



دليل ضمان الجودة لجامعة شقراء وكلياتها

The Quality Assurance Guide of Shaqla University and its Colleges



عمادة التطوير والجودة
Deanship of Development and Quality



وكالة الجامعة للتطوير والجودة
vice rectorate for development and quality

إعداد :
عمادة التطوير والجودة

بسم الله الرحمن الرحيم

تحرص الجامعة على ضمان الجودة وتقييم الأداء لجميع الأعمال، ومن ذلك تقييم كفاءة المجالس واللجان وتعزيز أداءها من خلال الملاحظات التي ترد من مقام الوزارة وكذلك على مجالس الجامعة وكذلك ملحوظات المعالي مدير الجامعة ووكيل الشؤون التعليمية على مجالس الكليات وكذلك تم تحديد وصف وظيفي لجميع العاملين بالجامعة بحيث يؤدون أعمالهم وفق هذه المهام المحددة، كما تعمل الجامعة على تقييم إنجاز وأعمال هذه المجالس واللجان وفق إحصائيات واستمارة تقييم لقياس مدى رضاهم عن أعمال المجلس واللجان التي يعملون بها. وتعمل الجامعة وفق دليل جمع وتحليل وتقييم ودراسة البيانات من خلال مركز الإحصاء والمعلومات، ويقوم هذا المركز بإصدار تقارير الجامعة السنوية والتقارير الإحصائية مع تزويد الجهات المعنية بالدولة بالأرقام والإحصاءات المطلوبة كوزارة التعليم والهيئة العامة للإحصاء وغيرها، وقامت الجامعة بتأسيس وحدة مخصصة للتقارير والقرارات تخدم الجامعة في هذا الجانب.

كما يتم العمل وفق آلية للمتابعة والاستفادة من البرامج التقنية المتاحة وذلك من خلال إنشاء مجموعات للتواصل عبر الواتس اب والبريد الالكتروني والاتصال عن طريق الهاتف والزيارات الميدانية التقييمية لمتابعة كل الأعمال المطلوبة ومتابعة الإنجاز بها. وقد كان لها أثر إيجابي على سرعة الإنجاز ومتابعة كل المستجدات والمتطلبات والتي تتأخر في وصولها إليهم، وهذه القروبات كما يلي:

- ١- قروب فريق التطوير والجودة ويتكون من عدد ٨٠ عضو وعضوة وكلاء ووكيلات التطوير والجودة والمنسقين والمنسقات للجودة بالكليات والأقسام العلمية.
 - ٢- قروب برامج الاعتماد الاكاديمي ويتكون من عدد ٤٠ عضو وعضوة من رؤساء الأقسام العلمية والبرامج الأكاديمية ومنسقي ومنسقات الجودة.
 - ٣- قروب لجنة ترجمة الوثائق ويتكون من عدد ٧ أعضاء (الرجال والنساء) من كليات الجامعة.
 - ٤- الجدول للأعمال الأسبوعية للتطوير والجودة بكليات الجامعة والعمادات المساندة.
 - ٥- الزيارات الميدانية التبادلية بين الكليات وكتابة تقارير لعمادة التطوير والجودة.
 - ٦- التقييم الالكتروني للبرامج الأكاديمية من خلال رابط يتم إدراج جميع المتطلبات للاعتماد البرامجي.
 - ٧- الزيارات الميدانية التقييمية للكليات وكتابة التقارير السرية لوكالة الجامعة للتطوير والجودة وبدورها ترفع لرئيس الجامعة للتوجيه بما يراه مناسباً، وعرضها على اللجنة العليا للتطوير والجودة.
- وقد تم إعداد هذا الدليل لمساعدة الكليات بجامعة شقراء على تقديم وتطوير عمليات ضمان جودة داخلية، وللتحضير والاستعداد للحصول على الاعتماد

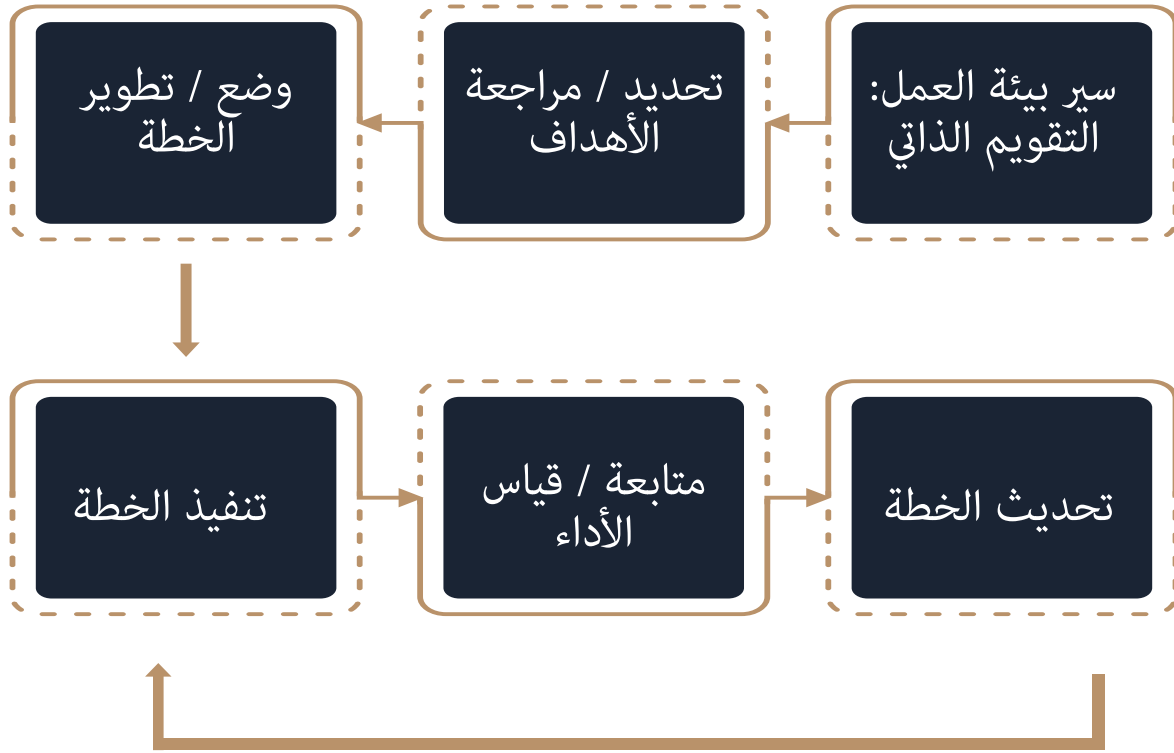
البرامجي، للتأكد من تحقيق مستويات عالية من الأداء. وبالتالي يسعى الدليل إلى تحقيق هدفين محددين هما:

١- استمرارية الكلية في مستوى أداء يحقق على أرض الواقع ممارسات ومعايير هيئة تقويم التعليم والتدريب.

٢- التحسين المستمر للأداء من أجل الوصول إلى متطلبات الاعتماد البرامجي لبرامج الكلية، وتلبية متطلبات الجامعة من الكلية للحصول على الاعتماد المؤسسي. وتتلخص إجراءات ضمان الجودة في الإجراءات الآتية:

1 - 1

تبدأ "دورة التخطيط السنوية" من الروافد التي تنبثق منها أهداف الخطة ثم وضع الخطة ومتابعة تنفيذها وقياس مستوى تحققها:



2 - 1

يراعى أن يتم التقويم الذاتي الذي يعد أحد راوافد بناء أهداف الخطط بشكل دوري.

3 - 1

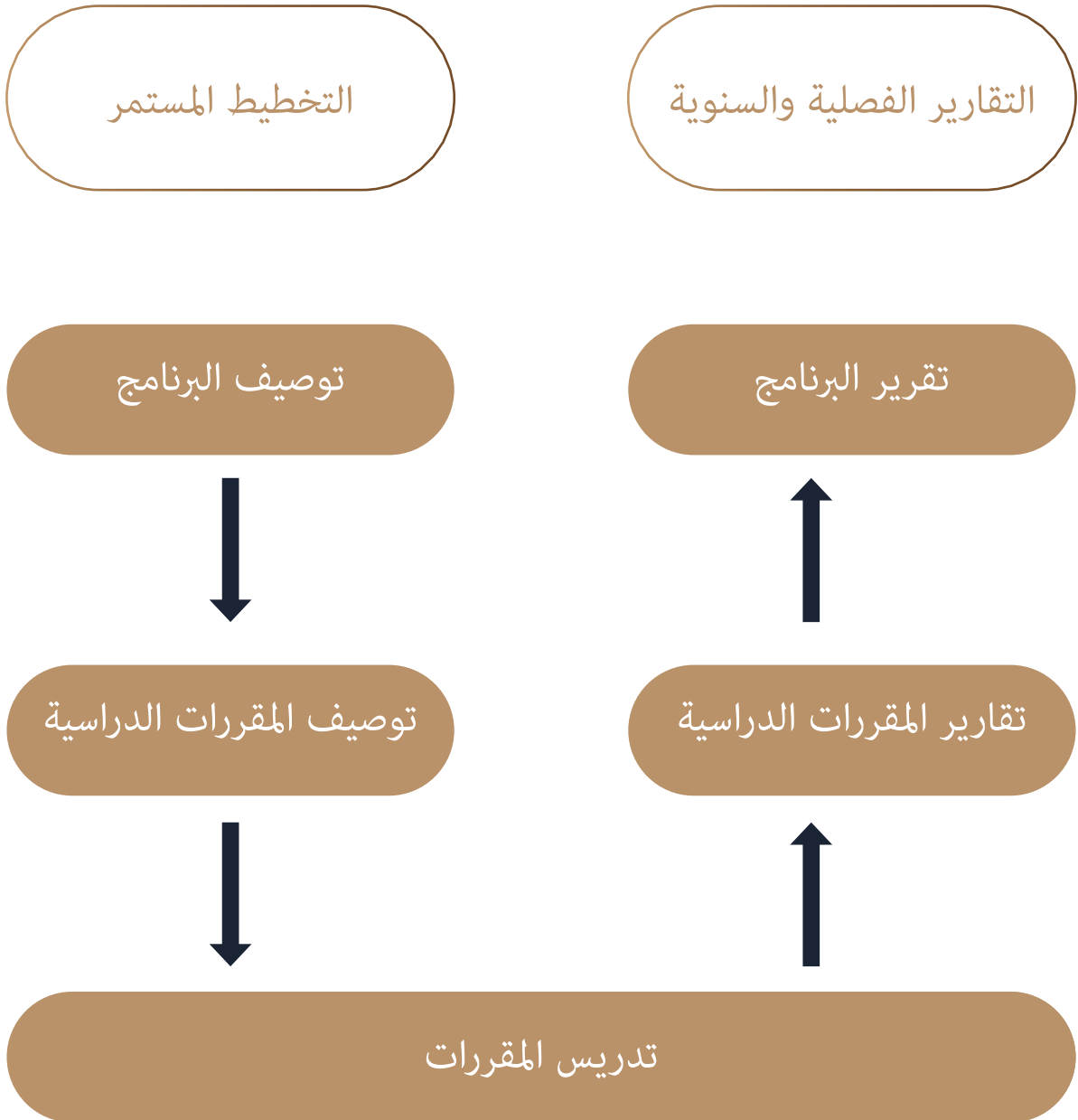
نشر ثقافة التخطيط في الكلية، من خلال عدم الاقتصار على وضع الخطة التشغيلية للكلية، بل بتوجيه الأقسام وجميع الوحدات التنظيمية والإدارية بالكلية لوضع خطط تشغيلية سنوية.

4 - 1

الرقابة المرحلية على الأداء ومستوى إنجاز الخطط خلال فترات زمنية متقاربة (أسبوع كحد أدنى - شهر كحد أقصى)، لتحديد أوجه القصور في التنفيذ والإنجاز أولاً بأول ليتسنى تداركه، وعدم ترحيل الكشف عن أوجه القصور إلى تقارير الإنجاز الفصلية أو السنوية لصعوبة تدارك ما لم يتم إنجازه نهاية الفصل أو العام.

ومن آليات متابعة تنفيذ الخطط التي يمكن الاسترشاد بها "الأجندات الأسبوعية وتقارير الإنجاز الأسبوعية"، والتي تتمثل في تحديد الإجراءات والممارسات الواردة في الخطة والتي تخص الأسبوع في أجندة بداية الأسبوع وإعلانها، ثم عمل تقرير إنجاز نهاية الأسبوع حول ما تم إنجازه وما لم يتم إنجازه من هذه الأجندة. ويمكن للكلية مد الفترة الزمنية للأجندة وتقارير الإنجاز إلى شهر كحد أقصى.

والتي تتمثل في:



يتعين تشكيل اللجنة العليا للتطوير والجودة على مستوى الجامعة، برئاسة رئيس الجامعة وعضوية جميع وكلاء الجامعة وأمين هذه اللجنة عميد التطوير والجودة، وتكون مهامها وفق التالي:

- ١- متابعة أعمال التطوير والجودة في الجامعة.
- ٢- الإشراف على عمليات الاعتماد المؤسسي والبرامجي محلياً ودولياً.
- ٣- اعتماد الخطط والأولويات ووضع استراتيجية عمل فريق الاعتماد المؤسسي والجدول الزمني.
- ٤- التأكد من استخدام مقاييس التقويم المؤسسي والبرامجي التي أعدتها هيئة تقويم التعليم.
- ٥- التأكد من مشاركة جميع العاملين (أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم والإداريين) بالجامعة في عمليات التقويم.
- ٦- التأكد من إسهام المسؤولين (الإدارة العليا والإدارات المركزية) بالجامعة، وإسهام المستفيدين بصورة مباشرة من أنشطة الجامعة من خارج الجامعة في التقويم المؤسسي.
- ٧- تقديم الدعم والمساندة لفريق الاعتماد المؤسسي والفرق الفرعية وحل المشاكل التي قد تواجه تلك الفرق أثناء تأدية أعمالها.

- ٨- الإشراف على إعداد التقرير النهائي طبقاً للإجراءات المتبعة والمحددة من قبل هيئة تقويم التعليم.
- ٩- اعتماد توصيات التقرير النهائي.

2 - 3

يتعين وجود الهياكل والوحدات التنظيمية الآتية داخل الكلية لضمان إدارة الجودة:

- ١- للجنة العليا للتطوير والجودة، وتشكل من: عميد الكلية (رئيساً) - وكيل التطوير والجودة (نائباً) - وكلاء الكلية (أعضاء) - منسق التطوير والجودة (أميناً) - من يرى عميد الكلية إضافته للتشكيل. وتتمحور مهام اللجنة العليا للتطوير والجودة حول رسم السياسات العامة ووضع الخطط الاستراتيجية.
- ٢- مجلس وكالة التطوير والجودة، ويتشكل من: وكيل التطوير والجودة (رئيساً) - منسق التطوير والجودة (أميناً) - منسقة التطوير والجودة (عضواً). ويعد مجلس وكالة التطوير والجودة حلقة الوصل بين اللجنة العليا للتطوير والجودة ووحدة التطوير والجودة، ويقوم بترجمة السياسات العامة والخطط الاستراتيجية الموضوعة من قبل اللجنة العليا للتطوير والجودة إلى مراحل وخطوات تسير وفقها وحدة التطوير والجودة.
- ٣- وحدة التطوير والجودة بالكلية، وتشكل من: وكيل التطوير والجودة (رئيساً) - منسق التطوير والجودة (نائباً) - منسقة التطوير والجودة (أميناً) - منسقي/ منسقات الجودة بالأقسام (أعضاء) - من يرى وكيل

التطوير والجودة إضافته للتشكيل. وتعد وحدة التطوير والجودة الجهة التنفيذية لأعمال التطوير والجودة بالكلية، فتقوم بوضع الخطط التشغيلية ومتابعة تنفيذها وقياس الأداء وتلقي تقارير الإنجاز، وتشرف على أعمال لجان التقويم الذاتي ولجان الجودة بالأقسام.

٤- لجان التقويم الذاتي: يتم تشكيلها من قبل اللجنة العليا للتطوير والجودة. وتقوم بعمل التقويم الذاتي الدوري تحت إشراف وحدة التطوير والجودة، كما تقوم بعمل تقارير مقارنة بين السنوات المختلفة، ورفع تقارير بالتغذية الراجعة. وللجان التقويم الذاتي الاستعانة بمن تراه من منسوبي الكلية في أداء مهامها.

٥- لجان الجودة بالأقسام، وتتشكل من: رئيس القسم (رئيساً) - منسق الجودة بالقسم (نائباً) - منسقة الجودة بالقسم (أميناً) - من يتم اختياره من قبل رئيس القسم (عضواً/ أعضاء). وتمثل لجنة الجودة بالقسم الجهة التنفيذية لأعمال التطوير والجودة داخل القسم وتخضع لإشراف وحدة التطوير والجودة.

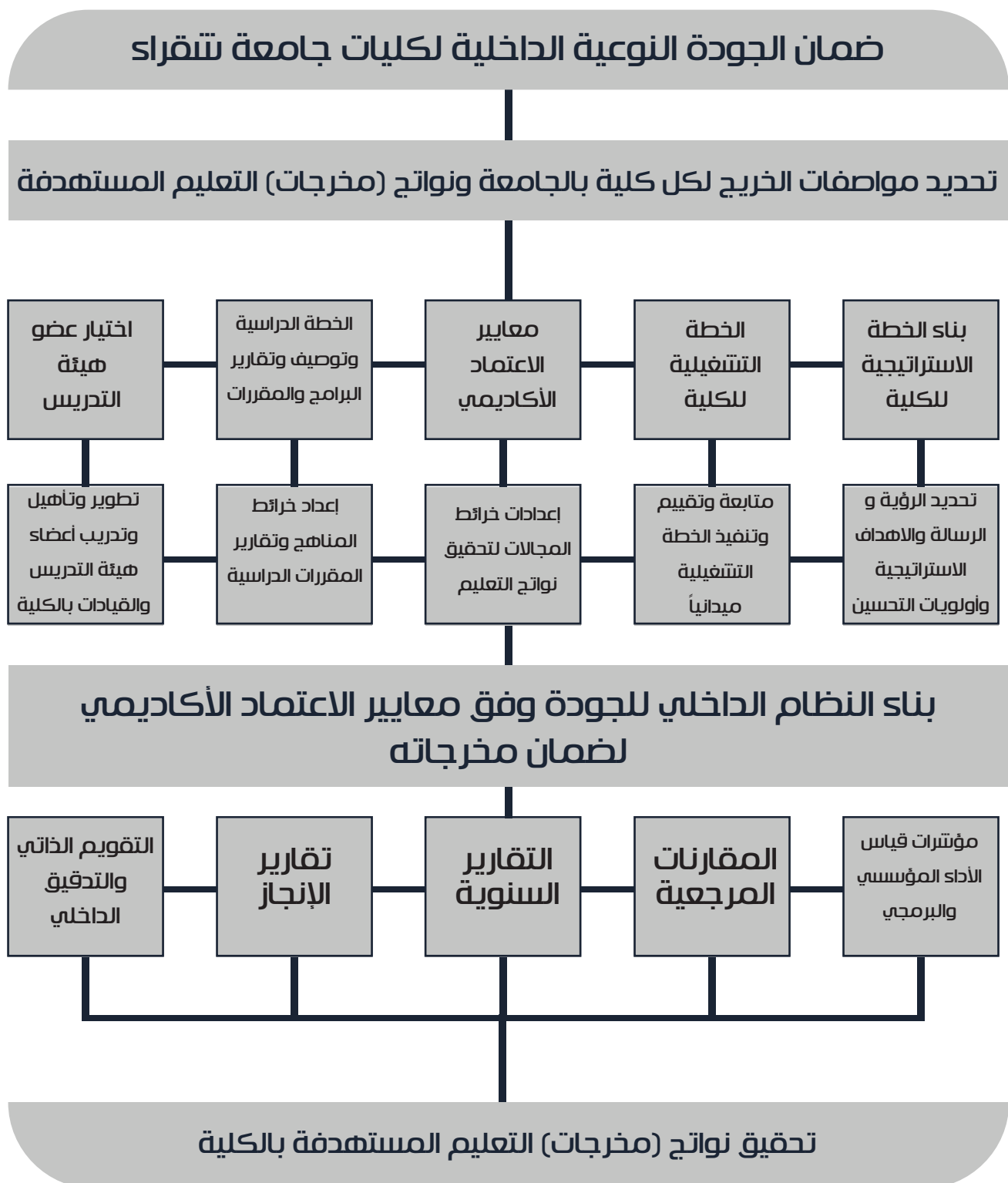
يراعي في تشكيل هذه الهياكل أن يكون لكل عضو هيئة تدريس في الكلية دور في أعمال الجودة.

3 - 3

عقد اجتماعات دورية للهياكل والوحدات المختلفة، وتوثيق هذه الاجتماعات بمحاضر اجتماعات.

4 - 3

ضرورة أن تمثل إجراءات ضمان الجودة النوعية الداخلية لكليات جامعة شقراء إطاراً عاماً للعمل:



ويمكن صياغة هذه الإجراءات في الجدول التالي:

ضمان الجودة النوعية الداخلية لكليات جامعة شقرا.	1
Ensuring Internal Quality of the Faculties of Shaqra University	
تحديد مواصفات الخريج لكل كلية بالجامعة ونواتج (مخرجات) التعليم المستهدفة	2
Determination of Graduate Specifications and Targeted Educational Outcomes(Outputs)for Each Faculty	
Development of Faculty Strategic Plan	3
بناء الخطة الاستراتيجية للكلية	
Faculty Action Plan	4
الخطة التشغيلية للكلية	
Academic Accreditation Standards	5
معايير الاعتماد الأكاديمي	
Study Plan, and Course and Program Description and Reports	6
الخطة الدراسية وتوصيف وتقارير البرامج والمقررات	
Faculty Member Recruitment	7
اختيار عضو هيئة	
Determination of Vision, Mission, Strategic Objectives and Improvement Priorities	8
تحديد الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية وأولويات التحسين	
Field Follow-up, Evaluation and Implementation of the Operational Plan	9
متابعة وتقييم وتنفيذ الخطة التشغيلية ميدانيا	
Development of Domain Mapping for Learning Outcomes	10
اعداد خرائط المجالات لتحقيق نواتج التعليم	

Development of Curriculum Mapping and Courses Reports	اعداد خرائط المناهج وتقارير المقررات الدراسية	11
Improvement and Training of Faculty Members and qualifying Administration	تطوير وتأهيل وتدريب أعضاء هيئة التدريس والقيادات بالكلية	12
Building Internal Quality System Based on Academic Accreditation Standards to Ensure Quality Outputs	بناء النظام الداخلي للجودة وفق معايير الاعتماد الأكاديمي لضمان مخرجاته	13
Institutional and Programmatic KPIs	مؤشرات قياس الأداء المؤسسي و البرامجي	14
Benchmarks	المقارنات المرجعية	15
Annual Reports	التقارير السنوية	16
Progress Reports	تقارير الانجاز	17
Self-Assessment and Internal Auditing	التقويم الذاتي والتدقيق الداخلي	18
Achievement of Targeted Learning Outcomes(Outputs) in Faculty	تحقيق نواتج (مخرجات) التعليم المستهدفة بالكلية	19

يمكن تحديد هذه المتطلبات في خطوات متسلسلة وفقاً لما يلي:

1 - 5

م	المتطلب	الأدلة والتتواهد
1	الترخيص النهائي للبرنامج أو قرار إنشاء	قرار إنشاء البرنامج (للمؤسسات العامة)
2	الاتساق مع إطار المؤهلات السعودية (SAQF)	تقرير عن توافق الجامعة مع إطار المؤهلات السعودية (SAQF)
3	توافر متطلبات الاعتماد المؤسسي	استوفت المؤسسة المعتمدة أو مؤسسة الجامعة متطلبات الأهلية للجودة (تمت جدولة زيارة المراجعة)
4	كتيبات وأدلة الطلاب والموظفين	كتيبات الطلاب والموظفين ٢٠ أبريل ٢٠٢٠ بما فيها: • كتيب البرنامج القبول والتسجيل دراسة اللوائح والاختبارات الإرشاد والاستشارة خدمات • الحقوق و الواجبات • الشكاوى والتظلمات
5	نظام ضمان جودة البرنامج وتقارير أدائه	دليل نظام جودة البرنامج • دليل السياسات و ٢٠٢٠ إجراءات الموافقة ، تعديل ومراجعة البرامج والدورات الأكاديمية • تقرير برنامج سنوي للعامين الماضيين وفقاً لقوالب NCAAA • تقارير المقرر للعامين الماضيين (تقرير واحد لكل مقرر في السنة

5	---	• تقرير عن نتائج استطلاعات أصحاب المصلحة (الطلاب ، الخريجين وأرباب العمل وهيئة التدريس والموظفين) خلال العامين الماضيين
6	توصيفات البرامج والمقررات	• مواصفات البرنامج ر المواصفات حسب قوالب NCAA • مواصفات المقرر لجميع المقررات المصنفة حسب المستويات
7	خطة تقييم نتائج التعلم والنتائج	خطة تقييم نتائج التعلم والنتائج
8	تخرج الطلاب من مجموعة واحدة على الأقل	تقرير عن عدد مجموعات الخريجين وعدد الطلاب في كل منها
9	اللجنة الاستشارية للبرنامج	تكوين ووظائف اللجنة • تقرير عن أداء ونتائج اللجنة
10	مؤشرات الأداء الرئيسية و المقارنات المرجعية	تقرير عن قياس ومؤشرات الأداء الرئيسية للبرنامج للسنوات الثلاث الماضية
11	الدراسة الذاتية	مقاييس التقييم الذاتي للبرنامج (مع الأخذ في الاعتبار أن مستوى التقييم لا يقل عن ثلاث نقاط لكل من المعايير الرئيسية التي حددها المركز ولكل معيار) • تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج • دليل على تقرير الدراسة الذاتية.
12	خطاب للمركز الوطني للتقويم والاعتماد	يتم إرسال الرسالة تحسباً لزيارة ميدانية مرضية
13	زيارة موقع المحاكاة بجودة الجامعة	زيارة الموقع وتصحيح التعليقات
14	زيارة مراجعة مقترحة من NCAA المركز الوطني للتقويم والاعتماد	زيارة مراجعة NCAA

البرنامج الذي يستوفي هذه المتطلبات يقوم بترشيح نفسه للاعتماد البرامجي من خلال تعبئة الرابط الموجود في المرفقات أدناه.

عمل تقويم ذاتي دوري لبرامج الكلية، وعمل تقارير مقارنة بين السنوات المختلفة لتحديد أوجه التحسن وتطويرها وأوجه الخلل وعلاجها.

تحديد نواتج التعلم ومواصفات الخريج لكل برنامج واعتمادها.

إعداد وثائق الاعتماد بشكل منتظم: توصيفات البرامج - توصيفات المقررات - التقرير السنوي للبرنامج - تقارير المقررات - ملفات المقررات - استبانات الجودة وتحليلها.

قياس مؤشرات الأداء للبرامج الأكاديمية، وتوجيه وحدة الإحصاء والمعلومات بالكلية لتوثيق مؤشرات الأداء المختلفة، والتحديث الفصلي للكراس الإحصائي.

نشر ثقافة الجودة من خلال: كتيبات - استاندات - بروشورات - مطويات - تفعيل يوم الجودة العالمي - الاستفادة من شاشات ومنافذ الكلية في ذلك. والحرص على ألا يتم نشر ثقافة الجودة بشكل متقطع، بل بشكل منتظم.

من خلال إقامة محاضرات ودورات وورش لرفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس في ممارسة العملية التعليمية. وتضع وكالة التطوير والجودة بالكلية بالتعاون مع وكالة الشؤون التعليمية بالكلية خطة سنوية تخص التدريب لأعضاء هيئة التدريس والإداريين.

برنامج الخطة السنوية للمقارنة المرجعية

ثاني عشر

وضع البرنامج خطة سنوية للمقارنة المرجعية داخلياً وخارجياً للممارسات ومؤشرات الأداء للبرامج الأكاديمية، وقيام وكالة التطوير والجودة بالكلية بمتابعة تنفيذ البرنامج لهذه الخطة.

التعليم الإلكتروني

ثالث عشر

تبني التعليم الإلكتروني كخيار حتمي، ونهية أقسام ومرافق الكلية لذلك، وتشكيل وحدة في الكلية تحت مسمى "وحدة البيئة الذكية" لتحقيق هذا الهدف.

مرفقات

رابع عشر

رابط هيئة تقويم التعليم والتدريب:

1 - 14

<https://www.etc.gov.sa/ar/Pages/default.aspx>

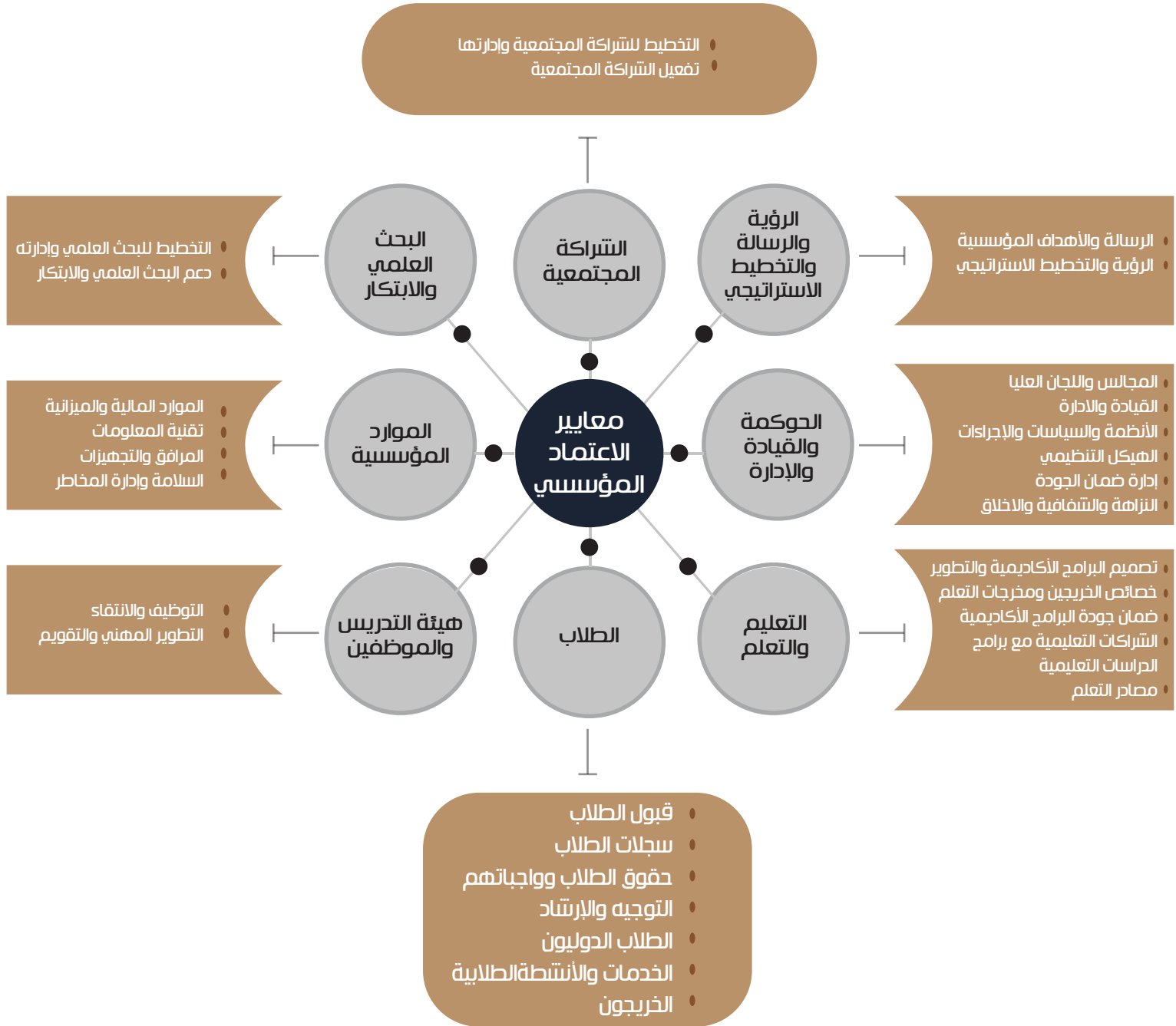
رابط عمادة التطوير والجودة بجامعة شقراء: الدخول من خلال هذا الرابط ثم اختيار الإدارات ثم اختيار عمادة التطوير والجودة:

2 - 14

<https://www.su.edu.sa/ar/>

معايير الاعتماد المؤسسي:

3 - 14



31

عدد المعايير الفرعية

8

عدد المعايير

186

عدد الممارسات

17

4 - 14

نماذج الاعتماد البرامجي:

تتمثل هذه النماذج في النماذج الآتية وفق آخر إصدار من هيئة تقويم

التعليم والتدريب (٢٠٢٠):

١- توصيف البرنامج.

٢- التقرير السنوي للبرنامج.

٣- توصيف المقرر الدراسي.

٤- تقرير المقرر الدراسي.

٥- توصيف الخبرة الميدانية.

٦- تقرير الخبرة الميدانية.

٧- تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج.

٨- مقياس التقويم الذاتي للبرامج الأكاديمية.

ويمكن تحميل جميع هذه النماذج من خلال الرابط التالي:

<https://www.etec.gov.sa/ar/productsandservices/NCAAA/AccreditationProgrammatic/Pages/Forms.aspx>

5 - 14

رابط جمع بيانات البرامج المرشحة للاعتماد الأكاديمي:

<https://forms.gle/bDHn3Wa09sCe9SMN8>

إعداد

عميد عمادة التطوير والجودة

د/ عدنان الورثان

وكيل كلية العلوم والدراسات الإنسانية
بشادق للتطوير والجودة

أ.د/ عبد الإله المزروع

منسق كلية العلوم والدراسات الإنسانية
بشادق للتطوير والجودة

د. رضا المنسي





جامعة الشقراء
Shaqlra University

رؤية VISION
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

دليل ضمان الجودة
لجامعة الشقراء وكلياتها
The Quality Assurance Guide of Shaqlra University and its Colleges

إعداد :
عمادة التطوير والجودة



عمادة التطوير والجودة
Deanship of Development and Quality



وكالة الجامعة للتطوير والجودة
vice rectorate for development and quality