

## لجنة الخدمات الطلابية بالكلية :

### إجراءات عمل اللجنة :

- تشرف اللجنة على الخدمات العامة للطالبات وهي:
- مكتبة تجارية لخدمة الطالبات من شراء الكتب والملابس والأدوات المكتبية
- كافتيريا
- كافيه للمشروبات الساخنة والباردة
- غرفة طبية للإسعافات الأولية
- طرق ووسائل عمل اللجنة:

تعتمد اللجنة على الآتي:

**أولا:** على الجولات الميدانية الدورية:

- التحقق من جودة الخدمة
- التحقق من وفرة الخدمة بعدد الطالبات.
- التحقق من تطبيق الأنظمة الصحية في الكافتيريا.
- التحقق من مناسبة الأسعار للطالبات الجامعية .
- وضع المقترحات لمعالجة الشكوى.
- عمل إنذارات

**ثانيا:** متابعة الشكاوي والبلاغات:

- متابعة الشكاوي والبلاغات في الموقع
- تقديم مقترح لمعالجة الشكوى للجهة المختصة

**ثالثا:** إعداد لوحات تعريفية:

القيام بعمل لوحات تعريفية بشكل موحد ومتناسب مع رؤية الكلية للتعريف بالمواقع ومسمياتها داخل المبنى .