ت (191)

**استمارة طلب تحكيم كتاب**

القسم الأول: (يعبأ من قبل المرشح)

أولاً: بيانات عن المتقدم لطلب التحكيم:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الاسم الأول** | **اسم الأب** | **اسم الجد** | **اسم العائلة** |
|  |  |  |  |
| **رقم الهوية 1** | **تاريخ الميلاد** | **الجنس** | **الجنسية** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ( ) ذكر ( ) أنثى |  |
| **رقم الجوال** | **البريد الالكتروني** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الرتبة الحالية** | **رقم قرار المجلس العلمي بالترقية 2** | **تاريخ القرار** |
| ( ) أستاذ مساعد ( ) أستاذ مشارك ( ) أستاذ |  | / / 14هـ |
| **التخصص العام** | **التخصص الدقيق** |
|  |  |
| **الرقم الوظيفي** | **القسم** | **الكلية** |
|  |  |  |  |  |  |  |

ثانياً: بيانات الكتاب:

|  |
| --- |
| عنوان الكتاب 4،3 |
|  |
| تصنيف الكتاب من الناحية الأكاديمية |
| ( ) كتاب جامعي 5 | ( ) كتاب مرجع | ( ) كتاب تحقيق | ( ) كتاب ترجمة |
| الغرض من التحكيم |
| ( ) النشر | ( ) الترقية | ( ) كلاهما |
| في حال كان الكتاب منشور |
| اسم الناشر | مكان النشر | تاريخ النشر | عدد الطبعات |
|  |  |  / / 14هـ |  |

ثالثاً: التعهد:

|  |
| --- |
| بالتوقيع أدناه فإني أتعهد بما يلي: |
| 1 | تم الاطلاع على لائحة الترقيات والقواعد التنفيذية بجامعة شقراء، وما جاء في المادة 29 وفقا للفقرات (4،5،6). |
| 2 | تم استكمال جميع البيانات المطلوبة. |
| 3 | البيانات صحيحة ومطابقة لما هو مثبت في الوثائق. |
| 4 | تم إرفاق جميع الوثائق المطلوبة لطلب تحكيم الكتاب. |
| اسم مقدم الطلب | التوقيع | التاريخ |
|  |  | / / 14هـ |

1. يرفق صورة الهوية الوطنية والسيرة الذاتية.
2. يرفق صورة قرار المجلس العلمي.
3. يضاف لكل كتاب جدول مستقل.
4. يرفق نسخة الكترونية بصيغة PDF وأخرى بصيغة Word.
5. يرفق وصف لمفردات المقرر.

القسم الثاني: (يعبأ من قبل رئيس القسم)

|  |
| --- |
| مجلس القسم 1 |
| رقم الجلسة | رقم الموضوع | التاريخ |
|  |  | / / 14هـ |
| التوصية | وافق مجلس القسم على:1. طلب تحكيم الكتاب المعنون بـ:
2. اشتمل القرار على (اسم مقدم الطلب، الرقم الوظيفي، عنوان الكتاب والجهة الناشرة، الغرض من التحكيم).
3. قائمة المحكمين لتحكيم الكتاب والمكونة من خمسة محكمين.
 |
| اعتماد رئيس القسم |
| الاسم | التوقيع | التاريخ |
|  |  |  / / 14هـ |

القسم الثالث: (يعبأ من قبل عميد الكلية)

|  |
| --- |
| مجلس الكلية 2 |
| رقم الجلسة | رقم الموضوع | التاريخ |
|  |  | / / 14هـ |
| التوصية | وافق مجلس الكلية على:1. طلب تحكيم الكتاب المعنون بـ:
2. اشتمل القرار على (اسم مقدم الطلب، الرقم الوظيفي، عنوان الكتاب والجهة الناشرة، الغرض من التحكيم).
3. قائمة المحكمين لتحكيم الكتاب والمكونة من خمسة محكمين.
 |
| اعتماد عميد الكلية |
| الاسم | التوقيع | التاريخ |
|  |  |  / / 14هـ |

1. ترفق نسخة من توصية القسم على أن تتضمن: (الصفحة الأولى، التوصية، صفحة التوقيعات، قائمة المحكمين) وتختم جميع الصفحات.
2. ترفق نسخة من توصية الكلية على أن تتضمن: (تأييد معالي رئيس الجامعة، الصفحة الأولى، التوصية، صفحة التوقيعات، قائمة المحكمين) وتختم جميع الصفحات.

القسم الرابع: (يعبأ من قبل أمانة اللجنة الدائمة للترقيات والمهام العلمية)

|  |
| --- |
| اللجنة الدائمة للترقيات والمهام العلمية |
| اطلع أمين اللجنة الدائمة للترقيات والمهام العلمية على الطلب والتأكد من استكمال الاستمارة وكافة مسوغات طلب التحكيم وفق لائحة الترقيات والقواعد التنفيذية بجامعة شقراء. |
| * العرض على اللجنة الدائمة للترقيات والمهام العلمية.
 |
| * إعادة الطلب
 | السبب: |
| الاسم | التوقيع | التاريخ |
|  |  |  / / 14هـ |

القسم الخامس: (يعبأ من قبل اللجنة الدائمة للترقيات والمهام العلمية)

|  |
| --- |
| اللجنة الدائمة للترقيات والمهام العلمية 1 |
| رقم الجلسة | رقم التوصية | التاريخ |
|  |  | / / 14هـ |
| التوصية | * الرفع للمجلس العلمي.
 |
| * الرفع للمجلس العلمي مع ملاحظة:
 |
| * الرفض
 | السبب: |
| اعتماد وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي |
| الاسم | التوقيع | التاريخ |
|  |  |  / / 14هـ |

1. ترفق توصية اللجنة واستمارة الفحص.

القسم السادس: (يعبأ من قبل أمانة المجلس العلمي)

|  |
| --- |
| المجلس العلمي |
| اطلع أمين المجلس العلمي على الطلب والتأكد من استكمال الاستمارة وكافة مسوغات طلب التحكيم وفق لائحة الترقيات والقواعد التنفيذية بجامعة شقراء |
| o العرض على اللجنة المجلس العلمي. |
| o إعادة الطلب | السبب: |
| الاسم | التوقيع | التاريخ |
|  |  |  / / 14هـ |

القسم السابع: (يعبأ من قبل المجلس العلمي)

|  |
| --- |
| المجلس العلمي |
| رقم الجلسة | رقم القرار | التاريخ |
|  |  | / / 14هـ |
| التوصية | * الموافقة على الترقية
 |
| * الرفض
 | السبب: |
| اعتماد وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي |
| الاسم | التوقيع | التاريخ |
|  |  |  / / 14هـ |

القسم التاسع: (تعليمات)

1. تعبأ الاستمارة الكترونياً.
2. يجب تعبئة جميع البيانات في الاستمارة باللغة العربية.
3. التقويم المعتمد هو الهجري.
4. ترفق الاستمارة وجميع الوثائق على نظام إرسال عن طريق المستخدم الخاص بالمتقدم.
5. اتباع الإجراءات المتبعة في جامعة شقراء.
6. الاطلاع على لائحة الترقيات والقواعد التنفيذية بجامعة شقراء، والتأكد من اكتمال الضوابط والشروط قبل رفع الطلب.