

استمارة طلب إجازة تفرغ علمي لأعضاء هيئة التدريس

ملحوظة: { يجب تعبئة الاستمارة بالحاسب الآلي ولن تُقبل أي استمارة ما لم تكن بياناتها مكتملة }

الكلية	القسم	
--------	-------	--

القسم الأول: ( يعبأ من قبل المرشح )

أولاً: البيانات الشخصية:

اسم المتقدم رباعياً من واقع بطاقة الأحوال المدنية			
الجنس: <input type="checkbox"/> ذكر <input type="checkbox"/> أنثى	تاريخ الميلاد	/ / هـ	مكان الميلاد:
تاريخ الحصول على الدكتوراه	الموافق	/ / هـ	م / / م
الجامعة التي حصل منها على الدكتوراه	الدولة		
عنوان رسالة الدكتوراه باللغة الإنجليزية			
عنوان رسالة الدكتوراه باللغة العربية			
التخصص العام			
التخصص الدقيق	الوظيفة الحالية		
تاريخ التعيين على وظيفة أستاذ مساعد	الموافق	/ / هـ	م / / م
تاريخ التعيين على وظيفة أستاذ مشارك	الموافق	/ / هـ	م / / م
تاريخ التعيين على وظيفة أستاذ	الموافق	/ / هـ	م / / م
هاتف العمل	رقم الجوال		
البريد الإلكتروني			

المساهمات الإدارية للمتقدم خلال فترة السنوات الأربع الماضية للحصول على سنة كاملة، أو خلال السنتين الماضيتين للحصول على فصل دراسي واحد:

--

ثانياً: بيانات التفرغ السابق:

هل سبق أن حصلت على إجازة تفرغ علمي	<input type="checkbox"/> نعم	<input type="checkbox"/> لا
بموجب قرار المجلس العلمي رقم		
مدته	<input type="checkbox"/> فصل دراسي واحد <input type="checkbox"/> سنة كاملة	خلال العام الجامعي ١٤ / ١٤ هـ
الدول والجامعات التي تمت زيارتها خلال إجازة التفرغ العلمي السابقة		
الدولة	المدينة	الجامعة

البحوث والدراسات التي أنجزتها خلال إجازة التفرغ العلمي السابقة وفق برنامج التفرغ الذي وافق عليه المجلس العلمي	١.
٢.	٢.
٣.	٤.

### ثالثاً: مدة وجهة وتاريخ التفرغ العلمي:

مدة إجازة التفرغ العلمي المطلوبة :  عام جامعي  فصل دراسي الأول  فصل الدراسي الثاني  
جهة التفرغ العلمي :  داخل المملكة  خارج المملكة  داخل وخارج المملكة في  
بدولة :

تاريخ البدء في إجازة التفرغ العلمي المطلوب: الفصل الجامعي من العام الجامعي : ١٤ / ١٤ هـ  
رابعاً: برنامج التفرغ العلمي المزمع إنجازه ( المشروع البحثي ):

١.  
٢.  
٣.

هل البحث/ الأبحاث مدعومة ؟  لا  نعم، فضلاً حدد جهة الدعم:  
ومبلغ الدعم:

هل سبق وأن حصلت على أي دعم من الجامعة لإنجاز هذا البحث ؟  لا  نعم، فضلاً وضح ذلك:

### خامساً: الجامعات أو الجهات العلمية التي ستقضي فيها إجازة التفرغ العلمي:

اسم الجهة	الدولة	المدينة	الغرض من الزيارة	اقرب مطار	المدة المقررة للبقاء في هذه الجهة
شهر					
شهر					
شهر					

هل توجد رسوم لقضاء إجازة التفرغ ؟  لا  نعم، وتكلفتها:

حدد خط السير المقترح خلال إجازة التفرغ العلمي :

سادساً: الجدول الزمني لمراحل ومهام التفرغ العلمي:

عنوان البحث / الدراسة\*:

المدة / الفترة من / / ١٤ / إلى / / ١٤ هـ												المهمة المطلوب إنجازها مع ذكر الجهة / المدينة / الدولة
١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١	
												١.
												٢.
												٣.
												٤.
												٥.
												٦.
												٧.

\* يُفضل أن يكون كل بحث / دراسة في نموذج مستقل..

سابعاً: البحوث والمؤلفات المنشورة أو المقبولة للنشر التي أجريتها خلال الخمس سنوات السابقة:

- ١.
- ٢.
- ٣.

**ثامناً: المستندات الواجب إرفاقها بطلب إجازة التفرغ العلمي:**

1. استمارة طلب التفرغ العلمي معبأة بالحاسب الآلي.
2. خطاب عميد الكلية متضمناً موافقة مجلسي القسم والكلية.
3. الطلب الشخصي لرئيس القسم مطبوعاً بالحاسب الآلي متضمناً طلب التفرغ العلمي.
4. بيان بأسماء أعضاء هيئة التدريس بالقسم وتخصصاتهم الدقيقة والعبء التدريسي لكل عضو.
5. موافقة الجهة/ الجهات التي سيقضي فيها عضو هيئة التدريس فترة التفرغ العلمي بخطاب رسمي.
6. ملخص الأبحاث المزمع إنجازها خلال فترة التفرغ العلمي.
7. إرفاق بيان بالعبء التدريسي أو الأعمال الموكلة للمتقدم للأربعة أعوام التدريبية الماضية.
8. إرفاق قائمة بمساهمات المتقدم في مجال خدمة القسم والكلية والجامعة والمجتمع.
9. تفاصيل عن المصاريف البحثية إن تطلب التفرغ العلمي ذلك.

	المرشح
	توقيعه
	التاريخ

القسم الثاني ( يعبأ من قبل القسم )

أولاً: بيانات عن أعضاء هيئة التدريس بالقسم:

التخصص الدقيق للمتقدم : ( يذكر )				التخصص العام للمتقدم : ( يذكر )			
متعاقد	سعودي	العدد	الوظائف في هذا التخصص	متعاقد	سعودي	العدد	الوظائف في هذا التخصص
			أستاذ				أستاذ
			أستاذ مشارك				أستاذ مشارك
			أستاذ مساعد				أستاذ مساعد
			محاضر على رأس العمل				محاضر على رأس العمل
			معيد على رأس العمل				معيد على رأس العمل
			مبتعث				مبتعث

■ ترفق قائمة بالأسماء موضح فيها المعار والمنندب  
■ ترفق قائمة معتمدة من رئيس القسم للفصل الذي تقدم فيه العضو بطلب التفرغ

ثانياً: توصية مجلس القسم بجلسته رقم ( ) للعام الجامعي ١٤ / ١٤ هـ المنعقدة بتاريخ / ١٤ هـ.

موافقة بدون شروط.

موافقة مع الشرط أو الشروط التالية:

١.

٢.

٣.

\*\* (لا يقبل محضر بالتمرير أو قرار بالتفويض)

	رئيس القسم
	توقيعه
	التاريخ

القسم الثالث ( يعبأ من قبل الكلية )

توصية مجلس الكلية بجلسته رقم ( ) للعام الجامعي ١٤ / ١٤ هـ المنعقدة بتاريخ / / ١٤ هـ.

موافقة بدون شروط.

موافقة مع الشرط أو الشروط التالية :

.١  
.٢  
.٣  
.٤

\*\* ( لا يقبل محضر بالتمرير أو قرار بالتفويض )

	عميد الكلية
	توقيعه
	التاريخ

القسم الرابع ( يعبأ من قبل أمانة المجلس العلمي )

- اطلع أمين المجلس العلمي على بيانات الاستمارة وتأكد من استكمال كافة الوثائق المطلوبة، كما تأكد من تواريخ التعيين والترقية التي ذكرها المتقدم من واقع ملفه..
- كما أن المتقدم:  لم يسبق له أن حصل على إجازة تفرغ علمي..
- سبق له أن حصل على إجازة تفرغ علمي بقرار المجلس العلمي

باجتماعه

للعام الجامعي ١٤ / ١٤ هـ المنعقد بتاريخ / / ١٤ هـ.

وكان خط سير الرحلة على النحو التالي:

د. فهد بن محمد العبد المنعم	أمين المجلس العلمي
	توقيعه

	التاريخ
--	---------

### القسم السابع

( للاستعمال الرسمي من قبل الإدارة العامة لشؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين )

المتقدم سبق له الحصول على إجازة تفرغ لمدة:

ق.ا. المجلس العلمي / ..... للعام ١٤ - ١٤ /

خط سير رحلة التفرغ العلمي وفقاً لأمر الإركاب الذي صرف له:

المتقدم لم يسبق له الحصول على تفرغ علمي:

على الإدارة العامة لشؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين التأكد من تواريخ التعيين والترقية التي ذكرها

المتقدم من واقع ملفه.

عميد شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين:

توقيعه:

الاسم: