



آلية جديدة لمتابعة تنفيذ الخطط والمهام المتغيرة

مشاركة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بثادق
في ملتقى أفضل الممارسات بجامعة شقراء

١٤٤١ هـ



فكرة عامة
عن الممارسة

ملخص

الممارسة؟

- الممارسة عبارة عن إيجاد آلية جديدة ومبتكرة تهدف إلى متابعة تنفيذ ما ورد في الخطة التشغيلية للكلية والخطط التشغيلية للأقسام والوحدات والبرامج، وكذلك متابعة تنفيذ المهام المتغيرة التي لم ترد في الخطط التشغيلية.

- يتم تطبيق هذه الممارسة في الكلية بشطري الطلاب والطالبات بدءاً من الفصل الدراسي الأول ١٤٣٧ / ١٤٣٨ هـ (أي منذ أربع سنوات)، وبشكل مستمر غير منقطع.

- اطلعت عمادة التطوير والجودة على تطبيق هذه الممارسة على أرض الواقع في الكلية في عدد من زيارات العمادة السابقة للكلية.

فكرة عامة
عن الممارسة

متابعة تنفيذ
الخطط
التشغيلية؟

ابتكرت الممارسة آليات المتابعة الآتية:

- ١- أجدات الكلية الأسبوعية.
- ٢- تقارير الإنجاز الأسبوعية.
- ٣- تقارير الإنجاز نصف الفصلية.
- ٤- تقارير الإنجاز الفصلية.

فكرة عامة
عن الممارسة

١- أجندات
الكلية
الأسبوعية؟

- هي عبارة عن أجندة تعلن في بداية كل أسبوع دراسي،
تتضمن الإجراءات والممارسات الواردة في الخطط التشغيلية
المتعلقة بهذا الأسبوع.

فكرة عامة عن الممارسة

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry Of Higher Education
Shaqra University
Thadiq and El Mahmal Sciences and
Humanities College
Development & Quality Education Unit



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة شقراء
كلية العلوم والدراسات الإنسانية بتفق
والمحمل
وحدة التطوير والجودة



أجندة الأسبوع العاشر إجراءات الخطة التشغيلية للكلية المطلوب تنفيذها خلال الأسبوع العاشر الفصل الدراسي الأول 1437/1438هـ

م	الإجراء أو الممارسة	المسؤول عن التنفيذ		الدليل على التنفيذ	مستوى الإنجاز	ملاحظات
		المسؤول المساعد	المسؤول الرئيسي			
1	رفع مدير الإدارة تقريراً لمعيد الكلية عن مدى تطوير مرافق الكلية بما يتناسب مع أوضاع ذوي الاحتياجات الخاصة	عميد الكلية	مدير الإدارة	تقرير		
2	تدشين مركز الإرشاد النفسي	عميد الكلية	رئيس وحدة الإرشاد الطلابي	تقرير - صور - لوحات الإعلان بالكلية - موقع الجامعة		
3	الترتيب لورشة عمل " كيفة صياغة الرؤية والرسالة والأهداف "	منسق/ منسقة التطوير والجودة	وكيل التطوير والجودة	تقرير		استقام الورشة خلال الأسبوع التالي عشر
4	عمل دورة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس لتدريبهم على استخدام السبورات الذكية	وكيل الكلية للتقويم التعليمية	قسم الحاسب	تقرير - صور - موقع الجامعة		
5	إقامة دورة "كأس عميد الكلية لكرة القدم"	عميد الكلية	وحدة النشاط الطلابي	تقرير - لوحات الإعلان بالكلية - موقع الجامعة		
6	اجتماع منتصف الفصل لمعيد/ وكلية الكلية مع الإداريين/ الإداريات	رئيس الإدارة	عميد الكلية	محضر اجتماع		

وأمل من سعادة المسؤول عن كل إجراء إرسال تقرير مختصر لمنسق الكلية للتطوير والجودة عن مدى تنفيذ الإجراء من عدمه وتوضيح الأسباب في حالة عدم التنفيذ، وذلك في موعد أقصاه نهاية دوام يوم الأربعاء من الأسبوع العاشر.
كما أمل من سعادة الأستاذة منسقة الجودة بشطر الطالبات تلقي تقارير الإنجاز عن شطر الطالبات، وإرسال تقرير إنجاز مجمع عن أجندة الأسبوع العاشر في نهاية الأسبوع لمنسق الكلية للتطوير والجودة.

والله الموفق ...

المعترف على عمادة الكلية

د. سعود بن سهل القوس

1- أجندات الكلية الأسبوعية؟

فكرة عامة
عن الممارسة

1- أجنداث
الكلية
الأسبوعية؟

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry Of Education
Shaqra University
Thacic, and El Nahmal Sciences and
Humanities College
Development & Quality Education Agency
Development & Quality Education Unit

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة شقراء
كلية العلوم والدراسات الإنسانية بشق
والشميل
وكالة التطوير والجودة
وحدة التطوير والجودة

جامعة شقراء
Shaqra University

أجندة الأسبوع الأول
(إجراءات وممارسات الخطة التشغيلية للكلية المطلوب تنفيذها خلال الأسبوع الأول)
الفصل الدراسي الأول 1441/1440 هـ

م	الإجراءات أو الممارسة	المسؤول عن التنفيذ		ملاحظات
		المسؤول الرئيسي	المسؤول المساعد	
1	اجتماع لعمود في بداية الفصل لعمود/ وكالة الكلية مع أعضاء هيئة التدريس	عميد/ وكالة الكلية	منسق/ منسقة اللقاء	تقرير مصور
2	لقاء عمود/ وكالة الكلية مع الطلاب	عميد/ وكالة الكلية	وحدة الإرشاد والتوجيه - الأقسام	تقرير مصور
3	إصدار قرارات تشكيل ل وحدات والبرامج التي لم يتم تشكيلها أو تعديلها	عمود الكلية	وكالة التطوير والجودة	قرارات
4	حصر الأقسام الطلاب الذين لم يتم تشكيلهم على مرشدين أكاديميين	الأقسام	وحدة الإرشاد والتوجيه	قوائم
5	حصر الطلاب المحولين من كليات أو جامعات أخرى إلى الكلية وتسجيلهم على مرشدين أكاديميين	الأقسام	وحدة الإرشاد والتوجيه	قوائم
6	استكمال تسجيل الطلاب ومرشديهم الأكاديميين على النظام؛ والتأكد من ذلك	الأقسام - وحدة الإرشاد والتوجيه	تطوير طلاب	خطبات - صفحات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس
7	إقامة فعاليات لطلاب الجدد والعمل على تكثيف حضورهم	وحدة التوجيه والإرشاد	الأقسام - وحدة النشاط الطلابي	تقرير مصور

وإن من سعادة لمسؤول عن كل إجراء أو ممارسة إرسال تقرير مختصر لمنسق الكلية لتطوير والحوود عن مدى تنفيذ الإجراءات أو الممارسة من عدمه وتوضيح الأسباب في حالة عدم التنفيذ، وذلك في موعد أقصاه نهاية دوام يوم الأربعاء من الأسبوع الأول.
كما أمل من سعادة الأستاذة منسقة الجودة بشقرا الطالبات تلقي تقارير الإنجاز عن شمر الطالبات، وإرسال تقرير إنجاز مجمع عن أجندة الأسبوع الأول، في نهاية الأسبوع لمنسق الكلية لتطوير والحوود.
والله الموفق.

عميد الكلية
د. سعود بن سهيل القوس
1441

فكرة عامة
عن الممارسة

٢- تقارير الإنجاز
الأسبوعية؟

هي عبارة عن تقرير يعلن في نهاية كل أسبوع يتضمن مستوى إنجاز ما ورد في أجندة بداية الأسبوع.

فكرة عامة عن الممارسة

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry Of Higher Education
Shaqra University
Thadiq and El Mahmal Sciences and
Humanities College
Development & Quality Education Agency
Development & Quality Education Unit



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة شقراء
كلية العلوم والدراسات الإنسانية بنفق
والمحمل
وكالة التطوير والجودة
وحدة التطوير والجودة



تقرير إنجاز عن أجندة الأسبوع الحادي عشر / فرع الطالبات
(إجراءات وممارسات الخطة التشغيلية للكلية المطلوب تنفيذها خلال الأسبوع الحادي عشر)
الفصل الدراسي الأول 1438/1439هـ

م	الإجراء أو الممارسة	المسؤول عن التنفيذ		ملاحظات
		المسؤول المساعد	المسؤول الرئيسي	
1	إقامة مخيم كتنفي للملاب لمدة ثلاثة أيام	الأقسام	وحدة النشاط الطلابي	تم الإنجاز لمدة يوم واحد
2	تفعيل الموقع الإلكتروني للكلية وتحديثه ببيانات عن الكلية وأقسامها ووحداتها وأعضاء هيئة التدريس	قسم الحاسب	وحدة البيئة الذكية	لم تم الإنجاز
3	محاضرة عن "كيفية مشاركة الطلاب داخل غرفة الدراسة"	وحدة الإرشاد والتوجيه	وحدة الإرشاد والتوجيه	جاري الإنجاز
4	محاضرة يفرغ الطالبات عن أسس كتابة أسئلة الاختبارات	وحدة التطوير والتدريب	د. خالدة نقد الله	جاري الإنجاز
5	إقامة معرض داخل الكلية بعنوان لختي لمدة أسبوع	الأقسام	وحدة النشاط الطلابي - قسم اللغة العربية	تم الإنجاز
6	تفعيل قيمة الصديق بين طالبات وطالبات الكلية	الأقسام	برنامج غرس القيم	تم الإنجاز

وأمل من سعادة المسؤول عن كل إجراء إرسال تقرير مختصر لمنسق الكلية للتطوير والجودة عن مدى تنفيذ الإجراء من عدمه وتوضيح الأسباب في حالة عدم التنفيذ، وذلك في موعد أقصاه نهاية دوام يوم الأربعاء من الأسبوع الحادي عشر.
كما أمل من سعادة الأستاذة منسقة الجودة بشطر الطالبات تلقي تقارير الإنجاز عن شطر الطالبات، وإرسال تقرير إنجاز مجمع عن أجندة الأسبوع الحادي عشر في نهاية الأسبوع لمنسق الكلية للتطوير والجودة.

والله الموفق ،،،

عميد الكلية
د. سعود بن سهيل القوس

٢- تقارير الإنجاز الأسبوعية؟

فكرة عامة عن الممارسة

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry Of Education
Shaqra University
Thadiq and El Mahmal Sciences and
Humanities College
Development & Quality Education Agency
Development & Quality Education Unit



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة شقرة
كلية العلوم والدراسات الإنسانية بفاق
والمحمل
وكالة التطوير والجودة
وحدة التطوير والجودة



تقرير إنجاز عن أجنحة الأسبوع الخامس/ فرع الطلاب (إجراءات وممارسات الخطة التشغيلية للكلية المطلوب تنفيذها خلال الأسبوع الخامس) الفصل الدراسي الثاني 1440/1439 هـ

ملاحظات	مستوى الإنجاز	أدلة وشواهد التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ		الإجراء أو الممارسة	م
			المسؤول المساعد	المسؤول الرئيس		
	جاري الإنجاز	تقرير	مقرر اللقاء	عميد/ وكلية الكلية	لقاء عميد/ وكلية الكلية الفصلي مع الإداريين	1
	-	تقرير	وحدة الإرشاد والتوجيه	وحدة الإرشاد والتوجيه	إقامة دورة لأعضاء هيئة التدريس والطلقات بفرع الطالقات عن "الحفاظ على البيئة والاستفادة من مكوّناتها"	2
	باتي الأقسام لم يتم الإنجاز	لوحات الإعلان بالكلية - موقع الجامعة	وكيل الكلية للتقويم التعليمية	الأقسام	الإعلان عن مسابقة أفضل مشروع تخرج خلال الفصل في القسم	3
	لم تم الإنجاز	الملفات الورقية للخريجين	الإقسام - شؤون الطلاب	وحدة الخريجين	استكمال الملفات الورقية للخريجين	4
	تم الإنجاز	قوائم (سري)	وحدة الإرشاد والتوجيه	الأقسام	حصر من يحتاج إلى إرشاد نفسي من الطلاب (سري)	5
	لم تم الإنجاز	خطاب	وحدة الدراسات العليا والبحث العلمي	وحدة الدراسات العليا والبحث العلمي	التعريف بلانحة شقرة للتميز العلمي	6
	تم الإنجاز	تقرير	وحدة النشاط الطلابي	وحدة النشاط الطلابي	البدء في فعاليات دوري رؤية وطن على مستوى محافظة تادق	7
	تم الإنجاز	خطابات - إعلانات - مطويات	برنامج غرس القيم	برنامج غرس القيم	تفعيل قيمة "الإخلاص" بين طلاب وطالقات الكلية	8

وأمل من سعادة المسؤول عن كل إجراء إرسال تقرير مختصر لمنسق الكلية للتطوير والجودة عن مدى تنفيذ الإجراء من عدمه وتوضيح الأسباب في حالة عدم التنفيذ، وذلك في موعد أقصاه نهاية دوام يوم الأربعاء من الأسبوع الخامس.
كما أمل من سعادة الأستاذة منسقة الجودة بقطر الطالقات تلقي تقارير الإنجاز عن سطر الطالقات، وإرسال تقرير إنجاز مجمع عن أجنحة الأسبوع الخامس في نهاية الأسبوع لمنسق الكلية للتطوير والجودة.

والله الموفق ...

عميد الكلية
د. سعود بن سهل القوس

٢- تقارير الإنجاز الأسبوعية؟

فكرة عامة
عن الممارسة

٣- تقارير الإنجاز
نصف الفصلية

هي عبارة عن تقرير يخص كل قسم أو وحدة أو برنامج، يتضمن مستوى الإنجاز فيما يتعلق بالإجراءات والممارسات الواردة في الخطط التشغيلية في السبعة أسابيع الأولى من الفصل الدراسي، ويعلن في بداية الأسبوع الثامن.

فكرة عامة
عن الممارسة

حفظه الله

سعادة/ المشرف على قسم إدارة الأعمال

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته .. وبعد

الموضوع: تقرير إنجاز نصف فصلي عن أداء القسم

عن النصف الأول من الفصل الدراسي الأول 1438/1437هـ.

٢	إجراءات وممارسات في الخطة التشغيلية للكلية تحققت	إجراءات وممارسات في الخطة التشغيلية للكلية تحققت جزئياً	إجراءات وممارسات في الخطة التشغيلية للكلية لم تتحقق	إجراءات وممارسات اتجزت ولم ترد في الخطة التشغيلية للكلية
1	حصر الأقسام من لم يتم تسكينه من الطلاب على المرشدين الأكاديميين	حصر واقم النشاط البحثي لأعضاء هيئة التدريس	التأكد من تحديث تسجيل الطلاب ومرشديهم الأكاديميين على النظام	محاضرة إتراء: كيف يكون قرارك بإنشاء مشروع استثماري قراراً ناجحاً؟
2	تسكين هؤلاء الطلاب على مرشديهم الأكاديميين		وضع الأقسام لخطة سنوية لإقامة فعاليات مشتركة بين الكلية وجهات مجتمعية	
3	مخاطبة الأقسام لشؤون الطلاب لتحديث تسجيل الطلاب ومرشديهم الأكاديميين على النظام		وضع أقسام الكلية مقترحاً للتشراكة مع أقسام مناظرة داخل وخارج الجامعة	
4	حصر الطلاب المتوقعين أكاديمياً			
5	حصر الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة			
6	عمل الأقسام قوائم لتحديث عناوين الكتب والمراجع بالمكتبة			
7	الإعلان عن مسابقة بين أعضاء هيئة التدريس لأفضل بحث منشور بالقسم خلال العام			
8	حصر الطلاب المتحدرين أكاديمياً			

بناءً على ما ورد أعلاه:

أولاً: نقدر للقيم جهوده في الإجراءات والممارسات التي تحققت، ونأمل استكمال تحقيق الإجراءات والممارسات التي تحققت جزئياً، كما نأمل رفع تقرير عاجل عن أسباب عدم تحقيق الإجراءات والممارسات التي لم تتحقق مع البدء في تحقيقها، على أن يتم رفع التقرير في موعد أقصاه يوم الأربعاء 1438/2/23هـ.

تانياً: نأمل من القسم المبادرة والابتكار في تنفيذ إجراءات وممارسات لم ترد في الخطة التشغيلية للكلية.

والله الموفق ..

المشرف على عمادة الكلية

د. سعود بن سهل القوس

ص/ لسعادة وكلاء الكلية.
ص/ لسعادة منسقة فرع الطالبات للتطوير والجودة.

٣- تقارير الإنجاز
نصف الفصلية

فكرة عامة
عن الممارسة

٤- تقارير الإنجاز
الفصلية

في نهاية الفصل يعلن تقرير مشابه لتقرير الإنجاز نصف
الفصلي عن الإجراءات والممارسات الواردة في الخطط
التشغيلية عن الفصل الدراسي كاملاً.

فكرة عامة
عن الممارسة

سعادة/ منسق برنامج إثراء
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته .. وبعد
الموضوع: تقرير إنجاز فصلي عن أداء البرنامج/ فرع الطلاب
عن الفصل الدراسي الثاني 1437/1438هـ

م	إجراءات وممارسات في الخطة التشغيلية للكلية تحققت	إجراءات وممارسات في الخطة التشغيلية للكلية لم تتحقق جزئياً	إجراءات وممارسات في الخطة التشغيلية للكلية لم ترد في الخطة التشغيلية للكلية
1	إقامة محاضرة عن "كتابة التقارير" لأعضاء هيئة التدريس بالكلية	رفع الخطة التشغيلية لاعتمادها من مجلس الكلية فيما يتعلق بإجراءات وممارسات الفصل الدراسي الثاني	
2	إقامة محاضرة لأعضاء هيئة التدريس عن "إدارة الوقت"		
3	إقامة محاضرة لأعضاء هيئة التدريس عن "الأخطاء الشائعة في اللغة العربية"		
4	إقامة نشاط لطلاب قسم اللغة الإنجليزية بعنوان "سرد قصص والقاء شعري"		

بناءً على ما ورد أعلاه:
أولاً: نقدر للوحدة جهودها في الإجراءات والممارسات التي تحققت، ونأمل رفع تقرير خلال أسبوع عن أسباب عدم تحقيق الإجراءات والممارسات التي لم تتحقق مع البدء في تحقيقها.
تانياً: نأمل من الوحدة المبادرة والابتكار في تنفيذ إجراءات وممارسات لم ترد في الخطة التشغيلية للكلية.

والله الموفق ..

عميد الكلية

د. سعود بن سهل القوس

ص/ لسعادة وكلاء الكلية
ص/ لسعادة منسقة فرع الطالبات للتطوير والجودة.

٤- تقارير الإنجاز
الفصلية

فكرة عامة
عن الممارسة

تقرير إنجاز فصلي عن أداء عمادة الكلية
عن الفصل الدراسي الأول 1438/1439هـ
كلية العلوم والدراسات الإنسانية بتادق

م	إجراءات وممارسات في الخطة التشغيلية للكلية أنجزت	إجراءات وممارسات في الخطة التشغيلية للكلية أنجزت جزئياً	إجراءات وممارسات في الخطة التشغيلية للكلية لم يتم إنجازها	إجراءات وممارسات أنجزت ولم ترد في الخطة التشغيلية للكلية
1	محاضرة لعميد الكلية للطلاب الجدد عن مهارات التكيف مع الحياة الجامعية.		عمل تقرير بالتحيزات الجوهرية التي حدثت في البيئة التعليمية بالكلية.	الإشراف على ترتيب وتنظيم زيارة معالي مدير الجامعة للكلية.
2	اجتماع بداية الفصل لعميد/ وكلية الكلية مع أعضاء/ عضوات هيئة التدريس.		وضع خطة لتطوير مرافق الكلية وحسن استغلالها.	
3	اعتماد هيئة الكلية بما يتوافق مع هيئة الجامعة.		اجتماع عميد/ وكلية الكلية الفصلي مع الإداريين بحضور وكالة التطوير والجودة.	
4	استقبال عميد/ وكلية الكلية للطلاب/ الطالبات المتفوقين بكمبيوتر وتوزيع شهادات شكر عليهم من عميد/ وكلية الكلية.		تكريم عميد/ وكلية الكلية للمتميز على مستوى الكلية وعلى مستوى الأقسام في الإرشاد الأكاديمي.	
5	لقاء عميد/ وكلية الكلية الفصلي مع الطلاب المتفوقين دراسياً.			
6	اجتماع نهاية الفصل لعميد/ وكلية الكلية مع أعضاء هيئة التدريس لتقييم مستوى الإنجاز في الخطط والاستعداد للاختبارات.			

٤- تقارير الإنجاز
الفصلية

فكرة عامة
عن الممارسة

متابعة تنفيذ
المهام المتغيرة

- يقصد بالمهام المتغيرة هي تلك التي لم ترد في الخطط التشغيلية.
- وتم تصميم نموذجين لمتابعة تنفيذ هذه المهام، هما:
 - ١- نموذج خاص بالأقسام والوحدات والبرامج.
 - ٢- نموذج خاص بأعضاء هيئة التدريس.

**فكرة عامة
عن الممارسة**

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry Of Education
Shaqra University
Thadiq and El Mahmal Sciences
and Humanities College



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة حفره
كلية العلوم والدراسات الإنسانية
بثاق والمحمل



**متابعة رقم (1)
(الأقسام والوحدات والبرامج)
الفصل الدراسي الأول 1441/1440 هـ**

الموضوع/ إنجاز الخطة التشغيلية للعام الجامعي 1441/1440 هـ.

م	القسم أو الوحدة أو البرنامج	الرئيس/ المنسق	مستوى الإنجاز	ملاحظات
1	قسم الثقافة الإسلامية	د. عبد الله الزبياني	√	
2	قسم اللغة العربية	د. صلاح العليوي	√	
3	قسم إدارة الأعمال	د. أحمد هاتم	√	
4	قسم اللغة الإنجليزية	د. حسن قاسم	√	
5	قسم الحاسب الآلي	د. أحمد القعود	√	
6	قسم الفيزياء	د. محمد المويهي	√	
7	وحدة التطوير والجودة	د. رضا المنسي	√	
8	وحدة الإرشاد والتوجيه	د. خضر الصديق	√	
9	وحدة الإحصاء والمعلومات	د. أحمد الطيب	√	
10	وحدة النشاط الطلابي	أ. فيصل الهاجري	√	
11	وحدة العلاقات العامة والإعلام	أ. عبد الهادي المظاهر	×	
12	وحدة التوعية الفكرية	د. عبد الله الزبياني	√	
13	وحدة التطوير والتدريب	د. رضا المنسي	√	
14	وحدة الخريجين	د. خضر الصديق	√	
15	وحدة الدراسات العليا والبحث العلمي	د. محمد المويهي	√	
16	وحدة الابتعاث والتدريب	أ. صلاح العوني	√	
17	وحدة البيئة الذكية	د. أحمد الطيب	√	
18	وحدة الشراكة المجتمعية	أ. محمد لافي المطيري	×	
19	برنامج إتره	د. أبو بكر عبد الباقي	×	
20	برنامج تفوق	د. محمد منور المطيري	√	
21	برنامج غرس القيم	د. أحمد هاتم	√	
22	برنامج تقييم	أ. عبد الله الماجد	×	

**١- نموذج
الأقسام
والوحدات
والبرامج**

فكرة عامة
عن الممارسة

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry Of Education
Shaqra University
Thadiq and El Mahmal Sciences
and Humanities College



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة حفره
كلية العلوم والدراسات الإنسانية
بثائق والمحمل



متابعة رقم (12)
(أعضاء هيئة التدريس)
الفصل الدراسي الثاني 1440/1439 هـ

الموضوع /

م	عضو هيئة التدريس	مستوى الإنجاز
22	د. إسلام بوطبة	
23	د. محمد باتقا	
24	د. محمد المهدي	
25	د. حاتم حسن	
26	د. عبد الشافع الريح	
27	أ. محمد لافي المطيري	
28	أ. صالح العوني	
29	أ. فيصل الهاجري	
30	أ. صويلح العتيبي	
31	أ. عبد الله الماجد	
32	أ. حمدان بدوان	
33	أ. وليد أبو ديارة	
34	أ. سيد ناصر جيلاني	
35	أ. خالد نور	

م	عضو هيئة التدريس	مستوى الإنجاز
1	د. سعود القوس	
2	د. محمد منور المطيري	
3	د. عبد الإله المزروع	
4	د. محمد المويهي	
5	د. احمد القعود	
6	د. عبد الله الذيابي	
7	د. صالح العليوي	
8	د. سالم التميمي	
9	د. حسن قاسم	
10	د. أحمد هاتم	
11	د. رضا المنسي	
12	د. أحمد الطيب	
13	د. محمد حسن	
14	د. عبد المحمود إدريس	
15	د. خضر الصديق	
16	د. أبو بكر عبد الباقي	
17	د. جمال صالح	
18	د. أبو القاسم موسى	
19	د. طنطاوي عبده	
20	د. بابكر عبد الرحمن	
21	د. محمد موسى	

٢- نموذج أعضاء
هيئة التدريس

فكرة عامة
عن الممارسة

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry Of Education
Shaqlra University
Thadiq and El Mahmal Sciences
and Humanities College



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة شقرة
كلية العلوم والدراسات الإنسانية
بثائق والمحمل



متابعة رقم (3)
الفصل الدراسي الثاني 1439/1440هـ

الموضوع/ عدد الفعاليات التدريبية التي حضرها عضو هيئة التدريس من التي أقيمت خلال
الفصل الدراسي الأول 1440/1439هـ. إجمالي الفعاليات: (6).

م	عضو هيئة التدريس	العدد	نسبة الإنجاز
22	د. إسلام بوطبة	5	84%
23	د. محمد بانقا	1	17%
24	د. محمد المهدي	4	67%
25	د. حاتم حسن	3	5%
26	د. عبد الصافع الريح	3	50%
27	أ. محمد لافي المطيري	صفر	0%
28	أ. صالح العوني	3	50%
29	أ. فيصل الهاجري	2	34%
30	أ. صويلح العتيبي	2	34%
31	أ. عبد الله الماجد	صفر	0%
32	أ. حمدان بدوان	4	67%
33	أ. وليد أبو ديارة	4	67%
34	أ. سيد ناصر جيلاني	1	17%
35	أ. خالد نور	3	50%

م	عضو هيئة التدريس	العدد	نسبة الإنجاز
1	د. سعود القوس	-	-
2	د. محمد منور المطيري	-	-
3	د. عبد الإله المزروع	-	-
4	د. محمد المويهي	صفر	0%
5	د. احمد القعود	صفر	0%
6	د. عبد الله الذيابي	صفر	0%
7	د. صالح العليوي	صفر	0%
8	د. سالم التميمي	1	17%
9	د. حسن قاسم	1	17%
10	د. أحمد هاشم	4	67%
11	د. رضا المنسي	6	100%
12	د. أحمد الطيب	6	100%
13	د. محمد حسن	2	34%
14	د. عبد المحمود إدريس	صفر	0%
15	د. خضر الصديق	4	67%
16	د. أبو بكر عبد الباقي	5	84%
17	د. جمال صالح	5	84%
18	د. أبو القاسم موسى	صفر	0%
19	د. طنطاوي عيده	3	50%
20	د. باكر عبد الرحمن	4	67%
21	د. محمد موسى	3	50%

٢- نموذج أعضاء
هيئة التدريس



١- مستوى إنجاز مرتفع في الخطط التشغيلية دون سقوط أو نسيان شيء.

٢- رفع مستوى الإنجاز في المهام المتغيرة التي لم ترد في الخطط التشغيلية.

٣- الدقة في وضع الخطط التشغيلية؛ لأن من يضع خطة يعلم أنه مطالب بنفيها من خلال آليات المتابعة المذكورة.

٤- حدوث حراك داخل الكلية طوال الفصل.

**العوامل التي
ساهمت في
تميز الممارسة**

- ١- تميز طريقة المتابعة بالابتكار.
- ٢- رفع مستويات إنجاز الخطط التشغيلية التي يتم وضعها.
- ٣- رفع مستويات إنجاز المهام المتغيرة التي لم ترد في الخطط التشغيلية.
- ٤- إمكانية تطبيق الممارسة في جميع كليات وعمادات ووحدات الجامعة.

التوصيات

١. تبني الممارسة في إنجاز الخطة التشغيلية للجامعة.
٢. تعميم التجربة على الكليات والعمادات المساندة.
٣. حفظ الحقوق الفكرية لمبتكر التجربة بثائق من خلال شهادة من الجامعة.

