

طلب اصدار تصاريح دخول للمقر (مرافقات ذوي الاحتياجات الخاصة)

اليوم : الموافق : // ١٤ هـ الجهة :

١- البيانات الرئيسية			
اسم المرافقة	الهوية / الإقامة	الجنسية	
اسم الطالبة	الرقم الجامعي	القسم	
الأسماء تكتب رباعيا			

٢- الجهة المستفيدة :

- ١- ارسال طلب اصدار تصريح دخول لكل مرافقة بمعاملة خاصة بها الى سعادة عميد / وكالة الكلية
متضمن صورة الهوية الوطنية للمرافقة + صورة بطاقة الطالبة
ب- بعد الموافقة واحالة المعاملة لادارة الامن يتم تسليم مشرفة وحدة الامن النسائي :
• صورة الهوية الوطنية للمرافقة
• بطاقة الدخول السابقة ان وجدت

ملاحظات مهمة :

- ١- يجب ارسال المعاملة مرفق بها صور الهوية الوطنية واضحة + صورة البطاقة الجامعية للطالب + نموذج تصريح دخول للمقر مستوفي البيانات المطلوبة
٢- يبدأ اصدار البطاقات من تاريخ استلام المعاملة لدى إدارة الامن
٣- استلام التصريح بعد ثلاثة أيام من تاريخ تسليم المعاملة على ان تكون مستوفية المطلوب.
٤- وفي حالة عدم الاستلام بعد أسبوعين من إصدارها يتم الغاء الطلب .
٥- ونعتذر عن اصدار البطاقة قبل الاختبارات النصفية او النهائية بشهر .

نموذج رقم (٤/أ)