



## الدليل التعريفي لبرنامج تعليم الطفولة المبكرة

## قائمة المحتويات

الصفحة	العنوان
٣	نشأة القسم وتطوره
٤	رؤية ورسالة وأهداف الكية
٥	رؤية ورسالة وأهداف البرنامج
٦	الهيكل التنظيمي
٧	الخطة الدراسية لبرنامج تعليم الطفولة المبكرة
١٠	مخرجات التعلم بالبرنامج
١١	الشروط الخاصة للقبول في البرنامج
١١	نظام الإرشاد الأكاديمي بالبرنامج
١٢	اللجنة التنفيذية
١٨	مصادر التعلم
١٨	وسائل التواصل مع القسم

## نشأة القسم وتطوره

### التعريف بالبرنامج :

تم تأسيس قسم تعليم الطفولة المبكرة بجامعة شقراء، كأحد الأقسام الأكاديمية التابعة لكلية التربية بشقراء بالجامعة، بناء على خطاب سعادة الأمين العام للجنة المؤقتة القائمة بأعمال مجلس التعليم العالي رقم ١٣٨٧٢٦ وتاريخ ٢١ / ١٠ / ١٤٤٠ هـ والمتضمن تأييد معالي الوزير لقرارات مجلس الجامعة التاسع للعام الجامعي ١٤٣٩ / ١٤٤٠ ، المنعقد يوم الإثنين بتاريخ ١٥ / ٩ / ١٤٤٠ هـ الموافق ٢٠ / ٥ / ٢٠١٩ م ، وحيث كان منها القرار رقم ١٠ / ٩ / ٤٠ الذي ينص على:

الموافقة على الخطة الدراسية لبرنامج الطفولة المبكرة بكليات التربية بجامعة شقراء .

الرقم : ٥٢/٢١٩٥

التاريخ : ١٤٤٠/١١/٢٤ م

المشروعات : قرار



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة شنقراء  
مكتبة جامعة شنقراء  
(٠٤٥)

سَلِّمَهُ اللهُ

سعادة وكيل الجامعة للشؤون التعليمية المكلف

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

أشير إلى خطاب سعادة الأمين العام للجنة المؤقتة القائمة بأعمال مجلس التعليم العالي رقم ١٣٨٧٢٦ وتاريخ ١٤٤٠/١٠/٢١ هـ ، المتضمن تأييد معالي الوزير لقرارات مجلس الجامعة التاسع للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ ، المتخذ يوم الاثنين بتاريخ ١٤٤٠/٩/١٥ هـ ، الموافق ٢٠١٩/٥/٢٠ م ، وحيث كان منها القرار رقم ٤٠/٩/١٠ الذي ينص على :

" الموافقة على الخطة الدراسية لبرنامج الطفولة المبكرة بكليات التربية بجامعة شنقراء وفق المرفق رقم (٢) "

عليه أمل من سعادتكم الإطلاع والإحاطة وإكمال اللازم، ورفقه نسخة من القرار أعلاه.

وتقبلوا سعادتكم تحياتي وتقديري ...



مدير الجامعة

أ. د. عوض بن خزيم الأسعري

عنه / د. محمد عبد سعود بن تميم بن

س. المنصور

## الرؤية والرسالة والأهداف لكلية التربية بشقراء :

### رؤية الكلية:

التميز في العلوم التربوية والأبحاث العلمية الداعمة لتنمية المجتمع المحلي .

### رسالة الكلية:

الارتقاء والتطوير المستمر للعملية التعليمية في ضوء معايير الجودة لإعداد متخصصين تربويين يساهمون في تلبية احتياجات سوق العمل والارتقاء بالبحث العلمي في ظل بيئة جاذبة لتنمية المجتمع المحلي.

### أهداف الكلية:

- 1-المساهمة في تطوير إجراءات العمل بالكلية وتحسين الانظمة الادارية.
- 2- تنمية وتطوير قدرات منسوبي الكلية إدارياً وأكاديمياً.
- 3- رفع كفاءة وفاعلية تطوير البرامج الأكاديمية لتحقيق مخرجات تعليمية تنافسية تواكب متغيرات سوق العمل.
- 4- تشجيع البحث العلمي .
- 5- عقد شراكات مجتمعية مع مؤسسات المجتمع المحلي .
- 6- تحسين البنى التحتية والتقنية والخدمات المساندة .

## الرؤية والرسالة والأهداف للبرنامج :

## **رؤية البرنامج :**

تحقيق الريادة والتميز في إعداد معلمة الطفولة المبكرة والبحث العلمي وخدمة المجتمع .

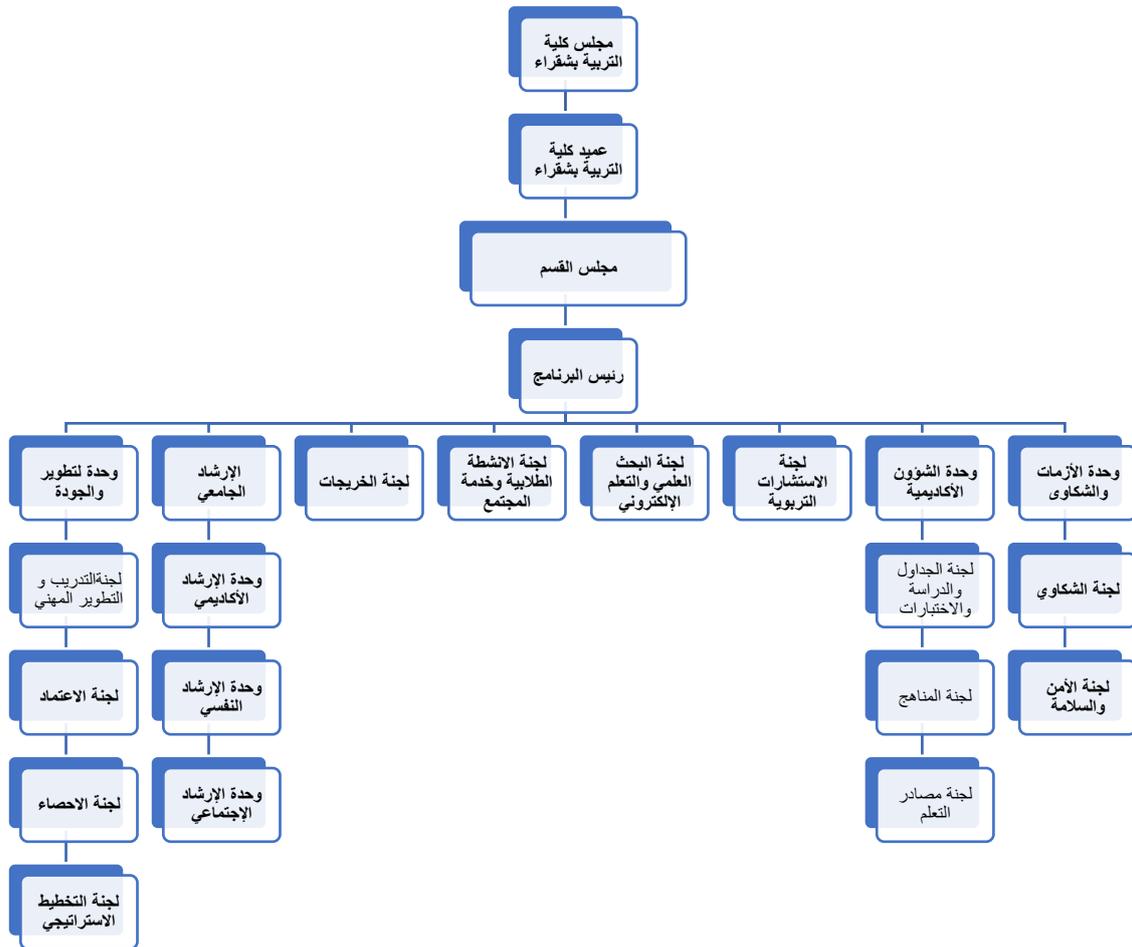
## **رسالة البرنامج :**

اعداد كوادر علمية في مجال الطفولة المبكرة قادرة على التنافس العلمي والمشاركة في تقديم الخدمات البحثية والتربوية للمجتمع المحلي .

## **أهداف البرنامج :**

- تحسين مستوى النظام الإداري وتطوير إجراءات البرنامج .
- تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس والموظفين أكاديميا وإداريا .
- خلق قدرات تنافسية لدى الطالب تواكب التكنولوجيا الحديثة ومتطلبات سوق العمل .
- توجيه البحث العلمي لتلبية احتياجات المجتمع وتحسين الممارسات التدريسية بالروضات .
- التشجيع على الشراكات الداخلية مع أقسام أخرى والخارجية مع كليات أخرى .
- التشجيع على تطوير المنظومة التقنية والخدمات المساندة المقدمة لبرنامج تعليم الطفولة المبكرة .

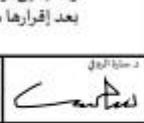
## الهيكل التنظيمي للقسم



### أعضاء اللجان والوحدات ببرنامج تعليم الطفولة المبكرة

د. سارة الروقي	رئيس البرنامج
د/ سارة الروقي. د/ أسماء عيسى . د/ ديمة الدوسري. د/ فاطمة صلاح الدين.	وحدة التطوير والجودة: لجنة الاعتماد. لجنة التخطيط الاستراتيجي.
د. منى بن موينع د. ديمه الدوسري	لجنة الإحصاء
د. نهى حسين	لجنة الجداول الدراسية والاختبارات
د. فاطمة صلاح الدين	لجنة الخريجات
د. نهى حسين أ/ بدرية العصيمي	لجنة الأنشطة الطلابية وخدمة المجتمع
د. فاطمه صلاح الدين أ. ماجدة الروقي	لجنة البحث العلمي والتعليم الإلكتروني
د. سارة الروقي أ. مهيايل السيحاني أ/ بدرية العصيمي	الأرشاد الجامعي: وحدة الإرشاد الأكاديمي وحدة الإرشاد النفسي وحدة الإرشاد الاجتماعي
د/ نهى حسين أ/ مهيايل السيحاني	التدريب الميداني والتطوير المهني
أ/ سارة مبارك العتيبي	لجنة المصادر
د. سارة الروقي د. نهى حسين د. أسماء عيسى د. ديمه الدوسري د. فاطمه صلاح الدين	لجنة المناهج

أ.ماجدة الروقي أ.مهيل السبحاني أ. بدرية العصيمي	
د/ سارة الروقي د/ أسماء عيسى د/ فاطمة صلاح الدين	وحدة الأزمات والشكاوى: لجنة الشكاوى لجنة الأمن والسلامة
د/ أسماء عيسى	لجنة الاستشارات التربوية

Kingdom of Saudi Arabia Ministry of Education Shaqua University (045)		 <b>جامعة شقراء</b> Shaqua University		 <b>الجمهورية العربية السعودية</b> <b>وزارة التعليم</b> <b>جامعة شقراء</b> (٠٤٥)	
الموضوع الأول	مناقشة اعتماد لجان قسم تعليم الطفولة المبكرة للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ١٤٤٥هـ.				
بيان الموضوع	ناقش المجلس اعتماد لجان قسم تعليم الطفولة المبكرة للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ١٤٤٥هـ. *مرفق (١)				
توصية المجلس	بوصي المجلس بالموافقة على اعتماد لجان قسم تعليم الطفولة المبكرة للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ١٤٤٥هـ.				
توجيهات عميد الكلية	<input checked="" type="checkbox"/> تأييد حسب الأنظمة واللوائح المنظمة. <input type="checkbox"/> تأييد حسب الأنظمة مع الإحالة إلى مجلس الكلية. <input type="checkbox"/> تأييد حسب الأنظمة مع ملاحظة: <input type="checkbox"/> عدم التأييد بسبب:				
ملاحظات التوصية	استند المجلس في توصيته على المبررات التالية: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ما جاء في المادة (٤٣) من نظام مجلس التعليم العالي والجامعات ولوائحه فيما يخص الأحكام العامة والتي تنص على " يقترح مجلس القسم على مجلس الكلية خطة الدراسة، والمناهج الدراسية، والكتب المقررة، والمراجع، ويقترح تعيين أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدين وترقيتهم. كما يقوم بدراسة مشروعات البحوث العلمية، وتوزيع المحاضرات والتمرنات والأعمال التدريبية على أعضاء هيئة التدريس والمعيدين، وتنظيم أعمال القسم وتنسيقها، ويتولى كل قسم تدريس المقررات التي تدخل في اختصاصه بعد إقرارها من مجلس الجامعة، ومجلس القسم تشكيل لجان دائمة أو مؤقتة بين أعضائه.</li> </ul>				
توقيع الأعضاء	    				
محضر الجلسة ١٠ لمجلس (قسم تعليم الطفولة المبكرة) المعقودة يوم الأحد الموافق ١٤٤٥/٩/١٤هـ    الصفحة ٨ هاتف: ٠٠١/٤٧٧٠٠٠ ب. ص ٢٢ شقراء ١٩١١      www.su.edu.sa      vaa@su.edu.sa      Tel : 011/6477006 - P.O.Box :33 Shaqua 11961					

## الخطة الدراسية لقسم تعليم الطفولة المبكرة

مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
			إجباري	متطلبات الجامعة
			اختياري	
			إجباري	متطلبات الكلية
			اختياري	
٩١%	124	٤٦	إجباري	متطلبات البرنامج
			اختياري	
				مشروع التخرج
٩%	١٢	١	اجباري	التدريب الميداني
				سنة الامتياز
				أخرى
١٠٠	١٣٦	٤٧		الإجمالي

Shaqua University	جامعة شقراء
Date : 05-09-2023	التاريخ : 1445-02-20
Page : 1/2	الصفحة : 2/1

الخطة الدراسية

الدرجة : البكالوريوس	الكلية : التربية بشقراء	ساعات الخطة : 136
الفصل : 451	القسم : تعليم الطفولة المبكرة	نوع الخطة : رئيسي
الاصدار : 3	التخصص : CH95 : تعليم الطفولة المبكرة	الجنس : انثى

المجموعة : اجبارية ( 136 )

الأول				
رمز المقرر	اسم المقرر	من	المتطلب	ساعات نشاط المقرر
111 سلم	القرآن الكريم	2	-	محاضرة (2)
111 نهج	مهارات جامعية	3	-	محاضرة (3)
136 رياض	اساسيات في الرياضيات (1)	3	-	محاضرة (2), عملي (2)
142 علم	اساسيات في العلوم (1)	3	-	محاضرة (2), عملي (2)
151 نجل	اللغة الإنجليزية (1)	3	-	محاضرة (3)
161 عال	اساسيات الحاسب الآلي	3	-	محاضرة (2), عملي (2)
17	المجموع			

الثاني				
رمز المقرر	اسم المقرر	من	المتطلب	ساعات نشاط المقرر
111 طفل	مدخل في الطفولة المبكرة	3	-	محاضرة (3)
112 سلم	مدخل في الثقافة الإسلامية	2	-	محاضرة (2)
112 نهج	مقدمة في التعليم والتعلم	2	-	محاضرة (2)
121 عرب	المهارات اللغوية	2	-	محاضرة (2)
137 رياض	اساسيات في الرياضيات (2)	3	136 رياض - س	محاضرة (2), عملي (2)
143 علم	اساسيات في العلوم (2)	3	-	محاضرة (2), عملي (2)
152 نجل	اللغة الإنجليزية (2)	3	151 نجل - س	محاضرة (3)
18	المجموع			

الثالث				
رمز المقرر	اسم المقرر	من	المتطلب	ساعات نشاط المقرر
212 طفل	مناهج الطفولة المبكرة	3	111 طفل - س	محاضرة (3)
213 سلم	الطفل والإسلام	2	-	محاضرة (2)
222 عرب	المهارات الكتابية	2	121 عرب - س	محاضرة (2)
231 طفل	تعليم وتعلم المهارات الحركية	3	112 نهج - س	محاضرة (2), عملي (2)
231 نفس	علم النفس والنمو	3	-	محاضرة (3)
232 طفل	تصميم الأنشطة في الطفولة المبكرة	3	-	محاضرة (2), عملي (2)
261 وسل	تقنيات التعليم	2	-	محاضرة (2)
18	المجموع			

الرابع				
رمز المقرر	اسم المقرر	من	المتطلب	ساعات نشاط المقرر
221 طفل	علم نفس اللعب والمثل	3	231 نفس - س	محاضرة (3)
222 طفل	مشكلات الطفولة المبكرة	3	231 طفل - س	محاضرة (3)
232 ترب	اساسيات البحث التربوي	3	-	محاضرة (3)
233 طفل	تعليم وتعلم المفاهيم والمهارات اللغوية (1)	3	111 طفل - س, 112 نهج - س, 222 عرب - س	محاضرة (2), عملي (2)
234 طفل	تعليم وتعلم المهارات الفنية	3	111 طفل - س, 112 نهج - س	محاضرة (2), عملي (2)
262 عال	التعليم الإلكتروني وتطبيقاته	3	161 عال - س	محاضرة (2), عملي (2)
18	المجموع			

س : سابق  
م : متزامن

بسم الله الرحمن الرحيم

Shaqua University

Date : 05-09-2023  
Page : 2/2

جامعة شقراء  
التاريخ : 1445-02-20  
الصفحة : 2/2

الخطة الدراسية

رمز المقرر	اسم المقرر	ساعات نشاط المقرر	ساعات الخطة : 136	نوع الخطة : رهنسي	الجنس : أنثى
313	صحة الطفل	2			
322	الهوية الاجتماعية وقيم المواطنة	2			
323	الفن والتكوين في الطفولة المبكرة	3			
335	تعليم وتعلم المفاهيم والمهارات الرياضية	3			
336	تعليم وتعلم المفاهيم والمهارات اللغوية (2)	3			
351	إدارة تربية	3			
371	رسم الأطفال ومراحل نموها	2			
18	المجموع				

رمز المقرر	اسم المقرر	ساعات نشاط المقرر	ساعات الخطة : 136	نوع الخطة : رهنسي	الجنس : أنثى
314	المرأة ودورها التنموي في الإسلام	2			
314	أدب وثقافة الطفل	2			
322	علم النفس في التربية	3			
337	قراءات في الطفولة المبكرة باللغة الإنجليزية	3			
338	تعليم وتعلم المفاهيم والمهارات العلمية	3			
339	تعليم وتعلم المفاهيم الدينية والاجتماعية	3			
341	تنمية الابتكار ورعاية الموهوبين	2			
18	المجموع				

رمز المقرر	اسم المقرر	ساعات نشاط المقرر	ساعات الخطة : 136	نوع الخطة : رهنسي	الجنس : أنثى
415	إدارة بيئة الطفولة المبكرة	3			
424	إرشاد وتوجيه الطفل	2			
441	تعليم وتعلم الطفولة المبكرة	3			
442	تصميم التعليم الشامل	3			
442	دراسات في الطفولة المبكرة	3			
443	خبرات تربية في الطفولة المبكرة	3			
17	المجموع				

رمز المقرر	اسم المقرر	ساعات نشاط المقرر	ساعات الخطة : 136	نوع الخطة : رهنسي	الجنس : أنثى
444	التربية العملية في الطفولة المبكرة	12			
12	المجموع				

س : سابق  
م : متزامن

مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
المستوى 1	١١١ سلم	القرآن الكريم	إجباري	-	٢	برنامج
	١٣٦ رياض	اساسيات في الرياضيات ١	اجباري	-	٣	برنامج
	١١١ نهج	مهارات جامعية	اجباري	-	٣	برنامج
	١٤٢ علم	اساسيات في العلوم ١	اجباري	-	٣	برنامج
	١٥١ انجل	اللغة الانجليزية ١	إجباري	-	٣	برنامج
المستوى 2	١٦١ عال	اساسيات الحاب الالي	اجباري	-	٣	برنامج
	١٢١ عرب	المهارات اللغوية	اجباري	-	٢	برنامج
	١٣٧ رياض	اساسيات في الرياضيات ٢	اجباري	١٣٦ رياض	٣	برنامج
	١١١ طفل	مدخل في الطفولة المبكرة	اجباري	-	٣	برنامج
	١١٢ سلم	مدخل في الثقافة الإسلامية	اجباري	-	٢	برنامج
المستوى 3	١١٢ نهج	مقدمة في التعليم والتعلم	اجباري	-	٢	برنامج
	١٤٣ علم	اساسيات في العلوم ٢	اجباري	-	٣	برنامج
	١٥٢ انجل	اللغة الانجليزية ٢	اجباري	١٥١ انجل	٣	برنامج
	٢١٢ طفل	مناهج الطفولة المبكرة	اجباري	١١١ طفل	٣	برنامج
	٢٣١ نفس	علم النفس والنمو	اجباري	-	٣	برنامج
المستوى 4	٢٣٢ طفل	تصميم الأنشطة في الطفولة المبكرة	اجباري	-	٣	برنامج
	٢٢٢ عرب	المهارات الكتابية	اجباري	١٢١ عرب	٢	برنامج
	٢٣١ طفل	تعليم وتعلم المهارات الحركية	اجباري	١١٢ نهج	٣	برنامج
	٢٦١ وسل	تقنيات التعليم	اجباري	-	٢	برنامج
	٢١٣ سلم	الطفل والإسلام	اجباري	-	٢	برنامج
المستوى 5	٢٢١ طفل	علم نفس اللعب والطفل	اجباري	٢٣١ نفس	٢	برنامج
	٢٢٢ طفل	مشكلات الطفولة المبكرة	إجباري	٢٣١ نفس	٣	برنامج
	٢٣٢ ترب	اساسيات البحث التربوي	اجباري	-	٣	برنامج
	٢٣٣ طفل	تعليم وتعلم المفاهيم والمهارات اللغوية ١	اجباري	١١١ طفل ١١٢ نهج	٣	برنامج
	٢٣٤ طفل	تعليم وتعلم المهارات الفنية	اجباري	١١١ طفل ١١٢ نهج	٣	برنامج
المستوى 5	٢٦٢ عال	التعليم الالكتروني وتطبيقاته	اجباري	١٦١ عال	٣	برنامج
	٣٢٣ طفل	القياس والتقويم في الطفولة المبكرة	اجباري	١١١ طفل	٣	برنامج
	٣١٣ طفل	صحة الطفل	اجباري	١١١ طفل		
	٣٣٥ طفل	تعليم وتعلم المفاهيم والمهارات الرياضية	اجباري	١١١ طفل ١١٢ نهج ١٣٧ رياض	٣	برنامج
	٣٣٦ طفل	تعليم وتعلم المفاهيم والمهارات اللغوية ٢	اجباري	٢٣٣ طفل	٣	برنامج
٣٧١ ترف	رسوم الأطفال ومراحل نموها	إجباري	٢٣٤ طفل	٢	برنامج	

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
برنامج	٣	-	إجباري	إدارة تربوية	٣٥١ ادت	المستوى ٦
برنامج	٢	-	إجباري	الهوية الاجتماعية وقيم المواطنة	٣٢٢ ترب	
برنامج	٢	-	إجباري	المرأة ودورها التنموي في الإسلام	٣١٤ سلم	
برنامج	٢	١١١ طفل	إجباري	ادب وثقافة الطفل	٣١٤ طفل	
برنامج	٣	٢٣١ نفس	إجباري	علم النفس في التربية	٣٢٢ نفس	
برنامج	٣	١٥٢ نجل	إجباري	قراءات في الطفولة المبكرة باللغة الإنجليزية	٣٣٧ طفل	
برنامج	٢	١١١ طفل ١١٢ نهج	إجباري	تعليم وتعلم المفاهيم الدينية والاجتماعية	٣٣٩ طفل	
برنامج	٣	١١١ طفل ١١٢ نهج ١٤٢ علم ١٤٣ علم	إجباري	تعليم وتعلم المفاهيم والمهارات العلمية	٣٣٨ طفل	
برنامج	٢	-	إجباري	تنمية الابتكار ورعاية الموهوبين	٣٤١ خاص	المستوى ٧
برنامج	٣	٢١٢ طفل	إجباري	تعليم وتعلم الطفولة المبكرة	٤٤١ طفل	
برنامج	٣	٣٥١ ادت	إجباري	إدارة بيئة الطفولة المبكرة	٤١٥ طفل	
برنامج	٣	٢١٢ طفل ٢٢٢ طفل ٢٣٢ ترب	إجباري	دراسات في الطفولة المبكرة	٤٤٢ طفل	
برنامج	٢	٢٢٢ طفل	إجباري	ارشاد وتوجيه الطفل	٤٢٤ طفل	
برنامج	٣	-	إجباري	تصميم التعليم الشامل	٤٤٢ خاص	
برنامج	٣	٢١٢ طفل	إجباري	خبرات تربوية في الطفولة المبكرة	٤٤٣ طفل	
برنامج	١٢	٤٤١ طفل ٤٤٣ طفل		التربية العملية في الطفولة المبكرة	٤٤٤ طفل	

## مخرجات تعلم البرنامج

٣. نواتج تعلم البرنامج*	
المعرفة والفهم	
١ع	تبين المعرفة بالمفاهيم الأساسية في مجال الطفولة المبكرة .
٢ع	توضح المعرفة بطرق تدريس متنوعة، وأدوات وأساليب تقويم مناسبة للطفل بمرحلة الطفولة المبكرة.
٣ع	تبين المعرفة بمجموعة من التقنيات التعليمية المتاحة لتخصص الطفولة المبكرة.
٤ع	تربط المعرفة بأساسيات وطرق البحث العلمي في مجال الطفولة المبكرة.
المهارات	
١م	تصمم بيئات تعلم شاملة وآمنة لدعم فرص النمو المختلفة في مجال الطفولة المبكرة.
٢م	تنفذ أنشطة ووسائل تعليمية مناسبة لمرحلة الطفولة المبكرة.
٣م	تطبق التعامل مع أنظمة المعلومات ووسائل التقنية الملائمة للموقف التعليمي في الطفولة المبكرة .
٤م	تمارس المهارات التدريسية بكفاءة وفاعلية تتلاءم مع المواقف الصفية المختلفة في الطفولة المبكرة.
القيم والاستقلالية والمسؤولية	
١ق	تظهر القدرة على تحمل المسؤولية في التعلم المهني المستمر بمرحلة الطفولة المبكرة، والتقييم الذاتي، والتفكير النقدي .
٢ق	تحتترم المعايير المهنية والأخلاقية بمرحلة الطفولة المبكرة من خلال حسن القيادة والمهارات التنظيمية.
٣ق	تتواصل بفاعلية مع الآخرين وإنتاجية مع فرق العمل ومجتمعات التعلم المهنية في مجال تعليم الطفولة المبكرة .

## المهنة المؤهل لها

- معلمة الطفولة المبكرة.
- العمل كمعيد للطالبات المتميزات.
- منتجة للوسائل التعليمية.
- تخطيط وإعداد البرامج التلفزيونية الموجهة للطفل.
- تقديم خدمات رعاية الأطفال في المنظمات التطوعية.

## الشروط الخاصة للقبول في البرنامج

### متطلبات القبول في البرنامج:

- أن تكون الطالبة حاصلة على شهادة الثانوية العامة وما يعادلها من داخل المملكة أو خارجها.
- ألا يكون قد مضى على حصول الطالبة على الثانوية العامة وما يعادلها مدة لا تزيد عن خمس سنوات.
- أن تكون الطالبة حسنة السيرة والسلوك.
- تجتاز الطالبة بنجاح أي اختبار أو مقابلة يراها القسم.
- أن تكون الطالبة لائقة طبياً.
- ألا يكون لدى الطالبة أي مشاكل صحية أو نفسية تعيقها عن ممارسة وظيفتها المهنية.
- ألا تكون الطالبة مفصولة أكاديمي ا من أي جامعة أو مؤسسة تعليمية، وإذا تبين عدم صحة المعلومات المقدمة يتم إلغاء القبول.
- الحصول على نتيجة القدرات العامة النسبة المكافئة ٧٠ % فما فوق متطلب أساس لجميع المتقدمات.
- يشترط حصول الطالبة على نسبة مكافئة ٧٠ % فما فوق في الدرجة الموزونة في المرحلة الثانوية للقبول في كليات التربية.

## نظام الإرشاد الأكاديمي بالبرنامج

### الإرشاد الأكاديمي قسم تعليم الطفولة المبكرة :

تعريف الطلبة بحقوقهم وواجباتهم في المؤسسة التي ينتسبون إليها وتوجيههم بالكلام والافتداء والقصص بما يفيدهم في تلك المرحلة، وفي مستقبل حياتهم، ومساعدتهم في تطوير أنفسهم وتوعيتهم بما يعود عليهم وعلى وطنهم بالنفع الذي يكفل لهم التقدم والرقي والتحضر، وذلك من خلال خطط تربوية ومنهجية تتوافق مع قدراتهم وإمكاناتهم حتى تتحقق أهدافه



٦٩٣٤

### وحدة الإرشاد الأكاديمي

#### مهام الوحدة

- تقديم خدمات وقائية وإرشادية للطلاب حسب الحاجة ومستوى التدخل.
- دراسة حالات الطلاب المتعثرين دراسيا والمنسحبين وممن لديه مشكلات تعوق استكمالهم للدراسة
- عقد لقاءات مع بعض طلاب الجامعة لتوضيح الصعوبات التي واجهتهم في تخصصهم الدراسي للاستفادة منها في عمل الأبحاث والدراسات والتوجيه.
- التنسيق مع الجهات المختلفة (عمادة التسجيل والقبول - الكليات - الأقسام العلمية - المرشدون الأكاديميون للتنسيق مع الطلاب المتعثرين لتقديم برنامج متميز لعلاج التعثر الدراسي. والكتيبات.
- نشر ثقافة الإرشاد الأكاديمي بين الطلاب خلال عقد الندوات والمحاضرات وإعداد البروشورات والكتيبات
- المشاركة مع الجهات ذات الاختصاص في الأسبوع الأكاديمي. إجراء
- تقديم الخدمات الإلكترونية للإرشاد الأكاديمي.
- إجراء البحوث والدراسات الميدانية والتطبيقية في مجال الإرشاد الأكاديمي
- المشاركة في إقامة المؤتمرات والندوات العلمية في مجالات الإرشاد النفسي
- المشاركة مع باقي وحدات الإدارة في إصدار مجلة علمية.
- تحقيق التكامل بين كل وحدات الإدارة والعمل بروح الفريق.

### أقسام الوحدة :

- قسم الإرشاد الأكاديمي للطلاب المتعثرين دراسياً.
- قسم الإرشاد الأكاديمي للطلاب متكرري الغياب.
- قسم الإرشاد الأكاديمي للطلاب المنسحبين.



### أهداف الوحدة:

- ١ - مساعدة الطالب على فهم وإدراك ذاته والظروف المحيطة به.
- ٢ - تنمية التفكير الإيجابي لدى الطلاب لمواجهة المشكلات والأزمات.
- ٣- تصميم وتنفيذ البرامج الإرشادية التي تهدف إلى تلبية حاجات الشباب الجامعي ووقايتهم من
- ٤-المساعدة في تدريب الأخصائيين النفسيين للتعرف على مشكلات الطلاب والكشف عنها، وتدريبهم على فنيات الإرشاد المناسبة لكل مشكلة.
- ٥-تطبيق ثقافة معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي في الخدمات المقدمة.
- ٦- التعاون في إجراء البحوث والدراسات الميدانية والتطبيقية في مجالات الإرشاد والعلاج النفسي.
- ٧-المشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية ذات العلمية
- ٨-تفعيل خدمة الإرشاد والعلاج النفسي عن بعد.
- ٩ - تقييم برامج الوحدة بشكل دوري والعمل على تعديل هذه البرامج في ضوء نتائج التقييم .



## وحدة الرعاية والإرشاد الاجتماعي

### أهداف الوحدة:

- مساعدة الطالب الجامعي على تحقيق التوافق الاجتماعي.
- مساعدة الطلاب الذين يعانون من مشكلات مادية ومساعدتهم على مواصلة دراستهم الجامعية.
- تقديم الحلول المناسبة لل صعوبات التي تواجه الطالب في حياته اليومية بالتعاون مع باقي وحدات الإدارة
- تنمية المهارات الاجتماعية لدى الطالب وتمكينه من إقامة علاقات اجتماعية صحيحة وفعالة مع المحيطين به.
- تشجيع الطالب على المشاركة بالأنشطة والبرامج الاجتماعية التي تقيمها الجامعة.
- تقديم برامج وقائية وإرشادية وتثقيفية للطالب لمحاربة الغزو الفكري والثقافي والاجتماعي للمحافظة على هويته العربية والاسلامية

### مهام وخدمات الوحدة

- تقديم النصح والارشاد والمشورة للطالب لتحقيق التوافق الاجتماعي.
- تشجيع الطالب على المشاركة في الأنشطة والدورات المختلفة التي تقيمها الإدارة.
- التنسيق مع مختلف كليات الجامعة لمساعدة الطالب في حل مشكلاته والصعوبات التي تواجهه خلال الدراسة الجامعية في حياته اليومية.
- تشجيع الطالب على المشاركة في الأنشطة الاجتماعية والثقافية والرياضية التي تقيمها الجامعة.
- تقديم ورش عمل هادفة لمساعدة الطالب على التواصل وتنمية مهاراته المختلفة
- المشاركة مع باقي وحدات الإدارة في إصدار مجلة علمية.
- تحقيق التكامل بين كل وحدات الإدارة والعمل بروح الفريق.

## اللجنة التنفيذية بالبرنامج:

### لجنة الإحصاء :

مهام الوحدة

إشارة إلى عمليات الاستعداد والتهيئة التي يقوم بها قسم تعليم الطفولة المبكرة لتأهيل برنامج (بكالوريوس تعليم الطفولة المبكرة) للاعتماد البرامجي، وتجهيز الملفات والمتطلبات اللازمة لذلك.

1/ استلام استبانات الإحصاء المطلوبة للبرنامج: (تقويم المقررات، وتقويم البرنامج، وتقويم خبرة الطالب، وجودة الخدمات التعليمية من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس، وآراء الموظفين، وتقويم جودة الأنشطة الطلابية المقدمة من الكلية، وآراء الطالبات في خدمتي التسجيل والإرشاد الأكاديمي، وآراء الخريجات وجهة التوظيف، ورسالة الجامعة).

2/ إجراء التحليلات المطلوبة لهذه الاستبانات.

3/ العمل على إعداد التقارير المطلوبة.

### لجنة التطوير والجودة والتخطيط الاستراتيجي:

مهام اللجنة كما يلي:

- 1- متابعة أعمال الجودة والتقارير المتعلقة بالبرنامج والمقررات.
- 2- متابعة تنفيذ الخطة التشغيلية للكلية والرفع بالشواهد والتقارير والمبادرات في منصة بلامكس.
- 3- ما يسند إليها من أعمال ومهام أخرى تتعلق بطبيعة أعمال اللجنة.

### لجنة الأنشطة الطلابية :

مهام اللجنة كما يلي:

- 1- إعداد خطة الأنشطة الطلابية ومتابعة تنفيذها.
- 2- إعداد التقارير المتعلقة بالفعاليات والأنشطة للجهات المعنية.
- 3- إعداد ومراجعة التقرير السنوي النهائي للأنشطة الطلابية وتسليمه لعميد الكلية.
- 4- ما يسند إليها من أعمال ومهام أخرى تتعلق بطبيعة أعمال اللجنة.

### لجنة الخريجين:

مهام اللجنة كما يلي:

- إعداد خطة لأعمال اللجنة ومتابعة تنفيذها.
- إعداد قاعدة بيانات إلكترونية بأسماء الخريجات ووسائل التواصل معهن.
- التواصل المستمر مع الخريجات وتزويدهن بأخبار الكلية ومناشطها ومستجدات سوق العمل.
- إعداد ومراجعة التقرير السنوي النهائي لأعمال اللجنة بنهاية العام الجامعي وتسليمه لعميد الكلية.

### لجنة الإرشاد الأكاديمي:

مهام اللجنة كما يلي:

- 1- إعداد خطة لأعمال اللجنة ومتابعة تنفيذها.
- 2- توزيع الطالبات على المرشيدات الأكاديميات.
- 3- متابعة شكاوى الطالبات الأكاديمية والعمل على إيجاد الحلول لها.
- 4- إعداد ومراجعة التقرير السنوي النهائي للجنة الإرشاد الأكاديمي وتسليمه لعميد الكلية.
- 5- ما يسند إليها من أعمال ومهام أخرى تتعلق بطبيعة أعمال اللجنة.

### لجنة خدمة المجتمع:

مهام اللجنة كما يلي:

- إعداد خطة لأعمال اللجنة ومتابعة تنفيذها.
- التواصل مع الجهات الحكومية ومؤسسات المجتمع والقطاع الخاص، لإرساء علاقات وشراكات مثمرة.
- إنشاء قاعدة بيانات لمقدمي الخدمات المجتمعية من منسوبي الكلية.
- تشجيع منسوبي الكلية، وتوجيههم نحو الدراسات والأنشطة ذات الاحتياج المجتمعي.
- إعداد ومراجعة التقرير السنوي النهائي لأعمال اللجنة بنهاية العام الجامعي وتسليمه لعميد الكلية.

## لجنة التدريب والتطوير المهني:

مهام اللجنة كما يلي:

1. إلقاء محاضرة توجيهية عامة لطلبة التدريب، يتم في أثنائها توزيع خطابات التوجيه لجهات التدريب، وتعريف الطلبة بأهمية هذا التدريب في اكتسابهم الخبرة العملية التي تؤدي إلى رفع مهاراتهم وتعزيز الفرص الوظيفية المستقبلية لهم، وتدريبهم على تحمل المسؤوليات التي تتعلق بالعمل والانضباط.
2. تنفيذ لوائح التدريب والعمل بمقتضاها، والمراجعة المستمرة لدليل التدريب، والتوصية ببعض التغييرات كلما دعت الحاجة لذلك، ورفع التوصيات إلى الجهة المعنية لاعتمادها وإقرارها.
3. الإشراف على منصة التدريب، ومنح جهات التدريب صلاحية الدخول والتقييم للطلبة المتدربين.
4. زيارة جهات التدريب؛ للحصول على فرص تدريبية كلما دعت الحاجة لذلك، وخصوصاً الجهات المتميزة وذات السمعة العلمية والتدريبية الجيدة.
5. توفير الفرص للطلبة للاحتكاك بأصحاب الخبرات في مجالهم المهني وفي بيئة العمل بشكل عام، مما يسهل عليهم عملية التكيف مع بيئة الوظيفة بعد التخرج، وإعطائهم تصوراً واضحاً عن بيئة العمل الحقيقية وما تتطلبه من مهارات وما تحمله من فرص وعقبات.
6. العمل على التنسيق مع أقسام الكلية/العمادة المختلفة بخصوص ترشيح بعض أعضاء هيئة التدريس للإشراف الميداني على الطلاب، وتفقد أحوالهم، ومتابعة تقدم تدريبهم في مواقع عملهم الميدانية خلال فترة التدريب.
7. التنسيق مع أعضاء هيئة التدريس المشرفين على طلاب التدريب لحل أي مشكلة تعترض سير تدريب أي طالب، واتخاذ الإجراء النظامي المناسب الذي يكفل المصلحة العامة.
8. إتاحة الفرصة للتعاون بين أساتذة الكلية/العمادة وأصحاب الخبرات العملية في القطاعين العام والخاص.
9. الإشراف على المراسلات التي تتم بين جهات التدريب ورؤساء الأقسام المعنية بخصوص تقويم تقارير التدريب من الناحية الفنية.
10. الرفع بنتائج التدريب للجهات المعنية لرصدها في سجلات الطلبة.
11. مراجعة واعتماد التقرير السنوي المتعلق بنشاطات التدريب وإنجازاته.
12. الرفع بالتوصية لمجلس الكلية لإقرار حوافز للطلبة المتدربين للاهتمام بالتدريب، وخلق عنصر المنافسة بين المتدربين لتحقيق الأفضل للرفع بها للجهات ذات الاختصاص بالجامعة.

## لجنة الاختبارات:

مهام اللجنة كما يلي:

1. نشر التعميمات الخاصة بالاختبارات وتبليغها لكافة لجان الاختبارات بالكلية. قبل الاختبارات بمدة لا تقل عن أسبوع.
2. الإعداد التام لجميع احتياجات الاختبارات (أجهزة التصحيح - نماذج أوراق الإجابة - مستلزمات الاختبارات المتنوعة).
3. التأكد من جودة الاختبارات وذلك بالالتزام باللائحة الفنية المنظمة لذلك.
4. إعداد التقارير للنتائج النهائية لاعتمادها من عميد الكلية.
5. الإشراف على تشكيل لجان الاختبارات الفصلية والنهائية في أقسام /برامج الكلية/العمادة.
6. التنسيق مع إدارة القياس والتقويم فيما يتعلق بالاختبارات الدورية والنهائية لجميع الطلبة.
7. عقد ورش عمل توجيهية لأعضاء هيئة التدريس الجدد لتعريفهم بإجراءات الاختبارات. واللوائح الفنية لتصميم الاختبارات.
8. العمل على تنفيذ ما يكلفه به وكيل الكلية من مهام.

## مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت .... الخ).

- مخاطبة مكتبة الكلية والرفع بأسماء الكتب المطلوبة والجديدة في مجال التدريس واعتمادها كمراجع للمقررات الدراسية.

- يتم الرفع بشكل مستمر بطلبات أعضاء هيئة التدريس من قوائم الكتب والدوريات الحديثة وتزويد مكتبة (القسم) أو الكلية بهذه الكتب.

- السعي للاشتراك في قواعد البيانات الحديثة وطلب تجديد اشتراكات الجامعة بها بشكل مستمر.

- إنشاء مكتبة بالقسم أو السعي لدى الجامعة لعمل مكتبة مركزية.

- عقد اجتماعات دورية بين أعضاء هيئة التدريس للتأكد من مدى ملاءمة الكتب والمراجع لمخرجات نواتج التعلم.

- توجد قائمة بالمراجع الخاصة بكل مقرروي موضحة في نماذج توصيف المقررات ويتم إعلان هذه المراجع للطلبات.

## وسائل التواصل مع القسم

ايميل رئيسة القسم :

ساره راجح عوض الروقي

[salrawgi@su.edu.sa](mailto:salrawgi@su.edu.sa)

هاتف رئيسة القسم :

٠٥٤٣٠٤٠٠٨٨

جهة الاعتماد	قسم تعليم الطفولة المبكرة
الجلسة	١٢
تاريخ انعقادها	٢٠-١٠-١٤٤٥هـ