MS Power Point). يهدف الجزء النظرى للتعريف بتاثير التقنية فى حياة الانسان وسبل التعامل معها، التعرف على الموارد التقنية وسبل استخدامها لوسائل حل المشكلات الادارية. والتعرف على سبل تطوير العمليات الانتاجية ومعالجة الموارد وادارة الانتاج للتطورات السريعة فى تقنيات الحاسب والاتصالات. التطبيقات المختلفة لامتة المكاتب (Office	

Automation) التعلم عن بعد، التعليم الإلكتروني، التجارة الالكترونية، الحكومة الالكترونية.	
اما الجزء العملى فيغطى البرامج الحاسوبية (MS Excel) ، برامج قواعد البيانات (MS Access) البريد الإلكتروني، المكتبات الالكترونية، الانترنت، نقل الملفات، برامج ادارة الاجتماعات، الارشفة الالية.	
الرقم والرمز: 110 نجر	اسم المقرر: اللغة الانجليزية
الساعات: 15(0+5+10)	متطلب سابق:
يهدف هذا المقرر الى تدريب الطلاب على المحادثة الاساسية، وكذا تدريبهم على قراءة الجمل القصيرة والمتنوعة، من خلال تدريب سماعى يساعد الطلاب على تنمية مهارات القراءة والاستماع، بالاضافة الى التدريب الجيد على كتابة الجمل بشكل صحيح بعد مراجعة القواعد الاساسية بالازمنة وادوات التعريف وحروف الجر والروابط.	

الرقم والرمز: 110 رضت	اسم المقرر: مهارات رياضية
الساعات: 3(0+0+3)	متطلب سابق:
يهدف تدريس الرياضيات لطلاب كلية المجتمع الى فهم اسس الرياضيات ومتابعة التطوير العلمى والتقنى واكتساب المعلومات الرياضية التى تساعدهم على فهم مختلف مواد التخصص الاخرى، والتهيئة لاستكمال دراسة البناء الرياضى فى المراحل العليا، وتشمل اهداف المقرر: مبادئ المنطق الرياضى، دراسة وفهم المجموعات العمليات عليها ودراسة المجموعات العددية، الضرب الديكارتى للمجموعات ودراسة العلاقات، دراسة التطبيقات والعمليات على التطبيقات، دراسة المصفوفات وكيفية استخدام المصفوفات لحل نظام من المعادلات الخطية، دراسة المحددات والخواص وقاعدة كرامر ودراسة الاعداد المركبة وتطبيقاتها، مقدمة فى الاحصاء.	

الرقم والرمز: 110 علر	اسم المقرر: مهارات لغوية واتصالية
الساعات: 3(0+0+3)	متطلب سابق:
الهدف الرئيسى من هذا المقرر هو التعريف بالمفاهيم الأساسية للغة العربية وللاتصال وعناصره. مع نماذج للغة والاتصال(اللفظية وغير اللفظية) ومستويات الاتصال وفنون الاتصال (البلاغي والخطابي)، كما يهدف هذا المقرر إلى تنمية مهارات الطلاب اللغوية بما يمكنهم من قراءة اللغة وكتابتها بأسلوب صحيح، ويتضمن تدريس هذا المقرر تدريب الطلاب على عدد من القواعد النحوية واللغوية الأساسية التى يحتاجها الفرد فى التواصل مع الآخرين قراءةً وكتابةً كقواعد الإملاء الأساسية وكتابة الجملة وطريقة تحليل النصوص وكتابة التقارير.	

الرقم والرمز: 101 اقر	اسم المقرر: مبادئ الاقتصاد
الساعات: 3 (0+0+3)	متطلب سابق:
الهدف الرئيسي من هذا المقرر هو التعريف بالمفاهيم الأساسية للاقتصادي المتعلقة بالأقتصاد ومبادئه، وتوازن السوق والعرض والطلب، كما يتطرق المقرر لسلوك المستهلك وتوازن المستهلك (ومرونة الطلب) ونظريات الإنتاج والتكاليف وأنواع الأسواق المنافسة الكاملة والأحتكار والمنافسة الأحتكارية وأحتكار القلة. و تعليم الطالب مفاهيم النظرية الاقتصادية والتعرف على أهم النظريات الجزئية كذلك التعرف على أهم النظريات الكلية و على فهم مبادئ التحليل الاقتصادي	

الرقم والرمز: 101 كسر	اسم المقرر: مقدمة في الإحصاء
الساعات: 3 (0+2+2)	متطلب سابق:
الهدف الرئيسي من هذا المقرر هو التعريف بالمفاهيم الأساسية في علم الإحصاء. التمييز بين أنواع البيانات الإحصائية ومميزات كل منها ومجالات استخدامها وإعداد الجداول التكرارية والرسوم البيانية. التعرف على المقاييس الإحصائية المناسبة لوصف البيانات الإحصائية بأنواعها. استخدام معاملات الارتباط المناسبة لوصف العلاقة بين الظواهر المختلفة. دراسة الأحتتمالات وأهميتها في الإحصاء دراسة المتغيرات العشوائية والتوزيعات الاحتمالية وربطها بالظواهر المختلفة. التطبيق العملي لألرقام القياسية والسلسل الزمنية.	

الرقم والرمز: 101 محر	اسم المقرر: مبادئ المحاسبة
الساعات: 3 (0+2+2)	متطلب سابق:
الهدف الرئيسي من هذا المقرر هو التعريف بالمفاهيم الأساسية للمحاسبة، وتعريف المحاسبة وفروضها ومبادئها واجراءاتها وأهميتها وأهدافها. الختامية الدورة المستندية وأنواع الحسابات وفروع المحاسبة. طرق القيد بالدفاتر المحاسبية. اثبات العمليات المالية في دفتر اليومية. ترحيل العمليات المالية وتبويبها في دفتر الاستاذ. واكتساب الطالب مهارات الفهم لاساسيات المحاسبة المالية والتسجيل بالدفاتر واعداد الحسابات .	

الرقم والرمز: 101 معر	اسم المقرر: مبادئ ادارة الأعمال
الساعات: 3 (0+2+2)	متطلب سابق:
الهدف الرئيسي من هذا المقرر هو التعريف بالمفاهيم يقدم هذا المقرر المفاهيم الأساسية المتعلقة بمهامية الإدارة ومبادئها، وتطور الفكر الإداري، كما يقدم لمحة معمقة عن الوظائف الإدارية (التخطيط والتنظيم واتخاذ القرار والقيادة والرقابة) ووظائف المنظمة من إدارة الإنتاج، وإدارة التسويق، وإدارة الأفراد والإدارة المالية. بالإضافة إلى التطرق إلى القضايا المعاصرة في الإدارة.	

الرقم والرمز: 102 نجر	اسم المقرر: اللغة الإنجليزية (2)
الساعات: 3 (0+2+2)	متطلب سابق: 110 نجر
الهدف الرئيسي من هذا المقرر هو وتغطية المهارات اللغوية الأساسية الأربع: القراءة، والكتابة والاستماع، والتحدث واجادة هذه المهارات اللغوية، مع التركيز على القواعد النحوية التي تعد قاسما مشتركا بين هذه المهارات.. وقبل نهاية الدورة، من المتوقع أن يكتسب الطلاب كفاءة في اللغة الإنجليزية كتابة وقراءة وتحدثا وفهما، ومما يساعد على تحقيق ذلك اختيار الموضوعات التي يتناولها من الحياة اليومية بهدف تزويد الطلاب بمواقف الحياة الحقيقية.	

الرقم والرمز: 201 بشر	اسم المقرر: مقدمة في ادارة الموارد البشرية
الساعات: 3 (0+2+2)	متطلب سابق: 101 معر
الهدف الرئيسي من هذا المقرر هو التعريف بالأفراد العاملين وأهمية الإدارة الفعالة لهم وتخطيطهم وعملية الإستقطاب والانتقاء والتدريب والتفاوض والإبداع والابتكار والتحفيز ((أى كل ما يتعلق بالعنصر البشرى بإعتباره العنصر الحاكم فى عملية تحسين وتطوير الإنتاجيه)) مفهوم وطبيعة الموارد البشرية ، عناصرها ، أهميتها والأهتمام بها ، تميز العنصر البشرى ، العنصر البشرى كمورد مؤثر وحاكم فى الأداء ، وكقيمة نهائية وكمتغير مركب ، الاختلالات الهيكلية فى قوة العمل كمأ ونوعاً ، وكذلك اهمية التخطيط الموارد البشرية :مفهومه وأهميته ، ومزاياه على مستوى المنظمة والقطاع ، الأساليب والمخاور له ، العلاقة بين حجم العمل والعمالة	

الرقم والرمز: 202 بشر	اسم المقرر: تخطيط الموارد البشرية
الساعات: 3 (0+2+2)	متطلب سابق: 101 معر
الهدف الرئيسي من هذا المقرر هو الاتجاهات الحديثة في تخطيط الموارد البشرية وأهدافها وأهميتها وتطورها وعلاقتها بوظائف المشروع الأخرى ، كما يتضمن أهم وظائف تخطيط الموارد البشرية مع تزويد الطلاب بمفاهيم تخطيط وتنمية الموارد البشرية والعمل على أعدادهم نظريا وعمليا بما يتوافق مع سوق العمل السعودي وتلبية احتياجات السوق السعودي بالكفاءات الإدارية.	

الرقم والرمز: 203 بشر	اسم المقرر: التنظيم واساليب العمل
الساعات: 3 (0+2+2)	متطلب سابق: 101 معر
الهدف الرئيسي من هذا المقرر هو التعرف على كيفية القيام بدراسة التنظيم الإداري و دراسة الإجراءات في المنظمات. مدخل نظري للتنظيم الإداري و أساليب العمل. المستشار الإداري: التعريف, الدور, المؤهلات و الأنواع. الدراسة التنظيمية: التعريف, الأهداف, مبادئ التنظيم الإداري و مراحل الدراسة. دراسة الإجراءات: التعريف, الأهداف, مبادئ تبسيط الإجراءات و مراحل الدراسة. أساليب سير العمل في المكاتب: التعريف, الأنواع و طرق التحكم في التغيرات في كميات العمل. إعداد التقارير الخاصة بدراسة التنظيم و دراسة الإجراءات كذلك التعرف على الخرائط التنظيمية: تعريفها, أنواعها و أهدافها.	

الرقم والرمز: 204 بشر	اسم المقرر: قياس وتقويم الأداء الوظيفي
الساعات: 3 (0+2+2)	متطلب سابق: 101 معر
الهدف الرئيسي من هذا المقرر هو التعرف علي مفاهيم قياس وتقويم الأداء الوظيفي ومعرفة الطرق الإدارية الحديثة لتقييم اداء العاملين بالمنظمات ووضع الحلول العملية للتغلب على مشاكل تقييم اداء العاملين واكساب الطلاب بعض الجوانب التطبيقية في مجال قياس وتقييم الأداء الوظيفي للعاملين بالمنظمات السعودية.	

الرقم والرمز: 205 بشر	اسم المقرر: السلوك التنظيمي
الساعات: 3 (0+2+2)	متطلب سابق: 101 معر
الهدف الرئيسي من هذا المقرر هو دراسة السلوك الأنساني في المنظمات ودراسة سلوك العاملين في القطاع الحكومي والخاص والعام ، وتزويد الطلاب بمفاهيم واسس وطبيعة السلوك التنظيمي على المستوى الفردي والجماعي والتنظيمي ، والتنبؤ بالسلوك المستقبلي للعاملين بما يتفق مع أهداف المنظمة	

الرقم والرمز: 206 بشر	اسم المقرر: تطبيقات على الحاسب في الموارد البشرية
الساعات: 3 (0+2+2)	متطلب سابق: 201 بشر
الهدف الرئيسي من هذا المقرر هو دراسة السلوك الأنساني في المنظمات ودراسة سلوك العاملين في القطاع الحكومي والخاص والعام ، وتزويد الطلاب بمفاهيم واسس وطبيعة السلوك التنظيمي على المستوى الفردي والجماعي والتنظيمي ، والتنبؤ بالسلوك المستقبلي للعاملين بما يتفق مع أهداف المنظمة	

الرقم والرمز: 207 بشر	اسم المقرر: طرق تحليل وتصنيف الوظائف
الساعات: 3 (0+2+2)	متطلب سابق: 110 حسر
الهدف الرئيسي من هذا المقرر هو التعرف على المفاهيم الأساسية وفوائد عملية تحليل وتصنيف الوظائف ، وأيضا المبادئ التي تحكم عملية التصنيف . كما يقدم المقرر مراحل وخطوات تصنيف الوظائف وطرق تقييمها والتجارب المختلفة لتصنيف الوظائف في المملكة العربية السعودية . كم يعرض المقرر إجراءات التعيين والتهيئة المبدئية للموظف الجديد وشروط تعيين الموظف العام وكذل حقوق وواجبات الموظف بالإضافة الى نظام التقاعد في المملكة العربية السعودية.	

الرقم والرمز: 208 بشر	اسم المقرر اعداد وتصميم نظم الاجور والحوافز
الساعات: 3 (0+2+2)	متطلب سابق: 201 بشر
الهدف الرئيسي من هذا المقرر هو دراسة المفاهيم الأساسية لتصميم نظم الأجور والقوافز ، وأهميتها ، و أنواعها - . كما يتعرف الطالب من خلال هـ ١ المقرر علي العوامل الرئيسية في تصميم نظم الأجور والقوافز ، والمشاكل الإدارية الرئيسية والصعوبات التي تواجه إعداد وتصميم نظم الأجور والمرتبات، ويساعد المقرر الطالب علي تنمية مهاراته في إعداد هيكل الأجور واختيار نظم القوافز المناسب.	

الرقم والرمز: 209 بشر	اسم المقرر نظم العمل والعمال والتأمينات الاجتماعية
الساعات: 3 (0+2+2)	متطلب سابق: _____
الهدف الرئيسي من هذا المقرر هو دراسة بالمفاهيم الاساسية لنظم العمل والعمال من خلال معرفة الطالب إجراءات تسجيل طالبي العمل وشروطه وإجراءاته، ومعرفته بكيفية منح التراخيص لمكاتب التوظيف الأهلية ومكاتب الاستقدام ومهام مكاتب التوظيف و مكاتب الاستقدام الأهلية وشروط إنشائها ، وتعريفه بأنواع وفروع التأمينات (التعويضات الخاصة بها) وأيضا معرفة أنواع الأعمال والأجازات ووسائل الوقاية والسلامة ، وواجبات المنشآت تجاه العاملين ، والعاملين تجاه منشأتهم وشروط وأحكام التدريب وأنواع الجزاءات التي توقع عليهم.	

الرقم والرمز: 210 بشر	اسم المقرر: تنمية مهارات اخصائي الموارد البشرية
الساعات: 3 (0+2+2)	متطلب سابق: 201 بشر
الهدف الرئيسي من هذا المقرر هو دراسة ر المفاهيم الأساسية المتعلقة بمفهوم إدارة الموارد البشرية والتخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية ومبادئها، القدرة على قيادة فريق العمل ضمن المجموعة ومهارات الاتصال بالآخرين.	

الرقم والرمز: 211 بشر	اسم المقرر: حالات عملية في مجال الموارد البشرية
الساعات: 3 (0+2+2)	متطلب سابق: 201 بشر
الهدف الرئيسي من هذا المقرر هو التعريف بالمصطلحات المتعلقة بالمقرر (حالة عملية . مشكلة . اتخاذ قرار- إستراتيجية- الأسلوب . المدخل) وعملية تحليل المشكلات واتخاذ القرارات وعناصرها. التعريف بخطوات حل المشكلات واتخاذ القرارات الصحيحة. الوعي بالأسس العلمية لحل المشكلات واتخاذ القرارات الإدارية. تنمية القدرة على ابتكار الحلول المناسبة للمشكلات الإدارية..	