دليل الجودة والإدارة لبرنامج الهندسة الكهربائية كلية الهندسة – الدوادمي جامعة شقراء



المحتويات

الصفحة	الموضوع	۴
٣	المقدمة	
٤	المصطلحات	
11	رؤية، رسالة، أهداف الكلية	٣
١٣	الهيكل التنظيمي للكلية	£
10	نبذة مختصرة عن برنامج الهندسة الكهربائية	0
١٧	رؤية، رسالة، أهداف البرنامج	7
١٨	الهيكل التنظيمي للبرنامج	
١٩	التوصيف الوظيفي للبرنامج	٨
49	الهيكل التنظيمي للجنة الاعتماد الأكاديمي بالبرنامج	٩
٣.	التوصيف الوظيفي للجنة الاعتماد الأكاديمي بالبرنامج	١.
٣٢	خطوات الإعتماد الأكاديمي البرامجي	
40	نماذج الاستبيانات بالبرنامج	17



المقدمة

الحمد لله الذي علمنا بالقلم وعلم الإنسان ما لم يعلم ، وصلى الله وسلم على أشرف أنبيائه ورسله نبينا محمد صلى الله عليه وسلم وعلى آله وصحبه أجمعين:

تحرص كلية الهندسة على التأكد من أن مخرجاتها تتهاشى مع رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ لتشكل ركيزة أساسية لسوق العمل في التخصصات الهندسية والتميز في المجال العلمي وخدمة البحث والمجتمع لخدمة المنطقة والأمة. تمتلك الكلية حاليًا ثلاثة برامج أكاديمية فعالة هي الهندسة الكهربائية والميكانيكية والمدنية، مع مجموعة متنوعة من المسارات المتخصصة وتسعى الكلية للحصول على الاعتهاد الأكاديمي المحلي والدولي لكل من هذه البرامج في مسارات مختلفة. ويسعى برنامج الهندسة الكهربائية الى تحقيق التميز والريادة على مستوى الجامعات السعودية والدولية. فيحرص البرنامج من خلال نخبة من أعضاء هيئة التدريس المتميزين والكوادر الادارية على تقديم مستوى عالي من الجودة وتعليم متميز والحصول على الإعتباد الأكاديمي الدولي من مجلس الاعتباد للهندسة والتكنولوجيا ABET – الولايات المتحدة الامريكية. ويعداعتهاد ال ABET هو تأكيدان القسم يطبق مواصفات جودة التعليم التي اتفق عليها اصحاب الخبرة ذات الصلة في التعليم لتجهيز وتأهيل الطلاب.

ويأتي هذا الدليل لتحقيق هذا الهدف فقد تم وضع توصيف لنظام الادارة والجودة داخل البرنامج بحيث يقوم بتوزيع المسؤليات لضمان جودة البرنامج.



المصطلحات

• رؤية

هي الطموحات والأمال المستقبلية التي لا يمكن تحقيقها حالياً والمقصد والهدف الذي يُسعي للوصول إليه بعد فترة زمنية طويلة.

• رسالة

هي المهمة أو الدور العام والدائم، وتمثل الغاية, التي يمكن تحقيقها في ظل الموارد والأساليب والوسائل المتاحة التي يمكن من خلالها الوصول إلى الرؤية.

• البرنامج الاكاديمي

هو نظام دراسي في مجال أكاديمي يحدد ما يدرسه الطالب/ ق من مقررات دراسية لها ساعات معتمدة تمثل متطلبات التخرج، و التي تؤهله للحصول على درجة أكاديمية محددة في ذلك المجال.

• توصيف البرنامج الأكاديمي

هو نموذج معتمد من قبل هيئة تقويم التعليم و التدريب يعرض مكونات البرنامج الاكاديمي؛ إذ يتضمن المعلومات الأساسية للبرنامج (اسم البرنامج، والدرجة التي يمنحها، والقسم الذي يقدمه، والكلية، والمؤسسة التي تمنحه، خطته التدريسية، ومساراته، والوظائف التي يمكن أن يشغلها من يتأهل به)، كما يتضمن المعلومات التفصيلية للبرنامج من حيث مخرجات التعلم (المعارف، والمهارات، والكفاءات) وعدد الساعات التدريسية المعتمدة والفعلية اللازمة لاتمام أنشطة التعليم والتعلم، والمقررات التي يقدمها مرتبطة بمخرجات التعلم، وأنشطة الدعم الاكاديمي والإرشادي المقدمة للطلاب المتحقين به، والخطة التشغيلية له، ونظام إدارة جودته.



تقرير البرنامج الأكاديمي

تقرير سنوي شامل عن سير البرنامج يعده المفوض من قبل المؤسسة التعليمية بإدارة البرنامج معتمدا على تقارير المقررات ويعتبر أداة التحسين المستمر للبرنامج.

• تقرير المقرر الدراسي

هو تقرير موجز يقوم أستاذ كل مقرر دارسي بإعداده ويشتمل على ما كان يجري في تدريس المقرر الدراسي إضافة إلى نتائج الطلاب ومخرجات التعلم للمقرر وتقويم جودة المقرر والصعوبات والتحديات التي واجهت المقرر وخطة تطوير المقرر على أن تعطى هذه التقارير لمنسق البرامج.

• الخطة الدراسية

هي مجموعة المقررات الدراسية (الإجبارية والاختيارية والحرة) و التي تشكل من مجموع وحداتها متطلبات التخرج التي يجب على الطالب/ ــة اجتيازها بنجاح للحصول على الدرجة العلمية للتخصص المحدد.

• السنة الدراسية

تتكون السنة الدراسية من فصلين دراسيين إلزاميين وفصل دراسي صيفي اختياري للطلبة الذين يودون التغلب على بعض مشكلات التأخر في الخطة الدراسية أو انهاء البرنامج بوقت أقل.

• المستوى الدراسي

هو الدال على المرحلة الدراسية، وفقا للخطط الدراسية المعتمدة.



• المقرر الدراسي

مادة دراسية ضمن الخطة الدراسية المعتمدة في كل تخصص (برنامج) ويكون لكل مقرر رقم ورمز واسم ووصف مفصل لمفرداته يميزه من حيث المحتوى والمستوى عما سواه من مقررات. وملف خاص يحتفظ به القسم لغرض المتابعة، و التقييم، و التطوير، ويجوز أن يكون لبعض المقررات متطلب أو متطلبات سابقة أو متزامنة معه.

• أهداف البرنامج

عبارات اجرائية تصف النتائج التي يتم تحقيقها، والمساهمة التي يتم تقديمها للانجاز المتوقع للخريج خلال السنوات التي تلى سنة التخرج. وترتبط بأهداف المؤسسة التعليمية، وجوهر القيم لديها، والخطط الاستراتيجية لها.

• مخرجات التعلم

المعارف والقيم والمهارات الناتجة من المشاركة في مقرر أو برنامج معين. وقد وضعت الهيئة الوطنية للتقويم والاعتهاد أنواع مخرجات التعلم في مجالات التعلم.

الاطار السعودي للمؤهلات

هو نظام وطني شامل وموحد لعملية بناء وتطوير المؤهلات يساهم في الارتقاء بجودة المؤهلات الوطنية ويسكنها في مستويات بناء على مخرجات التعلم وتمكين فرص التقدم والانتقال بين قطاعات التعليم والتدريب والتوظيف بها يتناسب مع متطلبات التنمية الاقتصادية والاجتهاعية.



مستويات الاطار السعودي

مسارات متدرجة من ١ الى ١٠ ولكل منها وصف عام لمخرجات التعلم من حيث الكفاءات المطلوبة والخصائص المعرفية والمهارية، ولكل مستوى مدى وعمق محددان، يصفان المتطلبات المعرفية وتعقيدات التعلم المتوقعة من الطلبة كلما تقدموا في درجاتهم العلمية، ويتكون الإطار السعودي للمؤهلات من ١٠ مستويات تشمل كافة مراحل وقطاعات التعليم والتدريب، ولكل مستوى توصيف عام لمخرجات التعلم يوضح ما هو متوقع من المتعلم أن يعرفه ويفهمه ويكون قادرا على القيام به عند إنجازه للمؤهل، ويمكن استخدام توصيف المستويات بوصفه أداة لصياغة مخرجات التعلم في المستويات المختلفة من (١) أدنى مستوى من التعقيد إلى (١٠) أعلى مستوى من التعقيد.

• الاعتباد الأكاديمي

شهادة رسمية تمنحها هيئة معترف بها تؤكد أن البرنامج التعليمي، أو المؤسسة التعليمية يفيان بالمعايير المطلوبة.

اعتماد البرامج الأكاديمية

اعتهاد برنامج أكاديمي للدراسة من خلال منحه شهادة تبين أنه يلبي المعايير المطلوبة لتقديم برنامج تعليمي في هذا المجال على المستوى المطلوب، ويتضمن اعتهاد البرامج قرارا بأن الجودة ولمعايير المطبقة مناسبة للدرجة التي يؤهل لها، ويأخذ تقويم المعايير في الاعتبار: طبيعة كل من التعليم والتعلم في مختلف مجالات الدراسة، بالإضافة إلى مستوى التعليم ومدى صعوبته، وكمية التعلم المطلوبة للدرجة العلمية، وقد تم تحديد المعايير العامة لنتائج التعلم بالنسبة للبرامج التي تؤهل إلى درجات مثل: البكالوريوس، أو الماجستير، أو الدكتوراه في الإطار الوطني للمؤهلات ويجب الوفاء بها في جميع البرامج التي تمنح هذه الدرجات، بغض النظر عن نوع المؤسسة التي تقدم البرنامج.



• ضمان الجودة

هي عملية إيجاد آليات وإجراءات تطبق في الوقت الصحيح والمناسب للتأكد من أن الجودة المرغوبة ستحقق، بغض النظر عن كيفية تحديد معايير هذه النوعية .

كما وعرفت هي الوسيلة للتأكد من أن المعايير الأكاديمية المستمدة من رسالة الجهة المعنية قد تم تعريفها وتحقيقها بما يتوافق مع المعايير المناظرة لها سواء قوميا أو عالميا ، وان مستوى جودة فرص التعلم والأبحاث والمشاركة المجتمعية تعد ملائمة وتستوفي توقعات مختلف أنواع المستفيدين من هذه الجهات.

• إدارة الجودة الشاملة

فكر فلسفي يهدف إلى تطوير نشاط المؤسسة باستخدام أساليب تحليلية وإحصائية متطورة ومتنوعة للحصول على أفضل النتائج وإشراك جميع عناصر المنظومة وإدارتها بها يحقق الجودة المطلوبة في العمل المؤسسي وإرضاء المستفيد.

نظام داخلي لإدارة الجودة

النظام الذي تتبناه المؤسسة لتحسين مستوى البرامج التعليمية والعناصر الأخرى المؤثرة فيها بشكل مستمر، وتحليل تلك العناصر تحليلاً تفصيلياً كما يتضمن تحديداً دقيقاً لمواصفات الجودة، وتحديد المهارسات الجيدة بالإضافة إلى التعرف على معوقات عملية التعلم ومتابعة الأداء ومقترحات التحسين.

• اعتماد دولي

الاعتراف بأن مؤسسة تعليمية ما أو برامجها قد حققت أو وصلت إلى الحد الأدنى من معايير الكفاءة والجودة الموضوعة والمحددة سلفاً من قِبل هيئة اعتماد أنشئت في بلد آخر.



مقارنة مرجعية

تحديد مقياس لجهة ما معروفة بتفوقها في مجال معين يُستخدم كمرجع للمقارنة ولقياس أداء مؤسسة ما في نفس المجال بحيث تتمكن المؤسسة من تحديد مستوى إنجازها والعمل على تحسين أدائها.

• معيار

وسيلة للحكم على شيء مأ والمعيار صفة أو قاعدة تستخدم أساساً لتقييم أو تعريف أو تصنيف شيء مأ والمعيار هو مستوى للتقييم.

• معايير أكاديمية مرجعية

معايير محددة أو نقاط مرجعية تقررها المؤسسة وتكون مستمدة من مراجع خارجية قومية أو عالمية وتتضمن الحد الأدنى من المهارات والمعرفة التي من المفترض أن يكتسبها الخريجون من البرنامج وتستوفي رسالة المؤسسة المُعلنة والتي يمكن بواسطتها مقارنة معايير وجودة البرنامج، بالتالي تمثل توقعات عامة حول مستويات الإنجاز والصفات العامة التي يجب توافرها في خريج تخصص ما.

• مؤشرات قياس الأداء

مجموعة المعايير التي تصف جودة العمل والتي يتم على أساسها تقييم الأداء.

• زيارة ميدانية

الزيارة التي يقوم بها المراجعون الخارجيون للتأكد من صحة الدراسة الذاتية التي قدمتها المؤسسة الطالبة للاعتهاد.



• اصحاب المصلحة

مجموعة من الأفراد الذين لديهم اهتهام مشروع بالأنشطة التعليمية للمؤسسة من حيث جودة معايير التعليم أوكذلك من حيث رفع آلية النظم والعمليات الموضوعة لضهان الجودة، وحتى تكون عملية المراجعة الاستراتيجية فعالة يجب أن تتضمن مجموعات من المستفيدين الرئيسيين، ويعتمد التحديد الدقيق لنوع ونطاق مجموعات المستفيدين واهتهاماتهم المتباينة على رسالة المؤسسة ومجال الأنشطة التعليمية بها والظروف المحلية.

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

هي منظمة تتمتع بالاستقلالية وتكون لها الشخصية الاعتبارية العامة وتهدف إلى ضهان جودة التعليم وتطويره المستمر من خلال التقويم الشامل للمؤسسات التعليمية وبرامجها أي أنها هيئة تقوم بالرقابة والمتابعة والتقويم لجودة التعليم لتحديد مستوى أداء المؤسسات التعليمية وبرامجها ومدى قدرتها على تقديم الخدمة التعليمية وفقاً لرسالتها المعلنة ولها سلطة منح أو حجب الاعتهاد للمؤسسات التعليمية وفقاً لمعاييرها المعلنة.



رؤية، رسالة، أهداف الكلية

أنشئت كلية الهندسة بالدوادمي بناءً على قرار مجلس الوزراء المبني على قرارات مجلس التعليم العالي في جلسته الثامنة والأربعين في عام ١٤٢٩ هـ تحت مظلة جامعه الملك سعود و من ثم انتقلت الكلية لجامعة شقراء بعد قرار إنشاء الجامعة يوم الاثنين بتاريخ ٣/ ٩/ ١٤٣٠ هـ الموافق ٤/ ٨/ ٢٠٠٩ م. و تحتوى كلية الهندسة بالدوادمي على الأقسام العلمية التالية:

- ١. قسم الهندسة الكهربائية
 - ٢. قسم الهندسة المدنية
- قسم الهندسة الميكانيكية

استقبلت كلية الهندسة أول دفعة من طلبتها مع بداية العا<mark>م الد</mark>راسي ١٤٣٠هـ، ومازالت تستقطب الطلبة المتميزين في جميع التخصصات المذكورة.

تم صياغة رؤية ورسالة كلية الهندسة بها يتلاءم مع طموح الكلية في تحقيق أقصى درجات التميز في كل من التعليم والتعلم، البحث العلمي، وخدمة المجتمع وبها يحقق المتطلبات الحالية والمستقبلية لكلية الهندسة وجامعة شقراء ويحقق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠م.

٣-١ رؤية الكلية

الريادة محلياً ودولياً في مجالات التعليم الهندسي والبحوث المبتكرة ونشر المعرفة.

٣-٢ رسالة الكلية



تقديم برامج تعليمية هندسية تنافسية يكتسب من خلالها الخريج المعرفة، والمهارة، والكفاءة اللازمة لمواكبة التطور المستمر في المجال الهندسي؛ واثراء منظومة البحث العلمي بإيجاد حلول مبتكرة ومستدامة لتحديات محلية وعالمية؛ وتعزيز الشراكة المجتمعية من خلال بناء علاقات وشراكات لربط الكلية بواقع وقضايا المجتمع والبيئة المحيطة.

٣-٣ أهداف الكلية

- ١. تطوير نظم وهيكلة البرامج والكلية بها يرفع من جودة وكفاءة التعليم والتعلم وتلبية إحتياجات سوق العمل.
 - التطوير المستمر لمهارات وقدرات أعضاء هيئة التدريس والموظفون وتحفيزهم وإستبقائهم.
- ٣. تخريج طلاب متميزين ومزودين بالنظريات العلمية والمهارات العملية والتفاعلية والقدرات الإبداعية والتنافسية.
 - خدمة المجتمع وعقد الشراكات المجتمعية مع القطاع العام والخاص وربط المواضيع البحثية بقضايا المجتمع.
- ٥. تحقيق مستويات عالية من الجودة الشاملة في البرامج والأنشطه والحصول على الإعتاد الأكاديمي المحلى والدولي.
 - ٦. رفع كفاءة الكلية وتحسين البنية التحتية والخدمات المساندة.

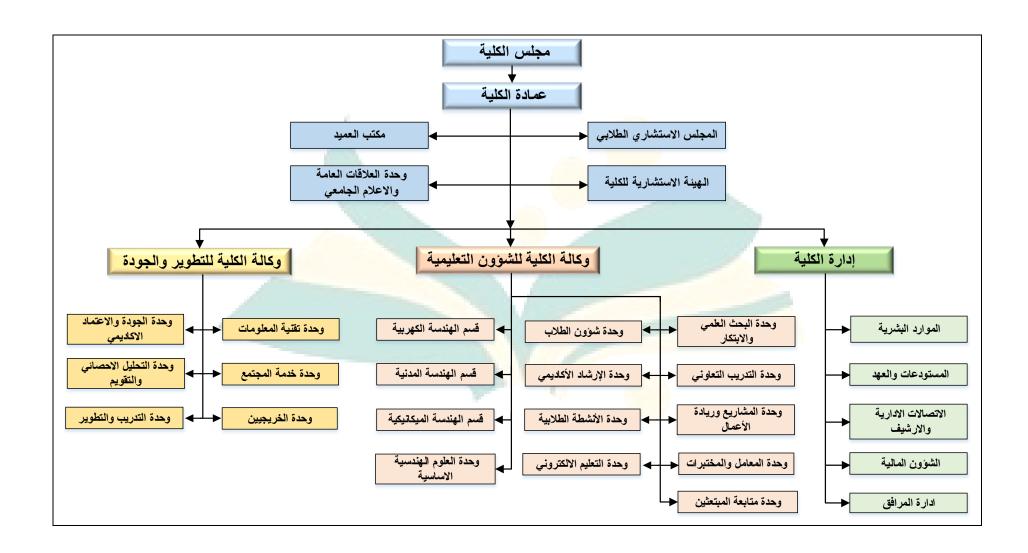


الهيكل التنظيمي للكلية

الهيكل التنظيمي للمؤسسة هو بمثابة الهيكل العظمي لها. حيث يتكون هيكل كلية الهندسة من الإدارات والوكلات والوحدات التي تتألف منها الكلية. وتم هيكلة الكلية بطريقة تمكنها من أداء متطلبات الاعتهاد الدولي والمحلي وتحقق أهدافها. ويوضح الهيكل العلاقة بين الوكلات والإدارات والوحدات المختلفة ومسؤليات كلا منهم. ومن أهم مميزات الهيكل التنظيمي لكلية الهندسة:

- 1. تحديد العلاقات والإرتباط التنظيمي بين الأفراد والوحدات والوكلات والعمادة في الكلية.
 - توزيع المهام والمسؤليات والسلطات بين الأفراد في الكلية .
 - مشاركة الأفراد العاملين بالكلية في الإدارة.
 - ٤. تجميع الأفراد في وحدات والوحدات في وكلات والوكلات في عمادة.
 - ٥. وجود وحدات مخصصة لمتابعة تحقيق شروط الاعتماد الأكاديمي.
 - ٦. تحقيق الاتصال الداخلي الفعال بين الأفراد ووضع قواعد تقييم أداء العاملين.







نبذة مختصرة عن برنامج الهندسة الكهربائية

يقدم قسم الهندسة الكهربائية برنامج البكالوريوس في الهندسة الكهربائية في عدة مسارات والتي تسعى إلى:

- تزويد الطالب بالمعرفة الواسعة في مجال الهندسة الكهربائية ومسارته المختلفة مثل القوى الكهربائية والاتصالات.
- تزويد الطالب بالمهارات العملية اللازمة في مجالات الهندسة وذلك من خلال توفير أجواء جامعية تساعد على الإبداع والريادة ورفع مهارات الاتصال لدى الطالب.
- ترسيخ القيم والمبادئ لدى الطالب من خلال إقامة علاقة وثيقة بين الفريق الأكاديمي والطالب والعمل على
 تقديم موضوعات على سبيل المثال لرفع مستوى الوعي بأخلاقيات المهنة.

بالإضافة إلى ذلك، يسعى القسم إلى لعب دوراً هاماً في تطوير المجتمع المحلي من خلال عمل شراكات مجتمعية ودراسات بحثية هامة، ودوراً رائداً في تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية (رؤية ٢٠٣٠) من خلال عمل مبادرات نوعية للمساهمة في تحقيق أهدافها.

ويسعى القسم إلى ان يعد البرنامج الخريجين لتحقيق الأهداف التعليمة التالية:

- ١. تطبيق المفاهيم الأساسية المستفادة من الهندسة الكهربائية لإيجاد حلول مبتكرة في حل المشاكل الهندسية في الحياة الواقعية.
- استخدام المهارات العددية والعملية والتقنية لتحليل وتصميم وتنفيذ الحلول الإبداعية في مجال الهندسة الكهربائية.



- ٣. التواصل الفعال والعمل ضمن فرق مطلوبة لمناصب قيادية وتقبل الآخرين والعمل في فرق متعددة التخصصات.
- إتقان مهارات التعلم مدى الحياة والوعي بأخلاقيات الهندسة المهنية التي تتوافق مع العوامل البيئية واخلاقيات المندسة المهنية التي تتوافق مع العوامل البيئية واخلاقيات المجتمع.
 - ٥. أن يكون مهندساً معتمداً من قبل العديد من المنظات الهندسية مثل الهيئة السعودية للمهندسين.

يتكون القسم من عدة مسارات <mark>يلتحق بها</mark> الطالب في آخر سنة دراسية بعد تحقيق شروط القسم وهي:

- مسار هندسة القوى الكهربائية. (فعال)
 - ٢. مسار هندسة الاتصالات. (فعّال)
- ٣. مسار هندسة الإلكترونيات. (غير فعّال)
- ٤. مسار التشغيل الآلي والنظم الذكية. (غير فعّال)



رؤيه، رسالة، أهداف البرنامج

تم صياغة رؤية ورسالة قسم الهندسة الكهربائية بها يتلاءم مع طموح القسم في تحقيق أقصى درجات التميزفي كل من التعليم والتعلم، البحث العلمي، وخدمة المجتمع وبها يحقق المتطلبات الحالية والمستقبلية لكل من كلية الهندسة وجامعة شقراء.

٦-١ الرؤية:

الريادة في مجال الهندسة الكهربائية والإسهام في نشر المعرفة وخدمة المجتمع

٦-٦ الرسالة:

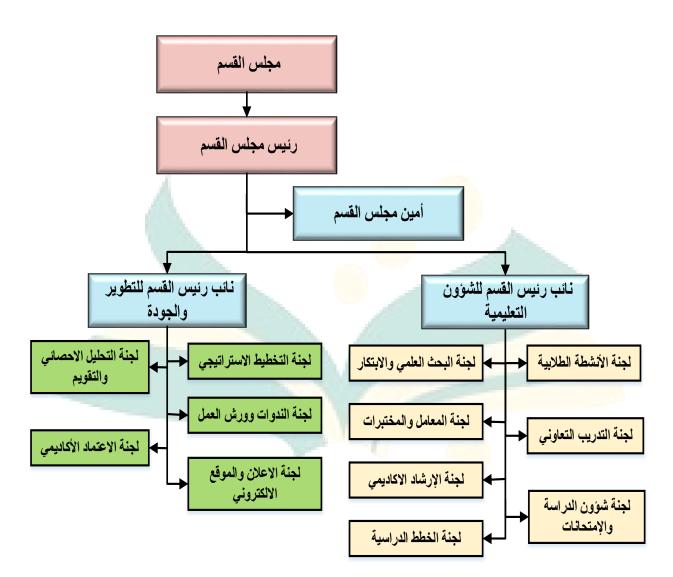
تقديم تعليم وبحث علمي متميز لمواكبة التطورات في مجال الهندسة الكهربائية لإعداد كوادر هندسية تنافسية قادرة على

حل مشاكل الصناعة والمجتمع

٦-٣ الأهداف الاستراتيجية

- ا. تخريج طلاب متميزين ومزودين بالنظريات العلمية والمهارات العملية والتفاعلية والقدرات الإبداعية والتنافسية في مجال الهندسة الكهربية.
 - ٢. تطوير برنامج الهندسة الكهربائية بها يرفع من جودة وكفاءة التعليم والتعلم وتلبية إحتياجات سوق العمل.
 - ٣. التطوير المستمر لمهارات وقدرات أعضاء هيئة التدريس ببرنامج الهندسة الكهربائية وتحفيزهم.
 - ٤. خدمة المجتمع وتنمية البيئة وربط المواضيع البحثية بقضايا المجتمع.
 - ٥. نشر ثقافة الجودة بالبرنامج والحصول على الإعتباد الأكاديمي المحلى والدولي.

الهيكل التنظيمي للبرنامج





التوصيف الوظيفي للبرنامج

٨-١ مهام رئيس القسم

- ١. اقتراح توزيع المحاضرات والدروس والأعمال الأخرى على أعضاء هيئة التدريس بالقسم ويعرض بعد ذلك
 على مجلس القسم.
 - ٢. إعداد مقترحات الندب للتدريس من خارج الكلية بالنسبة للقسم للعرض على مجلس القسم.
 - متابعة تنفيذ قرارات وسياسات مجلس القسم والكلية وذلك فيها يخصه.
 - الإشراف على العاملين في القسم ومراقبة أعمالهم.
 - ٥. حفظ النظام داخل القسم وإبلاغ عميد الكلية على كل ما في شأنه المساس بحسن سير العمل بالقسم.
 - ٦. إعداد تقرير في نهاية كل عام دراسي عن شؤون القسم العلمية والإدارية والبحثية.
 - ٧. عرض وجهة نظر مجلس القسم العلمي عن نظر المسائل المعروضة بشأنه على مجلس الكلية.

٨-٢ مهام نائب رئيس القسم للتطوير والجودة

- ١- متابعة قرارات الجودة بالقسم مع منسق الجودة.
- ٢- متابعة تنفيذ متطلبات عمادة التطوير والجودة بالجامعة ووكيل التطوير والجودة بالكليه ومنسق الجودة بالكليه.
 - ٣- متابعة استكمال معاير الإعتماد المطلوبة للإعتماد محليا ودوليا .
 - ٤ متابعة الشؤون الأكاديمية بالقسم الخاصة بأعضاء هيئة التدريس مثل: الجداول و الساعات المكتبية وغيرها
 مما له علاقه.



Λ مهام نائب رئيس القسم للشؤون التعليمية

١- إعداد الجداول الدراسية للطلبة - جداول الإمتحانات للطلاب - تسكين القاعات- وتوفير متطلبات
 العملة التعليمية.

- ٢- متابعة الإرشاد الأكاديمي والتسجيل والقبول وحل العوائق والمشكلات الخاصة بهم.
 - ٣- متابعة الغياب والأعذار من خلال البوابة التعليمية مع أعضاء هيئة التدريس.
 - ٤ متابعة تنفيذ قرارات وكيل الكلية للشؤون التعليمية.
 - ٥- متابعة الأنشطة الطلابية والنادي العلمي بالقسم.
 - ٦- التنسيق بين وحدة البحث العلمي بالكلية والقسم.

٨-٤ مهام أمين مجلس القسم

- ١ إعداد المواضيع المطلوب عرضها على مجلس القسم.
- ٢- متابعة تنفيذ قرارات مجلس القسم مع أعضاء هيئة التدريس.

٨-٥ اللجان الدائمة للبرنامج

٨-٥-١ لجنة التخطيط الاسترتيجي

الهدف الرئيسي هو اقتراح الخطة الاستراتيجية والتشغيلية للقسم بها يتناسب مع الخطة الاستراتيجية للكلية والجامعة في ضوء رؤية ٢٠٣٠ للمملكة.

مهام اللجنة

١- الإطلاع على الخطط الاستراتيجية لمؤسسة (كلية الهندسة - جامعة شقراء) وتحديد أهم أهدافها والمبادرات.



- ٢- صياغة الأهداف الاستراتيجية للبرنامج بحيث تكون متوافقة مع أهداف الكلية والجامعة
- ٣- تنظيم الإجتماع مع أعضاء هيئة التدريس بالقسم وارباب العمل لمناقشة الأهداف الاسترتيجية ومدي ملاءمتها للتطبيق.
 - ٤- صياغة المارسات والمبادرات والمشاريع اللازمة لتحقيق الأهداف الاسترتيجية
 - ٥- إعداد وصياغة مؤشر ات الأداء اللازمة لقياس مدى تحقق الأهداف.
- ٦- إعداد خطة تشغيلية مقسمة على الفصلين الدراسيين، مع إعطاء المارسات والمبادرات والمشاريع خطة زمنية.
 - ٧- متابعة تنفيذ الخطة التشغيلية والتأكد من تنفيذ جميع المشاريع والمبادرات.

٨-٥-١ لجنة الجداول

الهدف الرئيسي للجنة الجداول هو التنظيم والاشراف على العملية التدريسية وضمان حسن سيرها و كذا تنظيم الامتحانات وعملية تقييم الطلاب.

مهام اللجنة

- ١- تحديد العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس بالقسم
- ٢- إعداد الجداول الدراسية للمحاضرات والتمارين والمعامل
 - ٣- توزيع المقررات على القاعات المخصصة للقسم.
- ٤- إعداد جداول اختبارات العملية ونهاية الفصل الدراسي، وتحديد القاعات بها يتناسب وعدد الطلاب.

٨-٥-٣ لجنة الانشطة الطلابية

- ١- حث الطلاب علي المشاركة في جميع الانشطة التي تقرها الجامعة من خلال عمادة شؤون الطلاب وذلك
 لاكتشاف المواهب وابرازها والعمل علي تبنيها ودعمها
 - ٢- التنسيق بين الكلية وعمادة شؤون الطلاب فيما يخص الانشطة الطلابية

مهام اللجنة

- ١- متابعة الجدول الزمني لخطة الانشطة الطلابية التي تنظمها عمادة شؤون الطلاب
 - ٢- إعلان موعد المسابقة للطلاب قبل ميعاد المسابقة باسبوع على الاقل



- ٣- عمل تصفيات داخلية بالكلية قبل البدء الاشتراك في المسابقة مع كليات الجامعة
 - ٤- متابعة جميع الندوات والدورات الطلابية لاعلانها للطلاب للمشاركة

٨-٥-٤ لجنة التدريب الصيفي

الهدف الرئيسي هو رفع كفاءة العملية التعليمية وطبقاً للائحة الخاصة بطلاب الكليه وللحاق بمتطلبات سوق العمل والتحرك بجدية نحو تحقيق رؤية وأهداف الكليه الإستراتيجية فإنه لا بد من الإهتام بالتدريب الميداني للطلاب من حيث أماكن التدريب وأعضاء الهيئة المشرفين والمتابعة المستمرة للجنة.

مهام اللجنة

- ١- دراسة احتياجات سوق الغمل وذلك بعمل عمل زيارات ميدانية بهدف تنوع وتعدد الخبرات لدى الطلاب.
- ٢- إختيار وترشيح أماكن لتدريب طلاب قسم الهندسة الكهربية بحيث يتوافر بها الكفاءة الفنية في وتكون رائدة
 على المستويين الإقليمي والعربي
 - ٣- ترشيح طلاب قسم كهرباء باور للتدريب في شركة الكابلات السعودية "الفنار".
 - ٤- ترشيح طلاب الأتصالات للتدريب في اماكن مثل شركة االأتصالات السعودية STC .
 - ٥- عمل ملف خاص بكل طالب وذلك لمتابعتة بمكان التدريب والأشراف على تنفيذ البرنامج المتفق عليه في مكان التدريب وتقييم الطلاب بعد انتهاء البرنامج التدريبي
 - ٦- اقتراح الخطط الزمنية للتدريب.

٨-٥-٥ لجنة التحليل الإحصائي

الهدف الرئيسي للجنة التحليل الاحصائي هو إنشاء وتكوين قاعدة بيانات ومعلومات ترتكز في كيانها علي المصادر الرسمية بقسم الهندسة الكهربائية لكلية الهندسة وتخضع بصفة مستمرة الى عملية التعزيز والتحديث.

مهام اللجنة

۱ - البيانات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس بقسم الهندسة الكهربائية من حيث الدرجة العلمية والتخصص العام
 والدقيق و مقررات التدريس



- ٢- احصائيات الأبحاث العلمية المنشورة والمشاريع البحثية لكل عضو هيئة تدريس بالقسم
- ٣- جمع البيانات والإحصاءات المتصلة بطلاب الهندسة الكهربائية و العمل على تحديثها كعدد الطلاب و
 التخصص و النتائج النهائية

٨-٥-٦ لجنة التسجيل الطلابي

تتمثل الأهداف الرئيسية لهذه اللجنة في التحضير لليوم التحضيري للطلاب الجدد في بداية كل عام دراسي بالتنسيق مع لجنة المشورة الأكاديمية لإدخال الكلية ولوائح وأنظمة الكلية ، لمتابعة التقدم المحرز دراسة وحل أي مشاكل في العملية التعليمية في الفصول الدراسية ، وسائل تعليمية ومقررات مختلفة ، لمتابعة حضور الطلاب واقتراح الطلاب المرفوضين، للنظر في أعذار الطلاب عن الغياب ، للنظر في سحب الطلبات والاعتذار للدراسة ، والنظر في طلبات النقل من وإلى الكلية.

مهام اللجنة

- ١- إعداد يوم تحضيري للطلاب الجدد.
 - ٢- متابعة تقدم العملية الدراسية.
- ٣- متابعة حضور الطلاب (للتعرف على الطلاب المحظورين الذين يتجاوز معدل غيابهم ٢٥٪).
 - ٤- النظر في أعذار الطلاب عن حالات الغياب.
 - ٥- النظر في طلبات الانسحاب من الكورسات.

٨-٥-٧ لجنة الإرشاد الأكاديمي

تتمثل الأهداف الرئيسية للجنة في الإشراف على عملية تقديم المشورة الأكاديمية للطلاب، ومساعدة الطلاب على فهم المناهج الدراسية ، ومساعدة الطلاب على استكشاف الخيارات المهنية والاختيارات التخصصية الأكاديمية بناءً على اهتهاماتهم وقيمهم ومهاراتهم وقدراتهم ، لمساعدة الطلاب في تطوير برنامج أكاديمي يتفق مع أهدافهم ونقاط قوتهم الطبيعية ودراسة حالات الطلاب المتخلفين ووضع مقترحات لتحسين مستواهم الأكاديمي

مهام اللجنة

١- إعلان الأهداف والمسؤوليات للمشرفين الأكاديميين والطلاب.



- ٢- تجميع تقارير الإرشاد الأكاديمي من جميع المشرفين الأكاديميين
 - ٣- التحقق من أي نقص في أي تقرير.
- ٤- إعطاء الملاحظات للمشرفين الأكاديميين الذين عندهم نقص في التقارير لإرسالها مره أخري.
- ٥- إبلاغ رئيس القسم عن الطلاب الذين يحتاجون إلى رعاية خاصة في مختلف المجالات (إذا وجد)

٨-٥-٨ لجنة الخدمات التعليمية

الهدف الرئيسي للجنة هو مراقبة كل ما يخص خدمات العملية التعليمية والتواصل مع الجهات المعنية بخصوص كل ما يتعلق بالعملية التعليمية.

مهام اللجنة

- ١ التأكد من جاهزية كل الأجهزة الخاصة بالعملية التعليمية كالسبورات الذكية وأجهزة البروجيكتر و الكمبيوترات
 - ٢- التواصل مع الجهات المعنية وقت الحاجة لتهيئة أجهزة.
 - ٣- استلام وتسليم العهد التعليمية لأعضاء هيئة التدريس وحصر احتياج الأعضاء.
 - ٤- التنسيق مع لجنة الدورات و الورشات لتوفير الاحتياجات الخاصة بعقد المؤتمرات.
 - 0- متابعة سير الاختبارات.

٨-٥-٩ لجنة الموقع الالكتروني والاعلان

الهدف الرئيسي للجنة هو تطوير موقع الكلية والقسم وتحديث البيانات باستمرار وذلك لتسهيل التصفح في جميع محتويات الموقع والحصول على المعلومات المتعلقة بالبرنامج والكلية.

مهام اللجنة

- ١- إعلان جميع اخبار الكلية بشفافية تامة
- ٢- إعلان الجداول الدراسية وجداول الاختبارات
 - ٣- تحديث بيانات اعضاء هيئة التدريس
- ٤- رفع محتوي المقررات للطلاب قبل بداية اي فصل دراسي



٨-٥-١ لجنة الإمتحانات

الهدف الرئيسي للجنة هو إدارة مراحل الإمتحانات المختلفة وتحديد خط سير أعمال الامتحانات وإصدار التعليمات في هذا الشأن

مهام اللجنة

- ١- تشكيل لجان المراقبة والاشراف.
 - ٢- وضع جداول الاختبارات.
 - ٣- تجهيز قاعات عقد الامتحان
 - ٤- تجهيز اوراق الاجابة.
- ٥- تسجيل العجز في الامك<mark>انيات وال</mark>تجهي<mark>زات</mark> إن وجد وتجهيز المطلوب لتحسين الاداء.
 - ٦- مراجعة اعمال الرصد والتصحيح.
 - ٧- مراجعة عينات من اجابات الطلاب ومقارنة الدرجات الشفهية والعملية.

٨-٥-٨ الجنة البحث العلمي

الهدف الرئيسي هو رفع كفاءة العملية البحثية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس بالقسم والتشجيع على الإبتكار والإبداع وربط الجانب البحثي بالصناعة وخدمة المجتمع.

مهام اللجنة

- ١- وضع خطة بحثية تغطي التخصصات المختلفة بالقسم وتشمل الطلاب وأعضاء هيئه التدريس.
 - ٢- متابعة تنفيذ الخطة البحثية بها يساهم في رفع التصنيف البحثي للكلية والجامعة.
- ٣- تشجيع الطلاب في مرحلة البكالريوس على استكشاف ونمذجة النقاط البحثية الحديثة المرتبطة بتخصصات الهندسة الكهربية تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
 - ٤- ربط الأبحاث الناتجة بالصناعة وخدمة البيئة المحيطة.
- ٥- المشاركة بفاعلية في المسابقات البحثية والمسابقات المبنية على الإبداع والإبتكار لطلاب مرحلة البكالريوس
 محليا ودوليا.
 - ٦- بناء ومتابعة الإستعدادات اللازمه لإنشاء وتفعيل الدراسات العليا بالقسم.



٧- متابعة النشاط البحثي لأعضاء هيئه التدريس بالقسم

لجنة المختبرات

الهدف الرئيسي للجنة المختبرات هو الإشراف على المختبرات والتأكد من أنها جاهزة في بداية كل فصل دراسي .وعلاوة على ذلك ، عمل خطة تطوير للمعامل للتأكد من مواكبتها للتقدم في الهندسة والتقنيات الجديدة

مهام اللجنة

- ١- دراسة احتياجات القسم من المعامل والأجهزة والمواد اللازمة لها.
 - ٢- حصر كافة الأجهزة المعطلة بالمعامل
- ٣- التأكد من وجود صيانة دورية للمعامل والأجهزة نهاية كل فصل دراسي
- ٤- التأكد من وجود جميع مستلزمات الأمن والسلامة بالمعامل ومتابعة صيانتها.
 - ٥- التأكد من وجود manuals للتجارب التي يتم اجرائها في المعمل.
 - ٦- عمل ملف خاص بكل معمل يشمل قائمة بكل الأجهزة والأدوات.
 - ٧- اقتراح الخطط التطويرية للمعامل بالكلية.

٨-٥-١ لجنة المكتبات

الهدف الرئيسي للجنة المكتبات هو الإشراف على المكتبات والتأكد من أنها جاهزة في بداية كل فصل دراسي. وعلاوة على ذلك، عمل خطة تطوير للمكتبات للتأكد من مواكبتها للتقدم في الهندسة والتقنيات الجديدة. تقوم لجنة المكتبات بإسداء المشورة وتقديم التوصيات بشأن جميع المسائل المتعلقة بوظائف البحث والخدمات العامة للمكتبات. تكون لجنة المكتبات بمثابة قناة لتقديم اقتراحات أعضاء هيئة التدريس والطلاب لتحسين المكتبات.

مهام اللجنة

١ - دراسة احتياجات المكتبات من الكتب والمجلات والدوريات والرسائل العلمية الجديدة والأجهزة والمواد
 اللازمة لها.



- ٢- حصر كافة الكتب والمجلات والدوريات والرسائل العلمية القديمة الموجودة بالمكتبات بالأضافة الي
 الأجهزة المعطلة.
 - ٣- التأكد من وجود صيانة دورية للمكتبات والأجهزة الموجودة بها نهاية كل فصل دراسي.
- ٤- التأكد من وجود الموارد الإلكترونية (مثل قواعد البيانات على الإنترنت والكتب والدوريات الإلكترونية ،
 ... الخ).
 - ٥- التأكد من وجود جميع مستلزمات الأمن والسلامة بالمكتبات ومتابعة صيانتها.
 - ٦- عمل ملف خاص بكل قسم من أقسام المكتبة يشمل قائمة بكل الكتب والمجلات والدوريات والرسائل
 العلمية والأجهزة.
 - ٧- اقتراح الخطط التطويرية للمكتبات بالكلية.

٨-٥-٨ لجنة التدريب والتطوير

الهدف الرئيسي للجنة التدريب والتطوير هو تطوير لمهارات أعضاء هيئة التدريس والطلاب من خلال اقامة ورش العمل والندوات والددورات التدريبية

مهام <mark>اللجنة</mark>

- ١- دراسة الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والطلاب.
- ٢ اقامة ندوات من قبل أشخاص لديهم خبرة حقيقية في الموضوع قيد المناقشة
- ٣- اقامة ندوات عن طريق العديد من الطلاب الخريجين السابقين لتبادل خبراتهم وأفكارهم مع طلاب
 الجامعات الحالين.
 - ٤- تقديم جلسات توجيهية حول الأقسام لمساعدة الطلاب الجدد على اختيار مسارهم.
 - ٥- تقديم ورش عمل حول أحدث التقنيات في الهندسة الكهربائية ومواضيع بحثية ساخنة جديدة..
 - ٦- تقديم ورش عمل حول اعتباد الجودة لتوجيه موظفي الجامعة واعضاء هيئة التدريس
- المشاركة في تنظيم ملتقى للتوظيف لمساعدة الطلاب بعد التخرج وإجراء بعض الاتصالات مع الشركات الشهيرة في مختلف المجالات.



٨-٥-٨ لجنة الإعتباد الأكاديمي

تختص لجنة الجودة والاعتباد الأكاديمي بالعمل على تحقيق أهداف الكلية والقسم المتعلقة بإعداد ومتابعة تنفيذ الخطط اللازمة لضيان جودة الأداء والحصول على الاعتباد الأكاديمي المحلي و الدولي على مستوى البرنامج ودعم جميع الاقسام الاخرى بالكلية لإنجاز المهام المتعلقة بالاعتباد الأكاديمي الدولي والوطني، والمساهمة في نشر ثقافة الاعتباد الأكاديمي في البرنامج والكلية.

مهام اللجنة

- ١- اعداد تقارير متابعة عن سير الاعتماد الأكاديمي البرامجي من الناحية الفنية والمالية.
 - ٢- اعداد وتنفيذ المشروعات المتعلقة بنظم الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- ٣- بناء أدوات نظام إدارة الجودة (الاستبيانات، والمؤشرات، والمقارنة المرجعية، وغيرها) والعمل على تطبيقها
 - ٤- إدارة عملية تقييم الأداء على مستوى القسم ومتابعة إعداد وتنفيذ خطط التحسين.
 - ٥- استحداث آليات للتحفيز والتميز في تطبيق ممارسات الجودة والاعتهاد الأكاديمي.
 - ٦- إعداد كوادر متخصصة في التقييم وفق نظام جامعة شقراء لإدارة الجودة.
 - ٧- تقديم الدعم الفني والاستشارات والتدريب لاقسام الكلية المختلفة في مجال تطبيق نظم الجودة والاعتماد الأكاديمي الدولي والوطني.



الهيكل التنظيمي للجنة الاعتماد الأكاديمي بالبرنامج

أنشأ قسم الهندسة الكهربائية لجنة إعتهاد أكاديمي من أجل تحسين العملية التعليمية بشكل عام وتوجيه البرنامج نحو الحصول على الإعتهاد الأكاديمي المحلي والدولي. وتعتبر لجنة الاعتهاد بالبرنامج مسؤولة عن إعداد استطلاعات الرأي المختلفة، وتقارير البرنامج السنوية، وخطة التحسين المستمر، وغيرها من الوثائق التي تحتاجها لجان الاعتهاد المحلية والدولية. تتكون لجنة االإعتهاد الأكاديمي من هيكل محدد يتكون من ثلاث لجان فرعية مختلفة بمهام محددة.

- ١- لجنة صياغة وقياس مخرجات التعلم.
 - ٢- لجنة معايير الإعتماد الأكاديمي.
 - ٣- لجنة المراجعة الداخلية.

ويكون رئيس لجنة الإعتماد الأكاديمي هو نائب رئيس مجلس القسم للتطوير والجودة .





التوصيف الوظيفي للجنة الاعتماد الأكاديمي بالبرنامج

١-١٠ لجنة صياغة وتقويم مخرجات التعلم

تتمثل أهداف اللجنة في:

- ١- صياغة وتحديث مخرجات التعلم للبرنامج. حيث تتأكد من أن مخرجات التعلم للبرنامج متوافقة مع رسالة وأهداف البرنامج والمؤسسة، كما تتوافق مع توقعات سوق العمل بعد التخرج.
- ٢- تقويم مخرجات التعلم للبرنامج و تحديد فيها اذا تم اكتساب المعارف والمهارات والقيم التي على الطالب أن يمتلكها عند تخرجه من البرنامج.
 - ٣- تحديد أساليب ووسائل التقويم الأكثر ملاءمة لكل مخرج تعليمي.
- ٤- الحصول على معلومات دقيقة ذات مصداقية ومفيدة عن مدى تعلم الطالب في تخصص البرنامج، وتهدف كذلك الى استخدام هذه المعلومات لتحسين أداء البرنامج. ووضع خطط التحسين.
 - معتبر تقويم نواتج التعلم وسيلة موثقة لقياس فاعلية البرامج.
 - التأكد من تلبية توقعات المجتمع المحلى.

١٠ - ٢ لجنة المراجعة الداخلية بالبرنامج

وتهدف اللجنة الى التدقيق والتحقق من اكتهال وجودة وثائق وادلة استيفاء معايير الجودة والاعتهاد:

- ١- مراجعة استيفاء معايير الاعتماد البرامجي بالكلية .
- ٢- مراجعة توصيفات/ تقارير/ ملفات البرامج ومقرراتها الدراسية.

حيث تتم مراجعة تقارير التقويم الذاتي بالإضافة إلى جميع الوثائق المساندة للبرنامج، وطبقا للمعايير والضوابط الخاصة بالهيئة الوطنية للتقويم والاعتهاد الأكاديمي، ويتم إجراء تقييم البرامج وفق نموذج تقييم البرامج على ضوء معايير الهيئة



الوطنية للتقويم والاعتباد الأكاديمي، كما يتم تحديد نقاط القوة التي يتميز بها البرنامج، والتي يمكن استثبارها وتفعيلها على النحو الذي يحقق رسالته، وكذلك تحديد نقاط الضعف التي قد تؤثر على كفاءة وفاعلية البرنامج في تحقيق رسالته.

١٠ - ٣ لجنة معايير الإعتباد الأكاديمي.

وتتثمثل أهداف لجنة المعايير في إعداد وتحديث معايير الإعتهاد الأكاديمي والتي قام المركز الوطني للتقويم والإعتهاد الأكاديمي بوضعها وتطويرها وتتضمن هذه المعايير مايلي:

- ١- الرسالة والأهداف.
- ٢- إدارة البرنامج وضمان جودته.
 - ٣- التعليم والتعلم.
 - ٤- الطلاب.
 - ٥- هيئة التدريس.
- ٦- مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات.



خطوات الإعتماد الأكاديمي البرامجي

١ - التقدم بطلب الاعتماد

• تتقدم البرنامج بطلب الاعتماد من خلال التواصل مع المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

٢- تقديم التدريب والدعم اللازم

- تتولى إدارة التدريب تنفيذ التدريب المتضمن في عقود الاعتماد
- تقتصر الورش التدريبية في عقود الاعتباد البرامجي على ورشتين، مدة كل واحدة يوم واحد فقط، وتحدد موضوعاتها حسب حاجة البرنامج

٣- التحقق من تأهل البرنامج للاعتماد

يرسل البرنامج وثائقه الأساسية إلى المركز، والتي تتض<mark>من: ت</mark>قرير الدراسة الذاتية، ومتطلبات التأهل للاعتباد بيانات إحصائية:

- ملف البرنامج
- مؤشرات الأداء الرئيسة
- مقاييس التقويم الذاتي

نتائج الاستطلاعات الثلاثة:

- استبانة تقويم البرنامج
 - استبانه تقويم المقرر
- استبانه تقویم خبرات التعلم

أنواع أخرى من الاستبانات مثل استطلاع رأي الخريجين، واستطلاع رأي جهات التوظيف.

- تتولى إدارة عمليات الاعتهاد استلام الوثائق، وأرشفتها، وتحويلها إلى النائب المختص
- يتم تعيين مستشار لمراجعة الوثائق والتأكد من اكتهالها، والتحقق من تأهل البرنامج للاعتهاد

٤ - تحديد موعد الزيارة، وتشكيل فريق المراجعة

- تتولى لجنة التنسيق لعمليات الاعتهاد اختيار فرق المراجعة للبرامج المتأهلة للاعتهاد
 - تتولى وحدة المراجعين إرسال الدعوات والتنسيق مع المراجعين



- تتولى وحدة عمليات الاعتماد الأمور اللوجستية للمراجعة
- يتم زيارة البرنامج للتهيئة والتأكد من الاستعداد لاستقبال فريق الزيارة

٥ - الزيارة الميدانية للمؤسسة، وتقديم تقرير المراجعة

- يتفاوت عدد المراجعين من ٢-٣ حسب حجم البرنامج والفروع
 - يكون عدد أيام الزيارة من ٢-٣ أيام
- يكون رئيس الفريق مسئول مسؤولية كاملة عن عملية المراجعة، ويرجع لمستشار الاعتهاد أو لمدير الوحدة التخصصية عند الحاجة
- يرافق فريق الزيارة موظف من العلاقات العامة لمتابعة الأمور اللوجستية للفريق، وموظف من إدارة عمليات الاعتهاد للتنسيق والإشراف على عملية المراجعة، ويكون حلقة وصل بين رئيس الفريق والمنسق من المؤسسة من جهة، ومع مستشار الاعتهاد أو مدير الوحدة التخصصية من جهة أخرى

يرفع المراجعين تقاريرهم إلى المركز متضمنة:

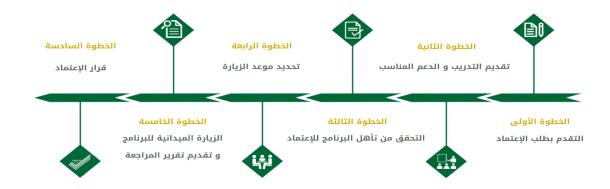
- تقرير الزيارة كاملا
- جدول الامتثال للمعايس
- مقاييس التقويم: ستعد أداة تمكن المراجعين من التقييم الكمي لكل محك، تسهم في إصدار حكم على البرنامج، وتساعد في إجراء المقارنات واستخلاص البيانات والتقارير الإحصائية المختلفة

٦ - قرار الاعتماد

- تراجع اللجنة الاستشارية للاعتهاد تقارير المراجعين للتحقق من اتساقها ومصداقيتها، وتقدم توصياتها للمدير التنفيذي
- يعتمد مدير المركز توصيات فريق المراجعين، وتوصيات الجنة الاستشارية، ويتم الإعلان عن حالة الاعتباد



خطوات الإعتماد البرامجي







نماذج الاستبيانات بالبرنامج

17

Vision and Mission Evaluation Survey

We appreciate very much your contribution to fill this form to evaluate the vision and mission of the EE program. Your response is valuable, and it will help us to improve the educational process in the EE program for the current and future students. Please respond by choosing the most appropriate column on a scale from 0 to 4. Your response will be confidential, and you can ignore supplying your name.

A) Introductory

EE Vision

To be a distinguished Electrical Engineering Department that provides quality education, innovative research and robust solutions to industry and local community that meets the Saudi Vision 2030

EE Mission

Prepare graduates for the future professional career and graduate studies by equipping them with the basic sciences, applied sciences, fundamentals of engineering education, and a broad set of skills.

B) Survey

Name (optional)

Date:///								
Items				0	1	2	3	4
Vision								
Is EE program vision carefully language and structurally formatted?								
2 Is the vision realistic and can be applied?								
3 The vision has a predefined time frame					•			



4	The vision is related to the industry and the local community				
5	Is the EE program vision serve the organization (i.e shaqra university) goals?				
6	The vision aims to make the EE program pioneer in its specializations				
7	Does the vision provide a care for new research directions				
8	Vision drives the decision in EE department				
9	Vision pays great attention to the quality of education				
	Mission				
1	Is EE program mission carefully language and structurally formatted?				
2	Is the mission statement describe the fundamental and unique purpose of the EE program				
3	Is the mission answers the question "How the EE program will achieve the vision?"				
4	The mission describes the fundamental and advanced knowledge and skills that should be provided for the graduates	-	À	7	
5	The mission is closely related to the industry				
6	The mission serves the college and university missions			1,11	
7	The mission motivates and inspires employees				
8	Are you know the vision, mission and objectives of the program?				
	Comments				

Comments.		
4		
	Stall Contract of the Contract	
	<u> </u>	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •

Thank you for your assistance in completing this survey.



EE program Educational Objectives Survey

We appreciate very much your contribution to fill this form to measure the degree of agreement with PEOs. Your response is valuable, and it will help us to improve the educational process in the EE program for the current and future students. Please respond by choosing the most appropriate column on a scale from 0 to 4. Your response will be confidential, and you can ignore supplying your name.

A) Introductory

• EE Mission

Prepare graduates for the future professional career and graduate studies by equipping them with the basic sciences, applied sciences, fundamentals of engineering education, and a broad set of skills.

• EE Current Program Educational Objectives (PEOs) (2017/2018)

The graduates of the EE Program:

- PEO1: Will have the required knowledge in areas of basic science, and fundamental concepts of engineering for career advancement or/and post-graduate degree.
- PEO2: Will have the essential technical skills in analyzing, designing, and solving problems by utilization of various numerical, experimental and computer skills in the field of electrical engineering.
- PEO3: Will effectively communicate and work in teams that are required for leadership positions and successful participation in multi-disciplinary teams.
- PEO4: Will be interested in lifelong learning skills and awareness of professional engineering ethics that compatible with environmental factors and community ethics.

ABET Definition of the PEOs

PEOs are defined by ABET as "what graduates are expected to attain within a few years after graduation"

 $\underline{https://www.abet.org/changes-to-the-accreditation-criteria-general-criterion-2-program-educational-objectives/}$



B) Survey

Name (optional)	 	
	 Date:	

	Items	0	1	2	3	4
	PEO# 1					
1	Is PEO1 carefully language formatted?					
2	Is PEO1 aligns with the ABET definitions?					
3	Is PEO1 successfully cover the essential knowledge that is required for practical life or post graduate studies for EE student?	4		h.,		
4	Is PEO1 satisfy the EE program mission?					
	PEO# 2					
1	Is PEO2 carefully language formatted?					
2	Is PEO2 aligns with the ABET definitions					
3	PEO2 covers the analysing skills in solving engineering problems using various engineering tools.					
4	PEO2 indicates that the EE graduate should use effectively numerical and computer skills to design and solve engineering related problems.					
5	Experimental skills are given an interest in PEO2 as an effective tool in solving engineering related issues.					
6	Is PEO2 satisfy the EE program mission?					
	PEO# 3					
1	Is PEO3 carefully language formatted?					
2	Is PEO3 aligns with the ABET definitions					

قسم الهندسة الكهربائية - كلية الهندسة



_						
3	PEO3 target to acquire the EE student with the team working skills that are essential for leadership positions.					
4	The ability to work in multi-disciplinary teams is a key goal for PEO3.					
5	Is PEO3 satisfy the EE program mission?					
	PEO# 4					
1	Is PEO4 carefully language formatted?					
2	Is PEO4 aligns with the ABET definitions					
3	PEO4 covers the awareness in long life learning skills that is essential for practical life.					
4	EE graduate should get the essential professional engineering ethics that compatible with environmental factors and community ethics through achieving PEO4.	ď	din.	1	4	
5	Is PEO4 satisfy the EE program mission?			7		
	General					
1	Can you find a link between the PEOs and the labor market needs for a specific time period?					
	Comments:					

Comments:	

Thank you for your assistance in completing this survey.



Course Evaluation Survey

We appreciate very much your contribution to fill this course evaluation form. Your response is valuable, and it will help us to improve the educational process in the EE program for the current and future students. Please respond by choosing the most appropriate column on a scale from 0 to 4. Your response will be confidential, and you can ignore supplying your name.

Name (optional)	 	
Course title	 Code	
Level	 Date:	/2020

A. Learning Outcomes

The student learning outcomes adopted by the Electrical Engineering program are listed in the following table. Please respond by selecting the appropriate level that you have attained in these student outcomes after completing this course.

The study at the course equipped the students with abilities to:									
ABET	NCAAA	PLOs	0	1	2	3	4		
SO1	1.1	Apply knowledge of language, mathematics, science, and engineering.							
SO7	1.2	receive broad education necessary to Acquire knowledge of contemporary and specialized issues related to the electrical engineering via receiving knowledge at different perspectives.							
SO2	2.1	Apply advanced skills, techniques, practices and creativity to design a system, component, or process to meet desired needs.							
SO6	2.2	Practice experimental investigation and/or simulation related to the electrical engineering topics and theories.							
SO1	2.3	Solve engineering problems by evaluating various approaches, and using well-developed cognitive and/or technical skills.							
SO5	3.1	Collaborate in a team whose members together provide leadership to meet objectives.							
SO3	3.2	Communicate effectively and respectfully with a range of audience in social and professional contexts.							
SO4	3.3	Recognize ethical and professional responsibilities in engineering situations.							



SO1	3.4	Develop solutions for complex electrical engineering problems using theoretical principles and/or advanced techniques.			
SO6	3.5	Use engineering judgement to take decisions in unpredictable work or learning contexts based on analyzing and interpreting information.			

0 = Poor, 1= Acceptable, 2 = Good, 3 = Very Good, 4 = Excellent.

B. Course Evaluation

Please respond to the following questions by selecting the response which is most nearly correct.

#	Items	0	1	2	3	4
	Course Contents				I	
1	The students have been provided with the course description at the beginning of the semester					
2	The objectives of the course have been clarified to the students in the first lecture of the course.					
3	The students are aware of the real-life applications of what they have learned in this course.	do.				
4	The students have been encouraged to read from variety of sources that support the course contents			A Bay		
	Course Materials					
1	The scientific materials were prepared well					
2	A variety of teaching strategies have been employed to enhance understanding the presented materials					
3	The course materials have been taught in a good manner					
4	The scientific materials were provided from expert stuff					
5	Clear examples and case studies have been provided to facilitate understanding the materials					
	Instructor					
1	The faculty member speaks clearly during the lecture					1
2	The faculty member encourages the students to participate during the lecture					
3	The faculty member treats students with respect					1
4	The faculty member works to develop students' thinking and creativity skills					
5	The faculty member welcomes student questions					<u> </u>
6	The faculty member is obliged to attend the lectures					
7	The faculty member shall abide by the time specified for the lecture					
8	The faculty member is in his office during the office hours					
_	Testing and grades					



1	The students have received their grades in various exams in a timely manner				
2	The progress of the students in the course was followed				
3	The students know their scientific mistakes				
4	4 The students were dealt with a fair manner				
5	The grades are distributed according to the course description in an appropriate manner				
6	The exams questions were given in a clear way				
7	The test questions covered most of the course topics				
8	Teaching strategies were adapted to improve the students' performance				

0 = Strongly Disagree, 1 = Disagree, 2 = No Opinion, 3 = Agree, 4 = Strongly Agree

\boldsymbol{C}	amana am ta	~
U.	omments	Š

Please respond to the following questions.

1. What is the most thing you have liked from your studies in this course?
2. What is the most thing you have disliked from your studies in this course?



What are your suggestions to improve this course?

Thank you for your assistance in completing this survey.



Alumni Survey

Alumni Name:		• • • • • •	Date:	• • • • •	• • • • • •	
Major:			Graduation year:			
Job Status:	O working	○ Governmen	\bigcirc 6	6 monthe to 12 mon 12 month	thes	
	O not working					
Registered in Post Graduate Studies	○ Yes		\bigcirc N	lo		

A. General Items

	Items	0	1	2	3	4
1	Difficulty of finding a job after graduation.	٠				
2	Benefiting from the courses you have studied in the college in your work.			þ		
٣	The availability of modern knowledge in the curriculum.					
ź	The relationship between your specialization and your practical work is strongly enough.					
٥	There is continuous communication with the college.					
٦	You are able to train others on the skills you have learned in the college.					
٧	You are satisfied with the quality of the instructors you have dealt with in your college.					
٨	You are satisfied with the quality of the teaching strategies you have received in your college.					
٩	You are satisfied with the infrastructure in your college					

Please respond to the following questions by selecting the response which is most nearly correct. 0 = No Opinion, 1 = Poor, 2 = Average, 3 = Good, 4 = Excellent.

B. Program Objectives

	Objectives	0	1	2	3	4
1	The Electrical engineering program provide the students with the Knowledge in areas of basic science, and fundamental concepts of engineering for career advancement or/and post-graduate degree.					
2	The Electrical engineering program provides the students with Technical skills in analyzing, designing, and solving problems by					



	utilization of various numerical and computer skills in the field of electrical engineering.			
3	The Electrical engineering program provides the students with Skills of communication and team-working required for leadership positions and successful participation on multi-disciplinary teams.			
4	The Electrical engineering program provides the students with the importance of lifelong learning and awareness of professional engineering ethics that compatible with environmental factors and community ethics.			

C. Students' Outcomes During your study at the EE program you were able to:

	Outcomes	0	1	2	3	4
1	Acquire comprehensive knowledge of language, mathematics, and science necessary for advanced understanding of the theories, principles, concepts, axioms and terminology related to the electrical engineering.	1				
2	Acquire knowledge necessary for specialized understanding and for doing research related to recent developments in the electrical engineering specialization.		h	þ		
3	Apply complex knowledge, advanced skills and creativity to design a system, component, or process to meet desired needs.		7	. 4		
4	Practice experimental investigation related to the electrical engineering topics and theories using necessary tools, machines, materials, devices and software.					
5	Apply the underlying concepts, principles and theories to solve engineering problems.					
6	Communicate effectively with a range of audience in various ways to demonstrate an understanding of theoretical knowledge, imparting knowledge, specialized skills and complex ideas.					
7	Apply mathematical operations, and use advanced techniques and tools for both solving complex electrical engineering problems, and supporting specialized research and projects.					
8	Function effectively on a team, either as a cooperated member, or as a flexible and effective leader who creates a collaborative and inclusive environment, establish goals, plan tasks, and meet objectives.					
9	Recognize ethical and professional responsibilities in engineering situations and make informed judgments, which must consider the impact of engineering solutions in global, economic, environmental, and societal contexts.					
10	Use engineering judgement to take logical decisions in work or learning contexts supported by evidences based on analyzing and interpreting information.					



Employers Survey

البريد الالكتروني:	نوع المؤسسة: قطاع حكومي () قطاع خاص ()	اسم الشركة أو المؤسسة:
المنطقة :	عدد الموظفين من خريجي كلية الهندسة بالدوادمي قسم الهندسة الكهربائية: ()	موقع الشركة / المؤسسة على الانترنت:

What is your evaluation of ...

ما هو تقييمك ل...

	Item	0	1	2	3	4
1	جودة خريجي كلية الهندسة بالدوادمي؟ the quality of the graduates of the College of Engineering Al- Dawadmi?	Alle	A	b		
2	المهارات الأساسية لدي خريجي الكلية ؟ the basic skills of the graduates?		3	7		
3	توفر المهارات الفنية اللازمة للخريج لأداء العمل؟ the necessary technical skills that the graduate have to perform the work?					
4	مدى قدرة خريجي الكلية على اداء المهام التي يكلفون بها؟ the ability of the graduates to perform their assigned tasks?					
5	مدى توفر المعرفة الحديثة لدى الخريجين لأداء المهام المطلوبة؟ the availability of the modern knowledge at the graduates to perform the required tasks?					
6	قدرة الخريجين على العمل بفعاليةٌ في العمل الجماعي؟ the ability of the graduates to function effectively in teamwork?					
7	قدرة الخريجين على أن يكونوا مبدعين في عملهم؟ the ability of the graduates to be creative in his work?					
8	قدرة الخريجين على التغلب على صعوبات العمل؟ the ability of the graduates to overcome the difficulties of work?					
9	مدى التزام الخريجين بأنظمة العمل؟ compliance of the graduates with labor policies?					
10	مدى انضباط وتقيد الخريجين بأوقات العمل؟ discipline and adherence of the graduates to the working hours					
11	التزام الخريجين بالمسؤوليات الأخلاقية والمهنية the commitment of the graduates to the ethical and professional responsibilities					
12	قدرة خريجينا على الننافس مع خريجي الجامعات الأخرى؟ the ability of our graduates to compete with other universities' graduates?					



Exit Survey (Student experience survey)

We appreciate very much your contribution to fill this exit survey. Your response is valuable, and it will help us to improve the educational process in the EE program for the current and future students. Please respond by choosing the most appropriate column on a scale from 0 to 4. Your response will be confidential, and you can ignore supplying your name.

Name (optional):						
GPA:	/5	Data	/ /2020			
Total Academic Years:		Date:	/2020			

0 = Strongly disagree, 1 = Disagree, 2 = Neutral, 3 = Agree, 4 Strongly agree

		Items	0	1	2	3	4
Upon cor	mpleting you	Learning Outcomes r study in the EE program, you have been equipped	d with	n the	abili	ties t	0
ABET	NCAAA	PLOs					
	1.1	Apply knowledge of language, mathematics, science, and engineering.					
SO1	2.3	Solve engineering problems by evaluating various approaches, and using well-developed cognitive and/or technical skills.					
	3.4	Develop solutions for complex electrical engineering problems using theoretical principles and/or advanced techniques.					
SO2	2.1	Apply advanced skills, techniques, practices and creativity to design a system, component, or process to meet desired needs.					
SO3	3.2	Communicate effectively and respectfully with a range of audience in social and professional contexts.					
SO4	3.3	Recognize ethical and professional responsibilities in engineering situations.					
SO5	3.1	Collaborate in a team whose members together provide leadership to meet objectives.					
SO6	2.2	Practice experimental investigation and/or simulation related to the electrical engineering topics and theories.					



	3.5	Use engineering judgement to take decisions in unpredictable work or learning contexts based on analyzing and interpreting information.				
SO7	1.2	receive broad education necessary to acquire knowledge of contemporary and specialized issues related to the electrical engineering via receiving knowledge at different perspectives.				
		Advice and Support				
1	•	to find information about the college and the EE ore I enrolled at this college for the first time.				
2		started at the college, the orientation program for s was helpful for me.				
3		fficient opportunity at the college and the EE obtain advice on my studies and my future career.	À			
4	The procedu	res for enrolling in courses are simple and efficient.			b	
5	The programme.	administrators adopt the open-door strategy with			P	
		Learning resources and facilities				
6		oms (including lecture rooms, laboratories, etc.) are d comfortable.				
7	The student	computing facilities are sufficient for my needs				
8	The library s	staff are helpful to me when I need assistance.				
9	I am satisfie for me in the	d with the quality and extent of materials available library.				
10	The equipme	ent in laboratories are modern and sufficient.				
11	-	cilities are available in the college for workshops, d celebrations.				
12	Adequate f activities in	acilities are available for the extracurricular the college.				
Overall evaluation						
		Overall evaluation				



	Open-Ended Questions
14	What are the most things you have liked from your studies in the EE program?
15	What are the most things you have disliked from your studies in the EE program?
1.	what are the most unings you have disinced from your studies in the EE program.
16	What are your suggestions to improve the study at the EE program?

Thank you for your assistance in completing this survey.



POINT SCALE FOR RUBRICS Good Practice in Provision of Learning Resources, Facilities and Equipment

0	No policies and procedures are in place at this time to satisfy this outcome.
*	Informal policies and procedures have been implemented to satisfy this
	outcome.
**	Some policies and procedures based on accepted best practices have been
	implemented to satisfy this outcome.
***	All policies and procedures based on accepted best practices have been
	implemented to satisfy this outcome.
****	All policies and procedures based on accepted best practices and recognized
	international standards have been implemented to satisfy this outcome.
****	All policies and procedures based on accepted best practices and recognized
	international standards have been implemented to satisfy this outcome.
	The resources and equipment are an acknowledged leader in the creation of
	best practices that satisfy this outcome.

No.	Item	Is this true? Y/N/NA	How well is this done? (enter stars)
Planning and Evaluation			
1	Clear policies linked to educational requirements for the programs at the institution are established for the development of library and learning resources and support services.		
2	A learning resource strategy is developed which is directly linked to strategic priorities for program development, and adjusted as required as new programs are introduced.		
3	The adequacy of library and resource center materials is formally evaluated at least biennially.		
4	Evaluation procedures should include user surveys dealing with faculty and student satisfaction, extent of usage, consistency with requirements of teaching and learning at the institution, range of services, and comparisons of provision and user satisfaction with other comparable institutions.		



5	Evaluation processes include analysis of data on usage of resources in relation to teaching and learning requirements for different programs in the institution.			
6	Advice should be obtained from teaching staff responsible for courses and programs about requirements to support teaching and learning in sufficient time for appropriate decisions to be made.			
7	Reserve book collections and other reference materials should be regularly reviewed with advice from teach in staff to ensure adequate access to necessary materials for courses on offer at any time.			
8	Reserve book collections and other reference materials should be regularly reviewed with advice from teach in staff to ensure adequate access to necessary materials for courses on offer at any time.			
	Library Resources			
9	Library and resource centers and associated facilities and services should be available for extended hours beyond normal class time to ensure access when required by users.	b		
10	Collections should be arranged and catalogued according to internationally recognized good library practice.			
11	Agreements should be made for cooperation with other libraries and resource centers for interlibrary loans and sharing of resources and services.	-		
12	Reliable systems should be used for recording loans and returns, with efficient follow up for overdue material.			
13	Heavy demand and required reading materials should be held in a reserve collection.			
14	There should be reliable and efficient access to online databases and research and journal material relevant to the institution's programs.			
15	Rules for behavior within the library should be established and enforced to ensure maintenance of an environment conducive to effective study and research.			
16	Security systems should be used to prevent loss of materials and inappropriate use of the Internet.			
	Support for Users			
17	Orientation and training programs should be provided for new students and other users to prepare them t access facilities and services.			



18	Assistance should be available to help users in conducting searches and locating and using information.
19	A reference service should be available through which in-depth questions are answered by qualified librarians.
20	Electronic and/or automated systems with search facilities should be available to assist in locating resources within the institution and in other collections.
21	Appropriate procedures should be used to keep users informed of library developments such as acquisition of new materials, training programs, or changes in services or opening hours.
22	Printed or electronic guides should be available to help users find materials for popular subject areas, compiling reference lists or using databases.
23	Library and resource centers should be staffed by sufficient people qualified and skilled in relevant fields of librarianship and information technology.
	Facilities
24	Adequate and consistent budget provision is made for acquisitions, cataloguing, equipment, and for services and system development.
25	The availability of online access and interlibrary facilities should not be used to reduce commitment to providing adequate physical resources on site.
26	Adequate facilities should be provided to house collections in a way that makes them readily accessible.
27	Copying facilities supported by efficient payment mechanism for users should be provided.
28	Up to date computer equipment and software should be provided to support electronic access to resources and reference material.
29	Facilities should be made available for using personal laptop computers.
30	Books journals and other materials should be available in Arabic and English as required for programs taught and research undertaken in the institution.
31	Facilities should be provided for both individual and small group study and research.



32	The level of provision of facilities and resources should be benchmarked against good quality similar institutions and be adequate for the size on the institution and the programs offered.		
33	Facilities and equipment meet health and safety requirements and make adequate provision, including user training when necessary, for the personal security of faculty, staff and students. Provision is made for students, faculty and staff with physical disabilities or other special needs.		
34	Quality assessment processes include both feedback from principal users about the adequacy and quality of facilities, and mechanisms for considering and responding to their views.		
35	Standards of provision of teaching, laboratory and research facilities are adequate for the needs of the program and benchmarked through comparisons with other comparable institutions. (This includes such things as classroom space, laboratory facilities and equipment, access to computing facilities and associated software, private study facilities, and research equipment.		
36	Adequate facilities are available for confidential consultations between faculty and students)	7	
37	Provision is made for students, faculty and staff with physical disabilities or other special needs.		
38	A complete inventory is maintained of equipment used in the program that is owned or controlled by the institution including equipment assigned to individual faculty or staff for teaching and research.		
39	Services such as cleaning, waste disposal, minor maintenance, safety, and environmental management are efficiently and effectively carried out.		
40	Provision is made for regular condition assessments, preventative and corrective maintenance, and replacement.		
41	Effective security is provided for specialized facilities and equipment for teaching and research, with responsibility between individual faculty, departments or faculties, or central administration clearly defined.		
42	Effective systems are in place to ensure the personal security of faculty, staff and students, with appropriate provisions for the security of their personal property.		
43	Arrangements are made for shared use of underutilized facilities with adequate mechanisms for security of equipment.		
Policy and Planning			



44	Equipment acquisitions meet program requirements and are also consistent with institutional policies to achieve where possible, compatibility of equipment and software systems across the institution.			
45	Teaching staff are consulted before major equipment acquisitions to ensure that current and anticipated emerging needs are met.			
46	Equipment planning provides for acquisition, servicing and replacement according to a planned schedule.			
	Information Technology			
47	Computing equipment and software is available and accessible for faculty, staff and students and the adequacy of this provision is regularly assessed.			
48	Institutional policies governing the use of personal computers by students are complied with.			
49	Technical support is available for faculty and students using computing equipment and software.			
50	Opportunities are available for teaching staff input into plans for acquisition, maintenance and replacement of computer equipment and software for use in the program.			
51	Security systems are in place to protect privacy of personal and sensitive personal and institutional information, and to protect against externally introduced viruses.			
52	Compliance with a code of conduct relating to inappropriate use of material on the internet is checked and instances of inappropriate behavior dealt with appropriately.			
53	Training programs are available for faculty and staff to ensure effective use of computing equipment and appropriate software for teaching, student assessment, and administration.			