

نموذج حضور برنامج معهد الإدارة

أولاً: بيانات الموظف			
	الرقم الوظيفي		اسم الموظف
	المرتبّة		مسمى الوظيفة
			جهة العمل
			التوقيع

ثانياً: بيانات البرنامج التدريبي		
تاريخ التنفيذ	المدة	اسم البرنامج

ثالثاً: موافقة الرئيس المباشر	
	الاسم
	الوظيفة (عميد / مدير)
	التوقيع

الختم