

طلب إنتداب (داخلي -خارجي)

رقم الموظف	الاسم	الوظيفة	المرتبة	جهة العمل
المدينة	خط السير	عدد الأيام (الفعلية)	تاريخ السفر	
خاص بجهة العمل	<p>سعادة وكيل الجامعة السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد أرجو الموافقة على انتداب الموضح أسمه بعالية لحاجة العمل . لمدة : () من تاريخ / / ١٤٤٠ هـ للقيام بمهمة : مدير / عميد / التوقيع سلمه الله</p>			
خاص بوكيل الجامعة (التابع لها الموظف)	<p>مع التحية لعميد شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين مع الموافقة على إنتداب الموظف لمدة () وكيل الجامعة د/</p>			
خاص بسعادة عميد عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين	<p>للاستحقاقات لإكمال اللازم لإصدار قرار الإنتداب حسب الموافقة عميد شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين د. محمد بن عواض الطريس</p>			