

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	الإدارة المدرسية
رمز المقرر:	٢٥٢ ادت
البرنامج:	رياض الأطفال
القسم العلمي:	رياض الأطفال
الكلية:	التربية بالجمش
المؤسسة:	جامعة شقراء



المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٤
١. الوصف العام للمقرر: ٤
٢. الهدف الرئيس للمقرر ٤
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٤
- د. التدريس والتقييم: ٥
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٥
٢. أنشطة تقييم الطلبة ٦
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ٦
- و - مصادر التعلم والمرافق: ٦
١. قائمة مصادر التعلم: ٦
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ٧
- ز. تقويم جودة المقرر: ٧
- ح. اعتماد التوصيف ٨



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٣ ساعات
٢. نوع المقرر
أ. متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>
ب. إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوى الثالث
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	ساعتان	١٠٠%
2	التعليم المدمج	—	—
3	التعليم الإلكتروني	—	—
4	التعليم عن بعد	—	—
5	أخرى		

٧. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
١	محاضرات	٢٨
٢	معمل أو إستوديو	—
٣	دروس إضافية	—
٤	أخرى (تذكر)	—
	الإجمالي	—
ساعات التعلم الأخرى*		
١	ساعات الاستذكار	١٤
٢	الواجبات	٧
٣	المكتبة	٤
٤	إعداد البحوث/ المشاريع	٥
٥	أخرى (تذكر)	—
	الإجمالي	٣٠

* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة



ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>١. الوصف العام للمقرر: يتناول المقرر مقدمة في الإدارة ومراحل تطورها ، كما يتناول وسائل الاتصال في الإدارة واتخاذ القرارات ودور المدير في حل المشكلات والتخطيط المدرسي .</p>
<p>٢. الهدف الرئيس للمقرر</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. تزويد الطالبة بأهم المعارف في مجال الإدارة المدرسية من الناحية النظرية والتطبيقية من خلال دراسة مفهوم الإدارة المدرسية ونشأتها وتطورها. ٢. استعراض أهم أنماط القيادة التربوية ونظريات الإدارة والعمليات الإدارية. ٣. التعرف على أهمية الإدارة المدرسية ودورها في تنظيم وتنسيق الأعمال الفنية والإدارية في المدرسة. ٤. التعرف على مهام ومهارات مدير المدرسة وسماته والصعوبات التي يواجهها في أداء عمله. ٥. دراسة حالات واقعية في الإدارة المدرسية لربط الجانب النظري بالواقع العملي.
<p>٣. مخرجات التعلم للمقرر:</p>

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	المعارف
	1
١ع	1.1 أن تعرف الطالبة المفاهيم الأساسية في الإدارة .
٦ع	1.2 أن تقارن الطالبة بين مهام القائد ومدير المدرسة .
٥ع	1.3 أن تحدد دور مدير المدرسة في حل المشكلات .
	1.4
	1.5
	1.6
	المهارات
	2
٣م - ١م	2.1 أن تطبق إحدى الوسائط التعليمية والتكنولوجية في تنظيم المدرسة .
	2.2
	الكفاءات
	3
ك٥	3.1 الالتزام بالقيم والآداب الأخلاقية في تنظيم بيئة تعلم الطفل .
ك٣ - ك٦	3.2 إتقان العمل الجماعي و إدراك أهميته .
ك٢	3.3 تحليل المعلومات و تبادلها مع الآخرين .
ك١	3.4 استخدام التقنيات الحديثة في إعداد الأبحاث المتعلقة بالإدارة المدرسية .

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	مقدمة وتمهيد للمقرر .	
٢	مقدمة في الإدارة	
٣	الإدارة المدرسية	



٤	الإدارة التعليمية
٥	القيادة التربوية
٦	الاتصال في الإدارة المدرسية
٧	العلاقات الإنسانية في الإدارة المدرسية
٨	سمات مدير المدرسة ومهامه
٩	دور مدير المدرسة في حل المشكلات
١٠	دور مدير المدرسة في التخطيط المدرسي
١١	مراجعة عامة على موضوعات المقرر .
المجموع	

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	أن تعرف الطالبة المفاهيم الأساسية في الإدارة .	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة . - العروض التوضيحية . - المناقشة والحوار . - التعلم التعاوني . 	<ul style="list-style-type: none"> - اختبار فصلي ونهائي . - أوراق عمل وتكليفات .
1.2	أن تقارن الطالبة بين مهام القائد ومدير المدرسة .		
1.3	أن تحدد دور مدير المدرسة في حل المشكلات .		
2.0	المهارات		
2.1	أن تطبق إحدى الوسائط التعليمية والتكنولوجية في تنظيم المدرسة .	<ul style="list-style-type: none"> - العروض التوضيحية . - المناقشة والحوار . 	<ul style="list-style-type: none"> - التقارير . - المناقشة الفردية والجماعية .
2.2			
3.0	الكفاءات		
3.1	الالتزام بالقيم والآداب الأخلاقية في تنظيم بيئة تعلم الطفل .	<ul style="list-style-type: none"> - العروض التوضيحية . - التعلم التعاوني . - المناقشة والحوار . 	<ul style="list-style-type: none"> - التقارير الفردية والجماعية . - أوراق عمل . - أبحاث .
3.2	اتقان العمل الجماعي و إدراك أهميته .		
3.3	تحليل المعلومات و تبادلها مع الآخرين .		
3.4	استخدام التقنيات الحديثة في إعداد الأبحاث المتعلقة بالإدارة المدرسية		



٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	اختبار تحريري فصلي	العاشر	٢٥ %
٢	المشاركة والمناقشة بالمحاضرات .	أسبوعياً	٥ %
٣	أوراق عمل وتكليفات .	السادس - الثاني عشر	٥ %
٤	عرض تقديمي أو تقرير أو مشروع أو بحث (جماعي - فردي) .	من الأسبوع العاشر إلى الثالث عشر	١٥ %
٥	اختبار تحريري نهائي .	السادس عشر	٥٠ %

أنشطة التقييم (اختبار تحريري ، شفهي ، عرض تقديمي، مشروع جماعي ، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- تفعيل ساعات الإرشاد الأكاديمي أسبوعياً وفقاً لخطة وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية .
- إعلان الطالبات بالساعات المكتبية التي يتواجد فيها عضو هيئة التدريس في الأسبوع الأربعاء الساعة ٨ - ١٠ .
- تحفيز الطالبات على العمل والمثابرة والاجتهاد والتجاوب للارتقاء بمستوى المحاضرات كماً ونوعاً .

و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	١. عطوي، جودت، الإدارة المدرسية الحديثة. عمان: دار الثقافة للنشر.
المراجع المساندة	



الموقع الخاص بالمكتبة الرقمية بجامعة شقراء http://www.ac-knowledge.net/shaqra/Login/tabid/2170/language/ar-] [SA/Default.aspx	المصادر الإلكترونية
	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
القاعات الدراسية - قاعات العرض .	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز عرض البيانات - السبورة الذكية - جهاز حاسب آلي - انترنت .	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

ز. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
مباشر	الطالبات	فاعلية التدريس
مباشر	أعضاء هيئة التدريس	فاعلية طرق تقييم الطلاب
غير مباشر	المراجع النظير	مدى تحصيل مخرجات التعلم
مباشر	قيادات البرنامج	مصادر التعلم

مجالات التقييم (مثل. فاعلية التدريس ، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)

المقيمون (الطبة ، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج ، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)



ح. اعتماد التوصيف

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة

