**طلب استخراج تصريح دخول سيارة**

|  |  |
| --- | --- |
| **الطلب** | سعادة /مدير إدارة الامن والسلامة  السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،  امل من سعادتكم التكرم بالموافقة على منحي تصريح دخول سيارة  لا يوجد لدي تصريح تالف بسبب :......................  فقد سرق بسبب :................................  تجديد / الرقم السابق ( ) تاريخ الانتهاء / / 14 هـ |
| **نوع التصريح** | عمداء أعضاء هيئة التدريس اداريين / فنيين  طلاب  سكن (رقم العمارة :..................) رقم الشقة (................)  اسم السائق ان وجد :........................................................... |
| **بيانات طالب التصريح** | الاسم الأول :........... اسم الاب:.............. اسم الجد :........... اسم العائلة :.......  الجنسية :.............. الرقم الوظيفي :.................. رقم السجل المدني :............  الجهة / كلية / إدارة :.............................................................................  الشركة الصانعة للسيارة :..............نوع السيارة :............ موديل السيارة..............  رقم اللوحه :......... لون السيارة :................... توقيع مقدم الطلب  رقم الهاتف :............ رقم الجوال :........... ........................ |
| **التدقيق** | تم استكمال جميع البيانات  لم تستكمل البيانات  لدية تصريح  ملاحظات :..........................................................................................  الاسم : ......................................... التوقيع :....................................... |
| **التوجيه** | لا مانع ويمنح نوع :  لاصق  بطاقة  يعتذر له  مدير إدارة الامن والسلامة |
| **بيانات التصريح** | رقم التصريح :................... نوع التصريح :................. لون التصريح:......... |
| **الاستلام** | اسم المستلم :.................... التوقيع :............... التاريخ : / / 14هـ |

**الطلبات /افادة من جهةالعمل للموظفين –صورة البطاقة الجامعية –صورة رخصة قيادة –صورة استمارة السيارة**

نموذج رقم (11/ا)