

نموذج طلب اجازة لسفر المتعاقدين خارج السعودية (في اجازة

(.....)

خاص بالمتعاقدين طالب الاجازة	الاسم	رقم الوظيفة
	المرتبة / الدرجة	جهة العمل
	بداية العمل بالجامعة	بداية العقد الحالي
	/ / ١٤	/ / ١٤
خاص بالكفالة	سعادة / عميد / عميدة / أرغب الموافقة على منحي اجازة لمدة () يوماً اعتباراً من / / ١٤ هـ إلى / / ١٤ هـ للسفر إلى دولة وذلك للأسباب التالية: وسيكون عنواني أثناء الاجازة / التوقيع / / ١٤ هـ	حفظه الله التاريخ: /
	الاسم	رقم الوظيفة
	المرتبة / الدرجة	جهة العمل
	أقر أنا : بكفالتي للمتعاقد أعلاه كفالة غرم (دفع راتب شهرين) للجامعة وأداء الحقوق الخاصة والعمامة والمالية على مكفولي للجامعة أو خارجها خلال فترة سفره أو عدم عودته. ملاحظة: لا بد أن يكون الكفيل أحد منسوبي الجامعة وإذا كان غير سعودي يشترط لكفالته تواجده على رأس العمل خلال سفر مكفوله (صاحب هذا الطلب) اسم الكفيل: / / ١٤ هـ	التوقيع / التاريخ
جهة العمل	<input type="checkbox"/> لا أوافق للأسباب:	التوقيع /
	<input type="checkbox"/> أوافق وتحال لوكيل الجامعة للشؤون التعليمية للتوجيه بما يلزم. رئيس قسم: التاريخ / / ١٤ هـ عميد كلية: / / ١٤ هـ	الاسم / التوقيع / التاريخ
وكيل الجامعة للشؤون التعليمية	<input type="checkbox"/> لا أوافق للأسباب:	التوقيع /
	<input type="checkbox"/> أوافق وتحال إلى عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين لإكمال اللازم نظاماً. الدكتور/ فهد بن خالد الظفيري ص/ لجهة العمل لمراجعة عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين لإكمال اللازم نظاماً.	التوقيع /
عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين	<input type="checkbox"/> تحال إلى إدارة شؤون المتعاقدين لإكمال اللازم نظاماً.	التوقيع /
	<input type="checkbox"/> التنسيق مع قسم الجوازات بالجامعة لإكمال إجراءات التأشيرة واستلام الإقامة وتسليمه جواز السفر. عميد شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين / د. محمد بن عواض الطريس	التوقيع /

