
دليل أساسيات استخدام ملف الإنجاز

الفصل الدراسي الثاني

العام الجامعي ١٤٤٣ هجري



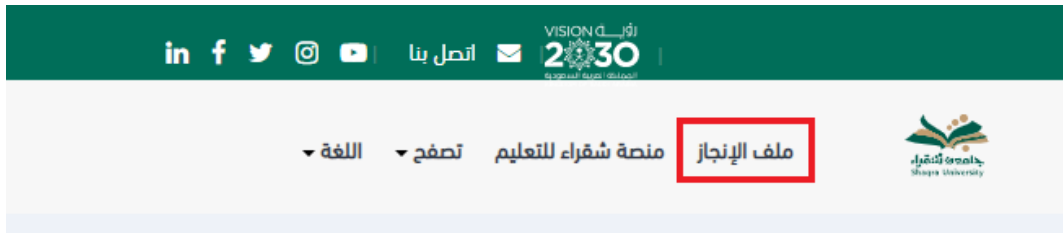
المحتويات:

- مقدمة
- الدخول الى ملف الإنجاز
- إنشاء صفحة
- إنشاء مجموعة
- مشاركة
- تفاعل
- قائمة الوصول السريع
- تعديل لوحة التحكم

ملف الإنجاز عبارة عن محفظة إلكترونية مفتوحة المصدر حيث انها تقوم بربط المستخدمين وخلق مجتمعات للمتعلمين. صمم ملف الإنجاز لتزويد المستخدمين بالأدوات اللازمة لإظهار مهاراتهم في التعلم وتطورهم مع مرور الوقت لجمهور محدد. يقوم ملف الإنجاز بجمع خبرات الطلاب وإدارتها ومشاركتها مع أشخاص آخرين. يخدم ملف الإنجاز الطلاب لمتابعة تقدمهم الدراسي وتحقيق أهدافهم ومن ثم المساعدة في بناء السيرة الذاتية. يمكن ملف الإنجاز أعضاء هيئة التدريس من متابعة تقدم طلابهم وبالتالي مساعدتهم في تحقيق أهدافهم.

2. الدخول الى ملف الإنجاز

عند الدخول على صفحتك الرئيسية في LMS قم باختيار ملف الإنجاز في أعلى الصفحة.



3. إنشاء ومشاركة وتفاعل

في أعلى الصفحة الرئيسية في ملف الإنجاز تظهر ثلاثة خيارات أساسية.



1/ إنشاء.

لإنشاء المحفظة الإلكترونية.

2/ مشاركة.

لمشاركة الإنجازات والتطور.

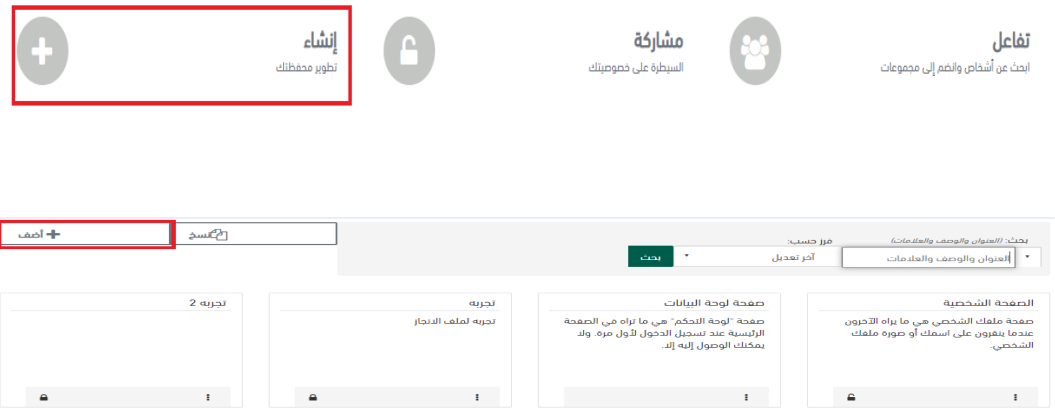
3/ تفاعل.

للتفاعل مع أشخاص آخرين في منتديات المناقشة والتعاون معهم في مجموعات.

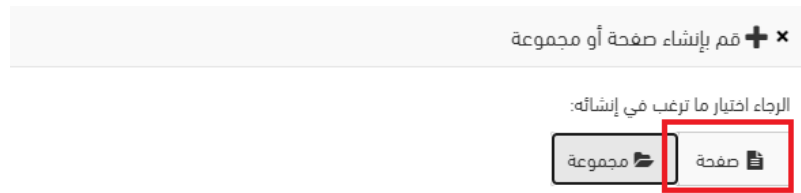
إنشاء صفحة

لإنشاء صفحة اتبع الخطوات التالية.

1/ في الصفحة الرئيسية قم بالنقر على إنشاء ثم قم بالنقر على أضف أعلى يسار الشاشة.

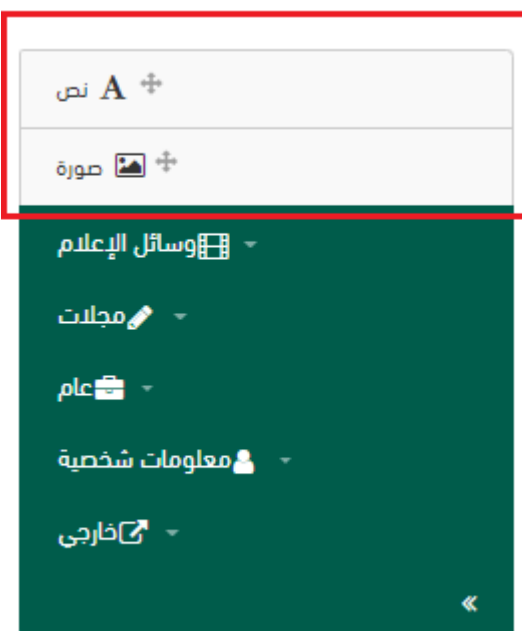


2/ اختر صفحة.



3/ قم بتعبئة بيانات المحفظة التي ترغب بإضافتها مثل اسم المحفظة وصورة للمحفظة وتنسيق المحفظة واختيار طريقة عرض اسمك في المحفظة عند مشاركتها مع الغير ثم قم بالنقر على حفظ.

4/ لإضافة صورة أو نص في المحفظة قم بالنقر على نص أو صورة يسار المحفظة.



عند النقر على صورة أو نص قم باختيار مكان الصورة أو النص في التنسيق الذي اخترته سابقاً ثم قم بإضافة الصورة أو النص الى محفظتك.

5/ لإضافة الملفات، المجلدات، الصور، وسائط مدمجة، PDF أو HTML قم بالنقر على وسائل الإعلام.



6/ لإضافة مجلات قمت بعملها، افتتاحية مجلة، إداخلات الدفتر اليومية ومداخل مجلة معلم قم بالنقر على مجلات الإعلام.



7/ لإضافة تعليقات، رخصة مشاريع إبداعية، التنقل، الخطط، مشاركات المنتدى الأخيرة لمجموعة أو ملاحظة قم باختيار عام.



8/ ولإضافة ما يتعلق بمعلومات الملف الشخصي والسيرة الذاتية ووسائل الإعلام الاجتماعية قم بالنقر على خيار معلومات شخصية.



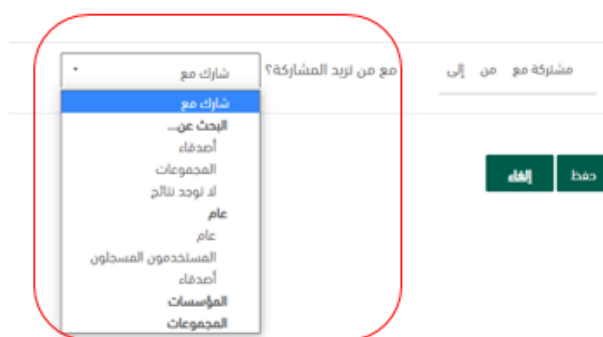
9/ وللإضافة من مصادر خارجية أنقر على خارجي.



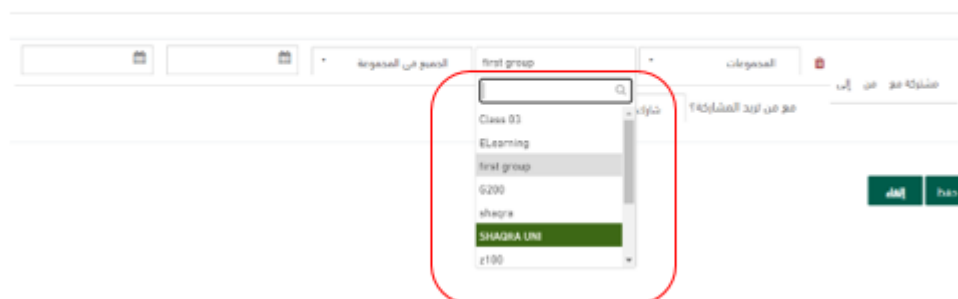
10/ لمشاركة المحفظة التي قمت بإنشائها مع مجموعات محددة قم بالنقر على مع مستخدمين أعلى يسار الشاشة المرموز لها بأيقونة القفل.



11/ قم بتحديد مع من تريد المشاركة.



12/ ومن ثم قم بتحديد اسماء الأشخاص من المجموعة المحددة.



13/ قم بتحديد تاريخ بداية المشاركة ونهايتها.

		الجميع في المجموعة	SHAQRA UNI	المجموعات	
					إلى
					مشاركة مع من
					مع من تريد المشاركة؟
					شارك مع

إلغاء

حفظ

14/ قم بالنقر على حفظ.

		الجميع في المجموعة	SHAQRA UNI	المجموعات	
					إلى
					مشاركة مع من
					مع من تريد المشاركة؟
					شارك مع

إلغاء

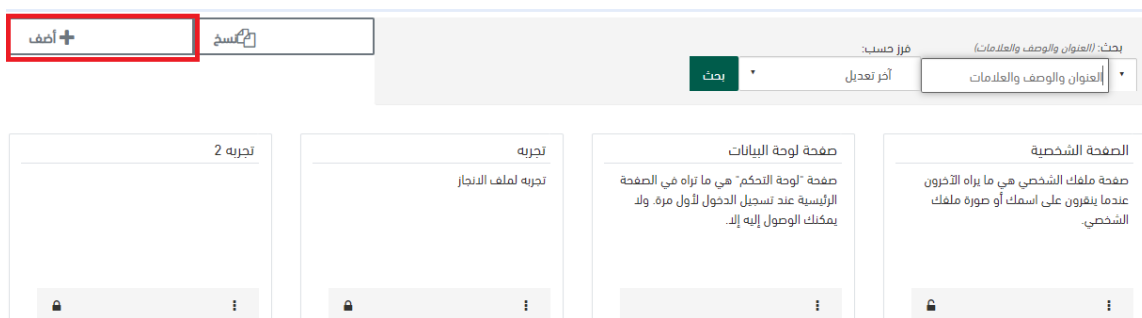
حفظ

إنشاء مجموعة

المجموعة عبارة عن ضم لعدد من الصفحات (المحافظ) لترتيبها بصفة معينة.

لإنشاء مجموعة اتبع الخطوات التالية.

1/ قم بالنقر على أضع أعلى يسار الشاشة.



2/ اختر مجموعة.

× قم بإنشاء صفحة أو مجموعة

الرجاء اختيار ما ترغب في إنشائه:



3/ قم بتحديد الصفحات التي ترغب بجمعها في مجموعة واحدة ومن ثم قم بالنقر على أضف الصفحات. بعد ذلك في أسفل الصفحة انقر على تم.

اسحب أسماء الصفحات من مربع 'إضافة صفحات إلى المجموعة' أو ضع علامة على خانة الاختيار و cliady في المجموعة.
يمكنك سحب أسماء الصفحات أو استخدام أزرار الأسهم لإعادة ترتيب الصفحات في منطقة 'الصفحات الموجودة بالفعل في المجموعة'.

الصفحات الموجودة بالفعل في المجموعة

لا توجد صفحات.

أضف صفحات

الكل لا أحد

مشاريع

واجبات

تم

4/ تظهر المجموعة في الصفحة الرئيسية ويظهر فيها عدد الصفحات التي تتضمنها هذه المجموعة.

مجموعة مشاريع

1

المشار

لمشاركة صفحة أو مجموعة اتبع الخطوات التالية.

1/ اختر مشاركة من أعلى الصفحة الرئيسية.



إنشاء
تطوير محفوظاتك



مشاركة
السيطرة على خصوصيتك



تفاعل
ابحث عن أشخاص وانضم إلى مجموعات

2/ قم بالنقر على أيقونة القفل في الصفحة أو المجموعة التي ترغب بمشاركتها.

مجموعات		صفحات
عنوان الصفحة	Ffff	فائمة الوصول
الصفحة الشخصية	المستخدمون المسجلون	عناوين URL سرية
		تدويل الوصول
		🔒
		🔒

3/ قم بتحديد مع من تريد المشاركة.

مشاركة مع من إلى	مع من تريد المشاركة؟	شارك مع
		شارك مع
		البحث عن...
		أصدقاء
		المجموعات
		لا توجد نتائج
		عام
		عام
		المستخدمون المسجلون
		أصدقاء
		المؤسسات
		المجموعات

حفظ إلغاء

4/ ومن ثم قم بتحديد اسماء الأشخاص من المجموعة المحددة.

5/ قم بتحديد تاريخ بداية المشاركة ونهايتها.

6/ قم بالنقر على حفظ.

7/ بالنقر على اسم من تمت مشاركته صفحتي أو مجموعتي يمكنك لاطلاع على معلوماتهم والانضمام الى مجموعاتهم.

صفحات		
عنوان الصفحة	قائمة الوصول	معلومات
الصفحة الشخصية	المستخدمون المسجلون	
مشاريعي	ELearning 9 October 2021, 12:00 AM→28 October 2021, 12:00 AM	
واجبات		

8/ أنقر على انضم لهذه المجموعة للانضمام إلى مجموعتهم.

انضم لهذه المجموعة

TRAINING PARTNERS IN GROUP FOR ELEARNING

أطلقت: April 2019 10

افتح

3 أعضاء 1 صفحات 0 ملفات 0 المجلات 1 المنتديات 0 مواضيع المناقشة 0 المشاركات

مدبري المجموعة: NAYYAR AHMED KHAN

9/ يمكن معرفة معلومات المجموعة التي انضمت إليها عن طريق التبويبات في الأعلى.

ELearning

دول أعضاء الصفحات والمجموعات

بحث: مرتبة حسب:

المسؤول أولاً

بحث

نتيجة



NAYYAR AHMED KHAN - مشرف

انضم: April 2019 10



User 1 - عضو

انضم: April 2019 10



عهد القحطاني - عضو

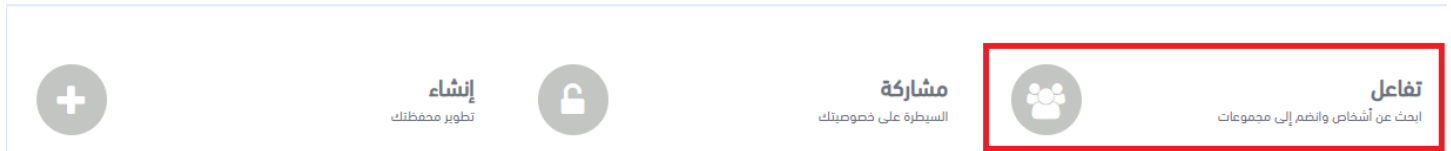
انضم: September 2021 10

التفاعل

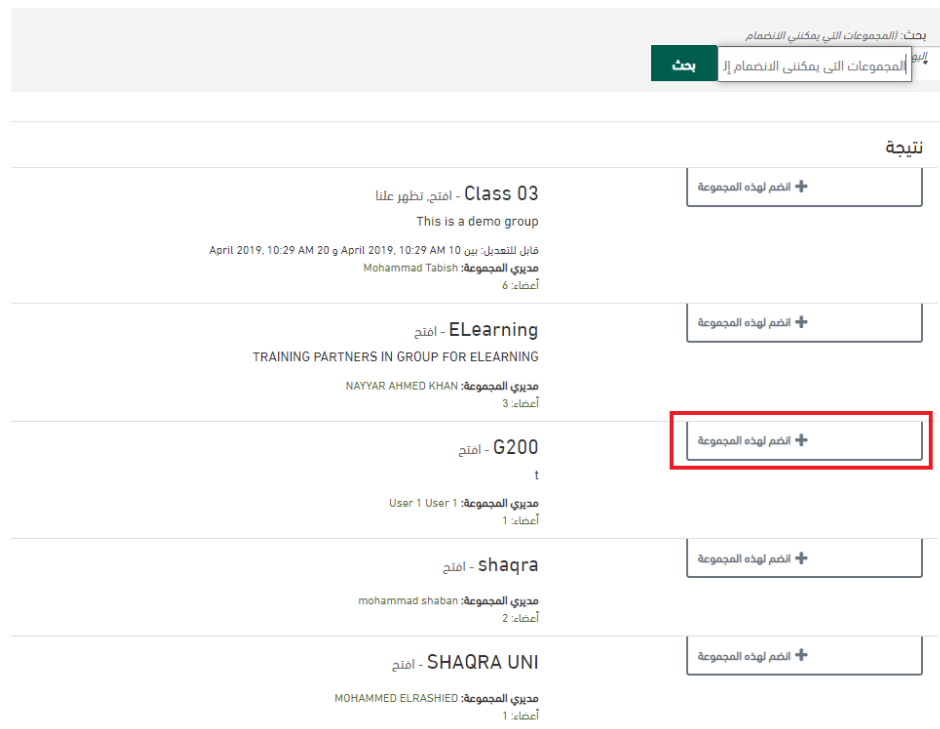
نعني بالتفاعل أي عرض الصفحات والمجموعات المتاحة واختيار المناسب منها ثم الانضمام لها.

للتفاعل اتبع الخطوات التالية.

1/ انقر على تفاعل أعلى الصفحة الرئيسية.



2/ اختر الصفحة أو المجموعة التي تريد الانضمام إليها بالنقر على انضم الى هذه المجموعة.



3/ للخروج من المجموعة أنقر على اخرج من هذه المجموعة ولدعوة صديق أنقر على دعوة أصدقاء.

مجموعة أولى

حول أعضاء المنتديات الصفحات والمجموعات محلات ملفات

أخرج من هذه المجموعة

دعوة أصدقاء

نت عضو في هذه المجموعة.

مجموعة الصرف

أطلقت: April 2019 18

افتح. تظهر علنا

قابل للتعديل: بين April 2019, 9:54 AM 19 و April 2019, 9:54 AM 23

2 أعضاء 2 صفحات 0 ملفات 0 المجلدات 1 المنتديات 0 مواضيع المناقشة 0 المشاركات

مديري المجموعة: محدث السبع

4/ يمين الشاشة يظهر مجموعتك الحالية.

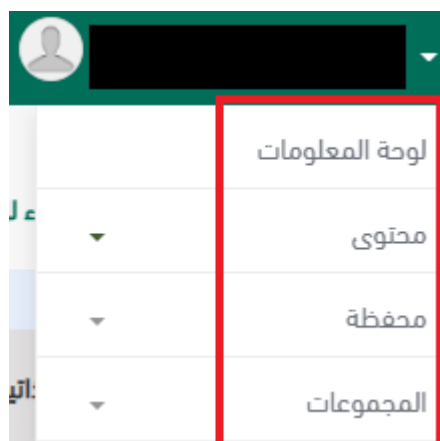
الرجوع الى medad-el

مجموعاتي:

Class 03

first group

في أعلى يسار الشاشة يوجد قائمة للوصول السريع لبعض المعلومات والأوامر بحيث يمكن الاطلاع والتعديل والإضافة والحذف من خلالها.



مجموعة

تحتوي مجموعة محتوى على معلومات الملف الشخصي والصورة الرمزية وجميع الملفات والمجلدات المرفوعة على ملف الإنجاز ويمكنك من إنشاء السيرة الذاتية والاطلاع على الملاحظات والخطط.



الملف الشخصي

يمكنك الاطلاع على معلوماتك الشخصية كامله بكل تقسيماتها في أعلى الصفحة وتعديلها ثم النقر على احفظ الملف.

دليل أساسيات استخدام ملف الإنجاز

عني	معلومات الاتصال	وسائل الاعلام الاجتماعية	عام
<i>الدخول التي تحمل علامة "مطلوبة"</i>			
يرجى الذهاب الى حسابك الملف الشخصي صفحة لتزويد المعلومات التي نرجع في عرضها للمستخدمين الآخرين. أدخل اسمك الأول واسم العائلة الحقيقي هنا. أدخل اسمك الأول واسم العائلة الحقيقي هنا. ضع هذا الاسم كاسم العرض الخاص بك.			
الاسم الأول *			
الكنية *			
هوية الطالب			
اسم العرض			
المقدمة	---		
إنهاء الملف			

الصورة الرمزية

الصورة الرمزية

بإمكانك إضافه أو تغيير صورتك الشخصية عن طريق النقر على اختيار ملف ثم تحميل.

صورة

عنوان الصورة

الصورة الرمزية القياسية أو الخارجية

حذف

الوضع الافتراضي

تحميل صورة الملف الشخصي

الحقول التي تحمل علامة "*" مطلوبة.

الصورة الشخصية *

اختيار ملف لم يتم اختيار أي ملف

عنوان الصورة

تحميل

الملفات

يمكنك الاطلاع على جميع الملفات المرفوعة على ملف الإنجاز وتنزيلها كملف مضغوط أو حذف الغير مرغوب منها.

رفع ملف

أفمت الملفات هنا للتحميل

File

اختيار الملفات لم يتم اختيار أي ملف

الحد الأقصى للحجم: 40MB

أفمت الملفات هنا للتحميل

أشغ مجلد

الصفحة الرئيسية

اسم

وصف

بحجم

تاريخ

صورة 1.png

31.6K

30/09/2021

حذف

تعديل

قم بتنزيل محتوى المجلد كملف مضغوط

الملفات

يمكنك الاطلاع على جميع الملفات المرفوعة على ملف الإنجاز وتنزيلها كملف مضغوط أو حذف الغير مرغوب منها.

رفع ملف

File

اختر الملفات

لم يتم اختيار أي ملف

الحد الأقصى: 1000

التحميل (40MB)

أملت الملفات هنا للتحميل

انشئ مجلد

الصفحة الرئيسية

اسم	وصف	بحجم	تاريخ
صورة: 1.png		31.6K	30/09/2021

تم تنزيل محتوى المجلد كملف مضغوط

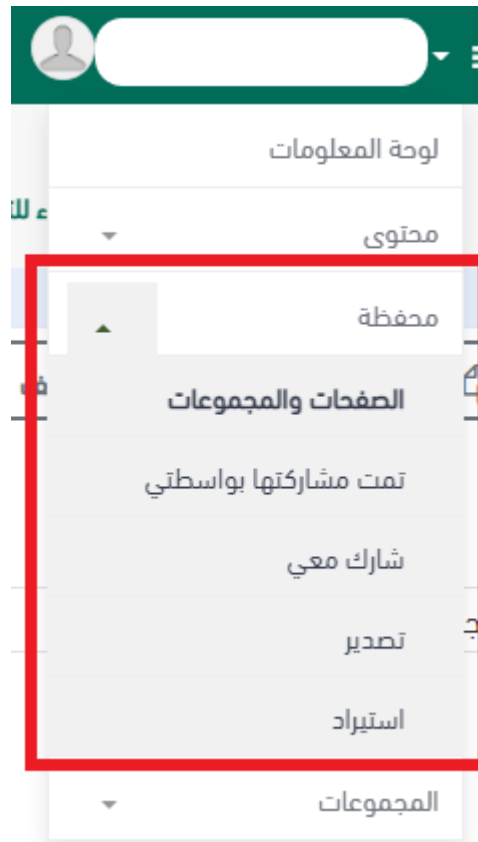
السيرة الذاتية

بإمكانك بناء سيرتك الذاتية بشكل كامل عن طريق تعبئة الخانات ومن ثم الانتقال من خلال التبويبات في الأعلى لاستكمال السيرة الذاتية والنقر على حفظ بعد الانتهاء.

سيرة ذاتية	المقدمة	التعليم والعمل	الإنجازات	الأهداف والمهارات	الإهتمامات
الرسالة					
تعديل					
معلومات شخصية					
تاريخ الميلاد					
YYYY/MM/DD استخدم التنسيق					
مكان الميلاد					
الجنسية					
حالة التأشيرة					

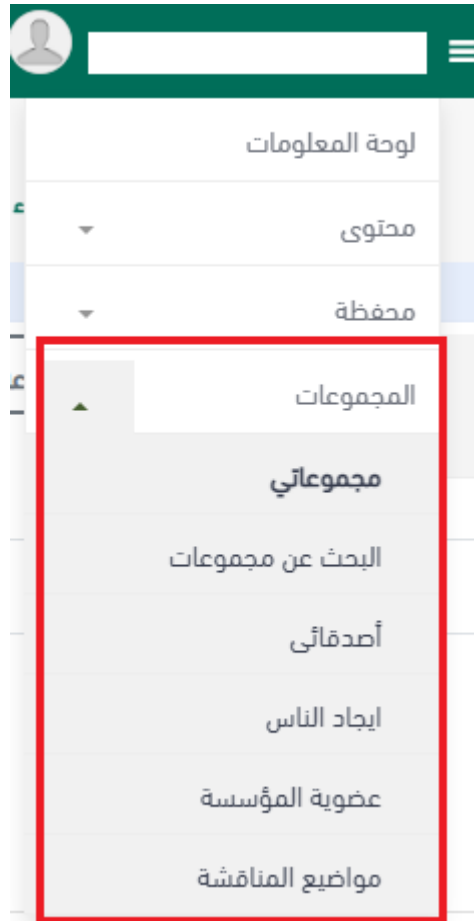
مجموعة

في مجموعة محفظة بالإمكان الاطلاع على الصفحات والمجموعات المنشأة سابقا والاطلاع على المحافظ التي تمت مشاركتها بواسطتي وكذلك الاطلاع على ما تم مشاركته لي من الأصدقاء وتصدير والاستيراد للملفات.



مجموعة المجموعات

في مجموعة المجموعات يمكن الاطلاع على مجموعاتي الحالية وأيضا البحث عن مجموعات متاحة للانضمام اليها والبحث عن أصدقاء في حال وجود أصدقاء مضافين والبحث عن أصدقاء في حال عدم وجودهم مع المضافين والاطلاع على عضوية المؤسسة ومواضيع المناقشة.



5. تعديل لوحة التحكم

للتعديل على تنسيق وترتيب ومحتويات لوحة التحكم قم بالنقر على تعديل لوحة التحكم في يسار الصفحة الرئيسية.

+

إنشاء
تطوير محفظتك

🔒

مشاركة
السيطرة على خصوصيتك

👤

تفاعل
ابحث عن أشخاص وانضم إلى مجموعات

✕

إلغاء مربع المعلومات

✎ تعديل لوحة التحكم

أحدث التغييرات التي يمكنني مشاهدتها

Profile page

روائي العصيمي العتيبي - أنشأت 12 July 2021
Your profile page is what others see when they click on your name or profile picture

الطلاب المميزون

مجموعة أولى - تحدث 18 April 2019
طلاب درجتهم أعلى من 70 %

Research Collection (1 صفحة)

April 2019 10 - تحدث - Mohammad Tabish
AFFILIATION SHAQRA UNIVERSITY ONLY

New Collection (1 صفحة)

April 2019 10 - تحدث - MOHAMMED ELRASHIED

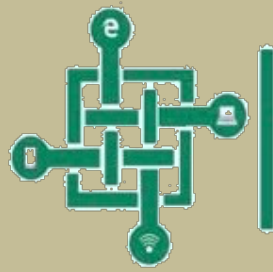
صندوق الوارد

لا رسائل

المواضيع التي أتابعها

لا رسائل

مع تحيات



عمادة تقنية المعلومات والتعليم الإلكتروني

DEANSHIP OF INFORMATION TECHNOLOGY AND E-LEARNING