

لجنة إعانة الطالبات بالكلية :

إجراءات عمل اللجنة :

- ١- يتم الإعلان عن اللجنة وعضواتها من خلال منشورات ورقية وزعت علي منسقات اللجنة وتم لصق بعض هذه المنشورات داخل بعض قاعات المحاضرات للطالبات .
- ٢- تتقدم بعض الطالبات إلى منسقات الأقسام الأكاديمية " التربية الخاصة ، ورياض الأطفال ، واللغة العربية بطلب للحصول على الإعانة .
- ٣- يتم فحص الطلبات المقدمة من الطالبات؛ لتحديد الطالبات المستحقات للإعانة .
- ٤- يتم فحص الأوراق الثبوتية للطالبة من هويتها وهوية ولي الامر والأوراق الرسمية الموضحة للحالة الاجتماعية للأسرة ووضعها المادي .
- ٥- يتم تعبئة استمارة طلب الإعانة مرفقة بصور من الأوراق الرسمية للطالبة ورفعها إلى وكيل الكلية، ثم ترسل الي عميد الكلية لتوقيعها واستكمال الإجراءات من الجامعة .

مهام أخرى للجنة :

- الإعلان عن اللجنة من خلال وضع بنرات أمام مكتب عضوات الأقسام الأكاديمية لتعريف الطالبات بها ، والشاشات التلفزيونية ، والمرشحات الأكاديميات .
- توفير بعض الكتب الجامعية المجانية للطالبات المستحقات للإعانة أو بصرف الكتب الجامعية بأسعار مخفضة وبشكل عاجل قبل بدء الاختبارات الفصلية فلا تضطر الطالبة إلى الاعتذار عن المقررات لعدم صرف الكتب الجامعية في وقت مناسب .