

الآلية الإجرائية لطلب صرف بدل التميز في النشر العلمي والبحثي

يتم رفع البيانات بصيغة PDF عبر نظام إرسال على النحو التالي * :

- ١) خطاب موجه إلى رئيس القسم لطلب البدل، ويسمى في النظام (طلب الصرف).
- ٢) الاستمارة ومرفقاتها كاملة وتكون على النحو التالي:
 - أ- ملف يشتمل على استمارة طلب صرف بدل التميز في النشر العلمي والبحثي (ب ٥٠١)، ويسمى في النظام (الاستمارة).
 - ب- ملف يشتمل على الهوية والسيرة الذاتية، ويسمى في النظام (السيرة الذاتية).
 - ج- ملف يشتمل على قرار التعيين، ويسمى في النظام (القرار).
 - د- ملف يشتمل على تقرير Journal Citation Report، ويسمى في النظام (التقرير).
 - هـ- ملف يشتمل على البحث، ويسمى في النظام (البحث).
- ٣) ملف توصية مجلس القسم يتكون من (الصفحة الأولى، توصية المجلس، صفحة التوقيعات)، بحيث تشتمل التوصية على اسم عضو هيئة التدريس ورقمه الوظيفي، عنوان البحث، المجلة المنشور فيها البحث وفنتها حسب تصنيف الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي، ويسمى في النظام (مجلس القسم).
- ٤) ملف توصية مجلس الكلية يتكون من (اعتماد معالي رئيس الجامعة، الصفحة الأولى، توصية المجلس، صفحة التوقيعات)، بحيث تشتمل التوصية على اسم عضو هيئة التدريس ورقمه الوظيفي، عنوان البحث، المجلة المنشور فيها البحث وفنتها حسب تصنيف الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي، ويسمى في النظام (مجلس الكلية).
- ٥) خطاب عميد الكلية المرفوع إلى وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي، ويسمى في النظام (الخطاب).

* على أن يلتزم عضو هيئة التدريس بتوفير نسخة ورقية أو إلكترونية من أي وثيقة أو مرفق تطلبها اللجان والمجالس خلال مدة أقصاها أسبوع من تاريخ طلبها.