

ب (٥٠١)
استمارة طلب صرف بدل تميز في النشر العلمي والبحثي

(تعليمات)

- (١) تعبأ الاستمارة إلكترونياً.
- (٢) يجب تعبئة جميع البيانات في الاستمارة باللغة العربية.
- (٣) التقويم المعتمد هو الهجري.
- (٤) ترفع الاستمارة وجميع الوثائق على نظام إرسال (إلى وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي).
- (٥) اتباع الآلية الإجرائية لطلب صرف بدل التميز في النشر العلمي والبحثي.

ب (٥٠١)
استمارة طلب صرف بدل تميز في النشر العلمي والبحثي

القسم الأول: (يعبأ من قبل المتقدم)

القسم	الكلية

أولاً: البيانات الشخصية:

اسم العائلة	اسم الجد	اسم الأب	الاسم الأول						
الجنسية	الرقم الوظيفي	رقم الهوية ^١							
الدرجة العلمية الحالية		الدرجة العلمية وقت نشر البحث ^٢							
البريد الإلكتروني		رقم الجوال							

- (١) ترفق صورة الهوية الوطنية والسيرة الذاتية.
(٢) يرفق قرار التعيين على الدرجة العلمية وقت نشر البحث.

ثانياً: بيانات الورقة العلمية:

			عنوان البحث ^١
			عنوان البحث (باللغة العربية)
			المجلة العلمية التي تم نشر البحث بها
	الناشر		مجال تخصص المجلة حسب تصنيف (ISI)
	سنة تصنيف المجلة		ISSN
	معامل التأثير (IF)		ترتيب المجلة (Rank) ^٢
			عنوان الباحث في المجلة
	تاريخ النشر الفعلي (بالتقويم الميلادي)		تاريخ النشر الفعلي (بالتقويم الهجري)
	موقع المتقدم من المشاركين		عدد المشاركين بالورقة العلمية
فئة المجلة حسب تصنيف الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي			
() مجلة محلية مصنفة في (ISI)	() ج	() ب	() أ
فئة تصنيف المجلة حسب تصنيف (ISI)			
() Q4	() Q3	() Q2	() Q1
التاريخ	التوقيع	اسم مقدم الطلب	
التاريخ	التوقيع	اسم رئيس القسم	

(١) يرفق نسخة من البحث
(٢) يرفق تقرير Journal Citation Report للمجلة العملية التي نشر بها.

ثالثاً: التعهد:

بالتوقيع أدناه فأني أتعهد بما يلي:

١	تم إرفاق جميع الوثائق المطلوبة لطلب بدل التميز وفقاً للإجراءات المتبعة بجامعة شقراء.
٢	تم استكمال جميع البيانات المطلوبة.
٣	البيانات صحيحة ومطابقة لما هو مثبت في الوثائق.
	اسم مقدم الطلب
	التوقيع
	التاريخ
	// / ١٤ هـ

القسم الثاني: (يعبأ من قبل رئيس القسم)

موافقة مجلس القسم على طلب صرف بدل التميز ^١		
رقم الجلسة	رقم الموضوع	التاريخ
اعتماد رئيس القسم		
الاسم	التوقيع	التاريخ

القسم الثالث: (يعبأ من قبل عميد الكلية)

موافقة مجلس الكلية على طلب صرف بدل التميز ^٢		
رقم الجلسة	رقم الموضوع	التاريخ
اعتماد عميد الكلية		
الاسم	التوقيع	التاريخ

(١) ترفق نسخة من توصية القسم على أن تتضمن: (الصفحة الأولى، التوصية، صفحة التوقيعات) وتختتم جميع الصفحات.
(٢) ترفق نسخة من توصية الكلية على أن تتضمن: (تأييد معالي رئيس الجامعة، الصفحة الأولى، التوصية، صفحة التوقيعات) وتختتم جميع الصفحات.

القسم الرابع: (يعبأ من قبل أمانة اللجنة الدائمة لصرف بدل التميز العلمي والبحثي)

اللجنة الدائمة لصرف بدل التميز العلمي والبحثي		
اطلع أمين اللجنة الدائمة لصرف بدل التميز العلمي والبحثي على الطلب والتأكد من استكمال الاستمارة وكافة مسوغات طلب بدل التميز وفق ضوابط صرف استحقاق بدل التميز في النشر العلمي والبحثي.		
○ العرض على اللجنة الدائمة لصرف بدل التميز العلمي والبحثي.		
○ إعادة الطلب:		السبب:
الاسم	التوقيع	التاريخ

القسم الخامس: (يعبأ من قبل اللجنة الدائمة لصرف بدل التميز العلمي والبحثي)

اللجنة الدائمة لصرف بدل التميز العلمي والبحثي ^١		
رقم الجلسة	رقم التوصية	التاريخ
التوصية	○ الموافقة على صرف بدل التميز العلمي والبحثي لمدة عامين اعتباراً من تاريخ بداية الصرف	
	النسبة من الراتب الأساسي للدرجة الأولى من السلم	النسبة رقماً
	تاريخ بداية الصرف	النسبة كتابةً
	○ الرفض	السبب:
اعتماد وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي		
الاسم	التوقيع	التاريخ

(١) ترفق توصية اللجنة.

القسم السادس: (وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي)

توجيه وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي	
<p><input type="radio"/> توجيه الطلب إلى عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس</p> <p><input type="radio"/> توجيه الطلب إلى</p> <p><input type="radio"/> يعاد الطلب إلى كلية</p> <p><input type="radio"/></p>	
	التوقيع

القسم السابع: (عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين)

توجيه عميد شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين	
<p><input type="radio"/> توجيه الطلب إلى</p> <p><input type="radio"/> يعاد الطلب إلى</p> <p><input type="radio"/></p>	
	التوقيع