



توصيف مقرر دراسي

المملكة العربية السعودية  
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي



توصيف مقرر دراسي



### نموذج توصيف مقرر دراسي

١. اسم المؤسسة التعليمية جامعة شقراء تاريخ التقرير ١٤٣٨/١/٧ هـ
٢. الكلية : التربية بالودامي /القسم : اللغة العربية

#### (أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

١. اسم ورمز المقرر الدراسي: المهارات اللغوية ١٠١ عرب			
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان			
٣. البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)			
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: أم كلثوم محمد الحسن عبد الله اسماعيل			
٥. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: الثاني			
٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد			
٧. المتطلبات الأنية لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد			
٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: كلية العلوم والدراسات الإنسانية : انجليزي كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالجمش : إدارة أعمال			
٩. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):			
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة؟	<input type="text" value="% 100"/>
ب. تعليم المدمج) تقليدي وعن طريق الإنترنت	<input type="checkbox"/>	النسبة؟	<input type="text"/>
ج. التعلم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة؟	<input type="text"/>
د. المراسلات	<input type="checkbox"/>	النسبة؟	<input type="text"/>
هـ. أخرى	<input type="checkbox"/>	النسبة؟	<input type="text"/>



تعليقات:

(ب) الأهداف:

<p>١. هدف المقرر الرئيسي؟ - تعليم الطالبة قواعد اللغة العربية وتنمية مهاراتها الموجودة بالفعل بحيث تستطيع أداء عبارة سليمة من الأخطاء. - الإملائية والنحوية والصرفية والأسلوبية واللغوية بشكل عام. - رفع القدرات التعبيرية للطالبة ، وزيادة ثروته اللغوية ، ومساعدتها على استخدام العبارة المناسبة بشكل دلالي واضح. - تدريب الطالبة على التحدث ، والتنظيم المنطقي للأفكار ، مع الحرص على التمسك باللغة العربية الفصحى رفع الأداء اللغوي العام لدى الطالبة.</p>
<p>٢-صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة). - المراجعة الدورية للمقرر التي تتولاها لجنة الخطط والجدول بالقسم - تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في مجال اكتساب المهارات اللغوية ، ومهارات التفكير تحديث مصادر تعلم المقرر بشكل منتظم</p>

(ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

١-الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	همزتا الوصل والقطع .
٢	١	الهمزة المتوسطة والهمزة المتطرفة .
٢	١	الألف اللينة
٢	١	الحروف التي تزداد والحروف التي تنقص .
٢	١	الهاء والتاء المربوطة
٢	١	علامات الترقيم

٢	١	اساسيات النحو : حركات الاعراب الأصلية وحركات الاعراب الفرعية (اعراب الاسماء الخمسة ، المثنى ، جمع المذكر السالم ، جمع المؤنث السالم )				
٢	١	تابع اساسيات النحو : حركات الاعراب الفرعية (الممنوع من الصرف ، الافعال الخمسة ، إعراب المقصور والمنقوص ، الفعل المضارع المعتل الآخر).				
٢	١	الجملة الفعلية وتركيبها : (الفعل ، الفاعل ، نائب الفاعل ، المفعول به ، نواصب الفعل المضارع وجوازمه)				
٤	٢	الجملة الاسمية وتركيبها : ( المبتدأ ، الخبر ، كان وأخواتها ، أفعال المقاربة ، ان وأخواتها ، ظن وأخواتها .)				
٢	١	المصادر ودلالاتها : ( المصدر العام ، اسم الهيئة ، اسم المرة ، المصدر الصناعي )				
٢	١	المشتقات ودلالاتها : (اسم الفاعل ، اسم المفعول ، اسم التفضيل )				
٢	١	العدد وتمييزه				
٢-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):						
المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس خصوصية	محاضرات	
٢٨					١٤×٢	ساعات التدريس
٢٨					١٤×٢	ساعات المقرر

٣. ساعات تعلم أخرى يشترك فيها الطلاب خلال الأسبوع؟

٤. مجالات مخرجات التعلم في وثيقة الإطار الوطني للمؤهلات المنشودة بحسب طرق التقويم وطرق التدريس المتبعة؟

تتماشى مخرجات تعلم المقرر وطرق التقويم واستراتيجيات التدريس معاً في إطار واحد، إذ أنه يتم التعاطي معها كمجموعة متناغمة تنصب أخيراً في بوتقة واحدة لعملية تعلم الطلاب وتقويم أدائهم وطرائق تدريسهم.

ويصنف **الإطار الوطني للمؤهلات** مجالات التعلم إلى خمسة مجالات، تكون فيها مخرجات التعلم في المقرر المعني متطلباً أساسياً، وعادةً لا تتجاوز مخرجات التعلم في المقرر الثمان مخرجات متنسقة فيما بينها مع مجال تعلم واحد على الأقل، فيوجد في بعض المقررات مخرج تعلم واحد أو أكثر من مخرجات تعلم البرنامج تسير في تناغم مع بعضها البعض لضمان اتساق مخرجات التعلم في البرنامج ككل، إذ تساهم خارطة مصفوفة مخرجات التعلم للبرنامج في إيضاح أي من مخرجات تعلم البرنامج قد تم إدراجه في المقررات المعنية.

لقد وضع لك مجالات مخرجات التعلم في وثيقة الإطار الوطني للمؤهلات مرقمة في العمود الأيسر في الجدول أدناه.

**أولاً**، قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر تكون قابلة للقياس والمتطلبية في مجالات التعلم المقابلة (أنظر إلى الشرح أسفل الجدول). **ثانياً**، ضع استراتيجيات التدريس المتبعة لتحقيق تلك المخرجات بالاتساق مع طرق التقويم المستخدمة ومع مخرجات التعلم المنشودة. **ثالثاً**، ضع طرق التقويم الملائمة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم المنشودة. كما ينبغي أن تتسق



مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق التقويم المستخدمة واستراتيجيات التدريس المتبعة لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملتً رابعاً، في حال التقاء مخرجات تعلم البرنامج مع مخرجات تعلم المقرر فأشهر إلى ذلك بالرمز @ علماً بأنه لا يتطلب من جميع المقررات أن تحتوي على مخرجات التعلم في كل مجال من مجالات التعلم.



أدوات تقويم المقرر	طرق تدريس المقرر	مجالات مخرجات التعلم المستقاة من أطر المؤهلات الوطنية	
<b>1.0 المعرفة</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>الاختبارات التحريرية</li> <li>تقويم الواجبات المنزلية</li> <li>المشاركة أثناء المحاضرات</li> <li>التقويم المستمر</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات</li> <li>المحادثة والحوار</li> <li>تحليل النصوص</li> <li>أوراق نشاط</li> <li>التطبيقات العملية</li> <li>القراءة الشفوية</li> <li>البحث العلمي ( الرجوع للمصادر والمراجع ، وبعض مواقع الشبكة العالمية</li> <li>الواجبات المنزلية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>اكتساب مهارات الفهم والاستيعاب، والحوار، والتحدث بالعربية الفصحى</li> <li>تصحيح الأخطاء اللغوية والأسلوبية الشائعة</li> </ul>	1.1
			1.2
<b>2.0 المهارات الإدراكية</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>التطبيقات العملية</li> <li>التمارين الكلامية</li> <li>والكتابية</li> <li>الواجبات والتكاليف</li> <li>الأسبوعية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>التدريب العملي</li> <li>التمارين</li> <li>الاطلاع على المراجع</li> <li>وبعض المواقع الإلكترونية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>مهارة الكتابة الإملائية الصحيحة</li> <li>مهارة صياغة العبارة السليمة نحوًا وصرفًا وأسلوبًا</li> </ul>	2.1
			2.2
<b>3.0 مهارات تحمل المسؤولية والتواصل مع الآخرين</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>تقويم الأعمال الجماعية</li> <li>بشكل دوري</li> <li>تقويم الأعمال الفردية</li> <li>بشكل دوري</li> <li>المناقشات الجماعية</li> <li>وتحليل الأخطاء وتصحيحها</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>التكليف الجماعي</li> <li>التكليف الفردية</li> <li>الحوار والمناقشة</li> <li>الجماعية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>القدرة على اتباع الطرق المنهجية في تحسين الفهم والاستيعاب</li> <li>تطوير مهارات القراءة السريعة الواعية</li> <li>القدرة على العمل في مجموعات لإدارة الحوارات والإدلاء بالرأي</li> <li>القدرة على العمل بشكل مستقل لإنجاز ما يطلب من تكاليف</li> <li>القدرة على تبني الآراء والدفاع المنطقي والعلمي عنها</li> </ul>	3.1
			3.2
<b>4.0 الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات العديدة</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>المشاركة الفاعلة في</li> <li>إدارة الحوار</li> <li>الملاحظة</li> <li>المتابعة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الشرح من خلال النصوص الواردة في مفردات المقرر والتطبيقات الملحقة بها</li> <li>الإجابة عن التمرينات التي تعالج قضايا المقرر</li> <li>إعطاء التكاليفات</li> <li>والواجبات المنزلية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>القدرة على استخدام الحاسب الآلي في الطباعة والتحرير</li> <li>القدرة على البحث في الأنترنت والإفادة من المواقع ذات الصلة بالمقرر</li> </ul>	4.1
			4.2
<b>5.0 مهارات النفس حركية</b>			
			5.1



5.2

بعض الإرشادات المساعدة عل فهم الأفعال المستخدمة في نواتج التعلم، وبعض طرق التقويم واستراتيجيات التدريس

الأفعال المقترحة	مجالات مخرجات التعلم المستقاة من أطر المؤهلات الوطنية
يذكر، يسمي، يسجل، يعرف، يصنف، يوضح، يذكر، يصف، يستذكر، يتذكر، يعيد إنتاج، يتعرف، يخبر، يكتب.	المعرفة
يخمن، يشرح، يلخص، يقارن، يقابل، يمثل بيانياً، يقسم إلى أجزاء ثانوية، يميز، ينتقد، يحسب، يحلل، يركب، يتطور، يخلق، يجهز، يعيد بناء، يتعرف، يلخص، يشرح، يتنبأ، يبرر، يقيس نسبة، يقيم، يخطط، يصمم، يقيس، يحكم، يفسر، يطري.	المهارات الإدراكية
يبرهن، يحكم، يختار، يدلل، يغير، يعرض، يستخدم، يطري، يقيم، يبرر، يحلل، يتسائل، يكتب.	مهارات تحمل المسؤولية والتواصل مع الآخرين
يبرهن، يحسب، يوضح، يفسر، يبحث، يتسائل، يشغل، يطري، يقيم، يقوم، ينتقد.	الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات العددية
يبرهن، يظهر، يدلل، يؤدي، يعبر بطريقة درامية، يستغل، يتحكم، يشغل، يعد، ينتج، يرسم، يمثل بيانياً، يختبر، يبني، يجمع، يجرب، يعيد بناء.	مهارات النفس حركية



### قائمة بالأفعال الذي ينصح بعدم استخدامها في كتابة مخرجات التعلم القابلة للقياس:

يعتبر يزيد يستمر يستعرض يضمن يكبر يفهم يحافظ يتبصر يفحص يقوي يكتشف يشجع يعمق

علماً بأنه يمكن استخدام بعض هذه الأفعال ضمن خطط أعمال محدّدة أو لإجراءات قياسية

### بعض طرق التقويم الفاعلة واستراتيجيات التدريس الناجعة تشمل:

لقد أثبتت الأبحاث المعاصرة والممارسات التعليمية المتميزة أنّ التعليم الفاعل يقتضي استخدام طرق تقويم مستمرة ومتنوعة، كما تميل الاتجاهات الحالية في العالم الأكاديمي إلى استخدام العديد من وسائل التقويم كنظام تقويم أداء الطلاب إلكترونياً الذي يشمل استخدام دليل التقويم المعياري (rubric) والمقاييس المرجعية ومؤشرات الأداء الرئيسية وتحليل الأداء الشامل. فتعتبر أدلة التقويم المعياري (rubrics) أدوات تقويم ملائمة للتقويم الكيفي، بينما تشمل استراتيجيات التقويم المتباين على الامتحانات وملف الطالب (portfolio) وكتابة المقالة القصيرة والطويلة وسجل الأداء اليومي (logbook) والتقارير التحليلية وتقارير المجموعات وتقارير المعامل والمناظرات والخطابات والمواقع النقاشية وتقويم النظراء والتقييم الذاتي ومقاطع الفيديو والرسوم البيانية والأداء الدرامي والجدول والبرهنة والمخططات الرسومية ومنتديات الحوار والمقابلات الشخصية وعقود التعلم وتدوين الملاحظات القصصي والأعمال الفنية وجدول (=KWL ما يعرفه الطلاب، ما سوف يتعلمه الطلاب، وما تعلمه الطلاب) والخرائط المفاهيمية.

ينبغي أن يكون اختيار استراتيجيات التدريس المتنوعة في اتساق مع المنهج المراد تدريسه ومع احتياجات الطلاب ومع مخرجات التعلم المنشودة. فتشمل طرق التدريس الفاعلة على مزيج من المحاضرات والمناظرات ومهام المجموعات الصغيرة ونقاشات المجموعات الصغيرة والكبيرة والأنشطة البحثية والأداء المعلمي والمشاريع وأنشطة لعب الأدوار ودراسات الحالات واستضافة متحدثين خبراء والتلقين والأنشطة الفكاهية والعروض الفردية والعصف الذهني والعديد من الأنشطة المساهمة في إيصال محتوى المادة العلمية بشكل فعال.

٥. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:			
التقويم	مهام التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي... الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	اختبار أعمال السنة الأول	٧	٢٠%
٢	نشاط	ممتد	٥%
٣	اختبار أعمال السنة الثاني	١٢	٢٠%
٤	مشاركة + مواظبة	ممتد	٥%
٥	الاختبار النهائي	١٥	٥٠%

### د. الدعم الطلابي:

١-تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).





جلوس أساتذة المقرر يومين في الأسبوع في مكاتبتهم بأوقات محددة مسجلة على باب المكتب .  
استعمال أساتذة المقرر المنتدى على موقع جسور ، وبرنامج المحادثة والغرفة الصوتية

#### ٥. مصادر التعلّم

١. الكتب المقررة المطلوبة.
مذكرة أعدّها قسم اللغة العربية وآدابها
٢. المراجع الرئيسية (المقالات والتقارير). النحو الأساسي ، تأليف: محمد حماسة عبد اللطيف وآخرون.
٣. الكتب والمراجع الموصى باقتنائها (المقالات والتقارير). - أساسيات التحرير وفن الكتابة بالعربية، تأليف: حسين المناصرة وعمر الأمين ومسعد الشامان - تطبيق الصرفي ، تأليف عبده الراجحي.
٤. المراجع الإلكترونية (كمواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها). ٥. موقع اللغة العربية تعلماً وتعلماً. ٦. عجائب من العربية . ٧. فنون اللغة العربية . مقهى اللغة العربية .
٥. أية مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير/اللوائح التنظيمية الفنية والبرمجيات وغيرها: أقراص ممغنطة ( CD ) الموسوعة الشاملة. أقراص ممغنطة ( CD ) الموسوعة النحوية. قرص مقرر التحرير العربي إعداد عمادة التعلم الإلكتروني ، وهو قرص مساعد للمقرر





و. المرافق اللازمة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة...إلخ).

جهاز عرض .

سبورة ذكية .

قاعة لا يقل حجمها عن ٩ م × ٩ م.

توفر أجهزة حاسب بعدد الطلاب .

١ . المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات،...إلخ):





٢. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات الوسائل السمعية والبصرية اللوحات الذكية والبرمجيات إلخ:

معمل الحاسب الآلي يجب ألا تقل سعته عن ٢٥ مقعدا وينبغي توفير مالا يقل عن ٤ معامل في القسم مزودة بأقراص مضغوطة.

٣-مصادر أخرى (حدها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، أذكرها، أو أرفق قائمة بها):

. برامج تدريب لغوي  
. أفلام تسجيلية : فيديو وتلفاز في قاعات مجهزة للتدريب والتطبيق

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

١-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :

- اختبارات فصلية .
- اختبارات مجموعات ( ورش عمل لتحليل النصوص ) .
- اختبارات تقويمية مستمرة .
- أنشطة منزلية وتدريبات .

٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

- التقويم الذاتي المستمر .
- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر ( لجنة الخطط الدراسية والجدول ) .
- متابعة لجنة الإعداد العام لعضو هيئة التدريس لتقويم الأداء في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه.
- تقويم الأساتذة الزائرين .

٣-عمليات تطوير التدريس :

- دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس .
- تنظيم ورش عمل لتبادل الخبرات والآراء بين أعضاء هيئة التدريس.





<p>- عقد لقاءات منظمة في بداية كل فصل دراسي لمناقشة مشكلات الفصل السابق وطرح الحلول . - تشجيع أعضاء هيئة التدريس على حضور المؤتمرات الهادفة إلى تطوير الأداء.</p>
<p>٤- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):</p>
<p>٥- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:</p> <p>- تحليل نتائج الاختبارات الفصلية والنهائية ومعرفة مواضع ضعف الطالبات في الكتابة والتعبير واللغة والعمل على معالجتها. - عقد ورش عمل لأساتذة المقرر. - الاستعانة بأساتذة زائرين لتقويم المقرر</p>

أسم عضو هيئة التدريس أو الأستاذ: د/ أم كلثوم محمد الحسن عبد الله اسماعيل



التوقيع: أم كلثوم

تاريخ استكمال التقرير: ١٤٣٨/١/٧ هـ

اسم مستلم التقرير (العميد- رئيس القسم):

التوقيع: تاريخ استلام التقرير: