

الرسائل العلمية لطلبة الدراسات العليا

اجراءات مختصرة توضيحية لطلاب الدراسات العليا في جامعة شقراء

أولاً: اجراءات ما قبل تسجيل الرسالة العلمية.

- التواصل مع رئيس القسم للإرشاد العلمي وذلك لمساعدة الطالب/ه في اختيار موضوع الرسالة واعداد خطة البحث.
- بعد اجتياز الطالب/ه بنسبة ٥٠٪ على الأقل من المقررات الدراسية وبمعدل لا يقل عن جيد جدا يتقدم بخطة البحث للقسم العلمي.

رابعاً: اجراءات تسجيل الرسالة.

- يقدم المشرف الأكاديمي تقريراً للقسم الأكاديمي يفيد بانتهاء الطالب/ه من كتابة الرسالة وصلاحيته للمناقشة.
- يشكل مجلس القسم العلمي لجنة للمناقشة ويوافق عليها من مجلس الكلية ومجلس عمادة الدراسات العليا.

ثانياً: اجراءات تسجيل الرسالة.

- يعين للطالب/ه مشرف أكاديمي على الرسالة.
- يتم أخذ موافقة مجلس القسم العلمي ومجلس الكلية ومجلس عمادة الدراسات العليا على موضوع الرسالة والمشرف على الرسالة.
- في حال عدم تمكن المشرف من الاستمرار في اشرافه على الرسالة يعين للطالب/ه مشرف بديل.

خامساً: اجراءات مناقشة الرسالة.

- يقوم كل عضو من اعضاء لجنة المناقشة بإعداد تقرير عن ملاحظاته على الرسالة.
- تقدم لجنة المناقشة تقريراً شاملاً ونهائياً حول الرسالة موقعا من جميع الاعضاء.
- يتم تحديد التعديلات المطلوبة على الرسالة وتسلم للمشرف لمتابعة تنفيذ الطالب/ه لتلك الملاحظات.
- يرفع عميد الدراسات العليا التوصية بمنح الطالب/ه الدرجة العلمية إلى مجلس الجامعة.

ثالثاً: اجراءات الاشراف على الرسالة.

- يقدم المشرف الأكاديمي تقريراً فصلياً شاملاً عن مدى تقدم الطالب/ه في اجراءات كتابة الرسالة.

ملاحظة



يمكن الحصول على كافة النماذج على موقع العمادة من خلال مسح الباركود التالي كما ويمكن الاطلاع على تفاصيل أكثر عبر دليل الرسائل العلمية

