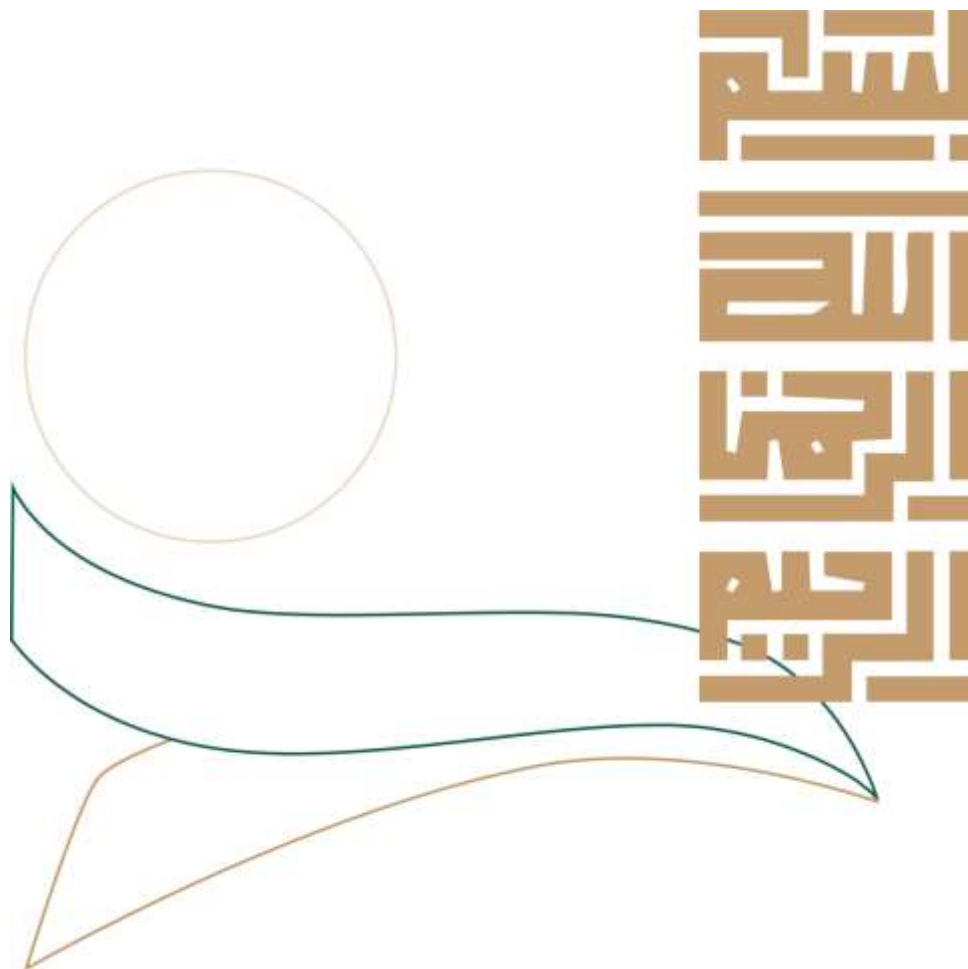


*هذا الدليل خاضع للمراجعة والتعديل.

دليل السياسات والإجراءات للطالب الجامعي بجامعة شقراء

(الطبعة الأولى ١٤٤٣هـ-٢٠٢١م)



الإصدار	الأول
مصادر إعداد الدليل	نظام مجلس التعليم العالي ولوائحه.
الفئة المستهدفة	الطلبة الجامعيين.

المحتويات

المحتويات	٢
أولاً: مقدمة	٤
ثانياً: نبذة عن جامعة شقراء	٤
ثالثاً: مصطلحات الدليل	٨
سياسة حقوق الطلاب	١٤
سلوك الطالب الجامعي	٢١
سياسة الإمتحانات	٢٠
سياسة تظلم الطلبة	٢٥

أولاً: مقدمة

يمثل الطالب الجامعي أحد أهم الركائز التي يعول عليها المجتمع في بناء المستقبل، وتحقيق التفاعل مع المتغيرات الفكرية والعلمية والثقافية والاقتصادية والاجتماعية، والتكيف مع مستجداتها ومن ثم إرساء دعائم النهضة والتنمية المستدامة.

وانطلاقاً من ضرورة تعريف الطالب الجامعي بجامعة شقراء بالسياسات والإجراءات المتعلقة بالعملية التعليمية، والسلوك المتوقع منه كطالب جامعي فقد تم إعداد هذا الدليل من ضمن سلسلة الأدلة الأكاديمية والإدارية التي تعدها الجامعة ليكون مرجعاً للطالب الجامعي بجامعة شقراء. والتساؤلات التي تتبادر إلى أذهانهم.



نبذة عن جامعة شقراء



ثانياً: نبذة عن جامعة شقراء:

١-٢: نشأة جامعة شقراء:

تعد جامعة شقراء من أحدث الجامعات السعودية التي صدر القرار السامي الملكي بإنشائها، حيث صدر المرسوم الملكي الكريم رقم (٧٣٠٥/ م ب وتاريخ ١٤٣٠/٩/٣هـ) بإنشاء جامعة شقراء.

يقع المقر الرئيس للجامعة بمدينة شقراء وتضم الجامعة حالياً أكثر من عشرين كلية موزعة في عدة محافظات ومراكز وهي: شقراء، وحريملاء، والقويعية، والدوادمي، وساجر، وضرعاء، وعفيف، والمزاحمية، وثادق والمحمل، وتضم هذه الكليات العديد من الأقسام الأكاديمية، التي تمنح مختلف الدرجات العلمية في التعليم العالي للتخصصات النظرية والتطبيقية والهندسية والطبية والتقنية؛ إذ تغطي هذه التخصصات مدينة شقراء والمحافظات التابعة لها ، وتبلغ مساحة الحرم الجامعي للمدينة الجامعية (١٣ مليون و٧٠٧ ألف و٤٣٦) متر مربع. وقد بلغ عدد طلاب الجامعة ٢١٣٦٠ ألف طالباً وطالبة، وبلغ عدد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم ١٦٧٤ عضواً، وبلغ عدد الموظفين ١٠٧ موظفاً وموظفة. كما تشكّل في الجامعة منظومة إدارية بالإضافة للمنظومة الأكاديمية المتكاملة، ففيها (٥) وكالات، بالإضافة للعمادات المساندة حيث بلغ عددها (١٠) عمادات، بالإضافة إلى الإدارات والوحدات مثل إدارة التعاون الدولي ووحدة الوعي الفكري، ووحدة الإرشاد الأكاديمي والنفسي، وجميعها تركز وظائفها الأساسية على دعم العملية التعليمية التي تقدمها الجامعة للطلاب والطالبات بمستويات الدراسية، وخدمة الجامعة والمجتمع بجميع فئاته وأفراده، لتلبية احتياجات سوق العمل السعودي بالقطاعين العام والخاص.

وفي الجامعة انتهت المرحلة الأولى من البنية التحتية للكليات والعمادات وكذلك إسكان أعضاء هيئة التدريس، وتم تشغيل عدد من مباني كليات الطالبات في عدد من كليات الجامعة في مختلف المحافظات مثل: ثادق،

وحريملاء، وضرماء، والقويعية، وكليات شقراء، والدوادمي، وعفيف، ولا زال العمل جارياً على تجهيز مباني الكليات للطلاب. ولقد قامت الجامعة ببناء العديد من القاعات الدراسية والمرافق المؤقتة لتلبية احتياجات الأقسام الأكاديمية والكليات والإدارات المختلفة في كليات الطلاب.

٢-٢: رؤية جامعة شقراء ورسالتها وأهدافها:

رؤية الجامعة:

التميز في التعليم والبحث العلمي وتنمية المجتمع بما يتواءم مع رؤية المملكة ٢٠٣٠.

الرسالة:

تقديم تعليم وبحث علمي متميز يخدم المجتمع من خلال كوادر مؤهلة وأنظمة فاعلة وبيئة جاذبة وشراكات رائدة

الأهداف الإستراتيجية:

١. تطوير هيكلية الكليات والبرامج الأكاديمية وارتباطها بسوق العمل.

٢. تطوير الموارد البشرية.

٣. تحقيق مستويات عالية من الجودة في الجوانب الأكاديمية والإدارية والمالية.

٤. التمركز حول الطالب وتطوير بيئة وعمليات التعليم والتعلم.

٥. تحسين البنى التحتية والخدمات المساندة.

٦. تعزيز ارتباط الجامعة وأبحاثها العلمية بقضايا المجتمع المحلي.

٧. تطوير البيئة التقنية وتحسين وسائل الاتصال في الجامعة.

القيم الحاكمة:



ثالثاً: مصطلحات الدليل

- | **السياسات:** هي مجموعة من القواعد والمبادئ وأساليب التعليم التي يلتزم بها جميع الطلبة في ممارسة الأعمال اللازمة لتحقيق أهداف التعليم.
- | **الحقوق:** يقصد بها الحقوق الطلابية التي تكفلها أنظمة الجامعة في المجالين الأكاديمي وغير الأكاديمي لتوفير بيئة تعليمية داعمة تضمن له حياة جامعية مستقرة وفقاً لإمكاناتها.
- | **الواجبات:** يقصد بها واجبات الطالب الأكاديمية وغير الأكاديمية التي يجب على الطالب الالتزام بها تجاه الجامعة وذلك للارتقاء بجودة العمل الأكاديمي، والعمل على توثيق العلاقة بين الطالب من جهة والأستاذ الجامعي والجهات الجامعية من جهة أخرى.
- | **السلوك:** يقصد بالسلوك في هذا الدليل بأنه كل الأنشطة والأفعال التي تصدر عن الطالب، وأي نشاط يقوم به الطالب.
- | **الغش:** يقصد به في هذا الدليل الغش في الامتحان أو الواجبات وذلك يعني على أنه القيام بتصرفات سواءً أكانت مقصودة أم غير ذلك؛ لتحسين وضع الامتحان والحصول على تقييم بدرجة عالية دون حق، فالامتحان هو التقييم الذي يُبين مستوى الطالب وقدراته ومؤهلاته في المنهج المطلوب، لذا لا بدّ من المصادقية للحصول على التقييم الصحيح، فضلاً عن أنّ الغش لا يكون فقط من الشخص نفسه؛ بل أيضاً يتم في حال مساعدته لأحد زملائه في الفصل للحصول على تقييمٍ عالٍ هو لا يستحقه فعلياً.

□ جديد; اكتب هنا اسم المستند.

□ تعديل حالة المستند:

سياسة حقوق الطلاب

اسم السياسة	سياسة حقوق الطلاب
رقم السياسة	أدخل رقم السياسة.
تاريخ التفعيل	اختر التاريخ.
تاريخ المراجعة	اختر التاريخ.
رقم النسخة	أدخل رقم النسخة.

المقدمة

ان الجامعة هي مجتمع أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب والمهنيين المشاركين في دعم عملية التعليم والتعلم والبحث وهي بيئة تعليم وعمل وحياة. والانتساب لمجتمع الجامعة تشمل حقوق وواجبات ومنها الالتزام بالتعامل بأخلاق وعدل مع أعضاء المجتمع الآخرين وعدم التمييز او استبعاد أي فرد. وكل أعضاء مجتمع الجامعة يشاركون في مسؤولية تأكيد ان أجواء التعليم والعمل والحياة بالجامعة تتضامن في تأكيد الالتزام بهذه الالتزامات. وتتخذ الجامعة خطوات منطقية لتأكيد ان الطلاب على وعى بحقوقهم ومسئولياتهم.

هدف السياسة

تحتفظ الجامعة بحق اتخاذ الاجراء الضروري الملائم لحماية امن وازدهار مجتمع الجامعة. وقد يتضمن ذلك اتخاذ اجراء ضروري وملائم في حالات اتهام الطالب بفعل غير ملائم داخل او خارج الحرم الجامعي او عبر وسائل التواصل الاجتماعي او الاعلام حيث ان الامر مرتبط بمجتمع الجامعة بغض النظر بمكان حدوث الفعل.

وصف السياسة

باختياره ان يكون عضوا في الجامعة فان كل طالب يقبل مسؤولية دعم مصلحة مجتمع الجامعة من خلال الالتزام بنسق حقوق الطلاب والتزاماتهم وكل سياسات الجامعة. والفضل في الالتزام بذلك قد يقودا لرد فعل من الجامعة قد يصل للفصل من الجامعة.

الحقوق عامة

- ا بيئة خالية من التمييز والعنصرية.
- ا الانخراط في الحوار الأكاديمي مع الكلية والطلاب
- ا التعلم من أعضاء هيئة تدريس اكفاء ومؤهلين

- الاطلاع على اعماله المكتوبة المقيمة
- ان يعامل بطريقة متحضرة من قبل أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب
- الخصوصية المعقولة لسجلاته الرسمية
- فيما يخص طلاب ذوي الاحتياجات الخاصة لهم الحق في الحصول على كل تسهيلات الجامعة ومصادر التعلم والخدمات المساعدة

الطالب له الحقوق الآتية:

- معرفة متطلبات البرنامج الدراسي بما في ذلك الحضور ومتطلبات المقرر
- أن يقدم له ارشاد دراسي وأكاديمي متعلق بالتقييم وفق قواعد المقرر
- أن يقيم وفق نظم المقرر
- أن يستشار في أي تغييرات في النظم التي تتعلق بالطالب في مجريات المقرر
- الحق في طلب فحص ومراجعة قرار لجنة الممتحنين طالما ان الطلب قدم وفق الإجراءات والحدود الزمنية المقررة.

يلتزم الطالب بالمسؤوليات الآتية:

- حضور محاضرات المقرر المسجل لها ما لم يكن مريضا او هناك ظروف قاهرة
- حضور الامتحانات وتقديم الواجبات لتقييم وفق اطر محددة وبدون غش او أي حيلة للحصول على مزايا غير مستحقة
- أن يقدم للجنة الممتحنين وفق الإجراءات المتبعة وبشكل مسبق قبل اللقاء أي معلومات او ظروف شخصية أثرت على أدائه
- اتباع كل النظم الجامعية والقرارات الصادرة عنها.
- الاسهام في المحافظة على بيئة الجامعة التعليمية

- إظهار الاحترام للأفراد داخل الجامعة سواء طلاب أو أعضاء هيئة تدريس أو موظفين
- الالتزام بكل اللوائح والقواعد الطلابية ونسق السلوك القويم.
- العمل بأقصى طاقة لتحقيق الأهداف الأكاديمية.
- التصرف بطريقة مسؤولة.
- البحث عن المعرفة.
- ارتداء الزي الملائم وفق قوانين ونظم الجامعة.
- المسؤولية عن أفعاله.

وفيما يتعلق بالامتحانات يجب على الطالب:

- إمتابعة جداول الامتحانات والحضور إلى مقر الامتحان في الموعد المحدد
- العلم بأنه سيرسب إذا أضع الحضور للامتحان دون عذر مقبول
- أن يحضر الامتحان بأدواته المكتبية المطلوبة

الاستثناءات

يحتفظ مجلس الكلية والجامعة بالحق في اتخاذ قرارات تتعلق بمواقف أو ظروف خارج القواعد المحددة في هذه السياسة.

اعتماد السياسة

التاريخ	اعتمدت هذه السياسة من قبل:
اختر التاريخ.	أدخل اسم صاحب الصلاحية.

حالة المستند: ☐ تعديل

☐ جديد; اكتب هنا اسم المستند.

سلوك الطالب الجامعي

اسم السياسة	سلوك الطالب الجامعي
رقم السياسة	أدخل رقم السياسة.
تاريخ التفعيل	اختر التاريخ.
تاريخ المراجعة	اختر التاريخ.
رقم النسخة	أدخل رقم النسخة.

مقدمة:

كأعضاء في جامعة شقرا، تعتبر هذه السياسة الطلاب مسؤولين عن الحفاظ على أعلى المعايير الأخلاقية للجامعة، والمجتمع الأوسع الذي نعمل فيه. تحترم الجامعة وتعتز بالنزاهة والصدق والإنصاف، وتسعى جاهدة لدمج هذه القيم في أنشطتها التعليمية والبحثية والتجارية.

الغرض من السياسة:

ويتمثل أهم اقتراح لهذه السياسة في وضع إطار لمدونة سلوك الطلاب، وعرض مبادئ المدونة ووصفها، ووضع أساس إجراءات المدونة وعقوباتها.

نطاق:

تنطبق سياسة مدونة قواعد السلوك هذه على جميع الطلاب فيما يتعلق بجميع الإجراءات والأنشطة (بما في ذلك التفاعس والخمول) المتعلقة بالجامعة أو طلابها أو موظفيها أو التغوط فيها.

بيان السياسة:

ووفقا لهذه السياسة، تهدف جامعة شقرا، كجزء من أهدافها، إلى توفير بيئة منتجة وصديقة للعمل للطلاب حيث تعمل على:

- | حماية وتشجيع التحقيق الفكري.
- | حرية التعبير محمية وتشجيع.
- | يتم تعزيز النزاهة الأكاديمية.

١ يتم احترام حقوق الطلبة والموظفين في الجامعة.

وتصف مدونة قواعد السلوك التي تقدمها هذه السياسة السلوك المقبول المتوقع من الطلاب لمساعدة الجامعة في توفير بيئة مثمرة للغاية. يطلب من الطلاب، عند قبولهم كمنتسبين في جامعة شقراء، لقراءة والامتثال لمدونة قواعد السلوك وجميع معايير السلوك الأخرى التي تتطلبها سياسات الجامعة وإجراءاتها، وأن يتصرفوا وفقا لذلك. قد يتعرض الطلاب الذين يثبت انتهاكهم للقانون المعروض في هذه السياسة لعقوبات وفقا لسياسات الجامعة وإجراءاتها. وتعمل هذه السياسة بالتعاون مع القانون العام والقانون الأساسي ولا تستبعد أو تحل محل حقوق والتزامات أي فرد بموجب القانون العام والقانون الأساسي.

المبادئ

يجب على طلاب الجامعة الوفاء بالالتزامات التالية عند الدراسة بالجامعة أو القيام بأي أنشطة جامعية أخرى:

٤.١ - الالتزام بالمسؤولية الشخصية

سيقوم الطلاب:

- ١ بقراءة والالتزام بشروط قبولهم وسياسات الجامعة المنصوص عليها، والإجراءات والمتطلبات الأخلاقية.
- ١ قراءة والالتزام ببرنامجهم والمتطلبات المقررة للبرنامج.
- ١ تحمل مسؤولية الحصول على التعليم الخاصة بهم وتوجيه استراتيجيات التعلم الخاصة بهم.

٤.٢ - تعهد بالتصرف بأمانة ونزاهة

- ١ الالتزام ودعم النزاهة الأكاديمية.
- ١ الالتزام بسلامة البحوث.

العمل على تقديم أنفسهم بشكل مناسب وحكيم عند تمثيل الجامعة داخل المجتمع.

٤.٣ - التعهد بالاحترام والإنصاف

سيقوم الطلاب:

- تبادل الاحترام مع الطلاب والموظفين الآخرين والتعامل معهم بالإنصاف؛
- التوقف عن السلوك التمييزي ضد الآخرين؛
- عدم الانخراط في السلوك المشين والعنيف ، أو القيام بالأعمال التخريبية أو تخويف الآخرين؛
- احترام خصوصية وحقوق الآخرين، وعدم محاولة استخدام أو الوصول إلى المعلومات الشخصية للآخرين سواءً ما يتعلق بالجامعة أو المعلومات الشخصية الأخرى.
- عدم الكشف عن معلومات سرية بشأن أي مسألة تتعلق بالجامعة أو أحد منسوبي الجامعة.

٤.٤ - التعهد بضمان السلامة واحترام الممتلكات

سيقوم الطلاب:

- نبعد التمديد الضرر، أو يحتمل أن تهدد، وسلامة أو صحة الآخرين؛
- ألا يسبب ضررا للآخرين، بما في ذلك الطلاب والموظفين، أثناء داخل وخارج مباني الجامعة؛
- عدم تعطيل الدراسة أو التحريض على ذلك بالامتناع عن حضور المحاضرات التي تقتضي الانظمة الجامعية المواظبة عليها.
- عدم الإخلال بالنظام والانضباط الذي تقتضيه المحاضرات الجامعية.
- عدم استخدام لوحات الإعلانات دون تصريح مسبق من الجهة المختصة في الكلية.

- إ عدم توزيع النشرات أو الصاقها على جدران الكلية، أو إصدار المجلات الحائطية أو جمع التوقيعات بدون الحصول على إذن مسبق من الجهة المختصة في الكلية.
- إ عدم نزع أو إتلاف إعلانات الكلية من الأماكن المخصصة لها.
- إ عدم نشر وتوزيع الأسئلة المسربة بين أوساط الطلاب أو إرسالها إلى جهات معينة.
- إ عدم إتلاف ممتلكات الجامعة أو تبديدها بعمد أو إهمال أو سرقة أي منها.
- إ عدم التزوير أو الاحتيال في تقديم الوثائق اللازمة لدخول الجامعة أو الكلية أو في إجراءات منح الشهادة الجامعية أو بيان الدرجات.
- إ عدم إنشاء أي تنظيم داخل الكلية أو المشاركة فيه دون ترخيص مسبق من الجهة المختصة في الكلية أو الاشتراك في أي نشاط يخل بالأنظمة واللوائح الجامعية.
- إ عدم استعمال مباني الكلية لغير الأغراض التي أعدت لها دون ترخيص مسبق من الجهة المختصة بالجامعة.
- إ عدم الاعتصام أو التظاهر داخل حرم الجامعة بما يتعارض مع الأنظمة واللوائح في الجامعة.
- إ الامتناع عن الإساءة أو الإهانة أو التهديد بالقول أو الفعل أو بأي صورة كانت على عضو هيئة التدريس أو المدرسين المساعدين أو على أحد موظفي الكلية أو الجامعة أو على أحد الطلبة.
- إ عدم استخدام أو حيازة أو توريد سلاح محظور أو يحتمل أن يكون خطيرا أو أي مادة محظورة أو خطرة في الجامعة.
- إ استخدام الممتلكات أو موارد جامعة، بما في ذلك موارد تكنولوجيا الاتصالات وغيرها من الموارد التعليمية، بمسؤولية وبشكل مناسب؛
- إ احترام حقوق الملكية للآخرين، بما في ذلك الطلبة الآخرين أعضاء هيئة التدريس الموظفين، سواء داخل أو خارج مباني الجامعة.
- إ عدم التزوير في الوثائق الجامعية أو استعمال الأوراق المزورة بما فيها الأوراق الطبية في أية أغراض جامعية.

- أ | حيازة وثائق أو أختام تخص الكلية أو الجامعة خلافاً للنظم المتبعة بغية استخدامها للحصول على منفعة.
- أ | القيام بأي فعل منافٍ للشرف والأخلاق والتعاليم الإسلامية داخل الكلية أو خارجها.

٤.٥ - الالتزام بالحفاظ على سمعة الجامعة

الطلاب ملزمون بما يلي:

- أ | على الطلبة الاهتمام بسمعة الجامعة خلال التحاقهم بالمقررات الأكاديمية أو غيرها من الأنشطة الجامعية الخارجية التي يتم أخذها خارج الجامعة.
- أ | يجب عدم استخدام اسم الجامعة لأغراض شخصية أو تجارية خارج أسوار الجامعة دون الحصول على إذن مناسب من رئيس المؤسسة.

- ٤.٦ - لا تتسامح الجامعة مطلقاً مع تعاطي المخدرات والكحول، وكذلك الأسلحة والمواد الخطرة التي يتم إحضارها إلى الحرم الجامعي أو إحداث أي إفساد معتمد من الجامعة. ويؤدي ذلك للفصل الفوري من الجامعة.
- ٤.٧ - على الطلاب الالتزام بقيم وتقاليد المجتمع السعودي وإدراك أن اللباس غير اللائق للذكور والإناث ممنوع في الحرم الجامعي.

يحق للطلاب ذوي الإعاقة في جامعة شقراء:

- أ | الوصول إلى جميع الدورات والبرامج والخدمات والأنشطة المقدمة.

- ا يمكنهم طلب الحصول على تعديلات وخدمات أكاديمية معقولة، بما يلائم مع حالتهم الصحية.
- ا يمكنهم الانضمام إلى اللجان والمجالس الطلابية.
- ا يحق لهم جميع الحقوق والامتيازات الأخرى المتاحة للطلاب الآخرين في جامعة شقراء.

الاستثناءات

يحتفظ مجلس الجامعة والكلية بالحق في اتخاذ قرار بشأن أي إجراء يتعلق بحالة أو ظرف خارج الشروط المنصوص عليها في هذه السياسة.

اعتماد السياسة

التاريخ	اعتمدت هذه السياسة من قبل:
اختر التاريخ.	أدخل اسم صاحب الصلاحية.

□ **جديد**; اكتب هنا اسم المستند.

□ **تعديل**: حالة المستند:

سياسة الامتحانات

اسم السياسة	سياسة الامتحانات
رقم السياسة	أدخل رقم السياسة.
تاريخ التفعيل	اختر التاريخ.
تاريخ المراجعة	اختر التاريخ.
رقم النسخة	أدخل رقم النسخة.

المقدمة

ان الجامعة هي مجتمع أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب والمهنيين المشاركين في دعم عملية التعليم والتعلم والبحث وهي بيئة تعليم وعمل وحياة. والانتساب لمجتمع الجامعة تشمل حقوق وواجبات ومنها الالتزام بالتعامل بأخلاق وعدل مع أعضاء المجتمع الآخرين وعدم التمييز او استبعاد أي فرد. وكل أعضاء مجتمع الجامعة يشاركون في مسؤولية تأكيد ان أجواء التعليم والعمل والحياة بالجامعة تتضامن في تأكيد الالتزام بهذه الالتزامات. وتتخذ الجامعة خطوات منطقية لتأكيد ان الطلاب على وعى بحقوقهم ومسئولياتهم.

هدف السياسة

تهدف هذه السياسة إلى تعريف الطلبة بحقوقه وواجباته في الاختبارات والحالات التي تعد غشاً في الامتحانات.

وصف السياسة

باختياره ان يكون الطالب عضوا في الجامعة فان كل طالب يقبل مسؤولية دعم مصلحة مجتمع الجامعة من خلال الالتزام بنسق حقوق الطلاب والتزاماتهم وكل سياسات الجامعة. والفشل في الالتزام بذلك قد يقود لرد فعل من الجامعة قد يصل للفصل من الجامعة.

حقوق الطالب في الاختبارات:

لا يجوز اختبار الطالب في أكثر من مقرر في يوم واحد، ولمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك.

إجراءات الامتحانات:

1. لا يسمح للطلاب بالدخول إلى قاعات الامتحان إلا قبل ربع ساعة من موعد بدء الامتحان وبعد حضور المراقبين ويمنع دخول أي طالب بعد توزيع الأسئلة مهما كانت الأسباب.

٢. أي طالب لا يحمل بطاقته الجامعية والهوية الشخصية أو كان اسمه غير وارد ضمن قوائم الأسماء الأساسية يراجع بخصوصه إدارة الكلية ولا يحق لرئيس القاعة أو أحد المراقبين التصرف بشأنه وفي حال تعذر معرفة أمر الطالب خلال وقت قصير يسمح للطالب بالامتحان على أن يتم حجب درجاته لحين التأكد من وضعه الامتحاني.
٣. لا يجوز للطالب أن يصطحب معه إلى قاعة الامتحان أي كتاب أو أي وسيلة اتصال أو أي شيء آخر له علاقة بالمقرر أو ورقة ولو كانت خالية من الكتابة فيما عدا ما يسمح به العميد بناء على طلب أستاذ المقرر، ويجب أن تكتب الإجابة على الورقة المقدمة من الكلية كما لا يجوز للطلاب القيام بالأشياء الآتية:
٤. يحظر على الطلاب الكلام أثناء الامتحان أو القيام بأي عمل فيه إخلال بنظام الامتحان أو الغش أو الشروع في الغش، أو إذا قام بتسهيل النقل لزميله وفي حال المخالفة ينذر الطالب المخالف، وإذا كرر المخالفة يخرج من قاعة الامتحان ويعد امتحانه لاغيا في المقرر الذي ارتكب فيه المخالفة والمادة التي تليها أو التي قبلها ويعطى درجة الصفر وتحجب درجاته الأخرى في المقرر إلى أن تُصدر لجنة التأديب في الجامعة قرارها الخاص به.
٥. الطالب الذي يحاول تكرار الغش بأي صورة كانت (النقل، الكتابة على المقعد، أو أوراق صغيرة، الكلام أثناء الامتحان (يعاقب بالحرمان من الامتحان لمقررين امتحانيين).
٦. الهاتف الجوال: يمنع اصطحاب الجوال منعاً باتاً ولو كان مغلقاً.
٧. يُعرض الطالب الذي يحمل جوالاً لعقوبة الحرمان من التقدم إلى الامتحان تصل إلى أربع مواد امتحانية.
٨. الاصطدام مع المراقبين وعدم التقيد بتعليماتهم الامتحانية وإحداث الشغب المقصود في القاعة نتيجة نقله من مكانه أو سحب ورقته الامتحانية أو عدم تقيده بانتهاء الوقت المخصص للامتحان، حيث يعاقب بالحرمان من الامتحان في دورة امتحانية واحدة.

٩. لا يجوز للطلاب أن يؤدي امتحانه في غير القاعة أو المقعد المخصصين له إلا في حالة طلب رئيس اللجنة أو المراقب على الامتحانات بتغيير موقع الطالب لضمان سير الامتحانات بطريقة آمنة وصحيحة.
١٠. للعميد أو من ينوب عنه أو رئيس القاعة أن يفتش الطالب أو يأمر بتفتيشه إذا وجدت قرائن قوية تدعو على الاشتباه بأن حيازة ذلك الطالب ما له علاقة بالمقرر موضوع الامتحان.
١١. تمنع الاستعارات بكافة أنواعها إلا بعد إذن أحد المراقبين (الممحاة، القلم، المسطرة، الآلة الحاسبة).

حالات الغش التي يعاقب عليها الطالب:

١. إذا عثر مع الطالب على ماله علاقة بالمقرر موضوع الامتحان سواء استفاد منه أم لم يستفد، يعاقب بالحرمان من الامتحان في مادتين (امتحانين).
٢. يعاقب الطالب بالفصل النهائي من الجامعة إذا ثبت انتحاله شخصية غيره بقصد أداء الامتحان عنه، وكذلك الذي أدخل شخصاً بدلاً منه لهذه الغاية ويحال كل منهما إلى لجنة التأديب لتبليغ الجهات المختصة بتنفيذ العقوبات اللازمة ف يحقهما وفقاً للأنظمة واللوائح الجامعية.
٣. إذا غش الطالب في الامتحان خلال حياته الجامعية للمرة الثانية تضاعف عقوبته وإذا غش للمرة الثالثة يفصل من الجامعة.
٤. يعامل الطالب المخالف في الامتحانات العملية بالطريقة السبابة نفسها.
٥. الطالب الذي يعاقب بالحرمان من التقدم إلى الامتحانات في دورة امتحانية أو أكثر يعد طالباً مسجلاً ولا تحسب مدة هذه العقوبة من المدد الزمنية للتسجيل في الجامعة.

الاستثناءات

يحتفظ مجلس الكلية والجامعة بالحق في اتخاذ قرارات تتعلق بمواقف او ظروف خارج القواعد المحددة في هذه السياسة.

اعتماد السياسة

التاريخ	اعتمدت هذه السياسة من قبل:
اختر التاريخ.	أدخل اسم صاحب الصلاحية.

□ جديد; اكتب هنا اسم المستند.

□ تعديل حالة المستند:

سياسة تظلم الطلبة

اسم السياسة	سياسة تظلم الطلبة
رقم السياسة	أدخل رقم السياسة.
تاريخ التفعيل	اختر التاريخ.
تاريخ المراجعة	اختر التاريخ.
رقم النسخة	أدخل رقم النسخة.

المقدمة

ان الجامعة هي مجتمع أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب والمهنيين المشاركين في دعم عملية التعليم والتعلم والبحث وهي بيئة تعليم وعمل وحياة. والانتساب لمجتمع الجامعة تشمل حقوق وواجبات ومنها الالتزام بالتعامل بأخلاق وعدل مع أعضاء المجتمع الآخرين وعدم التمييز او استبعاد أي فرد. وكل أعضاء مجتمع الجامعة يشاركون في مسؤولية تأكيد ان أجواء التعليم والعمل والحياة بالجامعة تتضامن في تأكيد الالتزام بهذه الالتزامات. وتتخذ الجامعة خطوات منطقية لتأكيد ان الطلاب على وعى بحقوقهم ومسئولياتهم.

هدف السياسة

تهدف هذه السياسة إلى إطلاع الطالب على حقه في الرفع بشكوى أو تظلم كما تشرح له الإجراءات السليمة للحصول على حقه بصورة كاملة من القنوات النظامية الرسمية بالجامعة.

وصف السياسة

باختياره ان يكون الطالب عضوا في الجامعة فان كل طالب يقبل مسؤولية دعم مصلحة مجتمع الجامعة من خلال الالتزام بنسق حقوق الطلاب والتزاماتهم وكل سياسات الجامعة. والفشل في الالتزام بذلك قد يقود\ لرد فعل من الجامعة قد يصل للفصل من الجامعة.

إجراءات رفع التظلم:

على الطالب الذي يرغب في إعادة تصحيح أوراق الإجابة أن يتبع الخطوات التالية:

١. أن يتقدم الطالب بطلب إعادة تصحيح أوراق الإجابة إلى القسم الذي يدرس المقرر مع ذكر مبررات طلب إعادة التصحيح، ثم يرفع الطلب إلى مجلس الكلية على ألا يتجاوز تقديم الطلب شهرا من نهاية فترة الاختبارات النهائية للفصل الذي يرغب الطالب مراجعة أوراق إجابة أحد مقرراته.
٢. ألا يكون الطالب قد سبق أن تقدم بطلب إعادة تصحيح أحد الاختبارات وثبت عدم صحة طلبه.
٣. لا يجوز أن يتقدم الطالب بطلب إعادة تصحيح أكثر من مقرر واحد في الفصل الدراسي، وثلاثة مقررات طيلة فترة دراسته.
٤. في حال الموافقة على إعادة التصحيح، يشكل مجلس الكلية لجنة من ثلاثة أعضاء من هيئة التدريس على الأقل لإعادة تصحيح أوراق الإجابة وترفع اللجنة تقريراً بذلك لمجلس الكلية للبت فيه، ويعتبر قرار المجلس نهائياً.

الإجراءات المتبعة في حالات التظلم الأخرى:

١. إذا شعر الطالب/ة بالظلم في المعاملة أو في درجة الواجبات أو أعمال السنة يمكنه التقدم بخطاب موضح به محتوى الشكوى لرئيس القسم، أو لمرشدة الأكاديمي، وفي حال كانت الشكوى على القسم نفسه فإنه يتم تقديم الشكوى المكتوبة لوكيل/ة الكلية.
٢. على أن يتبع القسم إجراءات معالجة الشكوى بالطرق النظامية المتبعة في الجامعة.

الاستثناءات

يحتفظ مجلس الكلية والجامعة بالحق في اتخاذ قرارات تتعلق بمواقف أو ظروف خارج القواعد المحددة في هذه السياسة.

اعتماد السياسة

التاريخ	اعتمدت هذه السياسة من قبل:
اختر التاريخ.	أدخل اسم صاحب الصلاحية.

