**طلب اصدار تصاريح دخول للمقر (مرافقات ذوي الاحتياجات الخاصة)**

**اليوم :.................. الموافق : / / 14 هـ الجهة : ........................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1- البيانات الرئيسية** | |  | |
| **اسم المرافقة** |  | | **الهوية /الاقامة** | |  | **الجنسية** |  |
| **اسم الطالبة** |  | | **الرقم الجامعي** | |  | **القسم** |  |
| **الأسماء تكتب رباعيا** | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **2- الجهة المستفيدة :** |
| **ا- ارسال طلب اصدار تصريح دخول لكل مرافقة بمعاملة خاصة بها الى سعادة عميد / وكيلة الكلية متضمن صورة الهوية الوطنية للمرافقة +صورة بطاقة الطالبة**  **ب- بعد الموافقة واحالة المعاملة لادارة الامن يتم تسليم مشرفة وحدة الامن النسائي :**   * **صورة الهوية الوطنية للمرافقة** * **بطاقة الدخول السابقة ان وجدت** | |

**ملاحظات مهمة :**

**1-يجب ارسال المعاملة مرفق بها صور الهوية الوطنية واضحة + صورة البطاقة الجامعية للطالب + نموذج تصريح دخول للمقر مستوفي البيانات المطلوبة**

**2- يبدا اصدار البطاقات من تاريخ استلام المعاملة لدى إدارة الامن**

**3-استلام التصريح بعد ثلاثة أيام من تاريخ تسليم المعاملة على ان تكون مستوفية المطلوب.**

**4- وفي حالة عدم الاستلام بعد أسبوعين من إصدارها يتم الغاء الطلب .**

**5- ونعتذر عن اصدار البطاقة قبل الاختبارات النصفية او النهائية بشهر .**

نموذج رقم (4/أ)