

التقرير اليومي للأمن والسلامة بعد الدوام الرسمي

لعمادة /الكلية /الادارة		
يوم : التاريخ : الساعة :		
لتأكد من	نعم	لا
اغلاق جميع الأبواب الخارجية ومخارج الطوارئ والشبابيك الخ ..		
اغلاق الإضاءة والتكييف		
سلامة المنشأة		
الزوار		
ساحات المنشأة الخارجية		
تسجيل بيانات عمال النظافة والصيانة		
سلامة السور الخارجي (ان وجد)		
اخرى		

معد التقرير:

رئيس القسم / المشرف الاسم /..... التوقيع /..... التاريخ /..... مدير إدارة الأمن والسلامة الاسم /..... التوقيع /..... التاريخ /.....	رجال الأمن الجامعي الاسم /..... التوقيع /..... التاريخ /..... رجال الأمن الجامعي الاسم /..... التوقيع /..... التاريخ /.....
---	---

ملاحظة/ يتم ارسال التقرير بشكل يومي لغرفة العمليات بعد اعتماده على البريد الالكتروني :

Mss-processes@su.edu.sa

- خاص بالوردية الثانية والثالثة

نموذج رقم (١/٣)

