

الآلية الإجرائية لطلب ترقية عضو هيئة التدريس لدرجة (أستاذ – أستاذ مشارك)

يتم رفع البيانات بصيغة PDF عبر نظام إرسال على النحو التالي*:

- ١) خطاب موجه من المتقدم إلى رئيس القسم لطلب الترقية، ويسمى في النظام (طلب الترقية).
- ٢) الاستمارة ومرفقاتها كاملة وتكون على النحو التالي:
 - أ- ملف يشتمل على استمارة طلب ترقية عضو هيئة التدريس لدرجة (أستاذ – أستاذ مشارك) (ت ١٦١)، ويسمى في النظام (الاستمارة).
 - ب- ملف يشتمل على الهوية والسيرة الذاتية، ويسمى في النظام (السيرة الذاتية).
 - ج- ملف يشتمل على قرار التعيين والشهادات الدراسية، ويسمى في النظام (المؤهلات).
 - د- ملف يشتمل على رسالة الماجستير، ويسمى في النظام (رسالة الماجستير).
 - هـ- ملف يشتمل على رسالة الدكتوراه، ويسمى في النظام (رسالة الدكتوراه).
 - و- ملف يشتمل على الإنتاج العلمي للمقدم للترقية -لكل بحث أو كتاب ملف خاص به-، ويسمى في النظام (البحث (رقم البحث)).
 - ز- ملف يشتمل على الإنتاج العلمي المنشور أثناء شغل درجة أستاذ مساعد -للمتقدم إلى درجة أستاذ، لكل بحث أو كتاب ملف خاص به-، ويسمى في النظام (بحث المساعد (رقم البحث)).
 - ح- ملف يشتمل على شهادات الخبرة العملية وشهادات الشكر والدروات التدريبية والمؤتمرات والندوات، ويسمى في النظام (شهادات).
 - ط- ملف يشتمل على الشهادات والوثائق الخاصة بأوجه النشاطات الأخرى، ويسمى في النظام (خدمة الجامعة والمجتمع).
 - ي- ملف يشتمل على العبء التدريسي مختوماً ومعتمداً من رئيس القسم، ويسمى في النظام (العبء التدريسي).
- ٣) ملف توصية مجلس القسم يتكون من (الصفحة الأولى، توصية المجلس، صفحة التوقيعات، قائمة المحكمين)، بحيث تشتمل التوصية على اسم عضو هيئة التدريس ورقمه الوظيفي، ويسمى في النظام (مجلس القسم).
- ٤) ملف توصية مجلس الكلية يتكون من (اعتماد معالي رئيس الجامعة، الصفحة الأولى، توصية المجلس، صفحة التوقيعات، قائمة المحكمين)، بحيث تشتمل التوصية على اسم عضو هيئة التدريس ورقمه الوظيفي، ويسمى في النظام (مجلس الكلية).
- ٥) خطاب عميد الكلية المرفوع إلى وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي، ويسمى في النظام (الخطاب).

• آلية إرفاق الأبحاث المنشورة أو المقبولة للنشر في مجلات علمية محكمة أو من مراكز البحوث الجامعية المتخصصة على النحو التالي:

١. الصفحة الأولى: استمارة محتويات بحث منشور أو مقبول للنشر في مجلة علمية محكمة (ت ١٧١) أو استمارة محتويات بحث محكم منشور أو مقبول للنشر من مركز بحوث جامعية متخصصة (ت ١٧٣).
٢. خطاب قبول النشر (للأبحاث المقبولة للنشر، أما الأبحاث المنشورة فلا يرفق لها خطاب قبول النشر).
٣. غلاف المجلة.
٤. بيانات هيئة تحرير المجلة.
٥. البحث المقدم للترقية.

- آلية إرفاق الأبحاث المنشورة أو المقبولة للنشر في المؤتمرات والندوات العلمية المتخصصة على النحو التالي:
 ١. الصفحة الأولى: استمارة محتويات بحث محكم مقدم لمؤتمر أو ندوة علمية متخصصة (ت١٧٢).
 ٢. خطاب قبول النشر (للأبحاث المقبولة للنشر، أما الأبحاث المنشورة فلا يرفق لها خطاب قبول النشر).
 ٣. غلاف المجلة.
 ٤. اللجنة العلمية للمؤتمر / الندوة/ المجلة.
 ٥. الكتيب الذي نشر فيه البحث.
- آلية إرفاق الكتب المحكمة:
 ١. الصفحة الأولى: استمارة محتويات كتاب محكم (ت١٧٤).
 ٢. قرار تحكيم الكتاب الصادر من جهة علمية.
 ٣. الكتاب المقدم للترقية.
- آلية إرفاق الاختراعات والابتكارات:
 ١. الصفحة الأولى: استمارة محتويات الاختراعات والابتكارات (ت١٧٥).
 ٢. شهادة براءة الاختراع أو الابتكار.
 ٣. نبذة عن براءة الاختراع أو الابتكار.
- آلية إرفاق النشاط الإبداعي المتميز المحكم من جهة علمية:
 ١. الصفحة الأولى: استمارة محتويات نشاط إبداعي متميز محكم من جهة علمية (ت١٧٦).
 ٢. قرار المجلس العلمي.
 ٣. شهادة النشاط العلمي المتميز.
 ٤. نبذة عن النشاط العلمي المتميز.

* على أن يلتزم عضو هيئة التدريس بتوفير نسخة ورقية أو إلكترونية من أي وثيقة أو مرفق تطلبها اللجان والمجالس خلال مدة أقصاها أسبوع من تاريخ طلبها.