

الدليل المختصر لاستخدام برنامج

ZOOM

لأعضاء هيئة التدريس





توافر البرنامج:

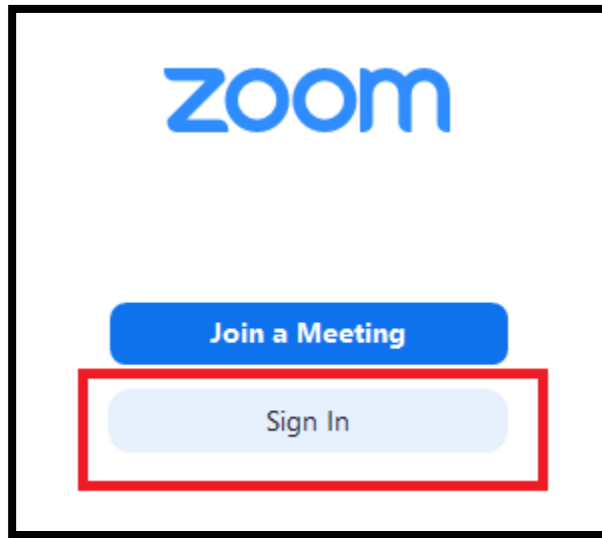
يمكن تحميل البرنامج على أجهزة الحاسب الشخصي PC كما يمكن تحميله أيضاً من متجر Google Play أو من متجر App Store، من خلال الرابط التالي

رابط التطبيق:

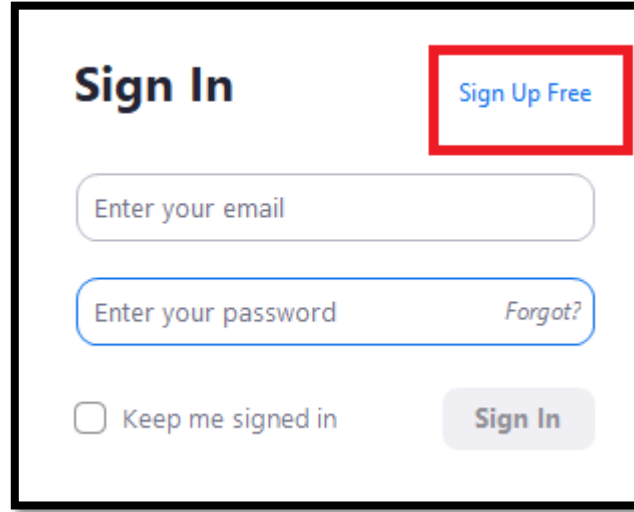
<https://zoom.us/download>

طريقة الدخول للبرنامج؟

- بعد تحميل البرنامج وتنشيطه قم بالضغط عليه ومن ثم قم باختيار sign in

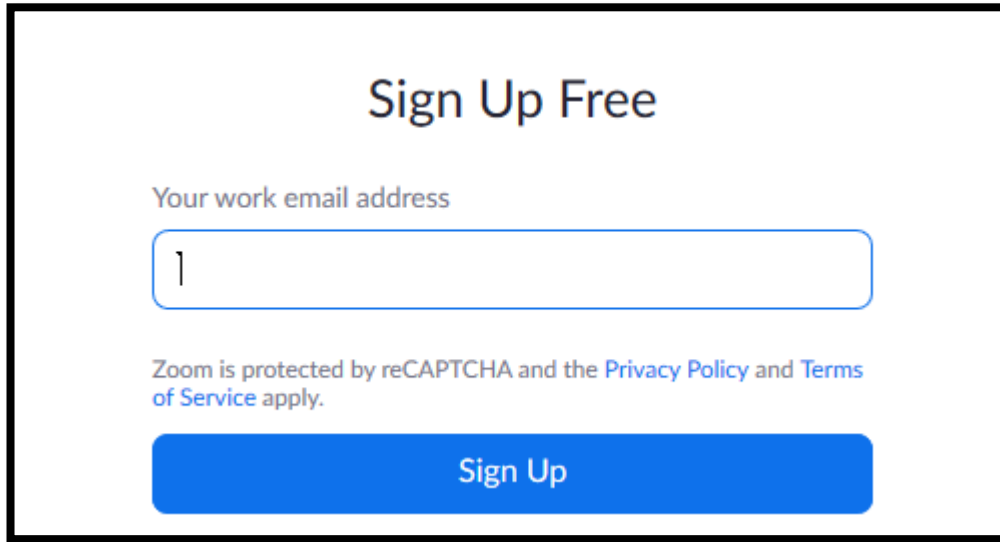


- إذا لم يكن لديك حساب بالبرنامج فقم بالضغط على خيار Sign Up Free



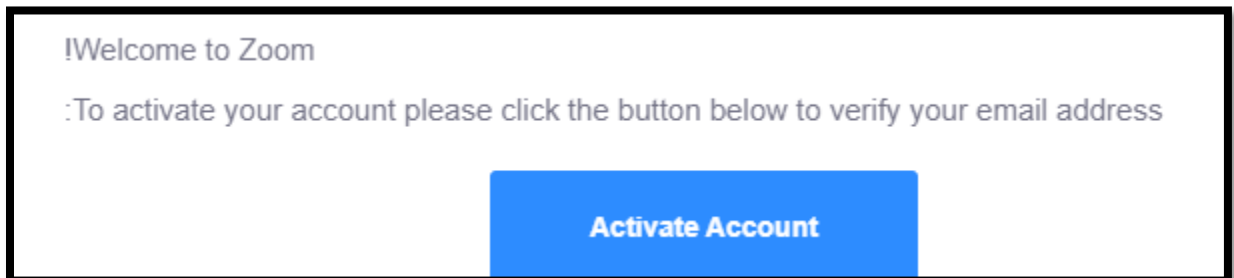
The image shows a 'Sign In' form. At the top left is the text 'Sign In'. At the top right is a button labeled 'Sign Up Free' which is highlighted with a red rectangular border. Below the title are two input fields: 'Enter your email' and 'Enter your password'. To the right of the password field is a link labeled 'Forgot?'. Below the email field is a checkbox labeled 'Keep me signed in'. At the bottom right is a button labeled 'Sign In'.

- سيقوم البرنامج بفتح صفحة ويب لعملية التسجيل، قم بإدخال بريدك الإلكتروني بها



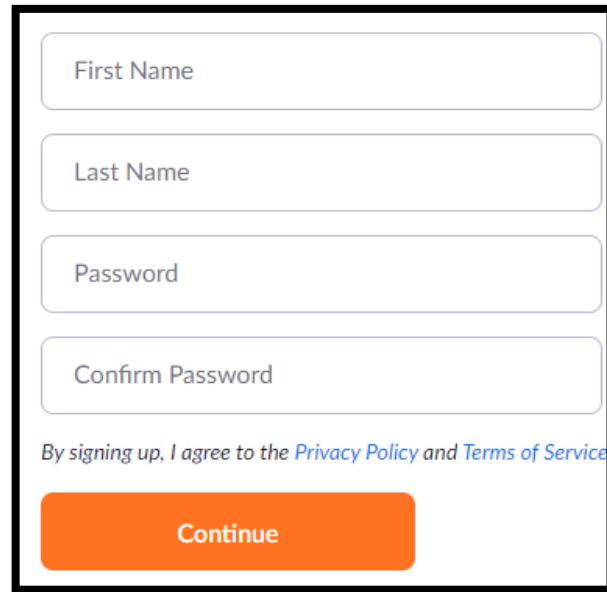
The image shows a 'Sign Up Free' form. At the top is the text 'Sign Up Free'. Below it is the text 'Your work email address'. Underneath is a text input field containing the letter 'l'. Below the input field is the text 'Zoom is protected by reCAPTCHA and the Privacy Policy and Terms of Service apply.' At the bottom is a large blue button labeled 'Sign Up'.

- ستصلك رسالة لتأكيد التسجيل على بريدك الإلكتروني الذي أدخلته. بعد التأكد من صحة البريد قم بالضغط على خيار Activate Account



The image shows a 'Welcome to Zoom' screen. At the top is the text 'Welcome to Zoom'. Below it is the text 'To activate your account please click the button below to verify your email address'. At the bottom is a large blue button labeled 'Activate Account'.

- بالضبط على الخيار السابق، ستفتح صفحة ويب أخرى لإدخال اسمك الأول واسمك الأخير وكلمة السر، قم بتعبئتها ومن ثم الضغط على خيار Continue



First Name

Last Name

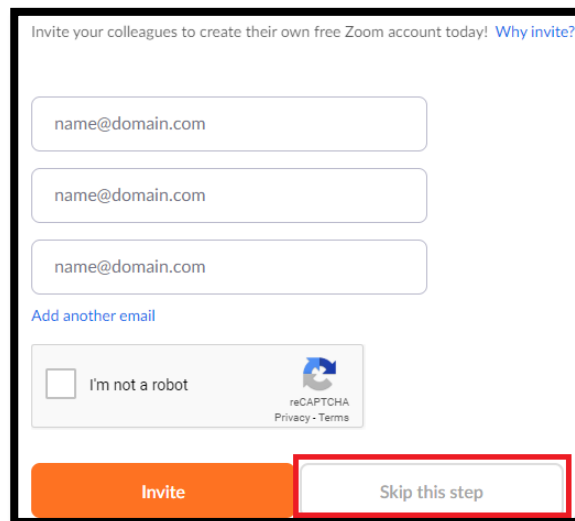
Password

Confirm Password

By signing up, I agree to the [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#)

Continue

- ستظهر لك نافذة تطلب منك توجيه الدعوة لزملائك لاستخدام البرنامج، بإمكانك تجاوز هذه الخطوة حالياً بالضبط على الخيار Skip This Step وبذلك تكون قد أتممت عملية التسجيل.



Invite your colleagues to create their own free Zoom account today! [Why invite?](#)

name@domain.com

name@domain.com

name@domain.com

[Add another email](#)

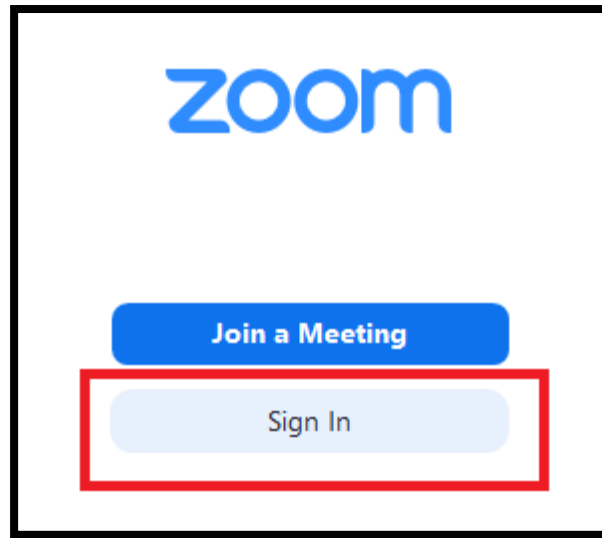
☐ I'm not a robot

reCAPTCHA
Privacy - Terms

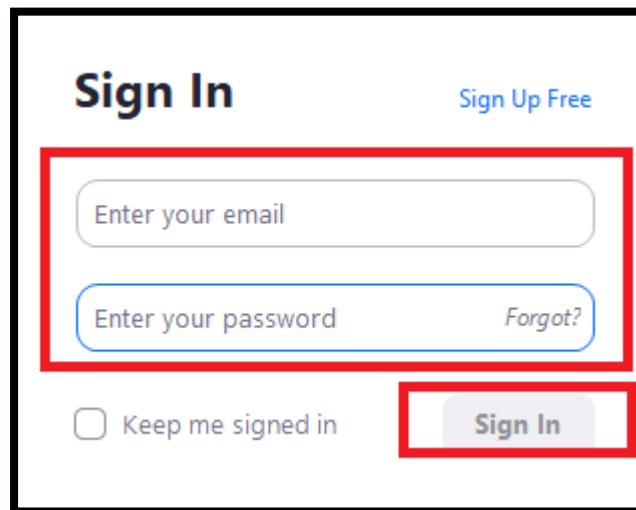
Invite

Skip this step

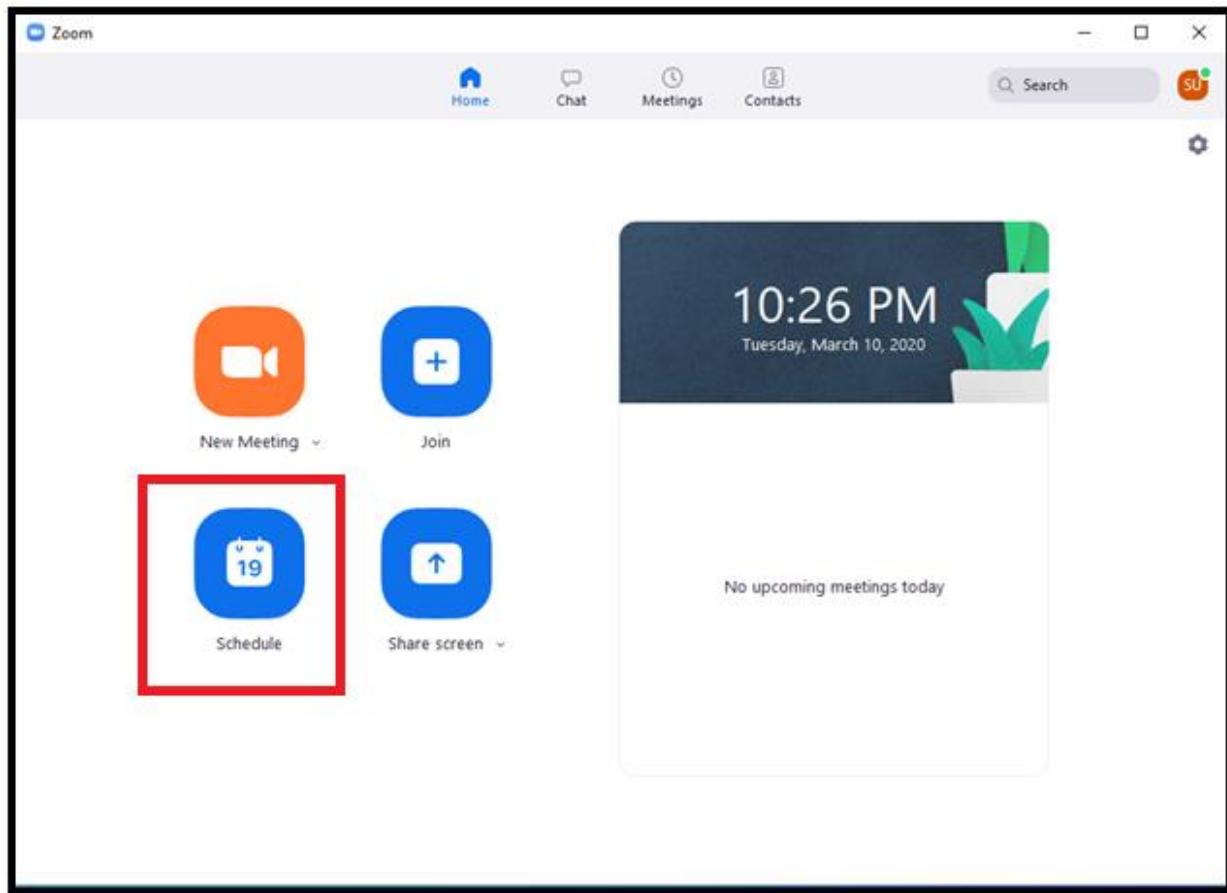
- قم بالرجوع الى برنامج Zoom مرة أخرى واختر Sign In



- قم بإدخال البريد الإلكتروني وكلمة السر الخاصة بك على موقع Zoom

A screenshot of the Zoom 'Sign In' form. The title 'Sign In' is on the left, and 'Sign Up Free' is on the right. The form contains two input fields: 'Enter your email' and 'Enter your password'. The 'Enter your password' field has a 'Forgot?' link next to it. Below the input fields, there is a checkbox labeled 'Keep me signed in' and a 'Sign In' button. The entire form area is enclosed in a red rectangular border.

- بعد تسجيل الدخول بنجاح ستظهر لك نافذة مشابهة للصورة أدناه، قم بالضغط على خيار Schedule



- ستظهر لك نافذة يمكنك من انشاء الدرس والتحكم بإعداداته بناء على تفضيلاتك

Schedule meeting

Schedule Meeting

Topic

قم بإدخال اسم الموضوع هنا

Start: Tue March 10, 2020 11:00 PM

Duration: 0 hour 45 minutes

قم بإدخال وقت وتاريخ البدء

قم بإدخال مدة الدرس، علماً بأن أقصى مدة ممكنة للحساب الذي أنشأته مسبقاً هو 40 دقيقة ومن ثم سيتم التردامج بإخراجك بشكل تلقائي وستعين عليك الدخول مرة أخرى بنفس الطريقة

☐ Recurring meeting Time Zone: Riyadh

قم بإدخال المنطقة الزمنية

Your Zoom Basic plan has a 40-minute time limit on meetings with 3 or more participants.
[Upgrade now](#) to enjoy unlimited group meetings.

☐ Do not show this message again

Meeting ID

☐ Generate Automatically ☒ Personal Meeting ID

Password

☒ Require meeting password Password

قم بتعيين هذا الخيار في حال رغبتك بإضافة رقم سري للقاعة

Video

Host ☒ On ☐ Off Participants ☒ On ☐ Off

قم بتعيين هذه الخيارات في حال رغبتك بالسماح للمحاضرين والطلاب بمشاركة الفيديو

Audio

☐ Telephone ☐ Computer Audio ☒ Telephone and Computer Audio

قم بتعيين هذه الخيارات في حال رغبتك بالسماح للمحاضرين والطلاب بمشاركة الصوت

Dial in from [Edit](#)

Schedule Cancel

Calendar

☐ Outlook ☐ Google Calendar ☒ Other Calendars

Advanced Options ^

☐ Enable waiting room

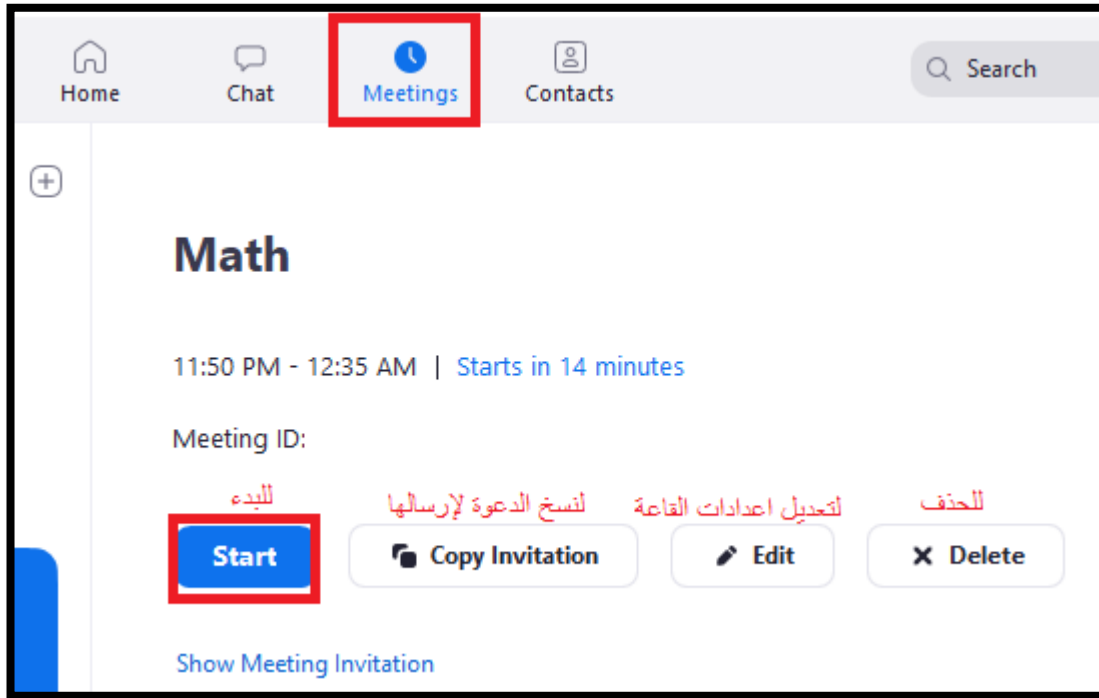
☐ Enable join before host

☐ Mute participants on entry

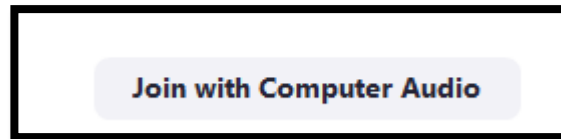
☐ Automatically record meeting on the local computer

قم بتعيين هذا الخيار في حال رغبتك بتسجيل المحاضرة بشكل أوتوماتيكي

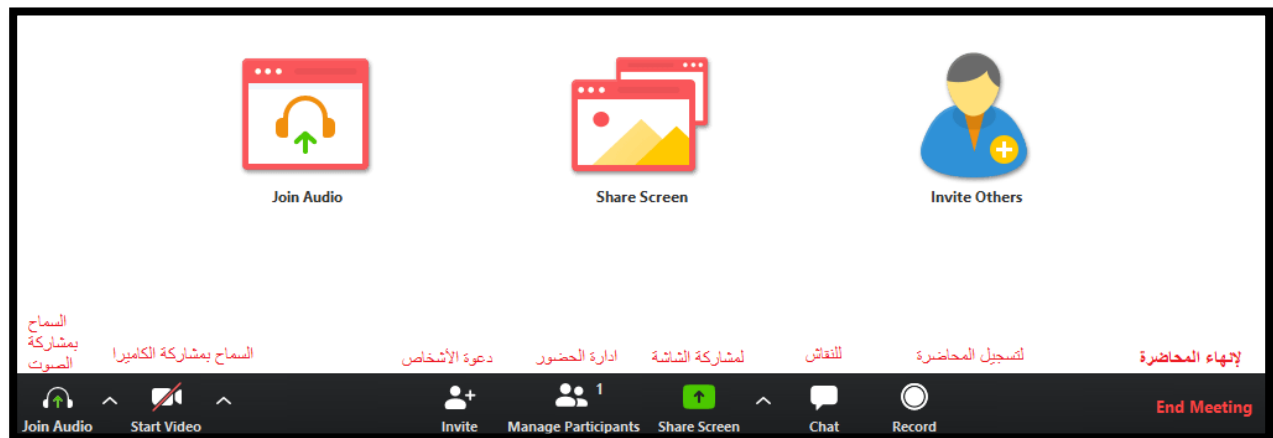
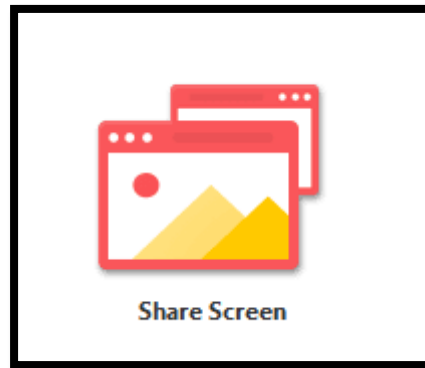
- بعد تعبئة البيانات قم بالضغط على زر Schedule وستظهر لك بيانات القاعة الافتراضية الخاصة بك.
- بإمكانك مشاركة ال ID وكلمة السر الخاصة بالقاعة الافتراضية مع طلابك للسماح لهم بالدخول الى القاعة.
- للدخول للقاعة وبدء المحاضرة قم بالانتقال الى التبويب Meetings اعلى البرنامج.
- قم باختيار الموضوع الذي تريد الدخول عليه ومن ثم اضغط على زر start للبدء بالمحاضرة.



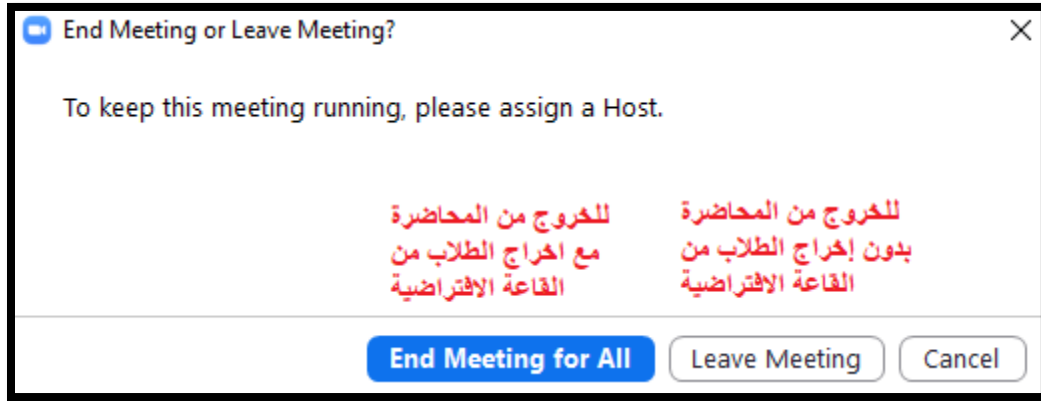
- لتفعيل الميكروفون اضغط على join with Computer Audio



- لمشاركة بث حي لسطح المكتب الخاص بك أو لملف ستقوم باستعراضه في جهازك أو للكتابة على ال whiteboard اضغط على الخيار share screen



- في حال رغبتك بالخروج من القاعة الافتراضية قم بالضغط على زر End Meeting



- *تنبيه: مجرد ضغطك على علامة X أعلى يمين البرنامج لا يعني أنك قمت بإغلاقه. تأكد من إغلاق البرنامج وذلك بالذهاب الى نافذة الايقونات المخفية الموجودة أسفل يمين الشاشة ومن ثم قم بالضغط بزر الفأرة الأيمن على أيقونة برنامج zoom وتأكد من تسجيل الخروج وإغلاقه كما هو موضح بالصورة أدناه:

