

دليل سياسات وإجراءات التعاون الدولي والاتفاقيات





الفهرس

3	الفهرس
4	المقدمة
5	التعريفات
6	رؤية ورسالة وأهداف وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي
7	رؤية ورسالة وأهداف إدارة التعاون الدولي والاتفاقيات
7	رؤية إدارة التعاون الدولي والاتفاقيات
7	أهداف إدارة التعاون الدولي والاتفاقيات
8	أنواع الشراكات
10	الفرق بين مذكرة تفاهم- اتفاقية تعاون- عقد خدمات
10	معايير قبول الشراكة
11	مسؤوليات الجهات الراغبة في عقد شراكات:
	إجراءات وخطوات انشاء والرفع بالشراكات: مذكرات التفاهم / اتفاقيات التعاون / وعقود
12	الخدمة محالة من العمادات، الكليات، الأقسام
13	النماذج والادلة

المقدمة

في إطار تحقيق رؤية جامعة شقراء الرامية إلى تعزيز مكانتها العلمية والأكاديمية على المستوى المحلي والدولي، وتعزيز علاقاتها مع المؤسسات التعليمية والبحثية العالمية، يأتي هذا الدليل كإطار مرجعي شامل لإدارة التعاون الدولي والاتفاقيات.

يهدف الدليل إلى تنظيم وتوثيق السياسات والإجراءات المتعلقة بإبرام وتنفيذ ومتابعة الاتفاقيات الدولية والشراكات الأكاديمية، بما ينسجم مع رؤية المملكة العربية السعودية 2030 وتعزيز الابتكار والتطوير العلمي.

يعد هذا الدليل أداة إرشادية تسهم في توحيد الممارسات وضمان تطبيق أعلى معايير الجودة والشفافية في التعاملات الدولية، من خلال تقديم إرشادات واضحة حول كيفية تخطيط وتنفيذ التعاونات الدولية والمحلية، بالإضافة إلى توضيح دور الأطراف ذات الصلة داخل الجامعة.

كما يهدف الدليل إلى تمكين أعضاء هيئة التدريس والإداريين من تحقيق الاستفادة القصوى من فرص التعاون الدولي، بما يعزز من تبادل الخبرات والمعرفة ويسهم في بناء شراكات مستدامة تعود بالنفع على الجامعة والمجتمع المحلي.

نتطلع من خلال هذا الدليل إلى دعم الجهود المبذولة لتحقيق الأهداف الاستراتيجية لجامعة شقراء في مجال التعاون الدولي، بما يسهم في تعزيز مكانة الجامعة كصرح علمي متميز على الصعيدين المحلي والعالمي.

التعريفات

التعاون الدولي:

عملية تبادل المعرفة والخبرات والموارد بين جامعة شقراء ومؤسسات أكاديمية وبحثية ومنظمات دولية، بهدف تعزيز التعليم والبحث العلمي والتنمية المستدامة على المستوى العالمي.

التعاون المحلي:

إقامة شراكات وتنسيق الجهود مع المؤسسات والجهات الأكاديمية والبحثية المحلية داخل المملكة العربية السعودية، لتعزيز التكامل وتحقيق الأهداف المشتركة التي تخدم الجامعة والمجتمع.

الشراكة:

علاقة تعاونية مستدامة تُبرم بين جامعة شقراء وأطراف أخرى، سواء كانت محلية أو دولية، لتحقيق أهداف استراتيجية مشتركة تركز على تبادل الخبرات والمعرفة والموارد.

التفاوض:

عملية تفاعلية يتم من خلالها مناقشة وتحديد الشروط والتفاصيل بين جامعة شقراء والأطراف الأخرى للوصول إلى اتفاقيات وشراكات تضمن المصالح المشتركة.

العقد:

وثيقة رسمية تُبرم بين جامعة شقراء وأطراف أخرى، تتضمن تفاصيل الاتفاق والشروط المحددة التي تنظم التعاون أو الشراكة وفق القوانين والسياسات المعتمدة.

رؤية ورسالة وأهداف وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي

رؤية وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي

الريادة في الدراسات العليا والبحث العلمي،
بما يسهم في تحقيق التنمية المستدامة والاقتصاد المعرفي على المستويين المحلي والدولي

رسالة وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي

توفير بيئة بحثية محفزة للإبداع والابتكار، ودعم الكفاءات البشرية من خلال برامج دراسات عليا نوعية، وأنشطة بحثية متميزة ومتوجهة، وبرامج ابتعاث وتدريب متقدمة، مع تعزيز الإنتاج العلمي والمعرفي عبر التأليف والترجمة، وتطوير الوصول إلى مصادر المعرفة لدعم مسيرة الجامعة نحو التميز

أهداف وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي

1. دعم بحث علمي يواكب الأولويات التنموية والمجتمعية وحل التحديات الوطنية والعالمية.
2. تطوير برامج دراسات عليا مبتكرة تتماشى مع المعايير العالمية وتلبي احتياجات سوق العمل.
3. تقديم برامج ابتعاث وتدريب تسهم في تطوير منسوبي الجامعة.
4. تطبيق أفضل ممارسات ضمان الجودة لتحسين الأداء الأكاديمي والبحثي.
5. دعم مشروعات التأليف والترجمة لاحتياجات الجامعة ولنقل المعرفة وتوطينها بما يعزز المحتوى العلمي والثقافي.
6. تحسين استثمار المكتبات والمصادر الإلكترونية لتوفير بيئة تعليمية وبحثية متكاملة.
7. استقطاب الكفاءات المتميزة، وتعزيز مساراتهم المهنية والترقيات الأكاديمية.
8. بناء شراكات أكاديمية وبحثية مع مؤسسات علمية مرموقة لدعم التطوير والتبادل المعرفي.
9. تنظيم وعقد مؤتمرات وفعاليات علمية وثقافية متميزة تعزز دور الجامعة في تحقيق رؤيتها

رؤية ورسالة واهداف إدارة التعاون الدولي والاتفاقيات

رؤية إدارة التعاون الدولي والاتفاقيات

أن تصبح جامعة شقراء رائدة في بناء شراكات استراتيجية مع أفضل المؤسسات الأكاديمية والبحثية محليًا ودوليًا، بما يعزز من مكانتها العلمية

رسالة إدارة التعاون الدولي والاتفاقيات

تعزيز دور جامعة شقراء كجسر للتواصل والتعاون مع المؤسسات الأكاديمية والبحثية المحلية والدولية، من خلال بناء شراكات مستدامة تساهم في تحقيق التميز الأكاديمي والبحثي

أهداف إدارة التعاون الدولي والاتفاقيات

1. إنشاء منظومة تعاون فعالة ومتكاملة تتماشى مع رؤية ورسالة جامعة شقراء.
2. دعم وتشجيع الكليات والأقسام العلمية على بناء علاقات وشراكات مع نظيراتها في الجامعات والمؤسسات البحثية المتميزة.
3. التعريف بجامعة شقراء على المستويات المحلية والدولية، وإبراز برامجها الأكاديمية ومبادراتها البحثية والتعاون الدولي.
4. الإشراف على تنظيم ومشاركة الجامعة في المعارض والمؤتمرات المحلية والدولية لتعزيز حضورها الأكاديمي.
5. بناء وتحديث قاعدة بيانات شاملة للاتفاقيات والشراكات الدولية التي تعقدها الجامعة.
6. إبرام اتفاقيات تعاون مع الجامعات والمؤسسات البحثية والعلمية المرموقة في مختلف أنحاء العالم.
7. متابعة تحقيق أهداف ومؤشرات الأداء للشراكات والاتفاقيات الموقعة لضمان فعاليتها واستدامتها.

أنواع الشراكات

1- مذكرة تفاهم:

وثيقة غير ملزمة قانونيًا تُبرم بين طرفين أو أكثر لتوضيح النوايا العامة للتعاون في مجالات محددة. تهدف مذكرة التفاهم إلى وضع إطار عمل مشترك للتعاون المستقبلي وتحديد المبادئ والأسس التي تحكم العلاقة بين الأطراف، دون أن تُرتب التزامات قانونية ملزمة. وغالبا ما تكون بين كيانات كبيرة مثل الوزارات والهيئات والجامعات.

المكونات الأساسية لمذكرة التفاهم:

1- مقدمة	شرح المشروع وتوضيح الأطراف
2- الهدف	هدف كل طرف من المذكرة
3- نطاق العمل	تفصيل نطاق العمل وأهدافه
4- أطراف الاتفاقية	توضيح أطراف المذكرة وعناوينهم
5- الالتزامات	المشاركة المتوقعة لكل من الأطراف
6- احكام عامة	الاحكام الخاصة بالمذكرة وتعارض المصالح وحماية البيانات وطرق حل النزاعات
7- إدارة المذكرة	طريقة متابعة تطبيق البنود وطرق التواصل بين منسقي الأطراف وطرق تعديل المذكرة
8- أساليب المراجعة	طرق وتاريخ مراجعة المذكرة
9- مدة المذكرة	تاريخ ومدة سريان المذكرة وطرق تجديدها أو انقائها
10- التوقيع	توقيع أطراف المذكرة وحصول كل طرف على نسخة من المذكرة

2- إتفاقية تعاون:

وثيقة قانونية ملزمة تُبرم بين طرفين أو أكثر بهدف تنظيم وتحديد شروط وأحكام التعاون في مجالات معينة، مثل التعليم أو البحث العلمي أو التدريب أو خدمة المجتمع. تهدف الاتفاقية إلى تحقيق أهداف مشتركة مع تحديد الالتزامات والمسؤوليات المتبادلة بين الأطراف، وغالبًا ما تتضمن تفاصيل تنفيذية وإطارًا زمنيًا واضحًا، حيث عادة ما تكون بين كيانات أصغر من الوزارات ذات طابع تنفيذي.

المكونات الأساسية للاتفاقيات:

1- أطراف الاتفاقية	أطراف الاتفاقية وعناوينهم وأرقام التواصل
2- الهدف من الاتفاقية	الغاية والهدف من الاتفاقية لكل طرف
3- نطاق العمل	تفاصيل شاملة لنطاق العمل
4- التزامات الأطراف	توضيح جميع التزامات الأطراف
5- شروط واحكام عدم الإفصاح والسرية	التفاصيل والبيانات ومجال مشاركتها أو سريتها المحددة باتفاق الأطراف
6- تاريخ بداية سريان الاتفاقية	تاريخ بداية نشوء الالتزام بالاتفاقية ودخولها حيز النفاذ
7- مدة الاتفاقية	تحديد مفصل لتاريخ دخول الاتفاقية حيز التنفيذ ومدة سريانها
8- إنهاء الاتفاقية	طرق انتهاء الاتفاقية حسب بنودها المتفق عليها
9- احكام عامة	أي من الاحكام او الفقرات التي لا تندرج تحت أي من البنود الأخرى
10- منسقي الأطراف	الأشخاص الذين يتم تعيينهم من قبل الأطراف للتواصل والتنسيق ومتابعة تطبيق البنود
11- توقيع الأطراف	خانة للتوقيع عليها من قبل الأطراف او ممثليهم في كل نسخة

3- عقد خدمات

وثيقة قانونية ملزمة تُبرم بين مقدم خدمات (مثل جامعة شقراء) ومستفيد من الخدمات (مثل وزارة أو هيئة أو شركة)، يتم فيها الاتفاق على تقديم خدمات محددة وفق شروط وأحكام متفق عليها مسبقًا. يتضمن العقد تفاصيل الخدمة المطلوبة، المدة الزمنية، التعويضات المالية، التزامات الأطراف، وآليات حل النزاعات عند الحاجة.

الفرق بين مذكرة تفاهم- اتفاقية تعاون-عقد خدمات

عقد خدمة	اتفاقية تعاون	مذكرة تفاهم	نوعها ابعاد الشراكة
مفصل بجدول زمني ومحدد بميزانية	محدد الواجبات والمسؤوليات	شامل	الإطار
ملزم	ملزم	غير ملزم	طبيعة الالتزام
ينتج عنه أثر مالي	يؤدي إلى أثر مالي	قد ينتج عنه أثر مالي	الأثر المالي

معايير قبول الشراكة

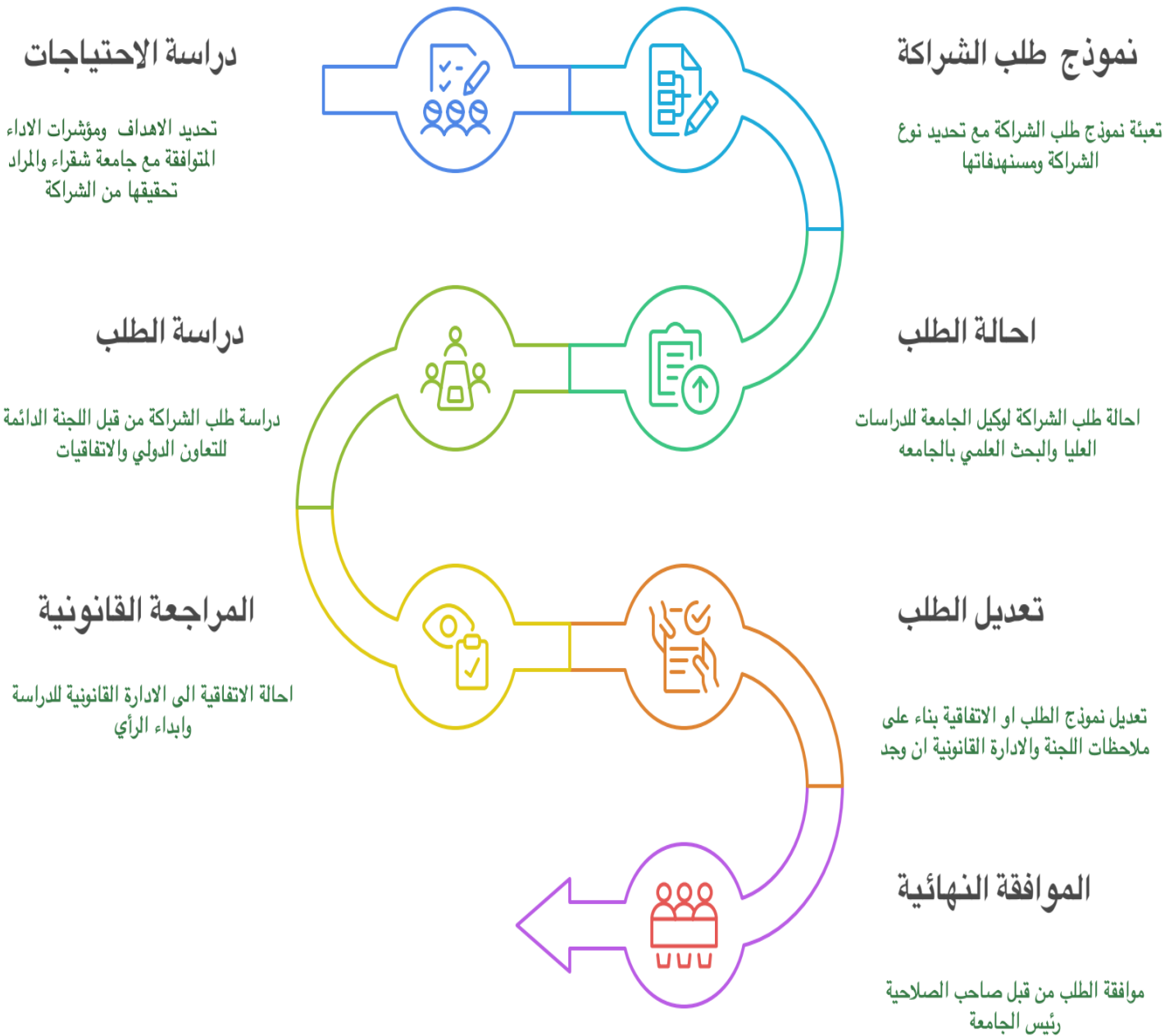
- 1- ان تتضمن الشراكة أوجه تعاون لا يمكن تنفيذها من دون مذكرة تفاهم أو اتفاقية تعاون او عقد خدمة مثل: خدمات الجامعة الرئيسية أو مستهدفات تنمية وطنية.
- 2- ان تحقق الشراكة مستهدفات الخطة الاستراتيجية للجامعة.
- 3- ان تكون للشراكة أهداف واضحة وقابلة للقياس.
- 4- تحديد مؤشرات الأداء بشكل دقيق مما يسهل تقييم الشراكة خلال الفترة المحددة.

مسؤوليات الجهات الراغبة في عقد شراكات:

- 1- التواصل مع الجهات خارج الجامعة للتنسيق حيال عقد الشراكات محليا ودوليا.
- 2- استهداف الشركاء المميزون في مجالاتهم من أصحاب الخبرة والأمكانيات الكافية لتحقيق اهداف الشراكة.
- 3- تحديد ممثل مشرفا على الشراكة.
- 4- الالتزام بمعايير قبول الشراكات.
- 5- الالتزام بتقديم نماذج المتابعة الدورية .
- 6- الرفع بطلب انتهاء الشراكة في حال عدم تحقق الأهداف بعد موافقة صاحب الصلاحية مع مراعاة الاحكام الواردة في وثيقة الشراكة.

إجراءات وخطوات انشاء والرفع بالشراكات: مذكرات التفاهم / اتفاقيات التعاون / وعقود الخدمة محالة من العمدات، الكليات، الأقسام

إجراءات رفع طلب شراكة



النماذج والادلة

المستخدمة في إجراء خطوات تنفيذ أعمال ادارة التعاون
الدولي والاتفاقات

الرابط	1) نموذج طلب شراكة محلية
الرابط	2) عقد الشراكة محلية
الرابط	3) نموذج طلب شراكة دولية
الرابط	4) عقد الشراكة دولية
الرابط	5) نموذج استرشادي لطلب شراكة دولية
الرابط	6) نموذج متابعة وتقييم الشراكة
الرابط	7) نموذج طلب انتهاء الشراكة