

توصيف المقرر الدراسي

توصيف الخبرة الميدانية
(التدريب الميداني)

أسم المقرر: التربية العملية في الطفولة المبكرة
رمز المقرر: ٤٤٤ طفل



توصيف الخبرة الميدانية

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة شقراء	تاريخ الاعداد: ٨-٨-١٤٤٠
الكلية: التربية	القسم: رياض الاطفال
اسم البرنامج: تعليم الطفولة المبكرة	المسار (ان وجد):---

أ. معلومات عامة عن مقرر الخبرة الميدانية:

١. اسم مقرر الخبرة الميدانية ورمزه:	التربية العملية في الطفولة المبكرة ٤٤٤ طفل
٢. عدد الساعات المعتمدة (إن وجد):	١٢ ساعة بمعدل ٢٤ ساعة فعلية للأسبوع
٣. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية:	المستوى الثامن
٤. التواريخ والأوقات المخصصة لأنشطة الخبرة الميدانية:	
أ. التواريخ:	خلال الفصل الدراسي
ب. الاوقات:	أربعة أيام من كل اسبوع
٦. أسماء وأماكن وبيانات الاتصال لكافة مواقع الخبرة الميدانية:	

اسم الجهة وعنوانها	اسم الشخص المسؤول	بيانات الاتصال بالشخص المسؤول (البريد الإلكتروني والهاتف الجوال)
أ. مدارس التعليم العام في محافظة الدوادمي	وزارة التعليم العام	منسق مكتب التربية العملية
ب. مدارس التعليم العام في محافظة شقراء	وزارة التعليم العام	منسق مكتب التربية العملية
ج. مدارس التعليم العام في محافظة المزاحمية	وزارة التعليم العام	منسق مكتب التربية العملية
د.روضات التعليم في محافظة الدوادمي	وزارة التعليم العام	منسق مكتب التربية العملية
هـ.روضات التعليم في محافظة شقراء	وزارة التعليم العام	منسق مكتب التربية العملية
و.روضات التعليم في محافظة المزاحمية	وزارة التعليم العام	منسق مكتب التربية العملية



ب. مخرجات التعلم:

مخرجات التعلم للخبرة الميدانية في مجالات التعلّم، وطرق تقييمها، واستراتيجيات تدريسها. تعمل مخرجات التعلم وطرق تقييم البرنامج، واستراتيجيات التدريس معاً بشكل متناسق كوحدة مترابطة، تعكس توافقاً ثابتاً لعملية تعلم وتعليم الطلاب.

يتضمن الإطار الوطني للمؤهلات خمسة مجالات للتعلم (وهي موضحة في الجدول أدناه)؛ وينبغي على البرامج تغطية مخرجات التعلم في المجالات الأربعة الأولى، وقد تتطلب بعض البرامج أيضاً المجال النفس-حركي.

في الجدول أدناه، مجالات التعلم الخمس في الإطار الوطني للمؤهلات، ولكل منها رقم على الجانب الأيمن من الجدول.

ويمكن تعبئته وفقاً للآتي:

أولاً: اكتب مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس في الخانة المخصصة لكل مجال.

ثانياً: اكتب استراتيجيات التدريس الداعمة والمتوافقة مع مخرجات التعلم المستهدفة، وطرق تقييمها.

ثالثاً: اكتب طرق التقييم المناسبة التي تقيس بدقة مخرجات التعلم وتقومها، وينبغي أن تكون مخرجات التعلم واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها متناسقة وتعمل معاً كعملية تعليم وتعلم متكاملة.

مخرجات التعلم وفقاً لمجالات التعلم في الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
١		المعرفة
١-١	التطبيق العملي المداولات الإشرافية	استمارة التقييم التقارير المناقشة ملف الإنجاز
٢-١		التعرف على أساسيات التعليم والتعلم في مرحلة الطفولة المبكرة.
٣-١		الإلمام بأدوات وأساليب التقييم المناسبة لمجال الطفولة المبكرة.
		التعرف على المهارات التدريسية الواجب توافرها في المعلمة لتنمية المفاهيم والمهارات بشتى أنواعها .
٢		المهارات
٢-١	التطبيق العملي حل المشكلات	استمارة التقييم ملف الإنجاز
٢-٢		توظيف أساليب تنمية المهارات اللغوية والفنية الحركية والعلمية الرياضية المناسبة لمرحلة الطفولة المبكرة.
٢-٣		تصميم أنشطة تعليمية تتناسب مع المواقف التدريسية في مرحلة الطفولة المبكرة.
٢-٤		استخدام أساليب وطرق تدريس مرحلة الطفولة المبكرة في الحصص الدراسية.
		توظيف أساليب وطرق تقييم مرحلة الطفولة المبكرة في المواقف المناسبة.
٣		الكفاءات



استمارة التقييم	التطبيق العملي حل المشكلات	٣-١ الالتزام بالمسئوليات المهنية لمرحلة الطفولة المبكرة.	٣-١
		٣-٢ التواصل بفاعلية مع الطالبات والزميلات.	٣-٢
		٣-٣ قيادة البيئة الصفية بفاعلية.	٣-٣
		٣-٤ تجيد مهارات التعلم الذاتي باستخدام المصادر المتاحة.	٣-٤

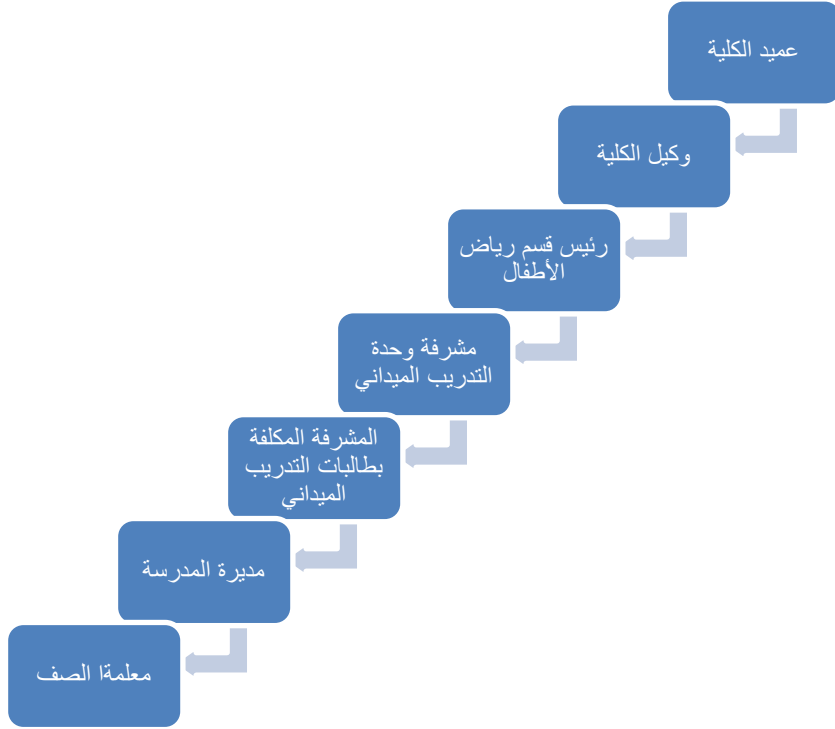
ج. توصيف أنشطة الخبرة الميدانية:

أ. صف أنشطة الطلبة الرئيسية خلال الخبرة الميدانية (يجب أن يشمل الوصف اسم النشاط- تعريفه- الهدف منه).		
النشاط المشاهدة	التعريف ملاحظة الممارسات التدريسية والتقويمية التي تقوم بها معلمة المرحلة.	الهدف منه تكوين تصورات ذهنية ومناقشتها وكتابة تقارير حولها لتصويب الممارسات الخاطئة. تنمية مهارات النقد البناء لدى الطالبة. تطوير المهارات التدريسية.
التطبيق العملي	تطبيق المهارات التدريسية الأساسية (تنفيذ- تخطيط- تقويم) الدروس اليومية.	تدريب الطالبة عملياً على اتقان المهارات التدريسية. تطوير المهارات التدريسية.
الأنشطة المدرسية	المشاركة في الأنشطة المدرسية المختلفة (علمية- ثقافية- إدارية- رياضية- دينية- فنية).	التدريب على الأنشطة المختلفة في المدرسة. الانخراط في مجتمع المدرسة. تكوين علاقات إيجابية مع مجتمع المدرسة وأولياء الأمور.
ب. أذكر الواجبات والمشاريع والتقارير التي يكلف بها الطلبة خلال الخبرة الميدانية:		
<p>أ. حضور اسابيع مشاهدات ميدانية مع معلمات الروضة</p> <p>ب. حضور اسابيع مشاهدات ميدانية مع معلمات الصفوف الأولية</p> <p>ج. تسجيل الملاحظات في استمارة المشاهدة الميدانية المخصصة لهذا الغرض.</p> <p>د. كتابة تقرير مفصل عن أنشطة الروضة وأنشطة الصفوف الأولية في نهاية التطبيق العملي.</p> <p>هـ. إنتاج وسائل تعليمية ووسائط الكترونية لموضوعات وحدات ومقررات المرحلة.</p> <p>و- تحليل محتوى مناهج المرحلة الابتدائية في البطاقة المعدة لذلك.</p> <p>ز- تخطيط وإعداد الدروس.</p> <p>ح- إعداد الاختبارات لطالبات المرحلة.</p> <p>ط- المشاركة في الأعمال الإدارية.</p> <p>- إعداد ملف الإنجاز للطالبة.</p>		
ت. الإجراءات المتبعة للحصول على تغذية راجعة من الطلاب حول تجربتهم في الخبرة الميدانية (توضيح الآلية بالتفصيل والوقت المتوقع للحصول على التغذية الراجعة)		
الإجراء	الآلية	الوقت
تحليل أعمال الطالبات	الحصول على عينة من أعمال الطالبات ودفاتر التحضير وتحليلها في بطاقة.	طوال أسابيع التطبيق



العملي	تحليل نماذج من اختبارات الطالبات وتحليلها في بطاقة.	الحصول على عينة من اختبارات الطالبات	الأربعاء والسابع والتاسع
العملي	استطلاع الرأي	توزيع استبيان على طالبات التدريب	نهاية فترة التطبيق العملي

ث. ضع الهيكل التنظيمي لمسؤوليات الخبرة الميدانية واتخاذ القرارات فيها (بما في ذلك آلية حل الخلافات).



ويتم حل الخلافات من المعلمة المتعاونة أو المشرف الأكاديمي وفي حال الحاجة يلجأ للتسلسل في الهيكل التنظيمي.

المسؤوليات :				
مسؤولية القسم أو رئيسه أو مجلس الكلية	مسؤولية المشرف الأكاديمي للخبرة الميدانية/التدريب	مسؤولية المشرف المكلف بالخبرة الميدانية	مسؤولية الطالب	المسؤوليات
التخطيط				
		√	√	أ. الأنشطة الطلابية
	√	√	√	ب. خبرات التعلم
	√	√	√	ج. مصادر التعلم
	√	√		د. إعداد موقع الخبرة الميدانية
√	√	√		هـ. تقديم الدعم والإرشاد
التنفيذ والإشراف				
			√	أ. عملية التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية
	√	√		ب. التأكد من إظهار اكتساب مخرجات التعلم
	√	√	√	ج. استكمال المهام والواجبات والتقارير



				والمشاريع المطلوبة
√	√	√		د. التأكد من سلامة الموقع
	√	√		هـ. متابعة أنشطة تعلم الطلاب
	√	√	√	ح. توفير مصادر التعلم
	√	√		ط. الشؤون الإدارية (الحضور والانصراف)
				ي. مسؤوليات أخرى
التقويم				
	√	√		أ. مخرجات تعلم الطلاب
√	√	√		ب. الخبرة الميدانية
√				ج. عضو هيئة التدريس المكلف بالتدريب الميداني
√				د. أعضاء هيئة تدريس آخرون في البرنامج
	√	√		هـ. موقع الخبرة الميدانية
	√	√	√	و. مصادر التعلم
<p>ب. اشرح إجراءات تقويم الطلاب: تقويم تقارير الطالبة التي تقدمها فترة المشاهدات وفق بنود بطاقة معدة مسبقاً. تقويم مهارات التدريس من خلال بطاقة معدة من قبل الكلية. بطاقة ملاحظة من قبل مدير المدرسة لمتابعة الحضور والانصراف والأعمال الإدارية والأنشطة. ملف الإنجاز</p>				
<p>ج. وضّح آلية البت في الاختلافات بين التقويمات: عند اشتراك المشرف على الخبرة الميدانية مع أعضاء هيئة تدريس آخرين في مسؤولية تقويم الطلاب: قد يشترك في تقويم الطالبة مع مشرفة الخبرة الميدانية ومعلمة الصف واحدة من اساتذة الكلية، ويرجح رأى اثنان من المقومين عن رأى واحد في حال الاختلاف. كما قد يتم الرجوع إلى ملف الإنجاز ودفتر التحضير للحكم على تقويم الطالبة في بعض البنود.</p>				

د. التخطيط والإعداد:

١. تحديد الموقع الميداني:

المحكّات الخاصة	متطلبات موقع الخبرة الميدانية (توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المعامل، لقاءات، السكن، مصادر التعلم، العيادات... الخ)
(مثل: الملكات الخاصة بالتعامل مع المرضى في التخصصات الطبية، أو محكّات خاصة بالمؤسسة محل التدريب... الخ)	أ. توفر المعامل والتجهيزات
مراعاة التوجيهات والارشادات الخاصة بالمدرسة عند استخدام الأجهزة والمواد التعليمية.	ب. توفر معامل الحاسب الآلي
حدائة المعامل وتوفير الأجهزة المناسبة والإجراءات المتبعة لاستخدامها.	ج. توفر اجهزة العرض في قاعات الدراسة
مراعاة التوجيهات والارشادات الخاصة بالاستخدام.	د. توفر قاعات دراسية مناسبة
	هـ. توفر غرفة لمصادر التعلم
<p>وضّح الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع الخبرة الميدانية المناسبة. زيارة المؤسسات التربوية المعنية مسبقاً وقبل بدء التربية الميدانية للوقوف على مدى جاهزية هذه المؤسسات لاستقبال الطالبات ومدى توفر المتطلبات السابقة.</p>	



٢. تحديد الأساتذة والمشرفين الميدانيين:

المؤهلات	المسؤوليات	التدريب المطلوب
استاذ مساعد على الاقل بمؤهل في التخصص أو مناهج وطرق تدريس.	مشرف أكاديمي كلف بالإشراف على عدد من الطالبات بكافة متطلبات التدريب الميداني.	التدريب على توجيه الطالبات ومتابعتن. التواصل الفعال مع الطالبات ومجتمع المدرسة. التواصل الفعال مع مديرة المدرسة ومعلمة الصف.
ب.		
د.		

الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد أعضاء هيئة التدريس والمشرفين الميدانيين المناسبين: حصر السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس وتحديد المؤهلات العلمية المناسبة لنجاح العمل، والتوزيع من قبل رئيس القسم. مخاطبة الإدارة التعليمية في المحافظات لتحديد المدارس التي يتم تطبيق الخبرة الميدانية فيها. مخاطبة مديرات المدارس في المحافظات لتحديد المعلمات المتعاونات التي يتم تطبيق الخبرة الميدانية فيها.

٣. تحديد الطلاب:

المتطلبات السابقة	متطلبات الاختبارات	متطلبات خاصة للتدريب
اجتياز الطالبة للمقررات التي هي متطلب أساسي للخبرة الميدانية مثل (طرق التدريس والمناهج العامة ومناهج رياض الاطفال والمهارات اللغوية والفنية والعلمية الرياضية ومشكلات الطفولة وتوجيه وارشاد الطفل ومدخل رياض الاطفال ومناهج رياض الاطفال ...	درجة النجاح ٦٠٪	حضور ورش الزامية للتدريب على بعض أنشطة الخبرة الميدانية بالكلية (لمدة اسبوع متصل). حضور لقاءات وحدة التدريب الميداني.
ب.		
ج.		
د.		


الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد ما إذا كان الطالب مؤهلاً للالتحاق بالخبرة الميدانية؟ اجتياز الطالبة جميع المتطلبات السابقة .

٤. إدارة السلامة و المخاطر:

متطلبات الأمان	المخاطر المحتملة	تدابير السلامة المتخذة	متطلبات التدريب للسلامة
سلامة مبنى المؤسسة	التعرض للأذى والاصابة	التأكد من سلامة مبنى المؤسسة وتوفير شروط الامن والسلامة به.	دورات تدريبية للطالبات لإجراءات الأمان والسلامة.
قرب المؤسسة من مسكن الطالبة	تغيب الطالبة عن الميداني	محاولة تنويع مواقع مؤسسات التدريب ما أمكن ذلك.	دورات تدريبية للطالبات لإجراءات الأمان والسلامة.

الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تأمين الحماية وتقليل المخاطر:

زيارة المؤسسات واختيار الامنة منها ما أمكن قبل توزيع الطالبات للميداني . اختيار مؤسسات للتدريب في أماكن متفرقة للطالبات. توزيع دليل الأمان والسلامة.



٥. حل الاختلافات في التقييم. إذا كان كل من المشرف الميداني وعضو هيئة التدريس من المؤسسة التعليمية

يتشاركان في مسؤولية تقييم الطلبة، فما هي الإجراءات المتبعة لحل أي اختلافات في التقييم؟

الرجوع لتقييم (المعلمة المتعاونة) للصف او تقييم (مديرة المؤسسة) .
عقد اجتماع بين عضو هيئة التدريس والمشرف الميداني لتوضيح الخلاف، ثم تم التسلسل وفق الهيكل التنظيمي للخبرة الميدانية.

هـ. تقويم الخبرة الميدانية:

١. وصف إجراءات تقويم أنشطة الخبرة الميدانية وتوصيات التحسين من قبل كل من:

أ. الطلاب:

صف إجراءات التقويم:

جلسات المداولة الإشرافية مع الطلاب للمتابعة وتحسين الأداء.

استطلاع رأي الطلاب للخبرة الميدانية.

تقارير أسبوعية عن الخبرة الميدانية.

ب. الطاقم الإشرافي الميداني:

صف إجراءات التقويم:

استطلاع رأي المشرف الميداني من خلال استمارة خاصة تتناول أنشطة الخبرة الميدانية.

تقارير أسبوعية عن الخبرة الميدانية.

مقابلات شخصية مع المشرف التربوي من قبل وحدة التدريب الميداني.

ج. الطاقم الإشرافي من أعضاء هيئة التدريس في المؤسسة التعليمية:

صف إجراءات التقويم:

استطلاع رأي المشرف الميداني من خلال استمارة خاصة تتناول أنشطة الخبرة الميدانية.

مقابلات شخصية مع عضو هيئة التدريس من قبل وحدة التدريب الميداني.

تقارير أسبوعية عن الخبرة الميدانية.

د. جهات أخرى (الخريجون، الجهات المتعاونة، المقوم المستقل، وغيرهم):

صف إجراءات التقويم:

تطبيق استبيان لاستطلاع رأي مديري المدارس للخبرات الميدانية.

ح. اعتماد التوصيف



جهة الاعتماد:	مجلس كلية التربية بالمزاحمية
اليوم:	الثلاثاء
تاريخ الجلسة:	١٤٤١ / ٦ / ٣ هـ
رقم الجلسة:	الجلسة الثامنة