

الخطة الدراسية لمقرر مهارات الاتصال.

| الفصل الدراسي الأول | | العام الجامعي ١٤٤١/١٤٤٢ هـ | |
|-----------------------------------|---|--|---------------------------|
| اسم الكلية | القسم | المقرر | رقم القاعة |
| العلوم والدراسات الإنسانية بضمراء | إدارة الأعمال | ١٤١ علم | الالكترونية(منصة الجامعة) |
| أستاذة المقرر | موعد المحاضرة | وسائل التواصل | |
| د/حليمه بنت محمد حكيمي | الثلاثاء(٨ - ١٠) ش ١٢٠ الخميس(٨-١٠) ش ١١٩ الخميس(١٠-١٢) ش ١١٨ | البريد الإلكتروني رقم المكتب hakami@su.edu.sa S2- 352 | |

| مهارات الاتصال | | | اسم المقرر |
|----------------|------|------|------------|
| ١٤١ علم | | | رمز المقرر |
| عدد الساعات | نظري | عملي | تمارين |
| ٢ | - | - | - |

| اليوم | الساعة | ١٠-٩ | ١١-١٠ | ١٢-١١ | ١-١٢ | ٢-١ | ٣-٢ |
|----------|------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|------|-----|-----|
| الأحد | ١٠٥ أكت (محاضرة) | ١٠٥ أكت (تمارين) ش/١٦٠ | ساعة مكتبية | ١٤٠ نفس مهارات البحث والتفكير ش/١٠٥ | | | |
| الاثنين | إرشاد أكاديمي | أعمال إدارية (الجودة والتطوير + مجلس القسم) | | | | | |
| الثلاثاء | ١٤١ علم مهارات الاتصال ش/١٢٠ | ساعة مكتبية | ١٤٠ نفس مهارات البحث والتفكير ش/١٠٣ | | | | |
| الأربعاء | البحث العلمي | | | | | | |
| الخميس | ١٤١ علم مهارات الاتصال ش/١١٩ | ١٤١ علم مهارات الاتصال ش/١١٨ | ١٤٠ نفس مهارات البحث والتفكير ش/١٠٤ | | | | |

وصف المقرر:

تعريف الطالبات بالأساليب الفعالة والمهارات الأساسية للتواصل الفعال مع الآخرين في المحيط الاجتماعي والعملي.

أهداف المقرر:

يتوقع من الطالبة بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر أن تكون قادرة على:

- الإلمام بمفهوم الاتصال، عناصره، ونماذجه.
- استيعاب مهارات الاتصال اللفظية الفعالة (المرسل، المستقبل).
- استيعاب أنواع وأدوات الاتصال الغير اللفظي.
- المقارنة بين الاتصال اللفظي والغير اللفظي.
- الاتصال مع الذات ومع الآخرين بفاعلية.
- توظيف مهارات الاتصال في بيئة العمل
- كتابة السيرة الذاتية بطريقة علمية.
- معرفة وسائل وتقنيات الاتصال الحديثة.
- استيعاب أساليب تعزيز الأمن الفكري في المجتمع.

طرق وأساليب تدريس المقرر:

سيتم تدريس المقرر بالطرق والأساليب التالية:

- المحاضرات الدراسية.
- البحث والاستقصاء.
- التعلم التعاوني.
- التعليم بالنشاط والمشاركة
- المناقشة والحوار.
- التعليم المصغر كإعداد المحاضرات والإلقاء لها.
- خرائط المفاهيم لبعض مفاهيم المقرر.
- استخدام أسلوب العصف الذهني.
- استخدام بعض الوسائل التعليمية والتقنيات الحديثة مثل برنامج العروض و PowerPoint.
- تكليف الطالبات باستخدام شبكة الانترنت للاطلاع على ما يستجد من معلومات حديثة

متطلبات المقرر:

- الحضور والمشاركة والمناقشات والواجبات الإلكترونية.
- تناول إحدى مفردات المقرر بالعرض والمناقشة والتلخيص (عمل جماعي).
- كتابة سيرة ذاتية نموذجية مع مراعاة المهارات التي تم تناولها في المقرر (عمل فردي).
- اختبار فصلي موضوعي ومقالي.

توزيع محتوى المقرر:

| المراجع | الموضوع | التاريخ | الأسبوع |
|--|--|----------------|---------|
| - | أسبوع التسجيل والإرشاد الأكاديمي. | ١١-١٥/١/١٤٤٢هـ | الأول |
| -- | مناقشة توصيف المقرر وتوزيع خطته، وتقسيم الطالبات إلى مجموعات، وتجريب الدخول للمنصة. | ١٨-٢٢/١/١٤٤٢هـ | الثاني |
| - كتاب مهارات الاتصال (١٤٣٥هـ). لنوح الشهري. | مقدمة في الاتصال: | ٢٥-٢٩/١/١٤٤٢هـ | الثالث |
| - كتاب مهارات الاتصال (النظرية والتطبيق). (٢٠١٦م) ل آدم أمين عبدالقادر، مكتبة المتنبي. | - مفهوم المهارة وكيفية اكتسابها - مفهوم الاتصال. - عناصر الاتصال. - أهمية الاتصال. - أنواع الاتصال. - سمات الاتصال - معوقات الاتصال. | | |
| - كتاب مهارات الاتصال (١٤٣٥هـ). لنوح الشهري. | الاتصال مع الذات: | ٣-٧/٢/١٤٤٢هـ | الرابع |
| - كتاب مهارات الاتصال (النظرية والتطبيق). (٢٠١٦م) ل آدم أمين عبدالقادر، مكتبة المتنبي. | - مفهوم الذات وصوره. - مفهوم الاتصال مع الذات. - أهمية الاتصال مع الذات. - طرق الاتصال مع الذات. - خطوات الاتصال الذاتي الفعال. | | |
| | مهارات الاستقبال: | ١٠-١٤/٢/١٤٤٢هـ | الخامس |
| | - مفهوم الاتصال اللفظي - مزايا الاتصال اللفظي. - مقومات الاتصال اللفظي. - خصائص الاتصال اللفظي - مهارات الانصات. - مهارات القراءة. | | |
| | مهارات الارسال: | ١٧-٢١/٢/١٤٤٢هـ | السادس |
| | - مفهوم الاتصال اللفظي المنطوق. - مميزات الاتصال اللفظي المنطوق. - مهارات التحدث. | | |

| الأسبوع | التاريخ | الموضوع | المراجع |
|------------|---------------------------|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - مهارات إعداد العروض. - مهارات الكتابة. | |
| السابع | ٢٤-٢٨/٢/١٤٤٢هـ | <p>الاتصال الغير كلامي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مفهوم الاتصال الغير كلامي. - العلاقة بين الاتصال الكلامي وغير الكلامي. - أوجه الشبه والاختلاف بين الاتصال اللفظي وغير اللفظي. - سمات الاتصال الغير كلامي. - أنواع وأدوات الاتصال الغير كلامي.. | <ul style="list-style-type: none"> - كتاب مهارات الاتصال. (١٤٣٥هـ). لنوح الشهري. - كتاب مهارات الاتصال (النظرية والتطبيق). (٢٠١٦م) ل آدم أمين عبدالقادر، مكتبة المتني. |
| الثامن | ١-٥/٣/١٤٤٢هـ | <p>الاختبار الفصلي. الثلاثاء ٣/٣/١٢٠ والخميس ٣/٥/١١٨ و١١٩</p> | |
| التاسع | ٨-١٢/٣/١٤٤٢هـ | <p>مهارات الحوار والاقناع والتفاوض:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مفهوم الحوار وأهمية الحوار. - أنواع الحوار وأنماط المتحاورين. - سمات المحاور المقنع. - مهارات الحوار. - مفهوم الاقناع. - أساليب الاقناع وأدوات الاقناع. - محفزات الاقناع. - معوقات الحوار والاقناع. | <ul style="list-style-type: none"> - كتاب مهارات الاتصال (١٤٣٥هـ). لنوح الشهري. - كتاب مهارات الاتصال (النظرية والتطبيق). (٢٠١٦م) ل آدم أمين عبدالقادر، مكتبة المتني. - كتاب تكنولوجيا التعليم (الأسس والتطبيقات). (٢٠١٥م)، ل أفنان العبيد وحصة الشايع، مكتبة الرشد. |
| العاشر | ١٥-١٩/٣/١٤٤٢هـ | <p>الاتصال في بيئة العمل:</p> <ul style="list-style-type: none"> - أقسام الاتصال في بيئة العمل. - السيرة الذاتية. - خطاب التقديم. - المقابلة الشخصية. | |
| الحادي عشر | ٢٢-٢٦/٣/١٤٤٢هـ | <p>وسائل وتقنيات الاتصال الحديثة.</p> | <p>كتاب التربية الأمنية ودور المؤسسات التربوية والمناهج في تعزيزها. (٢٠١٦م). ل حليمه حكيمي.</p> |
| الثاني عشر | ٢٩/٣/١٤٤٢هـ ٤/٤/١٤٤٢هـ | <p>أساليب تعزيز التربية الأمنية في المجتمع.</p> | |

| المراجع | الموضوع | التاريخ | الأسبوع |
|---------|----------------------|----------------|------------|
| | عرض السيرة الذاتية. | ٧-١١/٤/١٤٤٢هـ | الثالث عشر |
| | عرض السيرة الذاتية. | ١٤-١٨/٤/١٤٤٢هـ | الرابع عشر |
| -- | تسليم ملفات الإنجاز. | ٢١/٤/١٤٤٢هـ | الخامس عشر |

مواعيد الاختبارات وتقديم البحوث والواجبات

| | | | |
|----------------------------|----------------|---|--------------------|
| الأسبوع الثامن | ١٢٠ ١١٩-١١٨ | ١٤٤٢/٣/٣هـ ١٤٤٢/٣/٥هـ | اختبار منتصف الفصل |
| في ضوء توزيع مفردات المقرر | | عرض ومناقشة إحدى مفردات المقرر | |
| أسبوعياً | | الحضور والمشاركة والمناقشات الإلكترونية | |
| الأسبوع الثالث عشر | | ٧-١١/٤/١٤٤٢هـ | عرض السيرة الذاتية |
| الأسبوع الرابع عشر | | ١٤-١٨/٤/١٤٤٢هـ | |
| الأسبوع الخامس عشر | | ٢١/٤/١٤٤٢هـ | تسليم ملف الإنجاز |

التقييم

| الدرجة | المتطلب |
|--------|--|
| ٢٠٪ | الاختبار الفصلي |
| ١٠٪ | الحضور والمشاركة والمناقشة والواجبات الإلكترونية |
| ١٠٪ | العرض والمناقشة |
| ١٠٪ | السيرة الذاتية |
| ٥٠٪ | الاختبار النهائي |
| ١٠٠٪ | المجموع |

تعليمات مهمة:

- يجب على الطالب حضور ما لا يقل عن ٧٥٪ من المحاضرات للمقرر، ومن نقل نسبة حضوره عن ذلك يحرم من المقرر وتكون درجته (صفرًا). ويكون لذلك تأثير على معدل الطالب.
- التأخر عن حضور بداية المحاضرة أو الخروج منها قبل انتهائها يعد غياباً عن المحاضرة.
- أسئلة اختبار المقرر تكون موحدة مع المقررات المشابهة في فروع الجامعة.
- التغيب عن اختبار منتصف الفصل دون عذر مقبول لدى أستاذ المقرر تكون درجة الاختبار (صفرًا).

- التغييب عن اختبار نهاية الفصل دون عذر مقبول لدى مجلس القسم والكلية تكون درجة الاختبار (صفرًا).
- لا بد من انجاز المطلوب خلال وقته المحدد، وأي تأخير سيؤدي إلى الخصم من درجة العمل.
- يمنع استخدام الجوال داخل المحاضرة.

المراجع:

المرجع الرئيس:

- الشهري، نوح. (١٤٣٥هـ). مهارات الاتصال. دار حافظ للنشر والتوزيع.

المراجع المساندة

- عبدالقادر، آدم. (٢٠١٦م). مهارات الاتصال (النظرية والتطبيق). مكتبة المتنبي.
- العبيد، أفنان و الشايع، حصة. (٢٠١٥م). تكنولوجيا التعليم (الأسس والتطبيقات). مكتبة الرشد.
- حكيم، حلیمه. (٢٠١٦م). التربية الأمنية ودور المؤسسات والمناهج في تعزيزها. مطبعة الحميضي.
- سلامة، عبدالحافظ. (٢٠٠٦م). وسائل الاتصال والتكنولوجيا في التعليم. دار الفكر للنشر.