

دليل لوائح الدراسة والاختبارات



Study Regulations and Tests Manual

Shaqra University

كلية الهندسة – الدوامي
جامعة شقراء

المحتويات

الموضوع	الصفحة
التعريفات	2
نظام الدراسة	6
نظام المستويات	7
المواظبة والاعتذار عن الدراسة	9
التأجيل والانقطاع عن الدراسة	13
إعادة القيد	15
التخرج	17
الفصل من الجامعة	18
الانتساب	20
الاختبارات والتقديرات	21
إجراءات الاختبارات النهائية	26
التحويل	30
الطالب الزائر	35
أحكام عامة	38
الملاحق	39
الحقيبة الارشادية للطالب	42

التعريفات

المادة الأولى

السنة الدراسية:

فصلان رئيسان وفصل صيفي إن وجد.

الفصل الدراسي:

مدة زمنية لا تقل عن خمسة عشر أسبوعاً تدرس على مداها المقررات الدراسية ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية.

الفصل الصيفي:

مدة زمنية لا تزيد على ثمانية أسابيع، ولا تدخل ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية، وتضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر.

المستوى الدراسي:

هو الدال على المرحلة الدراسية، وفقاً للخطط الدراسية المعتمدة.

الخطة الدراسية:

هي مجموعة المقررات الدراسية الإلزامية، والاختيارية، والحرية، والتي تشكل من مجموع وحداتها متطلبات التخرج التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح للحصول على الدرجة العلمية للتخصص المحدد.

المقرر الدراسي:

مادة دراسية ضمن الخطة الدراسية المعتمدة في كل تخصص (برنامج) ويكون لكل مقرر رقم ، ورمز، واسم ، ووصف مفصل لمفرداته يميزه من حيث المحتوى، والمستوى عما سواه من مقررات ، وملف خاص يحتفظ به القسم لغرض المتابعة، والتقييم، والتطوير، ويجوز أن يكون لبعض المقررات متطلب، أو متطلبات سابقة، أو متزامنة معه.

الوحدة الدراسية:

المحاضرة النظرية الأسبوعية التي لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة، أو الدرس السريري الذي لا تقل مدته عن خمسين دقيقة، أو الدرس العملي أو الميداني الذي لا تقل مدته عن مائة دقيقة.

الإنذار الأكاديمي:

الإشعار الذي يوجه للطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى الموضح في هذه اللائحة.

درجة الأعمال الفصلية:

الدرجة الممنوحة للأعمال التي تبين تحصيل الطالب خلال فصل دراسي من اختبارات وبحوث وأنشطة تعليمية تتصل بالمقرر الدراسي.

الاختبار النهائي:

اختبار في المقرر يعقد مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي.

درجة الاختبار النهائي:

الدرجة التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر في الاختبار النهائي للفصل الدراسي.

الدرجة النهائية:

مجموع درجات الأعمال الفصلية مضافاً إليها درجة الاختبار النهائي لكل مقرر، وتحسب الدرجة من مائة.

التقدير:

وصف للنسبة المئوية أو الرمز الأبجدي للدرجة النهائية التي حصل عليها الطالب في أي مقرر.

تقدير غير مكتمل:

تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر يتعذر على الطالب استكمال متطلباته في الموعد المحدد ويرمز له في السجل الأكاديمي بالرمز (J) أو (IC).

تقدير مستمر:

تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر تقتضي طبيعة دراسته أكثر من فصل دراسي لاستكمالته ويرمز له في السجل الأكاديمي بالرمز (M) أو (IP).

المعدل الفصلي:

هو حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات المقررة لجميع المقررات التي درسها في أي فصل دراسي، وتحسب النقاط بضرب الوحدة المقررة في وزن التقدير الذي يحصل عليه الطالب في كل مقرر درسه.

المعدل التراكمي:

هو حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالجامعة على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات .

التقدير العام :

وصف مستوى التحصيل العلمي للطالب خلال مدة دراسته في الجامعة .

العبء الدراسي:

مجموع الوحدات الدراسية التي يسمح للطالب تسجيلها في فصل دراسي ، ويتحدد الحد الأعلى والأدنى للعبء الدراسي حسب القواعد التنفيذية للجامعة.

القاعدة التنفيذية لجامعة شقراء :

تعني العبارات التالية المعاني الموضحة أمام كل منها:

الخطوة الدراسية: هي مجموعة المقررات الدراسية الإلزامية، والاختيارية، والحرية، والتي تشكل من مجموع وحداتها متطلبات التخرج التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح للحصول على الدرجة العلمية للتخصص المحدد.

ولطلاب السنة التحضيرية هي مجموعة المقررات الدراسية التي يجب اجتيازها بنجاح للتخصص في إحدى الكليات المستهدفة بعد برنامج السنة التحضيرية.

التعثر في المادة الدراسية: ويقصد به عدم اجتياز المادة بسبب الرسوب أو الحرمان أو الانقطاع.

المرشد الأكاديمي: ويقصد به عضو هيئة التدريس ومن في حكمه المكلف بالإشراف على الطالب وتوجيهه ومتابعته أثناء دراسته بالجامعة.

الاعتذار عن الدراسة: يعني عدم مواصلة الطالب الدراسة للسنة الدراسية أو الفصل الدراسي الذي سجل فيه بعذر مقبول مع احتساب فترة الاعتذار ضمن المدة النظامية للتخرج.

تأجيل الدراسة: ويقصد به عدم تسجيل الطالب مقررات دراسية للسنة أو الفصل الدراسي المراد تأجيل الدراسة فيه بطلب من الطالب ولا تحسب فترة التأجيل ضمن المدة النظامية للتخرج.

الانقطاع: ويقصد به عدم تسجيل الطالب أي مقررات دراسية لأي سنة أو فصل دراسي دون إشعار الجامعة بذلك. وفقاً للمادة (١٥) من هذه اللائحة.

على القيد: ويعني إنهاء علاقة الطالب بالجامعة سواء كان عن طريق الفصل أو الانسحاب أو الانقطاع.

البرامج الانتقالية: هي نظام دراسي يقبل فيه الطالب في إحدى كليات المجتمع أو الجهة التي يحددها مجلس الجامعة، يؤهل الطالب للانتقال إلى القسم المناظرة في برنامج البكالوريوس للحصول على الدرجة الجامعية (البكالوريوس) بشرط اجتياز عدد من الساعات المحددة للتخرج ووفقاً لمعايير محددة.

الحد الأدنى لتعبئة الدراسي: هو عدد الوحدات الدراسية التي يسجلها الطالب خلال المستوى الدراسي.

الطالب الزائر: هو الذي يقوم بدراسة بعض المقررات في جامعة أخرى أو في فرع من فروع الجامعة التي ينتمي إليها دون تحويله.

نظام الدراسة

المادة الخامسة

يتدرج الطالب في الدراسة وفقاً للقواعد التنفيذية التي يقرها مجلس الجامعة.
تصمم الخطط الدراسية بما يعادل ثمانية فصول دراسية على الأقل للمرحلة الجامعية.

المادة السادسة

يجوز أن تكون الدراسة في بعض الكليات على أساس السنة الدراسية الكاملة وفقاً للقواعد والإجراءات التي يقرها مجلس الجامعة وتحسب السنة الدراسية بمستويين.

القاعدة التنفيذية لجامعة شقراء :

١. يجوز أن تكون الدراسة في بعض الكليات مثل الكليات الصحية على أساس السنة الدراسية الكاملة وفقاً للقواعد والإجراءات في هذه اللائحة بعد إحلال عبارة «السنة الدراسية» محل «الفصل الدراسي» حيثما ورد وتحسب السنة الدراسية بمستويين دراسيين بما لا يتعارض مع ما يأتي:
٢. تقدم المقررات في النظام السنوي طيلة عام دراسي لا تقل مدته عن (٣٠) ثلاثين أسبوعاً، ولا تدخل من ضمنها فترات التسجيل والاختبارات النهائية.
٣. يحدد عدد السنوات التي يمكن تسجيل المقررات فيها للطالب بستين مئتين وبما لا يتعارض مع أنظمة الكلية.
٤. تحدد مجالس الكليات الصحية الضوابط اللازمة للدورات السريرية لطلاب كلياتهم بحيث تشمل:
 - أ. طريقة تسجيل طلاب هذه الدورات في كل فصل دراسي بالتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل.
 - ب. شروط الانتقال من مستوى إلى آخر في هذه الدورات.
 - ج. شروط أداء الاختبارات النهائية لهذه الدورات.

نظام المستويات

المادة السابعة

نظام دراسي يقسم فيه العام الدراسي إلى فصلين رئيسين ويجوز أن يكون هناك فصل دراسي صيفي على أن تحتسب مدته بنصف مدة الفصل الرئيسي وتوزع متطلبات التخرج لثقل الدرجة العلمية إلى مستويات وفقاً للخطة الدراسية التي يقرها مجلس الجامعة.

المادة الثامنة

يضع مجلس الجامعة قواعد التسجيل والحذف والإضافة للمقررات ضمن مستويات الخطة الدراسية المعتمدة بما يضمن تسجيل الطلاب للحد الأدنى من العبء الدراسي.

القاعدة التنفيذية لجامعة شقراء :

يمكن للطلاب تعديل تسجيله بإضافة أو حذف مقررات خلال الأسبوع الأول من الفصل الدراسي (أو الصيفي) أو حذف بعض المقررات خلال الأسبوعين الأوليين من الفصل الدراسي وفقاً للضوابط التالية:

١. أن يكون المقرر المراد تسجيله ضمن الخطة الدراسية أو المقررات الاختيارية أو الحرية المعتمدة إن وجدت.
٢. ألا يكون المقرر المراد تسجيله متعارفاً مع مقرر آخر في الجدول الدراسي أو في جدول الاختبارات النهائية.
٣. ألا يكون للمقرر المراد تسجيله متطلب سابق.
٤. أن يتوفر مقاعد في شعبة المقرر المطلوب التسجيل فيها.
٥. إذا كان المقرر المراد حذفه متطلباً لمصاحباً مع مقرر آخر فلا يحق للطلاب حذفه إلا بحذف المقررين معاً.

٦. الحد الأدنى للعبء الدراسي للطالب هو (١٢) وحدة دراسية والحد الأعلى (٢٢) وحدة دراسية بما يتناسب مع معدل الطالب التراكمي مرفق (ج).
 ٧. يجوز بموافقة مجلس القسم والكلية زيادة الحد الأعلى للعبء الدراسي للطالب المتوقع تخرجه بما لا يتجاوز عن ثلاث ساعات معتمدة فوق عبء الطالب مرفق (ج) .
 ٨. تتم عملية التسجيل تلقائياً بدون حاجة إلى طلب من الطالب إذا لم تكن عليه ملاحظات قبل بداية الفصل الدراسي حسب الخطة المثالية لبرنامج الطالب الدراسي بدءاً من المستويات الدنيا من الخطة الدراسة بما يسمح به وضع الطالب الدراسي.
 ٩. عند تعذر تسجيل الطالب للعبء الدراسي من مقررات المستوى الذي يليه (بسبب التعارض أو عدم إنهاء المتطلب السابق أو لإنهائه جميع مقررات ذلك المستوى) يُسمح للطالب أن يكمل عبئه الدراسي من مقررات المستويات التالية المسموح بها، ويفتح المجال للطالب بتسجيل أي مواد في الخطة الدراسية باعتبار ترتيب المستويات ما لم تتطلب دراسة مواد سابقة لها لم يدرسها الطالب، وإذا تعذر إكمال وحداته الدراسية يكفي بالوحدات الدراسية التي توافرت له حتى لو كان عددها دون الحد الأدنى.
 ١٠. لا يسمح للطالب حذف أي مقرر من المستوى الصفري.
 ١١. يحدد عدد المستويات المسموح بتسجيل مقررات منها بثلاثة مستويات دراسية مثالية.
 ١٢. يتم حذف التسجيل المبدئي للطلاب الذين لم يقوموا بتأكيد تسجيلهم خلال الأسبوع الأول من الفصل الدراسي أو الصيفي وبعد منقطعاً عن الدراسة بسبب عدم تأكيد التسجيل.
 ١٣. طلاب السنة التحضيرية والمستوى الأول في باقي الكليات لا يسمح لهم بالحذف والإضافة.
 ١٤. ينقل الطالب من مستواه إلى المستوى الذي يليه إذا اجتاز بنجاح جميع مقررات ذلك المستوى.
- التسجيل للفصل الصيفي**
١٥. يحدد مجلس الكلية المقررات التي ترغب الكلية في تقديمها في الفصل الصيفي على أن يكون ذلك قبل خمسة أسابيع من انتهاء الفصل الدراسي التالي، ويتم التنسيق مع عمادة القبول والتسجيل في ذلك.
 ١٦. الحد الأعلى لعدد الوحدات الدراسية المسموح تسجيلها خلال الفصل الصيفي هو (٦) وحدات دراسية معتمدة و (٩) وحدات دراسية معتمدة للطالب المتوقع تخرجه.

المواظبة والاعتذار عن الدراسة

المادة التاسعة

على الطالب المنتظم حضور المحاضرات والدروس العملية، ويحرم من دخول الاختبار النهائي فيها إذا قلت نسبة حضوره عن النسبة التي يحددها مجلس الجامعة، على ألا تقل عن (٧٥%) من المحاضرات والدروس العملية المحددة لكل مقرر خلال الفصل الدراسي، ويُعد الطالب الذي حرم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر، ويرصد له تقدير محروم (ح) أو (DN).

القاعدة التنفيذية لجامعة شقراء :

على الطالب المنتظم حضور المحاضرات والدروس العملية بأنواعها، ويحرم من دخول الاختبار النهائي فيها إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات والدروس العملية بأنواعها المحددة لكل مقرر خلال الفصل الدراسي أو السنة الدراسية للمقررات السنوية ويُعد الطالب الذي حرم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر وتثبت درجة الأعمال الفصلية ويرصد له تقدير محروم (ح) أو (DN).

المادة العاشرة

يجوز لمجلس الكلية أو من يفوضه - استثناءً رفع الحرمان والسماح للطالب بدخول الاختبار، شريطة أن يقدم الطالب عذراً يقبله المجلس، ويحدد مجلس الجامعة نسبة الحضور على ألا تقل عن (٥٠%) من المحاضرات والدروس العملية المحددة للمقرر.

القاعدة التنفيذية لجامعة شقراء :

يجوز لمجلس الكلية بناءً على توصية مجلس القسم التي يتبعها الطالب أو من يفوضه - استثناءً - رفع الحرمان والسماح للطالب بدخول الاختبار، شريطة أن يقدم الطالب عذراً يقبله المجلس على ألا تقل نسبة الحضور عن (٥٠%) من المحاضرات والدروس العملية المحددة للمقرر على أن يتم التقدم بالعذر المقبول قبل بداية اختبارات مواد الإعداد العام.

المادة الحادية عشرة

الطالب الذي يتغيب عن الاختبار النهائي تكون درجته صفراً في ذلك الاختبار، وبحسب تقديره في ذلك القرار على أساس درجات الأعمال الفصلية التي حصل عليها.

القاعدة التنفيذية لجامعة شقراء :

الطالب الذي يتغيب عن الاختبار النهائي تكون درجته صفراً ما لم يقدم عذراً مقبولاً ويوصي مجلس الكلية بقبوله، ويعتمد من صاحب الصلاحية.

المادة الثانية عشرة

إذا لم يتمكن الطالب من حضور الاختبار النهائي في أي من مواد الفصل لعذر قهري جاز مجلس الكلية، في حالات الضرورة القصوى، قبول عذره والسماح بإعطائه اختباراً بديلاً خلال مدة لا تتجاوز نهاية الفصل الدراسي الثاني، ويعطى التقدير الذي يحصل عليه بعد أداء الاختبار البديل.

القاعدة التنفيذية لجامعة شقراء :

يقبل عذر الطالب عن الغياب في الاختبار النهائي أو في إحدى مقرراته والسماح له بأداء اختبار بديل وفقاً لما يلي:

١. أن يقدم العذر قبل انتهاء أطر يوم من اختبارات مقرراته.
٢. قبول مجلس الكلية للعذر المقدم من الطالب المستوفي للشروط.
٣. يكون الاختبار البديل ورصد نتيجته خلال الأسبوعين الأولين من بداية الفصل الدراسي الذي يلي كحد أقصى.
٤. يعطى الطالب التقدير الذي يحصل عليه متضمناً درجاته في الأعمال الفصلية.

- د. الأعذار القهرية وهي حالات الضرورة القصوى التالية:
- أ. حالات وفاة الأقارب من الدرجة الأولى والثانية والثالثة لمدة خمسة أيام من تاريخ الوفاة. *
 - ب. الحوادث والحالات المرضية الشديدة التي تلزم التنويم في المستشفى.
 - ج. الولادة وما هي حكمها (خاص بالطالبات).
 - د. بعض الحالات الأخرى التي ترى اللجنة المختصة بدراسة الأعذار بالكلية أنها حالات قهرية ولا تندرج تحت ما ذكر أعلاه، ترفع لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية للتوجيه في ذلك.
- * الدرجة الأولى: الآباء، والأمهات والأجداد والجدة، وإن غوا.
 - * الدرجة الثانية: الأولاد، وأولادهم، وإن غزلوا.
 - * الدرجة الثالثة: الإخوة والأخوات الأصغر، أو طالب أو طالبة وأولادهم وأولاد أولادهم.

المادة الثالثة عشرة

يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي دون أن يعد راسياً، إذا تقدم بعدد مقبول لدى الجهة التي يحددها مجلس الجامعة، وذلك خلال فترة زمنية تحددها القواعد التنفيذية التي يقرها مجلس الجامعة، ويرصد للطالب تقدير (ع) أو (W) ويحسب هذا الفصل من المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج. يجوز الانسحاب بعدد من مقرر أو أكثر في الفصل الدراسي وفق القواعد التنفيذية التي يقرها مجلس الجامعة.

القاعدة التنفيذية لجامعة شقرة :

- * يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي دون أن يعد راسياً وذلك قبل بداية الاختبارات النهائية بثلاثة أسابيع على الأقل، أما طلاب الكليات التي تطبق نظام السنة الدراسية فيجوز لهم الاعتذار عن السنة الدراسية قبل نهاية الأسبوع الثالث عشر من السنة الدراسية على الأقل ، على أن يراعى احتساب نتائج المواد التي تكون فصلية ونجح فيها الطالب ويرصد للطالب تقدير (ع) أو (W) وتحسب فترة الاعتذار من المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.
- * يسمح للطالب بالاعتذار عن الفصل الصيفي بشكل كامل خلال الأسابيع الثلاثة الأولى من بداية الفصل بعد تقديم عذراً مقبولاً وموافقة الكلية وعمادة القبول والتسجيل عليه.
- * يجب ألا تتجاوز فصول الاعتذار عن فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول غير متتالية، أما طلاب الكليات التي تطبق نظام السنة الدراسية فلا يجوز الاعتذار لسنتين متتاليتين، ويجب ألا تتجاوز سنوات الاعتذار سنتين دراسيتين غير متتاليتين طيلة بقاء الطالب في الجامعة ثم يطوى قيده بعد ذلك، ولعميد القبول والتسجيل الاستثناء من ذلك.

يجوز للطالب الانسحاب من مقرر دراسي واحد أو أكثر في الفصل الدراسي دون أن يعدّ راسياً وفقاً للضوابط التالية:

١. يجوز للطالب الاعتذار عن أربعة مقررات دراسية كحد أقصى طيلة مدة بقاءه في الجامعة.
٢. ألا تقل عدد الوحدات الدراسية المتبقية في الفصل الدراسي عن اثني عشرة وحدة.
٣. أن يتقدم بعدد مقبول قبل بداية الاختبارات النهائية بثلاثة أسابيع على الأقل.
٤. طلاب الكليات التي تطبق نظام السنة الدراسية يجوز لهم الاعتذار عن الدورات القصيرة قبل بداية الاختبارات بما يعادل ثلث مدة الدورة.
٥. المدير الجامعة أو من يفوضه - في حالة الضرورة القصوى الاستثناء من ذلك على ألا تتجاوز فترة تقديم طلب الانسحاب بداية الاختبارات النهائية لمقررات الإعداد العام، ويرصد للطالب تقدير (ع) أو (V) في المقرر الذي انسحب منه.
٦. لا يجوز لطلاب السنة التحضيرية الاعتذار عن مقرر دراسي طيلة دراسته في السنة التحضيرية.

التأجيل والانقطاع عن الدراسة

المادة الرابعة عشرة

يجوز للطالب التقدم بطلب تأجيل الدراسة لعذر يقبله الجهة التي يحددها مجلس الجامعة على ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية حداً أقصى طيلة بقائه في الجامعة ثم يطوي قيده بعد ذلك ويجوز لمجلس الجامعة في حال الضرورة الاستثناء من ذلك ولا تحسب مدة التأجيل ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.

القاعدة التنفيذية لجامعة شقراء :

- ✳ يجوز للطالب التقدم بطلب تأجيل الدراسة قبل بدء الفصل الدراسي لعذر يقبله عميد الكلية التي يتبعها الطالب أو من يفوضه، على ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية.
- ✳ طلاب الكليات التي تطبق نظام السنة الدراسية لا يجوز التأجيل لسنتين متتاليتين كما لا يجوز أن تتجاوز مدة التأجيل سنتين غير متتاليتين كحد أقصى طيلة بقائه في الجامعة ثم يطوي قيده بعد ذلك.
- ✳ يجوز لدير الجامعة أو من يفوضه في حال الضرورة الاستثناء من ذلك ولا تحسب مدة التأجيل ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.
- ✳ الطالبات المرافقات لأزواجهن المبتعثين خارج المملكة والطلاب المرافقين لزوجاتهم المبتعثات خارج المملكة، يسمح للطالب / الطالبة استثناءً بناءً على موافقة مجلس الكلية بعد توصية مجلس القسم المختص تأجيل الدراسة كحد أقصى خمس سنوات متتالية على أن يتقدم الطالب / الطالبة بذلك قبل بداية كل فصل دراسي وفقاً للتقويم الأكاديمي، وعلى أن يحضر ما يثبت مرافقة المبتعث من الجهات الرسمية، ويعتبر الطالب / الطالبة الذي يزيد فترة تأجيله على خمس سنوات بسبب مرافقة المبتعث في حكم المنقطع عن الدراسة، ولا يحسب له ما سبق دراسته من وحدات دراسية، وإذا رغب في الدراسة يتقدم للجامعة كطالب مستجد وفق شروط القبول.

المادة الخامسة عشرة

إذا انقطع الطالب المنتظم عن الدراسة مدة فصل دراسي دون طلب التأجيل يطوى قيده من الجامعة وتجلس الجامعة على قيد الطالب إذا انقطع عن الدراسة مدة أقل، وبالنسبة للطالب المنتسب يتم على قيده إذا تغيب عن جميع الاختبارات النهائية لذلك الفصل دون عذر مقبول.

القاعدة التنفيذية لجامعة شقراء :

إذا انقطع الطالب المنتظم عن الدراسة مدة أربعة أسابيع من بداية الفصل الدراسي دون طلب اعتذار يطوى قيده من الجامعة، وبالنسبة للطالب المنتسب يتم على قيده إذا تغيب عن جميع الاختبارات النهائية لذلك الفصل دون عذر مقبول.

المادة السادسة عشرة

لا يعد الطالب منقطعاً عن الدراسة للفصول التي يدرسها إلزاماً في جامعة أخرى.

إعادة القيد

المادة السابعة عشرة

- يمكن للطالب المخطوي قيده التقدم بطلب إعادة قيده برقمه وسجله قبل الانقطاع وفق الضوابط التالية:
1. أن يتقدم بطلب إعادة القيد خلال أربعة فصول دراسية من تاريخ طي القيد.
 2. أن يوافق مجلس الكلية المعنية والجهات ذات العلاقة على إعادة قيد الطالب.
 3. إذا مضى على طي قيد الطالب أربعة فصول دراسية فأكثر فيمكنه التقدم للجامعة طالباً مستجداً دون الرجوع إلى سجله الدراسي السابق على أن تنطبق عليه كافة شروط القبول المعلنة في حينه، وتجلس الجامعة الاستثناء من ذلك وفقاً لضوابط يصورها المجلس.
 4. لا يجوز إعادة قيد الطالب أكثر من مرة واحدة، وتجلس الجامعة - في حالة الضرورة - الاستثناء من ذلك.
 5. لا يجوز إعادة قيد الطالب المخطوي قيده إذا كان منصوفاً أكاديمياً.

القاعدة التنفيذية لجامعة شقراء :

- يمكن للطالب المخطوي قيده التقدم لكليته بطلب إعادة قيده برقمه وسجله قبل الانقطاع وفق الضوابط الآتية:
1. أن يتقدم بطلب إعادة القيد خلال أربعة فصول دراسية (أو سنتين دراسيتين للكلية التي تطبق نظام السنة الدراسية) من تاريخ طي القيد، ولتدبر الجامعة أو من يفوضه الاستثناء من ذلك إذا توافرت أسباب مقنعة.
 2. أن يوافق مجلس الكلية بناء على توصية مجلس القسم التي يتبعها الطالب على إعادة قيده.
 3. يتم إعادة قيد الطالب بعد فصل دراسي من تقديم طلبه والموافقة عليه.
 4. إذا مضى على طي قيد الطالب أربعة فصول دراسية فأكثر (أو سنتين دراسيتين للكلية التي تطبق نظام السنة الدراسية)، فيمكنه التقدم للجامعة طالباً مستجداً دون الرجوع إلى سجله الدراسي السابق على أن تنطبق عليه كافة شروط القبول المعلنة في حينه، وتجلس الجامعة الاستثناء من ذلك.

٥. لا يجوز إعادة قيد الطالب المطوي قيده أكثر من مرة واحدة، وتجلس الجامعة في حالة الضرورة الاستثناء من ذلك.

٦. أقصى موعد لتنفيذ إعادة القيد هو نهاية الأسبوع الأول من بداية الفصل الدراسي.

٧. يعامل الطالب المتسحب من الجامعة معاملة الطالب المتقطع المطوي قيده.

المادة الثامنة عشرة

لا يجوز إعادة قيد الطالب الذي فصل من الجامعة لأسباب تعليمية أو تأديبية أو الذي فصل من جامعة أخرى لأسباب تأديبية وإذا اتضح بعد إعادة قيده أنه سبق فصله بثل هذه الأسباب فيعد قيده ملغى من تاريخ إعادة القيد.

التخرج

المادة التاسعة عشرة

١. يتخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية، على ألا يقل معدله التراكمي عن المعدل الذي يحدده مجلس الجامعة المعنية لكل تخصص، على ألا يقل في كل الأحوال عن تقدير مقبول.
٢. يجوز لمجلس الكلية بناءً على توصية مجلس القسم المختص تحديد مقررات مناسبة يدرسها الطالب لرفع معدله التراكمي، وذلك في حالة نجاحه في المقررات ورسوبه في المعدل.

القاعدة التنفيذية لجامعة شقراء :

١. يتخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية، على ألا يقل معدله التراكمي عن (٢,٧٥ من ٥) في (كليات الهندسية والحاسب الآلي وتقنية المعلومات) وعن (٢,٥ من ٥) في (كليات الطب والصيدلة والعلوم الطبية التطبيقية) لطلاب عام ١٤٣٨/١٤٣٧ هـ، وما يليه والذين يحملون الرقم الجامعي ١٤٣٧.
٢. يتخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية، على ألا يقل معدله التراكمي عن (٢ من ٥) لبقية كليات الجامعة.
٣. لمجلس الكلية - أو من يفوضه - بناءً على توصية مجلس القسم المختص تحديد مقررات مناسبة يدرسها الطالب لرفع معدله التراكمي وذلك في حال نجاحه في المقررات ورسوبه في المعدل التراكمي.
٤. لا يعتبر الطالب متخرجاً إلا بعد صدور موافقة مجلس الجامعة على منحه الدرجة العلمية.
٥. الطلاب الذين يحصلون على تقدير غير مكتمل (ل) أو الذين يسمح لهم باختيار بديل في مقرر أو أكثر في آخر مستوى دراسي لبرنامج التخرج أو من في حكمهم ترفع بشأنهم مذكرات تخرج فردية حال استكمالهم المتطلبات ويعتبر آخر فصل دراسي في سجل الطالب هو فصل التخرج.
٦. الطلاب الذين تقتضي خططهم الدراسية إنهاء متطلبات التدريب العملي ترفع أسماؤهم لمجلس الجامعة بطلب الموافقة على منحهم الدرجة في نهاية الفصل الدراسي الذي ينهون فيه هذا المتطلب.

الفصل من الجامعة

المادة العشرون

يفصل الطالب من الجامعة في الحالات التالية:

- إذا حصل على ثلاثة إنذارات متتالية على الأكثر لانخفاض معدله التراكمي عن (٢,٠) من ٥ أو ١,٠ من ٤) ولتجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس الكلية إعطاء فرصة رابعة لمن يُمكنه رفع معدله التراكمي بدراسته للمقررات المتأخرة.
- إذا لم ينفذ متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها نصف المدة المقررة للتخرج علاوة على مدة البرنامج، ولتجلس الجامعة إعطاء فرصة استثنائية للطالب لإنهاء متطلبات التخرج بحد أقصى لا يتجاوز ضعف المدة الأصلية المحددة للتخرج.
- يجوز لمجلس الجامعة في الحالات الاستثنائية معالجة أوضاع الطلاب الذين تنطبق عليهم أحكام الفقرتين السابقتين بإعطائهم فرصة استثنائية لا تتجاوز فصلين دراسيين على الأكثر.

القاعدة التنفيذية لجامعة شقراء :

- أولاً، يفصل الطالب من الجامعة في الحالات التالية:
 - إذا حصل على ثلاثة إنذارات متتالية على الأكثر لانخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى (٢,٠٠ / ٢,٥٠ / ٢,٧٥) (٥) ولتجلس القسم والكلية إعطاء الطالب فرصة لمن يمكنه رفع معدله التراكمي وفق الشروط الآتية:
 - أن يكون سبب التمر مقبولاً لمجلس الكلية بناءً على توصية مجلس القسم.
 - أن يكون بإمكان الطالب رفع معدله التراكمي إلى (٢,٠٠ / ٢,٥٠ / ٢,٧٥) (٥) عند حصوله على الفرصة.
 - أن يكون هناك تحسن في أداء الطالب في الفصلين الأخيرين ولا يدخل في ذلك الفصل الصيفي.
- ثانياً، إذا لم ينفذ متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها نصف المدة المقررة للتخرج علاوة على مدة البرنامج، ولتجلس القسم والكلية إعطاء فرصة استثنائية للطالب لإنهاء متطلبات التخرج بحد أقصى لا يتجاوز ضعف المدة الأصلية المحددة للتخرج وفق الشروط الواردة في أولاً.

١٠ ثالثاً (أ)، يجوز لدير الجامعة أو من يفوضه بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية إعطاء الطلاب المصولين بسبب استنفاد ضعف مدة البرنامج فرصة لا تتجاوز فصلين دراسيين على الأكثر وفق الشروط الواردة في أولاً بالإضافة إلى أن يكون قد بقي على الطالب للتخرج مقررات يمكن اجتيازها في مدة لا تتعدى فصلين دراسيين.

١١ ثالثاً (ب)، يجوز لدير الجامعة أو من يفوضه إعطاء الطلاب المصولين بسبب الإنذارات فرصة لا تتجاوز فصلين دراسيين وفق التالي:

١. يعطى الطالب الفرصة الأولى «الفصل الأول» بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية ووفقاً للشروط الواردة في أولاً.

٢. يعطى الطالب الفرصة الثانية والأخيرة «الفصل الثاني» بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية وموافقة لجنة الشؤون التعليمية وتأييد صاحب الصلاحية على ذلك ، وفقاً للشروط الواردة في أولاً ، بالإضافة إلى ألا يزيد عدد الساعات المتبقية في خطة الطالب على التخرج عن (٢٠) ساعة معتمدة ، وعلى أن يكون إعادة القيد بعد فصل دراسي من تقديم طلبه والموافقة عليه.

٣. على أن تقوم الكليات بحصر جميع الحالات وعرضها على مجالسها، وإبلاغ عمادة القبول والتسجيل بالقرار قبل بدء الدراسة بأسبوع على الأقل.

١٢ رابعاً، يفصل طالب الكليات الصحية المسجل للمقررات في النظام السنوي إذا لم يتمكن من رفع معدله التراكمي إلى (٢,٥٠ من ٥) بعد إنذاره ومنحه عاماً دراسياً كاملاً.

١٣ خامساً، لا يحسب الفصل الصيفي ضمن الفصول التي تمنح فيها إنذارات للطالب حال انخفاض المعدل.

(٤) مع مراعاة وتطبيق القاعدة التنفيذية للمادة التاسعة عشر المتبعة بالمعدل.

الانتساب

المادة الحادية والعشرون

يجوز لمجلس الجامعة بناء على اقتراح الكليات الأخذ بمبدأ الدراسة عن طريق الانتساب في بعض الكليات والتخصصات التي تسمح طبيعة الدراسة فيها بذلك، ويضع مجلس الجامعة القواعد والإجراءات المنظمة لذلك وفق الضوابط الآتية:

- أ. ألا يقل عدد الوحدات الدراسية المطلوبة لتخرج الطالب المنتسب عن عدد الوحدات الدراسية المطلوبة لتخرج الطالب المنتظم في التخصصات المتاحة للانتساب.
- ب. يعامل الطالب المنتسب من حيث القبول ورصد التقديرات والتحويل والفصل وإعادة القيد وغيرها معاملة الطالب المنتظم عدا حضور المحاضرات.
- ج. لمجلس الجامعة بناء على اقتراح مجالس الكليات وضع الضوابط اللازمة لتقييم أداء الطلاب المنتسبين.
- د. يثبت في السجل الأكاديمي ووثيقة التخرج والشهادة ما يفيد بأن دراسة الطالب (بالانتساب).

الاختبارات والتقدير

المادة الثانية والعشرون

يحدد مجلس الكلية التي يتبعها المقرّر - بناءً على اقتراح مجلس القسم - درجة للأعمال الفصلية لا تقل عن (٣٠٪) من الدرجة النهائية للمقرّر.

القاعدة التنفيذية لجامعة شقراء:

يحدد مجلس الكلية التي يتبعها المقرّر بناءً على اقتراح مجلس القسم درجة للأعمال الفصلية ما بين (٤٠٪ إلى ٦٠٪) من الدرجة النهائية للمقرّر، وتتضمن أية اختبارات عملية أو شفوية أو غيرها.

المادة الثالثة والعشرون

تحتسب درجة الأعمال الفصلية للمقرّر بإحدى الطريقتين التاليتين:

- الاختبارات الشفهية أو العملية أو البحوث أو أنواع النشاط الصفّي الأخرى، أو منها جميعاً، أو من بعضها واختبار تحريري واحد على الأقل.
- اختبارين تحريريين على الأقل.

القاعدة التنفيذية لجامعة شقراء:

تحتسب درجة الأعمال الفصلية للمقرّر باختبارين تحريريين، أو اختبار تحريري واحد على الأقل مع اختبار شفهي أو عملي أو بحث أو أي من أنواع الأنشطة الصفّية الأخرى.

المادة الرابعة والعشرون

يجوز لمجلس الكلية التي يتبعها المقرّر بناءً على توصية مجلس القسم أن يُعَيِّن الاختبار النهائي في أي مقرّر اختبارات عملية أو شفوية، ويحدد الدرجات التي تخصص لها من درجات الاختبار النهائي.

القاعدة التنفيذية لجامعة شقراء :

يجوز لمجلس الكلية التي يتبعها المقرر بناءً على توصية مجلس القسم أن يُضَمَّن الاختبار النهائي في أي مقرر اختبارات عملية أو شتوية على ألا تزيد درجة العملي والشتوي عن (٥٠٪) من إجمالي درجات الاختبار النهائي.

المادة الخامسة والعشرون

يجوز لمجلس القسم الذي يتولى تدريس المقرر بناءً على توصية أستاذ المقرر السماح للطلاب باستكمال متطلبات أي مقرر في الفصل الدراسي الثاني، ويرصد للطلاب في سجله الأكاديمي تقدير غير مكتمل (J) أو (IC) ولا يحسب ضمن المعدل الفصلي أو التراكمي إلا التقدير الذي يحصل عليه الطالب بعد استكمال متطلبات ذلك المقرر، وإذا مضى فصل دراسي واحد ولم يُقَرَّ تقدير غير مكتمل (J) أو (IC) في سجل الطالب لعدم استكماله فيستبدل به تقدير راسب (H) أو (F) ويحسب ضمن المعدل الفصلي والتراكمي.

القاعدة التنفيذية لجامعة شقراء :

- * يجوز لمجلس القسم الذي يتولى تدريس المقرر بناءً على توصية أستاذ المقرر السماح للطلاب باستكمال متطلبات أي مقرر في الفصل الدراسي الثاني، ويرصد للطلاب في سجله الأكاديمي تقدير غير مكتمل (J) أو (IC) ولا يحسب ضمن المعدل الفصلي أو التراكمي إلا التقدير الذي يحصل عليه الطالب بعد استكمال متطلبات ذلك المقرر كحد أقصى نهاية الفصل الذي يليه وإلا يعتبر الطالب راسباً.
- * تحدد الخطة الدراسية الضوابط اللازمة للمقررات التي لا تتطلب تقديم اختبارات ويرمز لها (H,NF, NP).

المادة السادسة والعشرون

يجوز استثناء مقررات الثدوات والأبحاث والمقررات ذات الصيغة العملية أو الميدانية من أحكام المواد (٢٢، ٢٣، ٢٤) أو بعضها، وذلك بقرار من مجلس الكلية بناءً على توصية مجلس القسم الذي يتولى تدريس المقرر، ويحدد مجلس الكلية قياس تحصيل الطالب في هذه المقررات.

المادة السابعة والعشرون

إذا كانت دراسة مقررات الأبحاث تتطلب أكثر من فصل دراسي فيرصد للطالب تقدير مستمر (م) أو (IP) وبعد انتهاء الطالب من دراسة المقرر يمنح التقدير الذي حصل عليه، وإذا لم يستكمل المقرر في الوقت المحدد فيجوز لجلس القسم الذي يتولى تدريسه الموافقة على رصد تقدير غير مكتمل (ل) أو (IC) في سجل الطالب.

المادة الثامنة والعشرون

تحسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر كما يلي:

الدرجة المئوية	التقدير	رمز التقدير	وزن التقدير من (د)	وزن التقدير من (ل)
٩٥-١٠٠	ممتاز مرتفع	أ-	٥,٠٠	٤,٠٠
٩٠ إلى أقل من ٩٥	ممتاز	أ	٤,٧٥	٣,٧٥
٨٥ إلى أقل من ٩٠	جيد جداً مرتفع	أ + ب	٤,٥٠	٣,٥٠
٨٠ إلى أقل من ٨٥	جيد جداً	ب	٤,٠٠	٣,٠٠
٧٥ إلى أقل من ٨٠	جيد مرتفع	أ + ج	٣,٥٠	٢,٥٠
٧٠ إلى أقل من ٧٥	جيد	ج	٣,٠٠	٢,٠٠
٦٥ إلى أقل من ٧٠	مقبول مرتفع	أ + د	٢,٥٠	١,٥٠
٦٠ إلى أقل من ٦٥	مقبول	د	٢,٠٠	١,٠٠
أقل من ٦٠	راسب	هـ	١,٠٠	٠

القاعدة التنفيذية لجامعة شقراء :

تحتسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر كما يلي:

الدرجة المئوية	التقدير	رمز التقدير	وزن التقدير من (٥)
٩٥-١٠٠	ممتاز مرتفع	أ+	٥,٠٠
٩٠ إلى أقل من ٩٥	ممتاز	أ	٤,٧٥
٨٥ إلى أقل من ٩٠	جيد جداً مرتفع	أ+	٤,٥٠
٨٠ إلى أقل من ٨٥	جيد جداً	ب	٤,٠٠
٧٥ إلى أقل من ٨٠	جيد مرتفع	ب+	٣,٥٠
٧٠ إلى أقل من ٧٥	جيد	ب	٣,٠٠
٦٥ إلى أقل من ٧٠	مقبول مرتفع	ب+	٢,٥٠
٦٠ إلى أقل من ٦٥	مقبول	ب	٢,٠٠
أقل من ٦٠	راسب	هـ	١,٠٠

المادة التاسعة والعشرون

يكون التقدير العام للمعدل التراكمي عند تخرج الطالب بناء على معدل التراكمي كالتالي:

١. (ممتاز): إذا كان المعدل التراكمي لا يقل عن ٤,٥٠ من ٤,٥٠ أو ٣,٥٠ من ٤,٠٠.
٢. (جيد جداً): إذا كان المعدل التراكمي من ٣,٧٥ إلى أقل من ٤,٥٠ من ٤,٥٠ أو من ٢,٧٥ إلى أقل من ٣,٥٠ من ٤,٠٠.
٣. (جيد): إذا كان المعدل التراكمي من ٢,٧٥ إلى أقل من ٣,٧٥ من ٤,٥٠ أو من ١,٧٥ إلى أقل من ٢,٧٥ من ٤,٠٠.
٤. (مقبول): إذا كان المعدل التراكمي من ٢,٠٠ إلى أقل من ٢,٧٥ من ٤,٥٠ أو من ١,٠٠ إلى أقل من ٢,٧٥ من ٤,٠٠.

القاعدة التنفيذية لجامعة شقراء :

يكون التقدير العام للمعدل التراكمي عند تخرج الطالب بناءً على معدله التراكمي من أصل (٥,٠٠) وفق التالي:

١. (ممتاز): إذا كان المعدل التراكمي لا يقل عن ٤,٥٠.
٢. (جيد جداً): إذا كان المعدل التراكمي من ٣,٧٥ إلى أقل من ٤,٥٠.
٣. (جيد): إذا كان المعدل التراكمي من ٢,٧٥ إلى أقل من ٣,٧٥.
٤. (مقبول): إذا كان المعدل التراكمي من ٢,٠٠ إلى أقل من ٢,٧٥.

المادة الثلاثون

تمنح مرتبة الشرف الأولى للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (٤,٧٥) إلى (٥,٠٠) من (٥,٠٠) أو من (٣,٧٥) إلى (٤,٠٠) من (٤,٠٠) عند التخرج، وتمنح مرتبة الشرف الثانية للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (٤,٢٥) إلى أقل من (٤,٧٥) من (٤,٧٥) أو من (٣,٢٥) إلى أقل من (٣,٧٥) من (٤,٠٠) عند التخرج.

ويشترط للحصول على مرتبة الشرف الأولى أو الثانية ما يلي:

- أ. ألا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر درسه في الجامعة أو في جامعة أخرى.
- ب. أن يكون الطالب قد أكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاها متوسط المدة بين الحد الأدنى والحد الأقصى لبقاء في كليته.
- ج. أن يكون الطالب قد درس في الجامعة التي سيتخرج منها ما لا يقل عن (٦٠٪) من متطلبات التخرج.

القاعدة التنفيذية لجامعة شقراء :

تمنح مرتبة الشرف الأولى للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (٤,٧٥) إلى (٥,٠٠) عند التخرج، وتمنح مرتبة الشرف الثانية للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (٤,٢٥) إلى أقل من (٤,٧٥) عند التخرج.

ويشترط للحصول على مرتبة الشرف الأولى أو الثانية ما يلي:

- أ. ألا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر درسه في الجامعة أو في جامعة أخرى.
- ب. أن يكون الطالب قد أكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاها متوسط المدة بين الحد الأدنى والحد الأقصى لبقاء في كليته.
- ج. أن يكون الطالب قد درس في جامعة شقراء ما لا يقل عن (٦٠٪) من متطلبات التخرج.

إجراءات الاختبارات النهائية

المادة الحادية والثلاثون

يجوز لمجلس الكلية تكوين لجنة تتعاون مع الأقسام في تنظيم أعمال الاختبار النهائي، وتكون مهامها مراجعة كشوف رصد الدرجات وتسليمها للجنة المختصة خلال مدة لا تزيد عن ثلاثة أيام من تاريخ اختبار أي مقرر.

المادة الثانية والثلاثون

يجوز لمجلس الكلية أن يقرر تطبيق السرية في إجراءات الاختبارات النهائية.

المادة الثالثة والثلاثون

يضع مدرس المقرر أسئلة الاختبار، ويجوز عند الاقتضاء بناء على اقتراح رئيس القسم أن يضعها من يختاره مجلس الكلية.

المادة الرابعة والثلاثون

يصحح مدرس المقرر أوراق الاختبار النهائي لمقرره، ويجوز لرئيس القسم (عند الحاجة) أن يشرك معه متخصصاً أو أكثر في التصحيح، ويجوز لمجلس الكلية عند الضرورة أن يسند التصحيح إلى من يراه.

المادة الخامسة والثلاثون

يرصد من يقوم بتصحيح الاختبار النهائي الدرجات التي يحصل عليها الطلاب في كشوف رصد الدرجات المعدة لذلك ويوقع عليها، ثم يصادق عليها رئيس القسم.

المادة السادسة والثلاثون

لا يجوز اختبار الطالب في أكثر من مقرر في يوم واحد، والمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك.

المادة السابعة والثلاثون

لا يسمح للطالب بدخول الاختبار النهائي بعد مضي نصف ساعة من بدايته، كما لا يسمح له بالخروج من الاختبار قبل مضي نصف ساعة من بدايته.

المادة الثامنة والثلاثون

الغش في الاختبار أو الشروع فيه أو مخالفة التعليمات وقواعد إجراء الاختبار أمور يعاقب عليها الطالب وفق لائحة تأديب الطلاب التي يصدرها مجلس الجامعة.

المادة التاسعة والثلاثون

لمجلس الكلية التي تتولى تدريس المقرر، في حالات الضرورة، الموافقة على إعادة تصحيح أوراق الإجابة خلال فترة لا تتعدى بداية اختبارات الفصل التالي.

القاعدة التنفيذية لجامعة شقراء :

لمجلس الكلية التي تتولى تدريس المقرر، في حالات الضرورة، الموافقة على إعادة تصحيح أوراق الإجابة وفق الضوابط التالية:

1. أن يتقدم الطالب بطلب إعادة تصحيح أوراق الإجابة إلى القسم الذي يدرس المقرر مع ذكر مبررات طلب إعادة التصحيح، ثم يرفع الطلب إلى مجلس الكلية على ألا يتجاوز تقديم الطلب شهراً من نهاية فترة الاختبارات النهائية للفصل الذي يرغب الطالب مراجعة أوراق إجابة أحد مقرراته.
2. ألا يكون الطالب قد سبق أن تقدم بطلب إعادة تصحيح أحد الاختبارات وثبت عدم صحة طلبه.
3. لا يجوز أن يتقدم الطالب بطلب إعادة تصحيح أكثر من مقرر واحد في الفصل الدراسي، وثلاثة مقررات مطيلة فترة دراسته.
4. في حال الموافقة على إعادة التصحيح، يشكل مجلس الكلية لجنة من ثلاثة أعضاء من هيئة التدريس على الأقل لإعادة تصحيح أوراق الإجابة وترفع اللجنة تقريراً بذلك لمجلس الكلية لثبته فيه، ويعتبر قرار المجلس نهائياً.

المادة الأربعون

يحدد مجلس الكلية بناءً على توصية مجلس القسم المختص مدة الاختبار التحريري النهائي على ألا تقل عن ساعة ولا تزيد على ثلاث ساعات.

المادة الحادية والأربعون

مع عدم الإخلال بالأحكام الواردة في المواد من (٣١-٤٠) يضع مجلس الجامعة التنظيمات الخاصة بإجراءات الاختبارات النهائية

القاعدة التنفيذية لجامعة شقراء :

مع عدم الإخلال بالأحكام الواردة في المواد من (٣١-٤٠)

١. تعقد الاختبارات النهائية في الفترة المحددة وفق التقويم الجامعي المعتمد.
٢. تلزم الكلية بعقد الاختبارات النهائية في المواعيد المحددة في فترة التسجيل لكل مقرر، ويجوز لمجلس الكلية بناءً على توصية القسم الاستثناء من ذلك.
٣. يعقد اختبار نهائي لكل مقرر في نهاية كل فصل دراسي.
٤. الكليات التي تطبق النظام السنوي تكون وفقاً للتالي:

أ. يعقد اختبار نهائي لكل مقرر في نهاية السنة الدراسية، ويجوز بالنسبة للمقررات العلمية والتي تدرس بنظام الدورات القصيرة أو السريرية ذات الطبيعة التدريبية أن يتم الاختبار النهائي فيها بنهاية الفترة التدريبية.

ب. يعقد اختبار دور ثان قبل بدء العام الدراسي بمدة لا تقل عن أسبوعين، ويسمح بدخوله لمن رسب في مقررات ويحدد مجلس الكلية بناءً على توصية مجلس القسم طبيعتها ومجموع عدد وحداتها ويرصد لمن ينجح في الدور الثاني تقدير (٢د) بدلاً من تقدير الرسوب السابق (هـ)، (٢د : ناجح في الدور الثاني بتقدير مقبول).

ج. لا يسمح للطالب الراسب في الدور الأول من الاختبار النهائي الأول في مقررات تزيد عما قرره مجلس الكلية بناءً على توصية مجلس القسم في الفترة السابقة بدخول اختبار الدور الثاني ويبقى في نفس السنة الدراسية، ويعيد دراسة المقررات التي رسب فيها.

د. يبقى الطالب الراسب في الدور الثاني، أو في مقررات ليس لها دور ثاني في نفس السنة، ويعيد دراسة المقررات التي رسب فيها، والمجلس الكلية بناءً على توصية مجلس القسم أو من يفوضه السماح له بدراسة مقررات من السنة التالية التي ليس لها مطلب.

٥. يتولى مدرس المقرر إعداد أسئلة الاختبار ونموذجاً للإجابة النموذجية، ويسلم لرئيس القسم أو رئيس لجنة الاختبارات نسخة مغلقة منها قبل موعد عقد الاختبار النهائي بما لا يقل عن خمسة أيام.
٦. يوضع للمقرر ذو الشعب المتعددة أسئلة موحدة للاختبار النهائي ويشارك في إعداد الأسئلة أساتذة المقرر، والمجلس الكلية الذي يقدم المقرر وبناء على توصية مجلس القسم وضع أسئلة غير موحدة.
٧. يلتزم عضو هيئة التدريس بالحضور والتواجد في القسم أثناء عقد اختبار المقرر الذي يتولى تدريسه.
٨. في حال تعذر عقد الاختبار لجميع الطلاب في موعده المحدد لمذار قهري، يحدد القسم موعداً بديلاً لعقد الاختبار النهائي يعتمد عليه عميد الكلية أو من يفوضه بما لا يتعارض مع ما ورد في المادة السادسة والثلاثين.
٩. يتم رصد الدرجات رسداً تفصيلياً مشتملاً على درجة الأعمال الفصلية ودرجة الاختبار النهائي والتقدير النهائي من قبل أساتذ المقرر أو من قام بالتصحيح وعدم التأخر فيها.
١٠. يتم رفع الدرجات المصادق عليها من القسم المختص إلى عميد الكلية للاعتماد، ثم رفعها إلى عمادة القبول والتسجيل للتثبيت.
١١. تتولى عمادة القبول والتسجيل إعلان النتائج بعد نهاية فترة الاختبارات النهائية.
١٢. يحتفظ القسم الذي يقدم المقرر بأوراق الإجابة الورقية لمدة أربعة فصول دراسية ثم يحق له التخلص منها بالطريقة المناسبة.
١٣. بعد دخول الطالب للاختبار النهائي شرطاً أساسياً لاجتياز المقرر.

التحويل

المادة الثانية والأربعون

يجوز قبول تحويل الطالب من خارج الجامعة وفق الضوابط التالية:

- أن يكون الطالب قد درس في كلية أو جامعة معترف بها.
- ألا يكون مفصولاً من الجامعة المحول منها لأسباب تأديبية.
- أن تطبق عليه شروط التحويل التي يحددها مجلس الجامعة.

القاعدة التنفيذية لجامعة شقراء:

يجوز للطالب بعد موافقة رئيس القسم وعميد الكلية التي يرغب الطالب التحويل إليها قبول تحويله من خارج الجامعة وفق الضوابط الآتية:

- أن يكون الطالب قد درس كطالب منظم في كلية أو جامعة معترف بها، وألا يكون منتسباً أو يدرس عن بعد.
- ألا يكون مفصولاً من الجامعة المحول منها لأسباب تأديبية أو تعليمية.
- أن يكون قد أمضى فصلين دراسيين على الأقل في الجامعة التي يرغب التحويل منها، على ألا تقل عدد الوحدات الدراسية المسجلة في سجله الدراسي للفصلين عن (٢٤) وحدة.
- أن يكون الطالب مجازاً للسنة التحضيرية للخصصات التي تتطلب السنة التحضيرية.
- ألا يقل معدله التراكمي عند التحويل عن:

(٤,٥٠)	من	(٥,٠٠)	لكلية الطب.
(٤,٠٠)	من	(٥,٠٠)	لكلية الصيدلة أو الهندسة.
(٤,٠٠)	من	(٥,٠٠)	لكلية العلوم الطبية التطبيقية.
(٣,٧٥)	من	(٥,٠٠)	لكلية الحاسب الآلي وتقنية المعلومات.
(٣,٠٠)	من	(٥,٠٠)	لكليات العلوم والآداب، والتربية، والعلوم والدراسات الإنسانية، وإدارة الأعمال.
(٢,٠٠)	من	(٥,٠٠)	لكلية المجتمع.

٦. أن يكون تخصص الطالب مناسباً للتخصص المراد التحويل إليه.
٧. أن يدرس الطالب في جامعة شقراء مالا يقل عن ٦٠% من متطلبات التخرج.
٨. أن يتقدم الطالب بطلب التحويل قبل بدء الفصل الدراسي الذي يرغب التحويل فيه وفقاً للتقويم الأكاديمي للجامعة.
٩. يقدم كافة الوثائق للطالب المستجد بالإضافة إلى أصل السجل الأكاديمي للطالب من الجامعة المحول منها.
١٠. توفر مقاعد شاغرة في الكلية المراد التحويل إليها وفق الطاقة الاستيعابية.
١١. ألا يكون طالب التحويل منسحباً، أو منقطعاً عن الدراسة، أو مفضولاً لأسباب تعليمية أو تأديبية في جامعته.
١٢. أي شروط أخرى يحددها مجلس الكلية أو عمادة القبول والتسجيل.

المادة الثالثة والأربعون

يقوم مجلس الكلية بمعادلة المقررات التي درسها الطالب خارج الجامعة بناءً على توصية الأقسام التي تقدم هذه المقررات، وتثبت في السجل الأكاديمي للطالب المقررات التي عودت له، ولا تدخل في احتساب معدله التراكمي.

القاعدة التنفيذية لجامعة شقراء:

يقوم مجلس الكلية بمعادلة المقررات التي درسها الطالب خارج الجامعة والمحوّل إلى جامعة شقراء بناءً على توصية الأقسام التي تقدم هذه المقررات، وتثبت في السجل الأكاديمي للطالب المقررات التي عودت له، ولا تدخل في احتساب معدله التراكمي وفقاً للضوابط الآتية:

١. يجب أن يكون معدل الطالب في المقررات الدراسية المطلوب معادلتها لا يقل عن تقدير جيد
٢. يجب أن تكون عدد الساعات في المقرر الدراسي المراد معادلته مساوياً أو أكثر من عدد ساعات الدراسة في جامعة شقراء، وللكلية النظر في الاستثناء من هذا الشرط على أن يكون المقرر أقل بحد أقصى (ساعة واحدة).
٣. يجب أن يكون محتوى المقرر الدراسي المراد معادلته مطابقاً لمحتوى المقرر في جامعة شقراء بما لا يقل عن (٧٠%).
٤. للكلية التوصية بتقييم نسبة محتوى المقرر بما يناسب الجامعة.

المادة الرابعة والأربعون

إذا اتضح بعد تحويل الطالب أنه سبق فصله لأسباب تأديبية فبعد هيبه مُلغى من تاريخ قبول تحويله للجامعة .

المادة الخامسة والأربعون

يتم تحويل الطالب في أي فصل دراسي من جامعة إلى أخرى وفقاً للإجراءات والمواعيد المعلنة في الجامعة المحول إليها في ضوء الضوابط العامة للتحويل.

المادة السادسة والأربعون

يجوز تحويل الطالب من كلية إلى أخرى داخل الجامعة وفقاً للضوابط التي يقرها مجلس الجامعة.

القاعدة التنفيذية لجامعة شقراء :

أولاً: يجوز للطالب بعد موافقة رئيس القسم وعميد الكلية المحول إليها، التحويل من كلية إلى أخرى وفقاً للضوابط التالية:

١. أن يكون الطالب قد أمضى فصلاً دراسياً على الأقل ، وألا تقل عدد الوحدات الدراسية المسجلة في سجله الدراسي عن (١٦) وحدة دراسية.
٢. ألا يكون الطالب منقطعاً أو مؤجلاً أو معتذراً عن الدراسة من الكلية التي يرغب التحويل منها.
٣. أن يقدم الطالب طلب التحويل الإلكتروني في المواعيد التي تحددها عمادة القبول والتسجيل وفقاً للتقويم الأكاديمي للجامعة.
٤. يسمح بالتحويل بين كليات الجامعة لمرتين فقط طيلة مدة الدراسة الجامعية.
٥. توفر مقاعد شاغرة في الكلية المراد التحويل إليها وفق الطاقة الاستيعابية.
٦. في حال التحويل إلى تخصص آخر مختلف يجب مراعاة استيفاء شروط الالتحاق.
٧. أن يكون الطالب مجتازاً للسنة التحضيرية للتخصصات التي تتطلب السنة التحضيرية.
٨. ألا يقل معدل الطالب التراكمي عند التحويل عن (٣.٠٠) من (٥.٠٠)، ويستثنى من ذلك من يرغب التحويل لكلية المجتمع.

ثانياً: تحويل الطلاب المتعثرين في السنة التحضيرية الذين لم يحققوا معدل التخصيص إلى إحدى كليات الجامعة الأخرى يتم بعد موافقة الكلية المحول إليها والشروط التي تحددها عمادة القبول والتسجيل ومدير الجامعة الاستثناء من ذلك إذا توافرت أسباب مقنعة.

ثالثاً: تحويل الطلاب من كليات المجتمع إلى كليات تمنح البكالوريوس يشترط بالإضافة لما ذكر في أولاً حصول الطالب على معدل (٤,٠٠) فأعلى.

رابعاً: تحويل الطلاب من البرامج الانتقائية إلى الكلية المناظرة في برنامج البكالوريوس داخل الجامعة يتم وفقاً للضوابط التالية:

١. ينتقل الطالب إلى الكلية المناظرة إذا أنهى جميع مقررات البرنامج الانتقائي بمعدل لا يقل عن (٣ من ٥).
٢. إذا أنهى الطالب البرنامج الانتقائي وبقي عليه (٦ ساعات) فيمكنه التحويل إلى الكلية المناظرة بشرط لا يقل معدله التراكمي عن (٣,٥ من ٥) .
٣. إذا أنهى الطالب ٥٠ ٪ من مجموع ساعات الخطة الدراسية في البرنامج الانتقائي فيمكنه التحويل إلى الكلية بشرط لا يقل معدله التراكمي عن (٤ من ٥).
٤. في حال قصور الطالب عن تحقيق المعدل المطلوب لانتقاله يتم توجيهه إلى البرنامج التأهيلي وفق تخصصه.

خامساً: تحويل طلاب التعليم الموازي إلى التعليم الصباحي يشترط بالإضافة لما ذكر في أولاً ما يلي:

١. أن تطبق على الطالب شروط القبول للطالب المستجد كما نصت عليه القاعدة التنفيذية في المادة الثالثة.
٢. ألا يكون الطالب قد اجتاز أكثر من ٦٠ ٪ من الساعات المقررة للخطة عند طلب التحويل.
٣. يحق للطالب التقدم بطلب التحويل إلى التخصصات المناظرة لتخصصه فقط.
٤. أي شروط أخرى يحددها مجلس الكلية وعمادة القبول والتسجيل.

- سادساً: يجوز لمجلس الكلية بناءً على توصية مجلس القسم تحويل الطالب من برنامج (الانتساب) إلى الانتظام بالشروط الآتية:
١. ألا يقل معدل الطالب عن (٢) من (٥).
 ٢. أن يتفرغ الطالب تفرغاً كاملاً للدراسة ويعامل في حضوره المحاضرات معاملة الطالب المنتظم تماماً.
 ٣. إحضار ما يثبت تفرغه من جهة عمله إن كان موظفاً.
 ٤. أن يحول الطالب على نفس التخصص الذي كان منسباً إليه.
 ٥. توفر مقاعد شاغرة في التخصص المراد التحويل إليه وفق الطاقة الاستيعابية.
 ٦. ألا يكون الطالب قد أنهى ٥٠٪ من الساعات المقررة له.
 ٧. أن يتقدم بطلب التحويل لتفصل الدراسي القادم قبل مدة لا تقل عن ثلاثة أسابيع من نهاية الفصل الذي يدرس فيه.
 ٨. أي شروط أخرى تنظيمية يحددها مجلس الكلية أو عمادة القبول والتسجيل.

المادة السابعة والأربعون

تثبت في السجل الأكاديمي للطالب المحول من كلية إلى أخرى جميع المواد التي سبق له دراستها ويشمل ذلك التقديرات والمعدلات الفصلية والتراكمية طوال دراسته في الجامعة.

المادة الثامنة والأربعون

يجوز للطالب بعد موافقة عميد الكلية التحويل من تخصص إلى تخصص آخر داخل الكلية وفق ضوابط يضعها مجلس الجامعة.

القاعدة التنفيذية لجامعة شقراء:

يجوز للطالب بعد موافقة رئيس القسم المحول منه، وموافقة رئيس القسم المحول إليه، وعميد الكلية التحويل من تخصص إلى تخصص آخر داخل الكلية وفق الشروط الواردة في القاعدة التنفيذية للمادة السادسة والأربعين.

المادة التاسعة والأربعون

تثبت في السجل الأكاديمي للطالب المحول من تخصص إلى آخر جميع المواد التي سبق له دراستها ويشمل ذلك التقديرات والمعدلات الفصلية والتراكمية طوال دراسته في الجامعة.

الطالب الزائر

المادة الخمسون

الطالب الزائر هو الذي يقوم بدراسة بعض المقررات في جامعة أخرى، أو في فرع من فروع الجامعة التي ينتمي إليها دون تحويله، وتبادل له المواد التي درسها وفقاً للتضوابط التالية:

- موافقة الكلية التي يدرس فيها مسبقاً على الدراسة.
- أن تكون الدراسة في كلية أو جامعة معترف بها.
- أن يكون المقرر الذي يدرسه الطالب خارج الجامعة معادلاً أو (مكافئاً) في مفرقاته لأحد المقررات التي تتضمنها متطلبات التخرج.
- إذا كانت دراسة الطالب الزائر في فرع من فروع الجامعة التي ينتمي إليها الطالب فتتم المعاملة طبقاً للمادة (٤٧).
- يحدد مجلس الجامعة الحد الأقصى لنسبة الوحدات الدراسية التي يمكن احتسابها من خارج الجامعة للطالب الزائر.
- لا تحسب معدلات المقررات التي تتم معادلتها للطالب الزائر من الجامعة الأخرى ضمن معدله التراكمي، وتثبت المقررات في سجله الأكاديمي.
- أي شروط أخرى يضعها مجلس الجامعة.

القاعدة التنفيذية لجامعة شقراء:

أولاً: طالب جامعة شقراء الذي يرغب في الدراسة زائراً في جامعة أطري خلال الفصل الدراسي الأول أو الثاني أو الصيفي، يشترط ما يلي:

١. أن يكون الطالب قد أمضى فصلاً دراسياً على الأقل، وألا تقل عدد الوحدات الدراسية المسجلة في سجله الدراسي عن (١٦) وحدة دراسية قبل طلبه الدراسة كطالب زائر.
٢. موافقة القسم والكلية التي يتبعها الطالب، وعمادة القبول والتسجيل للسماح له بالدراسة كطالب زائر مع تحديد المقررات التي سيقوم بدراستها، والكلية الحق في اشتراط الحصول على معدل معين لمعادلة المقرر، ويوجه للدراسة بخطاب رسمي من عمادة القبول والتسجيل للجامعة المراد الدراسة بها.
٣. ألا تكون المقررات المراد دراستها خارج الجامعة متاحة للتسجيل في نفس كلية الطالب، ويستثنى من ذلك من لديه عذر يقبله مجلس الكلية.
٤. لا يجوز لطالب السنة التحضيرية دراسة أي مقرر لبرنامج السنة التحضيرية كطالب زائر في أي جامعة أخرى أو فرع من فروع الجامعة.
٥. الحد الأقصى لعدد الوحدات الدراسية التي يمكن احتسابها من خارج الجامعة هو (٢٥%) من مجموع وحدات التخرج من جامعة شقراء.
٦. يجب على الطالب تزويد عمادة القبول والتسجيل بنتائج التي حصل عليها بعد نهاية الاختبارات مباشرة وصدور النتائج، وإذا لم يقدم نتائج يعتبر منقطعاً ويستثنى من ذلك الفصل الصيفي.
٧. تصرف الكافأة الشهرية للطالب الزائر إن كان مستحقاً لها بعد تقديم نتائج الكلية ومعادلة المقررات التي درسها والرفع بها لعمادة القبول والتسجيل.
٨. أن تكون الدراسة في كلية أو جامعة معترف بها.
٩. يراعى ما ورد في القاعدة التنفيذية للمادة (الثالثة والأربعون) فيما يتعلق بمعادلة المقررات.

ثانياً: طالب جامعة أخرى يرغب في الدراسة طالباً زائراً في جامعة شقراء:

١. أن يكون الطالب قد أمضى فصلاً دراسياً على الأقل، وألا تقل عدد الوحدات الدراسية المسجلة في سجله الدراسي عن (١٦) وحدة دراسية قبل طلبه الدراسة كطالب زائر.
٢. أن يحصل الطالب على موافقة خطية مسبقة من جامعته للدراسة طالباً زائراً في جامعة شقراء، مع تحديد المقررات التي سيقوم الطالب بدراستها بجامعة شقراء.

3. أن يحصل الطالب على موافقة عمادة القبول والتسجيل والكلية التي يرغب الدراسة بها الزائر بجامعة شقراء.
4. الحد الأقصى للفصول الدراسية التي يسمح للطالب دراستها الزائر فصلان دراسيان ويجوز تعديد القبول والتسجيل الاستثناء من ذلك.
5. تسجل المقررات للطالب من قبل عمادة القبول والتسجيل مع مراعاة كافة ضوابط التسجيل في المقررات.
6. لا يحق للطالب الزائر طلب السكن في جامعة شقراء.
7. لا تصرف للطالب الزائر مكافأة من جامعة شقراء.

أحكام عامة

المادة الحادية والخمسون

تتلى هذه اللائحة ما سبقها من نوائح لتنظيم الدراسة والاختبارات المعمول بها في المرحلة الجامعية.

المادة الثانية والخمسون

لجلس الجامعة وضع قواعد تنفيذية بما لا يتعارض مع أحكام هذه اللائحة.

المادة الثالثة والخمسون

لجلس التعليم العالي حق تفسير هذه اللائحة.

الملاحق

ملحق (أ): السجل الأكاديمي ورموز التقديرات

السجل الأكاديمي:

هو بيان يوضح سير الطالب الدراسي، ويشمل المقررات التي يدرسها في كل فصل دراسي برموزها، وأرقامها وعدد وحداتها المقررة، والتقديرات التي حصل عليها، ورموز وقيم تلك التقديرات، كما يوضح السجل المعدل الفصلي، والمعدل التراكمي وبيان التقدير العام بالإضافة إلى المقررات التي أعفي منها الطالب المحول.

الرمز بالعربية	الرمز بالإنجليزية	حدود الدرجة	النقاط	المعدل بالعربية	المعدل بالإنجليزية
أ+	A+	٩٥-١٠٠	٥,٠٠	٤,٠٠	Exceptional
أ	A	٩٠ أقل ٩٥	٤,٧٥	٣,٧٥	Excellent
ب+	B+	٨٥ أقل من ٩٠	٤,٥٠	٣,٥٠	Superior
ب	B	٨٠ أقل من ٨٥	٤,٠٠	٣,٠٠	Very Good
ب+	C+	٧٥ أقل من ٨٠	٣,٥٠	٢,٥٠	Above Average
ج	C	٧٠ أقل من ٧٥	٣,٠٠	٢,٠٠	Good
ج+	D+	٦٥ أقل من ٧٠	٢,٥٠	١,٥٠	High Pass
د	D	٦٠ أقل من ٦٥	٢,٠٠	١,٠٠	Pass
هـ	F	أقل من ٦٠	١,٠٠	٠	Fail
م	IP	-	-	-	In-Progress
ل	IC	-	-	-	In-Complete
ح	DN	-	١,٠٠	٠	Denile
ند	NP	٦٠ وأكثر	-	-	Nograde-Pass
هد	NF	أقل من ٦٠	-	-	Nograde-Fail
ع	W	-	-	-	Withdrawn

ملحق (ب): مثال لحساب المعدل الفصلي والتراكمي

الفصل الأول

المقرر	عدد الوحدات	الدرجة المئوية	رمز التقدير	وزن التقدير	عدد النقاط
٣٠١ سلم	٢	٨٥	ب	٤,٥٠	٩,٠٠
٣٢٤ كيم	٣	٧٠	ج	٣,٠٠	٩,٠٠
٢٣٥ رياض	٣	٩٢	أ	٤,٧٥	١٤,٢٥
٣١٢ فيز	٤	٨٠	ب	٤,٠٠	١٦,٠٠
المجموع	١٢				٤٨,٢٥

$$\text{معدل الفصل الأول} = \frac{\text{مجموع النقاط (٤٨,٢٥)}}{\text{مجموع الوحدات (١٢)}} = ٤,٠٢$$

الفصل الثاني

المقرر	عدد الوحدات	الدرجة المئوية	رمز التقدير	وزن التقدير	عدد النقاط
١٠٤ سلم	٢	٩٦	أ	٥,٠٠	١٠
٣٢٧ كيم	٣	٨٣	ب	٤,٠٠	١٢
٣١٤ رياض	٤	٧١	ج	٣,٠٠	١٢
٣٢٦ فيز	٣	٨١	ب	٤,٠٠	١٢
المجموع	١٢				٤٦

$$\text{معدل الفصل الثاني} = \frac{٤٦}{١٢} = ٣,٨٣$$

$$\text{المعدل التراكمي} = \frac{\text{مجموع النقاط (٤٦ + ٤٨,٢٥)}}{\text{مجموع الوحدات (١٢ + ١٢)}} = ٣,٩٣$$

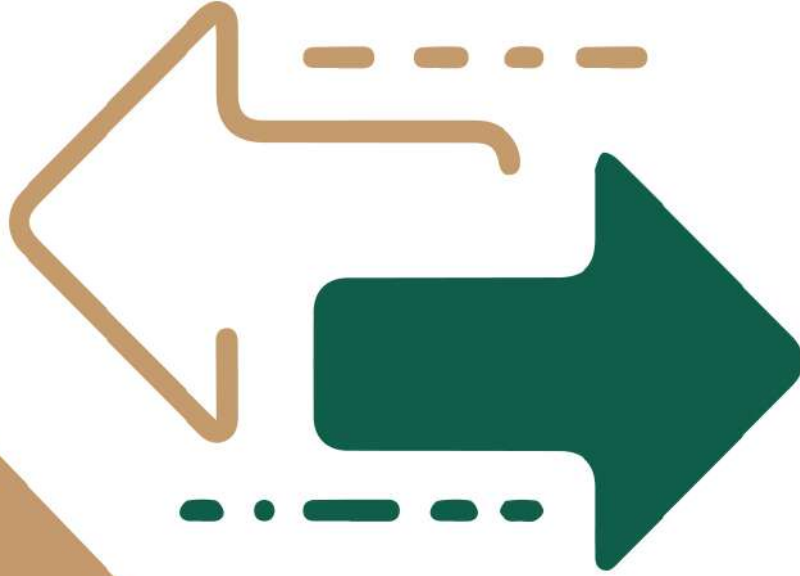
ملحق (ج) : العبء الدراسي للطلاب

الطريق (٣ -)	العبء		المعدل التراكمي	
	أقصى	أدنى	إلى	من
١٧	١٤	١٢	٢	٠
١٨	١٦	١٢	٢,٥	٢,٠١
٢٠	١٧	١٢	٣	٢,٥١
٢١	١٨	١٢	٣,٥	٣,٠١
٢٢	١٩	١٢	٤	٣,٥١
٢٣	٢٠	١٢	٤,٥	٤,٠١
٢٥	٢٢	١٢	٥	٤,٥١

الحقيبة الإرشادية للطالب

شروط التحويل

داخل وخارج الجامعة

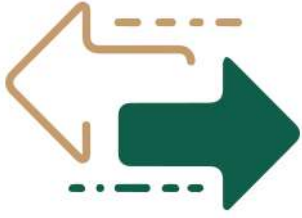




التحويل من جامعة إلى جامعة أخرى

يشترط للتحويل من جامعة الى جامعة شقراء التالي :

- أ - أن يكون الطالب قد درس كطالب منتظم في كلية أو جامعة معترف بها ، وألا يكون منتسباً أو يدرس عن بعد.
- ب - ألا يكون مفصولاً من الجامعة المحول منها لأسباب تأديبية أو تعليمية.
- ج - أن يكون قد أمضى فصلين دراسيين على الأقل في الجامعة التي يرغب التحويل منها على ألا يقل عدد الوحدات الدراسية المسجلة في سجله الدراسي عن (24) وحدة.
- د - أن يكون الطالب مجتازاً للسنة التحضيرية للتخصصات التي تتطلب السنة التحضيرية .
- هـ) ألا يقل معدله التراكمي عند التحويل عن:
 - 1 - (4) من (5.0) لكلية الطب و الصيدلة و الهندسة.
 - 2 - (3.75) من (5.0) لكلية العلوم الطبية التطبيقية و الحاسب الآلي .
 - 3 - (3,00) من (5,0) لكليات العلوم والآداب، والتربية، والعلوم والدراسات الإنسانية، وإدارة الأعمال.
- و - أن يكون التخصص مناظر للتخصص المحول إليه .
- ز - أن يدرس الطالب في جامعة شقراء مالا يقل عن 60% من متطلبات التخرج.
- ك - توفر مقاعد شاغرة في الكلية المراد التحويل إليها وفق الطاقة الاستيعابية.
- ل - أية شروط أخرى يحددها مجلس الكلية وعمادة القبول والتسجيل.



التحويل بين التخصصات و الكليات داخل الجامعة

يشترط التحويل بين التخصصات والكليات داخل الجامعة التالي :

- أ - أن يكون قد أمضى الطالب فصل دراسي على الأقل في الكلية التي يرغب التحويل منها على ألا يقل عدد الوحدات الدراسية المسجلة في سجله الدراسي عن (24) وحدة.
- ب - ألا يكون منقطعاً أو مؤجلاً أو معتذراً عن الدراسة من الكلية التي يرغب التحويل منها.
- ج - يسمح بالتحويل بين كليات الجامعة لمرتين فقط طيلة مدة الدراسة الجامعية .
- د - توفر مقاعد شاغرة في الكلية المراد التحويل إليها وفق الطاقة الاستيعابية. وفي حال التحويل إلى تخصص آخر مختلف يجب مراعاة استيفاء شروط الالتحاق.
- هـ - أن يكون الطالب مجتازاً للسنة التحضيرية للتخصصات التي تتطلب السنة التحضيرية .
- و - ألا يقل المعدل التراكمي عند التحويل عن (3من 5) لطلاب وطالبات الكليات التي تمنح البكالوريوس ولا تتطلب سنة تحضيرية .
- ك - ولطلاب وطالبات كليات المجتمع الذين يرغبون في التحويل إلى

كليات تمنح البكالوريوس يشترط الآتي :

1 - حصول الطالب على معدل (4,00) فأعلى.

2 - يحق له فقط التقدم بطلب التحويل إلى الكليات التي لا تتطلب السنة التحضيرية .

م - يسمح بالتحويل بين تخصصات الجامعة لمرتين فقط طيلة مدة الدراسة الجامعية .

ح - أية شروط أخرى يحددها مجلس الكلية وعمادة القبول والتسجيل.

• تثبت في السجل الأكاديمي للطالب المحول من تخصص إلى آخر جميع المواد التي سبق له دراستها ، ويشمل ذلك التقديرات والمعدلات الفصلية والتراكمية طوال دراسته في الجامعة.



dar@su.edu.sa



0116475227 - 0116475221



dra1sm1

الطلاب الزائر



الطالب الزائر

هو الذي يقوم بدراسة بعض المقررات في جامعة أخرى أو في فرع آخر من فروع الجامعة التي ينتمي إليها دون تحويله وتعادل المقررات التي درسها وفقاً للضوابط الآتية :

أولاً : لطالب جامعة شقراء ويرغب الدراسة زائراً في جامعة أخرى

- ١ - أن يكون للطالب سجل دراسي (بمعدل تراكمي) لفصل دراسي واحد على الأقل في الكلية التي التحق بها قبل طلبه الدراسة كطالب زائر .
- ٢ - يجب الحصول على الموافقة المسبقة من القسم والكلية التي يتبعها الطالب وعمادة القبول والتسجيل للسماح له بالدراسة كطالب زائر مع تحديد المقررات التي سيدرسها .
- ٣ - لا يجوز لطالب السنة التحضيرية دراسة أي مقرر لبرنامج السنة التحضيرية كطالب زائر في أية جامعة أخرى .
- ٤ - أن تكون الدراسة في كلية أو جامعة معترف بها .
- ٥ - أن يكون محتوى المقرر الذي يدرسه الطالب خارج الجامعة مماثلاً لنظيره المقرر في الجامعة التي يدرس فيها بنسبة (٧٠ ٪) أو أكثر .
- ٦ - الحد الأقصى لمجموع الواحدات الدراسية التي يمكن احتسابها من خارج الجامعة هو (٢٥ ٪) خمسة وعشرون في المائة من مجموع وحدات التخرج من جامعة شقراء .
- ٧ - لا تحتسب معدلات المقررات التي تعادل للطالب الزائر ضمن معدل التراكمي وتثبت المقررات في سجله الأكاديمي .
- ٨ - يجب الحصول على معدل (جيد) لمعادلة المقرر ، وللكلية اشتراط الحصول على معدل أعلى لمعادلة المقرر .

- ٩ - يجب على الطالب تزويد عمادة القبول والتسجيل بنتائج التي حصل عليها خلال أسبوع من بدء الدراسة في أول فصل دراسي يلي فترة دراسته كزائر وإذا لم يقدم نتائج يعتبر منقطعاً عن تلك الفصول (عدا الفصول الصيفية) .
- ١٠ - تصرف المكافأة الشهرية للطالب الزائر إن كان مستحقاً لها بعد تقديم نتائج عن الفصل لعمادة القبول والتسجيل .

ثانياً : لطالب جامعة أخرى ويرغب الدراسة طالباً زائراً في جامعة شقراء

- ١ - أن يكون للطالب سجل دراسي (بمعدل تراكمي) لفصل دراسي واحد على الأقل من جامعته التي يدرس فيها .
- ٢ - أن يحصل على موافقة خطية مسبقة من جامعته للدراسة طالباً زائراً في جامعة شقراء ، ويجب أن يذكر في الخطاب مقررات جامعة شقراء التي سيدرسها الطالب .
- ٣ - أن يحصل على موافقة الكلية التي يرغب الدراسة بها زائراً .
- ٤ - الحد الأقصى للفصول الدراسية التي يسمح للطالب دراستها زائراً فصلان دراسيان .
- ٥ - لا يحق للطالب الزائر طلب السكن في جامعة شقراء .
- ٦ - لا تصرف للطالب الزائر من جامعة أخرى مكافأة من جامعة شقراء .
- ٧ - تسجيل المقررات للطالب من قبل عمادة القبول والتسجيل مع مراعاة كافة ضوابط التسجيل في المقررات .

قسم الوثائق وشؤون الخريجين

وثيقة تخرج

- يتخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية على ألا يقل تقديره عن مقبول .
- يمنح كل خريج وثيقة تخرج يوضح فيها باللغتين العربية والانجليزية و المعلومات التالية :

- ١- تاريخ التخرج بالهجري والميلادي .
- ٢- اسم الطالب ربا عياً .
- ٣- رقم السجل المدني .
- ٤- الرقم الجامعي .
- ٥- اسم الكلية والتخصص والمسار .
- ٦- الدرجة العلمية .
- ٧- التقدير .
- ٨- مرتبة الشرف (إن وجد) .
- ٩- مصادقة الوثيقة بختم عمادة القبول والتسجيل .

إجراءات استخراج وثيقة (بدل فاقد)

- ١- إحضار صورة من الوثيقة (إن وجد) .
- ٢- إحضار صورة من الهوية الوطنية .
- ٣- تسديد الرسوم المحددة .
- ٤- يوضع ختم بعبارة (وثيقة بديلة) على كل وثيقة تصدر كبديل فاقد .

إجراءات استخراج وثيقة (بدل فاقد) لخريجات كليات التربية (قبل إنشاء الجامعة)

- ١- إحضار خطاب رسمي من الكلية.
- ٢- إحضار صورة من الوثيقة مصدقة من الكلية الصادرة منها الوثيقة (إن وجد) .
- ٣- إحضار صورة من السجل الأكاديمي مصدق من الكلية الصادرة منها السجل .
- ٤- إحضار صورة من الهوية الوطنية أو بطاقة العائلة .
- ٥- تعبئة نموذج البيانات في الكلية (النموذج رقم ٦) .
- ٦- تسديد الرسوم المحددة .

إجراءات تعديل الاسم باللغة العربية

- ١- إحضار الهوية الوطنية وصورة ومنها .
- ٢- إحضار وثيقة التخرج الأصلية المطلوب تعديلها .
- ٣- إحضار مشهد مصدق من الأحوال المدنية في حال تغيير الأسم .

إجراءات تعديل الاسم باللغة الانجليزية

- ١- إحضار جواز السفر أو صورة منه .
- ٢- إحضار وثيقة التخرج الأصلية المطلوب تعديلها .
- ٣- تسديد الرسوم المحددة .

شروط الحصول على مرتبة الشرف

- تتمنح مرتبة الشرف الأولى للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (٤,٧٥) إلى (٥,٠٠) عند التخرج وتمنح مرتبة الشرف الثانية للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (٤,٢٥) إلى أقل من (٤,٧٥) عند التخرج.
- ويشترط الحصول على مرتبة الشرف الأولى أو الثانية ما يلي :
- ١- ألا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر درسه في الجامعة أو في جامعة أخرى.
 - ٢- أن يكون الطالب قد أكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاها متوسط المدة بين الحد الأدنى والحد الأقصى لبقاء في كليته.
 - ٣- أن يكون الطالب قد درس في جامعة شقراء ما لا يقل عن (٦٠٪) من متطلبات التخرج.

يمكن التحقق من صحة الوثيقة وطباعة نموذج السجل الغير رسمي عن طريق البوابة الإلكترونية للطالب <https://edugate.su.edu.sa>



dar@su.edu.sa



0116475227 - 0116475221



dra1sm1



للطلاب الجامعي

السنة الدراسية

فصلان دراسيان وفصل صيفي إن وجد

*الفصل الدراسي : مدة زمنية لا تقل عن خمسة عشر أسبوعاً تدرس على مداها المقررات الدراسية ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية .

*الفصل الصيفي : مدة زمنية لا تزيد على ثمانية أسابيع ، ولا تدخل ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية ، وتضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر .

المستوى الدراسي

هو الدال على المرحلة الدراسية ، وفقاً للخطط الدراسية المعتمدة .

الخطة الدراسية

هي مجموعة من المقررات الدراسية الإجبارية ، والاختيارية ، والحرية ، والتي تشكل من مجموع متطلبات التخرج التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح للحصول على الدرجة العلمية للتخصص المحدد .

المقرر الدراسي

مادة دراسية ضمن الخطة الدراسية المعتمدة في كل تخصص ويكون لكل مقرر رقم / ورمز / واسم ، ووصف مفصل لمفرداته يميزه من حيث المحتوى ، والمستوى عما سواه من مقررات ويجوز أن يكون لبعض المقررات متطلب ، أو متطلبات سابقة ، أو متزامنة معه .

الوحدة الدراسية

المحاضرة النظرية الأسبوعية التي لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة أو الدرس السريري الذي لا تقل مدته عن خمسين دقيقة أو العملي أو الميداني الذي لا تقل مدته عن مائة دقيقة .

الإشعار الأكاديمي

الإشعار الذي يوجه للطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى (٢ من ٥) .

درجة الأعمال الفصلية

الدرجة الممنوحة للأعمال التي تبين تحصيل الطالب خلال فصل دراسي من اختبارات وبحوث وأنشطة تعليمية تتصل بالمقرر الدراسي .

المعدل الفصلي

هو حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات المقررة لجميع المقررات التي درسها في أي فصل دراسي ، وتحسب النقاط بضرب الوحدة المقررة في وزن التقدير الذي يحصل عليه الطالب في كل مقرر درسه .

المعدل التراكمي

هو حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالجامعة على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات .

العبء الدراسي

مجموع الوحدات الدراسية التي يسمح للطالب التسجيل فيها في فصل دراسي ، ويتحدد الحد الأعلى والأدنى للعبء الدراسي حسب القواعد التنفيذية للجامعة .

التعثر في المادة الدراسية

عدم اجتياز المادة بسبب الرسوب أو الحرمان أو الانقطاع .

المُرشد الأكاديمي

عضو هيئة التدريس ومن في حكمه المكلف بالإشراف على الطالب وتوجيهه ومتابعته أثناء دراسته الجامعية .

الإعتذار عن الدراسة

عدم مواصلة الطالب الدراسة للسنة أو الفصل الدراسي الذي سجل فيه بعذر مقبول ويكون ذلك بعد بدء الدراسة مع احتساب فترة الاعتذار ضمن المدة النظامية للتخرج .

تأجيل الدراسة

عدم تسجيل الطالب مقررات دراسية للسنة أو الفصل الدراسي المراد تأجيل الدراسة فيه بطلب من الطالب ولا تحسب فترة التأجيل ضمن المدة النظامية للتخرج .

الانقطاع :

عدم تسجيل الطالب أية مقررات دراسية لأية سنة أو فصل دراسي دون إشعار الجامعة بذلك .

طي القيد :

إنهاء علاقة الطالب بالجامعة سواء كان عن طريق الفصل أو الانسحاب أو الانقطاع .

الحد الأدنى للعبء الدراسي :

هو عدد الوحدات الدراسية التي يسجلها الطالب خلال المستوى الدراسي بما لا يقل عن (١٢) وحدة دراسية للنظام الفصلي وعن (٢٠) وحدة دراسية للنظام السنوي .



dra1sm1



dar@su.edu.sa



0116475227 - 0116475221

التقديرات

التقديرات

أ) التقدير هو: وصف للنسبة المئوية أو الرمز الأبجدي للدرجة النهائية التي حصل عليها الطالب في أي مقرر.

ب) درجة ورموز التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر كما يلي:

الدرجة المئوية	التقدير	رمز التقدير	وزن التقدير من (5)
٩٥-١٠٠	ممتاز مرتفع	أ+	٥.٠٠
٩٠ إلى أقل من ٩٥	ممتاز	أ	٤.٧٥
٨٥ إلى أقل من ٩٠	جيد جداً مرتفع	ب+	٤.٥٠
٨٠ إلى أقل من ٨٥	جيد جداً	ب	٤.٠٠
٧٥ إلى أقل من ٨٠	جيد مرتفع	ج+	٣.٥٠
٧٠ إلى أقل من ٧٥	جيد	ج	٣.٠٠
٦٥ إلى أقل من ٧٠	مقبول مرتفع	د+	٢.٥٠
٦٠ إلى أقل من ٦٥	مقبول	د	٢.٠٠
أقل من ٦٠	راسب	هـ	١.٠٠

يكون التقدير العام للمعدل التراكمي عند تخرج الطالب بناء على معدله

التراكمي من أصل (٥,٠) كالآتي:

١ - (ممتاز) : إذا كان المعدل التراكمي لا يقل عن ٤,٥٠ .

٢ - (جيد جداً) : إذا كان المعدل التراكمي من ٣,٧٥ إلى أقل من ٤,٥٠ .

٣ - (جيد) : إذا كان المعدل التراكمي من ٢,٧٥ إلى أقل من ٣,٧٥ .

٤ - (مقبول) : إذا كان المعدل التراكمي من ٢,٠٠ إلى أقل من ٢,٧٥ .

ج (مرتبة الشرف: تمنح مرتبة الشرف الأولى للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (٤,٧٥) إلى (٥,٠٠) عند التخرج ، وتمنح مرتبة الشرف الثانية للطالب الحاصل على

معدل تراكمي من (٤,٢٥) إلى أقل من (٤,٧٥) عند التخرج .

ويشترط للحصول على مرتبة الشرف الأولى أو الثانية ما يلي :

أ- ألا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر درسه في الجامعة أو في جامعة أخرى .

ب- أن يكون الطالب قد أكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاها متوسط المدة بين الحد

الأدنى والحد الأقصى للبقاء في كليته .

ج - أن يكون الطالب قد درس في جامعة شقراء ما لا يقل عن (٦٠ ٪) من متطلبات التخرج .

(د) طريقة حساب المعدل الفصلي التراكمي .
الفصل الأول :

المقرر	عدد الوحدات	الدرجة المئوية	رمز التقدير	وزن التقدير	عدد النقاط
١٠٣ سلام	٢	٨٥	ب+	٤.٥٠	٩.٠٠
٣٢٤ كيم	٣	٧٠	ج	٣.٠٠	٩.٠٠
٢٣٥ رياض	٣	٩٢	أ	٤.٧٥	١٤.٢٥
٣١٢ فيز	٤	٨٠	ب	٤.٠٠	١٦.٠٠
المجموعة	١٢				٤٨.٢٥

$$\text{معدل الفصل الأول} = \frac{\text{مجموع النقاط (٤٨,٢٥)}}{\text{مجموع الوحدات (١٢)}} = ٤.٠٢$$

الفصل الثاني

المقرر	عدد الوحدات	الدرجة المئوية	رمز التقدير	وزن التقدير	عدد النقاط
١٠٤ سلام	٢	٩٦	أ+	٥.٠٠	١٠
٣٢٧ كيم	٣	٨٣	ب	٤.٠٠	١٢
٣١٤ رياض	٤	٧١	ج	٣.٠٠	١٢
٣٢٦ فيز	٣	٨١	ب	٤.٠٠	١٢
المجموع	١٢				٤٦

$$\text{معدل الفصل الثاني} = \frac{\text{مجموع النقاط (٤٦)}}{\text{مجموع الوحدات (١٢)}} = ٣.٨٣$$

$$\text{معدل الفصل التراكمي} = \frac{\text{مجموع النقاط (٤٦+٤٨,٢٥)}}{\text{مجموع الوحدات (١٢+١٢)}} = ٣.٩٣$$



المكافآت

والقواعد المنظمة لها



تصرف لجميع الطلاب والطالبات السعوديين المنتظمين الذين لا يعملون وكذلك الطلاب غير السعوديين الذين من أمهات سعوديات .

المكافآت

١ - مكافأة المرحلة الجامعية شهرية .

أ - مكافأة شهرية مقدارها (١٠٠٠ ريال) للطلاب في التخصصات العملية و (٨٥٠ ريالاً) للطلاب في التخصصات النظرية .

٢ - مكافأة التفوق السنوية .

أ - عند حصول الطالب على معدل فصلي خلال فصلين متتاليين في سنة دراسية (٤,٥) فأكثر يحصل على مكافأة قدرها (١٠٠٠ ريال) .

* يخصم شهرياً مبلغ (١٠ ريالات) من مكافئة الطالب لصندوق الطلاب.

أنواع المكافآت وحالات صرف المكافأة

١ - لا تصرف المكافأة للطلاب المعتذر (عدم مواصلة الطالب الدراسة بعذر مقبول بعد أن سجل

في السنة الدراسية أو الفصل الدراسي) وتحتسب فترة الاعتذار ضمن المدة النظامية للتخرج .

٢ - لا تصرف المكافأة للطلاب المؤجل (عدم تسجيل الطالب مقررات دراسية للسنة ، أو الفصل الدراسي بطلب من الطالب) ولا تحتسب فترة التأجيل ضمن المدة النظامية للتخرج .

٣ - لا تصرف المكافأة للطلاب المنذر الذي يقل معدله عن (٢) من (٥) .

٤ - لا تصرف المكافأة لطلاب جامعة شقراء الذي حصل على موافقة العمادة على دراسته زائراً في جامعة أخرى حتى تصل نتائجه وترصد نتيجته على النظام الأكاديمي .

حالات عدم صرف المكافأة

هي مدة البرنامج المقررة للتخرج حسب الخطة الدراسية المعتمدة من مجلس الجامعة وتحتسب من الفصل الذي يقبل الطالب فيه .

المقصود بالمدة النظامية

تنوه عمادة القبول والتسجيل بجامعة شقراء بأن إيداع المكافآت الشهرية للطلاب والطالبات المستجدين يكون عن طريق **الحساب البنكي (الآيبان)** الخاص بكل طالب وطالبة .

يجب على جميع الطلاب والطالبات المستجدين الآتي :

1 فتح حساب بنكي في أحد البنوك السعودية (لمن ليس لديه حساب) .

2 تحديث البيانات البنكية وإدخال رقم الآيبان الخاص بحساب الطالب عن طريق خدمة تحديث بيانات الآيبان في بوابة الطالب الإلكترونية.

