المملكة العربية السعودية 

وزارة التعليم

جامعة شقراء

عمادة التطوير والجودة

نموذج طلب الموافقة على إقامة دورة تدريبية أو ورشة عمل

**Application Form for Approval of Training Course or Workshop**

دورة تدريبية ورشة عمل

**Training Course Workshop**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| أولاً: معلومات جهة الطلب **I. contact information** | | | |
| **اسم جهة الطلب Name of the contact** |  | **تاريخ الطلب**  **Date** | / / 14هـ  / /14 |
| **اسم ممثل جهة الطلب**  **Name of the applicant's representative** |  | **رقم الجوال**  **Mobile No.** |  |
| **البريد الإلكتروني**  **E-mail address** |  | **رقم التحويلة الداخلية**  **Internal extension number** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ثانياً : معلومات حول النشاط المطلوب :  **II. Information about the required activity:** | |
| **عنوان النشاط المطلوب**  **Title of the required activity** |  |
| **التاريخ المقترح لانعقاده**  **Proposed Date** | **من / / 14هـ إلى / / 14هـ**  **From / /14 to / / 14** |
| **الفترة المطلوبة**  **Period required** | **صباحي مسائي من الساعة : إلى الساعة :**  **Morning Afternoon From to** |
| **وقت الاستراحة**  **Break time** | **من الساعة : إلى الساعة :**  **From to** |
| **إجمالي عدد ساعات النشاط**  **Total number of hours of activity** |  |
| **المكان المقترح لانعقاده**  **Proposed venue** |  |
| **نوع وعدد المستهدفين المتوقع**  **Type and number of the target audience** | **نوع المستهدفين : عددهم**  **Type of audience: Number:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ثالثاً: معلومات مدرب النشاط المقترح ( إن وجد )  **III. Information of the proposed activity trainer (if any)** | | | |
| **اسم المدرب**  **Name of the trainer** |  | **رقم الجوال**  **Mobile No.** |  |
| **البريد الإلكتروني**  **E-mail address** |  | **رقم الهاتف**  **Phone No.** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| رابعا: الإمكانات التي يمكن أن توفرها جهة الطلب  **. The facilities that can be provided by the applicantIV** | |  |
| **توفير مكان لإقامة النشاط**  **Providing a place for the activity** | **نعم لا**  **Yes No** | |
| **توفير الأجهزة المستخدمة للعرض**  **Providing the devices used for display** | **نعم لا**  **جزئياً (حدد) : شاشة عرض جهاز عرض كمبيوتر**  **قلم مؤشر ( ليزر ) سبورة ورقية أقلام سبورة أخرى**  **Yes No**  **Partially (Specify): Display screen Projector Computer**  **Laser Pointer Pen Paper board Blackboard pens Others** | |
| **تجهيز الحقائب**  **Preparing of training bags** | **نعم لا جزئياً ( حدد )**  **Yes No Partially (specify)** | |
| **توثيق النشاط**  **( تصوير فوتوغرافي / فيديو )**  **Documenting the activity**  **(Photography / Video)** | **نعم لا جزئياً (حدد) : تصوير فوتوغرافي فيديو**  **Yes No Partially (specify) : Photographs Video** | |

*الرقم : ............................ التاريخ ............................ المرفقات ............................*

المملكة العربية السعودية 

وزارة التعليم

جامعة شقراء

عمادة التطوير والجودة

نموذج طلب الموافقة على إقامة دورة تدريبية أو ورشة عمل

**Application Form for Approval of Training Course or Workshop**

أهم الأهداف المرجوة من إقامة النشاط:**The most important objectives of the institute of the activity**

1. *........................................................................................*
2. *........................................................................................*
3. *........................................................................................*
4. *........................................................................................*

أنشطة مصاحبة مقترحة : **Suggested accompanying activities**

1. *........................................................................................*
2. *........................................................................................*
3. *........................................................................................*
4. *........................................................................................*

|  |  |
| --- | --- |
| **توقيع ممثل جهة الطلب :**  **Signature of the applicant's representative** | **التاريخ :**  **Date:** |
| **الجوال :**  **Mobile No.** | **الإيميل :**  **E-mail address** |

خاص لعمادة التطوير والجودة بالجامعة :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **إدارة الطلب : موافقة عدم الموافقة ملحوظات** | | |
| **عميدالتطوير والجودة:** |  | **التوقيع التاريخ** |