

## نموذج توصيف مقرر: ١٠٣ عرب

المؤسسة التعليمية جامعة شقراء
كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالدوادمي
أ ( تحديد المقرر والمعلومات العامة
١- اسم المقرر و رمزه: التحرير العربي (١٠٣ عرب)
٢- الساعات المعتمدة: ساعتان
٣- البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: أقسام كلية العلوم والدراسات الإنسانية
٤- اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: الدكتور محمد علي عكور
٥- المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: المستوى الثالث
٦- المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت): لايشترط. ويفضل دراسة (١٠١ عرب) المهارات اللغوية قبله
٧- المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت): لا يوجد
٨- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: في مقر الكلية

### ب ( الأهداف

١- وصف موجز لنواتج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر: تنمية قدرة الطلاب على الكتابة السليمة من خلال دراسة بعض قواعد الكتابة، وفنونها ، والتدريب على ذلك عمليا - تنمية القدرة على الإملاء السليم ، وتنمية مهارات تجنب الأخطاء اللغوية الشائعة. -تنمية مهارة الكتابة الوظيفية ، والتميز بين الكتابة الوظيفية والكتابة الإبداعية .
٢- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر - إعادة النظر في مفردات المقرر دوريا ، وذلك استنادا إلى التغذية الراجعة لمعرفة مدى ملاءمته للطلاب ومستوياتهم. - تفعيل دور المكتبة للاستزادة والاطلاع على الكتب القديمة والحديثة التي تسهم في تطوير المقرر. - مواكبة التطور العام في أساليب التدريس على مستوى العالم.



ج ( وصف المقرر: (ملاحظة: يرفق الوصف العام للمقرر الموجد في النشرة أو الدليل بالقسم)

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها:

الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال (الإعطاء الفعلية)
١- رسم الهمزة في أول الكلمة وآخرها	الأسبوع الأول	٢ ساعات
٢- رسم الهمزة في وسط الكلمة	الأسبوع الثاني	٢ ساعات
٣- الحذف والزيادة في الحروف	الأسبوع الثالث	٢ ساعات
٤- رسم الألف في آخر الكلمة	الأسبوع الرابع	٢ ساعات
٥- التاءان المبسوطة والمربوطة	الأسبوع الخامس	٢ ساعات
٦- صفات الألفاظ واختيارها واستعمالها	الأسبوع السادس	٢ ساعات
٧- مراجعة المعاجم	الأسبوع السابع	٢ ساعات
٨- الاختبار الأول	الأسبوع الثامن	٢ ساعات
٩- كتابة الفقرة	الأسبوع التاسع	٢ ساعات
١٠- كتابة المقالة	الأسبوع العاشر	٢ ساعات
١١- كتابة التلخيص والخلاصة والتقرير	الأسبوع الحادي عشر	٢ ساعات
١٢- كتابة الرسالة الإدارية والسيرة الذاتية	الأسبوع الثاني عشر	٢ ساعة
١٣- الاختبار الثاني	الأسبوع الثالث عشر	٢ ساعة
١٤- مراجعة شاملة	الأسبوع الرابع عشر	٢ ساعة

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
٢٨ ساعة	لا يوجد	لا يوجد	٤ ساعة مكتبية

٣ - ساعات دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع:

المتوقع ٣ ساعات أسبوعياً .

٤ - تطوير نواتج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم

لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :

- (١) - ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- (٢) - وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- (٣) - طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني. اختبارات تطبيقات واجبات

أ- المعرفة:

١- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر: مهارات لغوية، مهارات إملائية، تطبيقات وظيفية للمهارات



٢- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة:

- محاضرات صفية
- واجبات بيتية
- مراجعة وتطبيقات وحل تمارين .

٣- طرق تقييم المعرفة المكتسبة:

- اختباران فصليان ساعة لكل منهما + اختبار نهائي ساعتين (اختيار من متعدد/ إكمال الفراغ/ تصحيح الخطأ إعراب وتحليل/ تكوين جمل ويقسم الوقت فيها بالتساوي)
- أسئلة وتطبيقات ساعة بعد كل موضوع .

#### ب- المهارات المعرفية - الإدراكية:

١- المهارات المعرفية-الإدراكية المطلوب تطويرها:

- القدرة على رسم الهمزة رسماً سليماً ، والتمييز بين همزة الوصل وهمزة القطع .
- التمكن من مهارة الإملاء ، خاصة في رسم الألف بأنواعها والناء بأنواعها.
- التعرف على المعاجم العربية ، وطريقة الوصول إلى معاني الكلمات فيها.
- التمييز بين الكتابة الوظيفية والكتابة الإبداعية .
- التعرف على أنواع الكتابة الوظيفية ، وممارسة الكتابة بشكل مستمر.

٢- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية-الإدراكية:

- شرح وتوضيح بالأمثلة والنصوص.
- التطبيقات .
- حل الواجبات .

٣- طرق تقييم المهارات المعرفية-الإدراكية المكتسبة:

- الاختبار التحصيلي .
- تمارين في المحاضرة .

#### د- مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

١- وصف المهارات العديدة ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

الاستفادة من تقنية المعلومات في التحليل والحصول على معلومات في مجال يناسب المقرر

٢- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات :

- إحالة الطلاب إلى مواقع ومنتديات في شبكة الإنترنت .
- إحالة الطلاب إلى بعض البرامج الحاسوبية أو التلفزيونية.

٣- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية)

- لا يخصص لها درجات إلا في الواجبات أو ما يستفاد منها معرفياً ويقيم بالاختبار والتطبيقات .

#### هـ المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة): لا تنطبق



١- وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:  
لا يوجد

٢- وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:  
لا يوجد

٣- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية :

٥- تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي:

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ)	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	اختبار فصلي	الخامس	٢٠%
٢	اختبار فصلي	التاسع أو العاشر	٢٠%
٣	تطبيقات بعد كل محاضرة	الثالث والرابع عشر	١٠-٥%
٤	اختبار نهائي	الخامس عشر	٥٠%

(د) الدعم المقدم للطلبة:

تواجد أعضاء هيئة التدريس لتقديم المشورة والنصح

ما لا يقل عن ٦ ساعات مكتبية أسبوعية لتقديم المشورة والإرشاد

(هـ) مصادر التعلم:

١- الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- مذكرة التحرير العربي .

- فن الكتابة .

- فنون التعبير

- قواعد الإملاء

٢- المراجع الأساسية (التي يجب إتاحتها للطلاب للرجوع إليها):  
- المذكرة

٣- الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):  
- المجلة العربية .

٤- المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

- شبكة الفصيح .

- معهد الإمام الشاطبي

٥- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:



## و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ). كان العدد في بعض الشعب أكبر من حجم القاعة ، لانتوفر أجهزة الكمبيوتر وأجهزة العرض
١- المرافق التعليمية: - قاعات مزودة بأجهزة العرض . - يجب أن لايزيد عدد الطلاب عن ٣٠ طالبا كحد أقصى .
٢- أجهزة الكمبيوتر: يحتاج المقرر تزويد الأستاذ بجهاز محمول
٤- مصادر أخرى (حدها – مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة): أجهزة عرض

## ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١- استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة عن جودة التعليم
- الاختبارات التحصيلية - الاستبانات الباحثة - تحليل النتائج
٢- الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم: - يشترك أعضاء هيئة التدريس في وضع أسئلة الاختبار.
٣- عمليات تحسين التعليم: - المراجعة المستمرة للمناهج - ملاحظة حركة النتائج وتحصيل الطلاب - التخطيط الفعال
٤- عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة: - اشترك أعضاء الهيئة التدريسية في عملية التقييم، وتبادل المهمات من تصحيح ومراجعة بينهم. - ملاحظة المستوى المعرفي العام للطلاب.
٥- صف العمليات والخطط المعدة لمراجعة التغذية الراجعة لجودة المقرر والتخطيط للتحسين:



رئيس القسم  
د. راشد بن غازي الهويل