

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة شقراء

كلية المجتمع بحريملاء

قسم العلوم الإدارية والإنسانية



خطة الدبلوم المشترك
في المحاسبة

المقدمة

برنامج الدبلوم المشترك في الحاسبة هو عبارة عن برنامج يؤهل الطالب الذي يدرس به للإلتحاق بالجامعة او سوق العمل بعد أن يُنهي البرنامج بنجاح .

الخطة الدراسية للبرنامج

مدة الدراسة في الدبلوم المشترك اربع فصول دراسية علي النحو التالي .

الفصل الدراسي : الاول

رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
حس110	مبادئ الحاسب الالي وتقنية المعلومات	5(3,4,0)	—
رضت110	مهارات رياضية	2(2,0,2)	—
نجر110	اللغة الإنجليزية	7(3,4,4)	—
علر110	مهارات لغوية واتصال	3(2,0,2)	—
المجموع		17	

الفصل الدراسي : الثاني

رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
101 اقر	مبادئ الأقتصاد	3(2,2,0)	—
كسر110	مقدمة في الأحصاء	3(2,2,0)	—
محر101	مبادئ الحاسبة	3(2,2,0)	—
معر101	مبادئ ادارة الأعمال	3(2,2,0)	—
معر102	موضوعات محاسبية باللغة الانجليزية	3(2,2,0)	—
201 نظر	مبادئ القانون والقانون التجاري	3(2,2,0)	—
المجموع		18	

الفصل الدراسي : الثالث

رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
103 محر	الحاسبة المتوسطة	3(2,2,0)	101 محر
201 مال	مبادئ الإدارة المالية	3(2,2,0)	—
202 محر	الحاسبة الضريبية والزكاة	3(2,2,0)	—
203 محر	الحاسبة الحكومية	3(2,2,0)	—
204 محر	محاسبة الاكثوارية	3(2,2,0)	—
205 محر	محاسبة ادارية	3(2,2,0)	—
المجموع		18	

الفصل الدراسي : الرابع

رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
206 محر	استخدام الحاسب الالي في المحاسبة	3(2,2,0)	—
207 محر	الحاسبة التطبيقية	3(2,2,0)	—
208 محر	مراجعة الحسابات	3(2,2,0)	—
300 محر	تدريب ميداني	3(2,2,0)	—
المجموع		12	

توصيف مقررات برنامج الدبلوم المشترك في المحاسبة

الرقم والرمز: 110 حسر	اسم المقرر: مبادئ الحاسب الالى
الساعات: 5 (0+2+3)	متطلب سابق:
يتم الجزء النظرى بالتعريف بالحاسب الالى واستعراض المكونات الصلبة للحاسب، وحدات الادخال، وحدات الاخراج، وحدات التخزين الثانوية في حين يغطى الجزء العملى نظام تشغيل النوافذ (windows)، دراسة البرامج التطبيقية المستخدمة في المكتب الحديث مثل برامج معالجة النصوص (MS Word)، برامج الشرائح التعليمية الالكترونية (MS Power Point). يهدف الجزء النظرى للتعريف بتاثير التقنية في حياة الانسان وسبل التعامل معها، التعرف على الموارد التقنية وسبل استخدامها لوسائل حل المشكلات الادارية. والتعرف على سبل تطوير العمليات الانتاجية ومعالجة الموارد وادارة الانتاج للتطورات السريعة في تقنيات الحاسب والاتصالات. التطبيقات المختلفة لامتة المكاتب (Office Automation) التعلم عن بعد، التعليم الالكتروني، التجارة الالكترونية، الحكومة الالكترونية. اما الجزء العملى فيغطى البرامج الحسابية (MS Excel) ، برامج قواعد البيانات (MS Access) البريد الالكتروني، المكتبات الالكترونية، الانترنت، نقل الملفات، برامج ادارة الاجتماعات، الارشفة الالية.	

الرقم والرمز: 110 رضت	اسم المقرر: مهارات رياضية
الساعات: 3 (0+0+3)	متطلب سابق:
يهدف تدريس الرياضيات لطلاب كلية المجتمع الى فهم اسس الرياضيات ومتابعة التطوير العلمى والتقنى واكتساب المعلومات الرياضية التى تساعدهم على فهم مختلف مواد التخصص الاخرى، والتهيئة لاستكمال دراسة البناء الرياضى فى المراحل العليا، وتشمل اهداف المقرر: مبادئ المنطق الرياضى، دراسة وفهم المجموعات العمليات عليها ودراسة المجموعات العددية، الضرب الديكارتى للمجموعات ودراسة العلاقات، دراسة التطبيقات والعمليات على التطبيقات، دراسة المصفوفات وكيفية استخدام المصفوفات لحل نظام من المعادلات الخطية، دراسة المحددات والخواص وقاعدة كرامر ودراسة الاعداد المركبة وتطبيقاتها، مقدمة فى الاحصاء.	

الرقم والرمز: 110 نجر	اسم المقرر: اللغة الانجليزية
الساعات: 15 (0+5+10)	متطلب سابق:
يهدف هذا المقرر الى تدريب الطلاب على المحادثة الاساسية، وكذا تدريبهم على قراءة الجمل القصيرة والمتنوعة، من خلال تدريب سماعى يساعد الطلاب على تنمية مهارات القراءة والاستماع، بالاضافة الى التدريب الجيد على كتابة الجمل بشكل صحيح بعد مراجعة القواعد الاساسية بالازمنة وادوات التعريف وحروف الجر والروابط.	

الرقم والرمز: 110 علر	اسم المقرر: مهارات لغوية واتصال
الساعات: 3 (0+0+3)	متطلب سابق:
الهدف الرئيسي من هذا المقرر هو التعريف بالمفاهيم الأساسية للغة العربية وللاتصال وعناصره. مع نماذج للغة والاتصال (اللفظية وغير اللفظية) ومستويات الاتصال وفنون الاتصال (البلاغي والخطابي). كما يهدف هذا المقرر إلى تنمية مهارات الطلاب اللغوية بما يمكنهم من قراءة اللغة وكتابتها بأسلوب صحيح، ويتضمن تدريس هذا المقرر تدريب الطلاب على عدد من القواعد النحوية واللغوية الأساسية التي يحتاجها الفرد في التواصل مع الآخرين قراءة وكتابة كقواعد الإملاء الأساسية وكتابة الجملة وطريقة تحليل النصوص وكتابة التقارير.	

الرقم والرمز: 101 اقر	اسم المقرر: مبادئ الاقتصاد
الساعات: 3 (0+0+3)	متطلب سابق:
الهدف الرئيسي من هذا المقرر هو التعريف بالمفاهيم الأساسية للاقتصادي المتعلقة بالأقتصاد ومبادئه، وتوازن السوق والعرض والطلب، كما يتطرق المقرر لسلوك المستهلك وتوازن المستهلك (ومرونة الطلب) ونظريات الإنتاج والتكاليف وأنواع الأسواق المنافسة الكاملة والأحتكار والمنافسة الأحتكارية واحتكار القلة. و تعليم الطالب مفاهيم النظرية الاقتصادية والتعرف على أهم النظريات الجزئية كذلك التعرف على أهم النظريات الكلية و على فهم مبادئ التحليل الاقتصادي	

الرقم والرمز: 101 كسر	اسم المقرر: مقدمة في الإحصاء
الساعات: 3 (0+2+2)	متطلب سابق:
الهدف الرئيسي من هذا المقرر هو التعريف بالمفاهيم الأساسية في علم الإحصاء. التمييز بين أنواع البيانات الإحصائية ومميزات كل منها ومجالات استخدامها وإعداد الجداول التكرارية والرسوم البيانية. التعرف على المقاييس الإحصائية المناسبة لوصف البيانات الإحصائية بأنواعها. استخدام معاملات الارتباط المناسبة لوصف العلاقة بين الظواهر المختلفة. دراسة الأحتمالات وأهميتها في الإحصاء دراسة المتغيرات العشوائية والتوزيعات الاحتمالية وربطها بالظواهر المختلفة. التطبيق العملي لألرقام القياسية والسلسل الزمنية.	

الرقم والرمز: 101 محر	اسم المقرر: مبادئ المحاسبة
الساعات: 3 (0+2+2)	متطلب سابق:
الهدف الرئيسي من هذا المقرر هو التعريف بالمفاهيم الأساسية للمحاسبة، وتعريف المحاسبة وفروضها ومبادئها واجراءاتها واهميتها واهدافها. الختامية الدورة المستندية وانواع الحسابات وفروع المحاسبة. طرق القيد بالدفاتر المحاسبية. اثبات العمليات المالية في دفتر اليومية. ترحيل العمليات المالية وتبويبها في دفتر الاستاذ. واكتساب الطالب مهارات الفهم لاساسيات المحاسبة المالية والتسجيل بالدفاتر واعداد الحسابات .	

الرقم والرمز: 101 معر	اسم المقرر: مبادئ ادارة الأعمال
الساعات: 3 (0+2+2)	متطلب سابق:
الهدف الرئيسي من هذا المقرر هو التعريف بالمفاهيم يقدم هذا المقرر المفاهيم الأساسية المتعلقة بماهية الإدارة ومبادئها، وتطور الفكر الإداري، كما يقدم لمحة معمقة عن الوظائف الإدارية (التخطيط والتنظيم واتخاذ القرار والقيادة والرقابة) ووظائف المنظمة من إدارة الإنتاج، وإدارة التسويق، وإدارة الأفراد والإدارة المالية. بالإضافة إلى التطرق إلى القضايا المعاصرة في الإدارة.	

الرقم والرمز: 210 محر	اسم المقرر: موضوعات محاسبية باللغة الانجليزية
الساعات: 3 (0+2+2)	متطلب سابق: 201 بشر
تمد الطالب بمعرفة أساسيات المحاسبة و مجالاتها الرئيسية و الفرعية واهم العمليات المالية والمصطلحات الأكاديمية و المفاهيم النظرية باللغة الإنجليزية..	

الرقم والرمز: 103 بشر	اسم المقرر: المحاسبة المتوسطة
الساعات: 3 (0+2+2)	متطلب سابق: 101 محر
يهدف المقرر بشكل رئيس إلى وصف عمليات إعداد القوائم الرئيسية الأربع (المركز المالي – الدخل – التدفقات النقدية – التغيير في حقوق الملكية) وفقاً للمعايير المحاسبية المعتمدة داخل المملكة العربية السعودية وعلى الصعيد الدولي. في المملكة العربية السعودية.	

الرقم والرمز: 202 محر	اسم المقرر: المحاسبة الضريبية والزكاة
الساعات: 3 (0+2+2)	متطلب سابق:
يعد المقرر الطالب بمعرفة عن مفردات ومصطلحات الزكاة والضرائب وشروطها والفرق بينها تحت أنظمة المملكة العربية السعودية، وحساب الأوعية الضريبية والزكوية والإجراءات المحاسبية المتبعة في حال مسك الدفاتر أو عدمها وتعبئة الاقرارات الرسمية. والأموال الخاضعة لحساب مقدار الضريبة والزكاة ومعرفة دور هيئة الزكاة والدخل والأجهزة الرقابية ومعرفة طرق التهرب الضريبي والتلاعب في الدفاتر المحاسبية	

الرقم والرمز: 203 محر	اسم المقرر : المحاسبة الحكومية
الساعات: 3 (0+2+2)	متطلب سابق: _____
يصف المقرر مفردات وحسابات الأموال العامة وطرق معالجتها والتقارير الصادرة والرقابة عليها في الوحدات الحكومية. كما يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بالنظام المحاسبي في المنشآت غير الهادفة للربح، وأسس ومبادئ ومفاهيم المحاسبة الحكومية، ونظام الموازنة العامة وأجهزة الرقابة الحكومية والنظام المحاسبي المتبع لمعالجة عمليات الصناديق العامة وصناديق الإيرادات والدفاتر والسلف والعهد وغيرها..	

الرقم والرمز: 204 محر	اسم المقرر: محاسبة التكاليف
الساعات: 3 (0+2+2)	متطلب سابق:
التعريف بأنواع وتبويات التكاليف المختلفة وخلفية عامة عن الإنتاج ونظمها والتقارير والموازنات التي ترفع للإدارة لغرض اتخاذ القرارات وكيفية إعداد تقارير وموازنات توفر معلومات للإدارة العليا عن الإنتاج والتكاليف، وأنواع التكاليف والمعالجة المحاسبية السليمة عن المخزون والتكاليف المباشرة وغير المباشرة والأوامر الانتاجية	

الرقم والرمز: 205 محر	اسم المقرر: المحاسبة الادارية
الساعات: 3 (0+2+2)	متطلب سابق:
يصف مقرر المحاسبة الإدارية العلاقة بين التكلفة والحجم والربح وإعداد التقارير الخاصة الداخلية المعدة لأغراض القياس واتخاذ القرار ومساعدة الإدارة على القيام بوظائفها الرئيسية (التخطيط، الرقابة، الإشراف). وإمداد الطالب بمعرفة طبيعة ونطاق المحاسبة الإدارية وتحليل التعادل وتخطيط الأرباح واتخاذ القرار والمفاضلة بين البدائل وإعداد الموازنات.	

الرقم والرمز: 206 محر	اسم المقرر: استخدام الحاسب الآلي في المحاسبة
الساعات: 3 (0+2+2)	متطلب سابق:
يتناول هذا المقرر مواضيع بناء الجداول الإلكترونية وإنشاء قواعد البيانات المحاسبية، واستخدام البرامج الجاهزة في إعداد الدورة المحاسبية. كما يهدف المقرر إلى إمداد الطالب بالمهارات اللازمة لاستخدام الحاسب عند تطبيق المعارف المحاسبية عبر التطبيقات الإلكترونية مثل أكسيل وأكسس وبعض البرامج المحاسبية المتخصصة في إدخال العمليات المالية من بيع وإشراء ونحوه وإصدار الفواتير وعمل القيود وإعداد القوائم.	

الرقم والرمز: 207 محر	اسم المقرر: المحاسبة التطبيقية
الساعات: 3 (0+2+2)	متطلب سابق:
يصف مقرر المحاسبة التطبيقية المعالجة المحاسبية وطرق القياس والتقرير في المنشآت المتخصصة مثال (شركات البترول - التأمين المصارف - الفنادق - العقار). وإمداد الطالب بالمعرفة الأساسية لخصائص الشركات والأنشطة التجارية المختلفة، وتعريفه بالنظام والمعالجة المحاسبية والقوائم المالية الملائمة لكل نوع من الأنشطة التجارية	

الرقم والرمز: 208 محر	اسم المقرر: مراجعات الحسابات
الساعات: 3 (0+2+2)	متطلب سابق:
يسعى المقرر إلى إمداد الطالب بالمعرفة النظرية والتطبيقية المتعلقة بفحص عدالة القوائم والتقارير المالية. والتعريف بنظرية وتطبيق المراجعة الخارجية تحت مظلة (GAAS) و (SASs)، والإجراءات المتبعة لجمع الأدلة وكيفية إعداد تقرير المراجع الختامي	

الرقم والرمز: 300 محر	اسم المقرر: التدريب الميداني
الساعات: 3 (0+2+2)	متطلب سابق:
يسعى المقرر لتقديم تدريب ملائم يحاكي الواقع العملي بجانب إكسابه بعض المهارات المطلوبة في الممارسة العملية للمحاسبة مثل فنيات إعداد وكتابة التقارير وتكوين فرق العمل وغيرها، واكساب الطالب خبرة عملية وإتاحة الفرصة له لتطبيق ما تم تعلمه خلال سنوات الدراسة.	