

استمارة طلب أمر إركاب للمتقاعدين مع الجامعة

الاسم	الجنسية
المسمى الوظيفي	مقر التعاقد
الكلية	الرقم الوظيفي
رقم الجوال	رقم الإقامة
الايمل	

سلمه الله

سعادة عميد شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :-

أرغب التكرم بصرف أمر إركاب لغرض

خط السير

//	//
----	----

بيانات المرافقين :

م	الاسم حسب جواز السفر	صلة القرابة	تاريخ الميلاد بالميلادي
1			
2			
3			

تعليمات وإقرار مصادقة على المعلومات

1. يحق للمتعاقد أمر إركاب مره واحدة في السنة.
2. لا يحق لعائلة المتعاقد أمر إركاب إذا كان قدمهم للمملكة لغرض الزيارة أو على كفالة جهة أخرى أو إنهم خارج المملكة عند إصدار أمر الإركاب.
3. يحق لعائلة المتعاقد أمر إركاب إذا مضى على إقامتهم في المملكة ستة أشهر.
4. إرفاق (صورة من الإقامات + صورة الجواز الصفحة الأولى + صور من جوازات المرافقين وإقاماتهم موضح فيها آخر ختم دخول للمملكة).
5. المتعاقد الذي تعمل زوجته بالجامعة أو خارج الجامعة أو العكس وجوازات السفر غير موجودة بالجامعة ولا تصرف جهة عملهم تذاكر سفر لهم عليهم إرفاق شهادة من الجهة التي يعمل بها الزوج أو الزوجة توضح بأن جوازات السفر موجودة لديهم وموضحا بها من يرافقهم من الأولاد وأن هذه الجهة لا تصرف لهم تذاكر سفر.
6. تعبئة استمارة طلب أمر الإركاب وتوقيعه من جهة عمله وختمه بختم الكلية ورفعها لإدارة المتقاعدين.
7. تعتبر تعبئة هذه الاستمارة وتوقيعها بمثابة تعهد بصحة المعلومات المدونة والتزاما بالمتمشي بموجبها.
8. يكون معقب جهة المتعاقد مسنولا مسنولية كاملة عن مدى وجود عائلة المتعاقد المقيمة معه إقامة دائمة من واقع جوازات السفر.
9. يستحق المتعاقد أمر إركاب فقط (بدون تعويض).

• أتعهد بأن البيانات المدونة صحيحة

الاسم / التوقيع /

م	معقب الجوازات	عميد الكلية	ختم الكلية
الاسم	أ. عبدالله بن مهيزع العتيبي	د. لفا بن محمد الحافي	
التوقيع			

هذا الجزء خاص بإدارة المتقاعدين والتعاقد

يستحق تذكرة مع المرافقين	<input type="checkbox"/>	يستحق تذكرة بدون المرافقين والسبب:
لا يستحقون تذاكر	<input type="checkbox"/>	أخرى:
الاسم:	التوقيع:	التاريخ: 1440/ / هـ