**تصريح دخول مؤقت لشطر الطالبات بعد الدوام الرسمي**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **إدارة الامن والسلامة** |

|  |
| --- |
| **الجهة الطالبة للتصريح  كلية :................. إدارة: .............  قسم :...........** |

**سعادة /مدير إدارة الامن والسلامة حفظة الله****السلام عليكم ورحمة الله وبركاته** **امل التكرم بتوجيه من يلزم بالسماح للمذكورين أدناه بالدخول لإنجاز الاعمال المطلوبة وفق الجدول التالي :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسماء الأشخاص المصرح لهم بالدخول** | **الجنسية** | **رقم الهوية** | **الجهة التابعين لها** | **الموقع المطلوب الدخول له** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |

**الغرض من الدخول :...................................................................................****تاريخ الدخول : / / 14 هـ وقت الدخول : من الساعة ( ) الى الساعه ( ) مدة التصريح ( )****الاسم :......................... المنصب :................. التوقيع :............ التاريخ : / / 14 هـ*** **في حالة ادخال او اخراج اعيان الرجاء ارفاق بيان تصريح بها موعد إدخالها واخراجها**

 **الختم**  |
| **الجهة الطالبة التصريح** | **المكرم رئيس قسم الامن .لتوجية البوابات والامن كل فيما يخصة** **المكرم رئيس قسم السلامة لمتابعة تدبير السلامة** **المكرم رئيس قسم التصاريح ( للمتابعة )****لا مانع لدينا من دخول المذكورين اعلاة لشطر الطالبات للقيام بالاعمال المحددة وفي الموقع المحدد فقط وفق الإجراءات والأنظمة**  **الختم مدير إدارة الامن والسلامة** |

**التعليمات**

**1- فترة السماح بالدخول الى شطر الطالبات من الساعة (3,00مساءا ) حتى الساعة (11 مساء)**

**2-لايسمح بدخول الرجال الى شطر الطالبات في الفترة الصباحية من الساعة (6،30 صباحا ) الى الساعة (3،00مساء)**

**3-ضرورة الحصول على تصريح معتمد ومختوم من إدارة الامن والسلامة**

**4-ضرورة احضار اصل الهوية للمطابقة مع تصريح وابرازها لرجال الامن عند الدخول**

**5- لايسمح ادخال او اخراج الاعيان لشطر الطالبات بدون تصريح معتمد**

 **نموذج رقم (12/أ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الجهة طالبة التصريح** |

|  |
| --- |
| **تصريح اخراج اعيان معدات او أجهزة او مواد من مباني ومرافق الجامعة**  |

 **صاحب الطلب :...................... المنصب :................ الكلية / الإدارة / المركز :...............................****رقم الهاتف :.............................. رقم المبنى :................... التوقيع :.................... التاريخ : / / 14 هـ****رئيس الجهة :............................ التوقيع :......................... الختم**  |
|  **الاعيان** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **وصف الاعيان** | **رقم الجهاز ونوعه** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |

**تاريخ الخروج / / 14 هـ اليوم :..................... الساعه : صباحا مساءا****ملاحظة : في حالة اخراج الأجهزة الكترونية تسجيل نوع الجهاز او رقم التسلسل او أي معلومات ترغبون تسجيلها للتاكد من نوعية الصنف .** |
| **صاحب الاعيان** | **اسم الطالب / الموظف :.....................................................................................****الجنسية :............... رقم الهوية :........................... تاريخها / / 14 هـ مصدرها****( التعهد ) : اتعهد انا الطالب / الموظف ................. بان الاعيان المذكورة اعلاة تابعة لي واخرجتها بمعرفتي وعلى مسئوليتي ، وباذن من ..................... والذي يشغل منصب .................................. وعلى ذلك جرى التوقيع ،** **الاسم :............................ التوقيع :.............................** |
| **مصادقة إدارة الامن والسلامة** | **مشرف بوابة رقم (..................) لامانع من اخراج الاعيان المذكورة اعلاة وذلك حسب المتبع**  **الختم** |

 نموذج رقم (8/أ)