

ت (١٩١)

استمارة طلب تحكيم كتاب

القسم الأول: (يعبأ من قبل المرشح)

أولاً: بيانات عن المتقدم لطلب التحكيم:

اسم العائلة	اسم الجد	اسم الأب	الاسم الأول
الجنسية	الجنس	تاريخ الميلاد	رقم الهوية ^١
	() ذكر () أنثى		
البريد الإلكتروني		رقم الجوال	
تاريخ القرار	رقم قرار المجلس العلمي بالترقية ^٢	الرتبة الحالية	
/ / ١٤٤٥ هـ		() أستاذ مساعد () أستاذ مشارك () أستاذ	
التخصص الدقيق		التخصص العام	
الكلية	القسم	الرقم الوظيفي	

ثانياً: بيانات الكتاب:

عنوان الكتاب ^{٤،٣}			
تصنيف الكتاب من الناحية الأكاديمية			
() كتاب جامعي ^٥	() كتاب مرجع	() كتاب تحقيق	() كتاب ترجمة
الغرض من التحكيم			
() النشر	() الترقية	() كلاهما	
في حال كان الكتاب منشور			
اسم الناشر	مكان النشر	تاريخ النشر	عدد الطباعات
		/ / ١٤٤٥ هـ	

ثالثاً: التعهد:

بالتوقيع أدناه فأني أتعهد بما يلي:		
١	تم الاطلاع على لائحة الترقيات والقواعد التنفيذية بجامعة شقراء، وما جاء في المادة ٢٩ وفقاً للفقرات (٤،٥،٦).	
٢	تم استكمال جميع البيانات المطلوبة.	
٣	البيانات صحيحة ومطابقة لما هو مثبت في الوثائق.	
٤	تم إرفاق جميع الوثائق المطلوبة لطلب تحكيم الكتاب.	
اسم مقدم الطلب	التوقيع	التاريخ
		/ / ١٤ هـ

- (١) يرفق صورة الهوية الوطنية والسيرة الذاتية.
- (٢) يرفق صورة قرار المجلس العلمي.
- (٣) يضاف لكل كتاب جدول مستقل.
- (٤) يرفق نسخة الكترونية بصيغة PDF وأخرى بصيغة Word.
- (٥) يرفق وصف لمفردات المقرر.

القسم الثاني: (يعبأ من قبل رئيس القسم)

مجلس القسم ^١		
رقم الجلسة	رقم الموضوع	التاريخ
		/ / ١٤هـ
التوصية	وافق مجلس القسم على: (١) طلب تحكيم الكتاب المعنون بـ: (٢) اشتمل القرار على (اسم مقدم الطلب، الرقم الوظيفي، عنوان الكتاب والجهة الناشرة، الغرض من التحكيم). (٣) قائمة المحكمين لتحكيم الكتاب والمكونة من خمسة محكمين.	
	اعتماد رئيس القسم	
الاسم	التوقيع	التاريخ
		/ / ١٤هـ

القسم الثالث: (يعبأ من قبل عميد الكلية)

مجلس الكلية ^٢		
رقم الجلسة	رقم الموضوع	التاريخ
		/ / ١٤هـ
التوصية	وافق مجلس الكلية على: (١) طلب تحكيم الكتاب المعنون بـ: (٢) اشتمل القرار على (اسم مقدم الطلب، الرقم الوظيفي، عنوان الكتاب والجهة الناشرة، الغرض من التحكيم). (٣) قائمة المحكمين لتحكيم الكتاب والمكونة من خمسة محكمين.	
	اعتماد عميد الكلية	
الاسم	التوقيع	التاريخ
		/ / ١٤هـ

(١) ترفق نسخة من توصية القسم على أن تتضمن: (الصفحة الأولى، التوصية، صفحة التوقيعات، قائمة المحكمين) وتختتم جميع الصفحات.
(٢) ترفق نسخة من توصية الكلية على أن تتضمن: (تأييد معالي رئيس الجامعة، الصفحة الأولى، التوصية، صفحة التوقيعات، قائمة المحكمين) وتختتم جميع الصفحات.



القسم الرابع: (يعبأ من قبل أمانة اللجنة الدائمة للترقيات والمهام العلمية)

اللجنة الدائمة للترقيات والمهام العلمية		
اطلع أمين اللجنة الدائمة للترقيات والمهام العلمية على الطلب والتأكد من استكمال الاستمارة وكافة مسوغات طلب التحكيم وفق لائحة الترقيات والقواعد التنفيذية بجامعة شقراء.		
○ العرض على اللجنة الدائمة للترقيات والمهام العلمية.		
○ إعادة الطلب		السبب:
التاريخ	التوقيع	الاسم
/ / ١٤هـ		

القسم الخامس: (يعبأ من قبل اللجنة الدائمة للترقيات والمهام العلمية)

اللجنة الدائمة للترقيات والمهام العلمية ^١		
التاريخ	رقم التوصية	رقم الجلسة
/ / ١٤هـ		
○ الرفع للمجلس العلمي.		التوصية
○ الرفع للمجلس العلمي مع ملاحظة:		
السبب:	○ الرفض	
اعتماد وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي		
التاريخ	التوقيع	الاسم
/ / ١٤هـ		

(١) ترفق توصية اللجنة واستمارة الفحص.

□

القسم السادس: (يعبأ من قبل أمانة المجلس العلمي)

المجلس العلمي		
اطلع أمين المجلس العلمي على الطلب والتأكد من استكمال الاستمارة وكافة مسوغات طلب التحكيم وفق لائحة الترقيات والقواعد التنفيذية بجامعة شقراء		
○ العرض على اللجنة المجلس العلمي.		
○ إعادة الطلب		السبب:
التاريخ	التوقيع	الاسم
/ / ١٤هـ		

القسم السابع: (يعبأ من قبل المجلس العلمي)

المجلس العلمي		
التاريخ	رقم القرار	رقم الجلسة
/ / ١٤هـ		
○ الموافقة على الترقية		التوصية
○ الرفض		
السبب:		
اعتماد وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي		
التاريخ	التوقيع	الاسم
/ / ١٤هـ		

□

القسم التاسع: (تعليمات)

- (١) تعبأ الاستمارة إلكترونياً.
- (٢) يجب تعبئة جميع البيانات في الاستمارة باللغة العربية.
- (٣) التقويم المعتمد هو الهجري.
- (٤) ترفق الاستمارة وجميع الوثائق على نظام إرسال عن طريق المستخدم الخاص بالمتقدم.
- (٥) اتباع الإجراءات المتبعة في جامعة شقراء.
- (٦) الاطلاع على لائحة الترقيات والقواعد التنفيذية بجامعة شقراء، والتأكد من اكتمال الضوابط والشروط قبل رفع الطلب.