

نظام المحاضر

خطوات المحاضر

تعريف المحاضر من
خلال أمين المجلس

- يتم تعريف اسم وموعد المحاضر
- تحديد رئيس المجلس
- تحديد معتمد المجلس

دعوة اعضاء المحاضر

- يتم تحديد الاعضاء وتوجيه الدعوة لهم من خلال بريد الكترونى من النظام بتفاصيل المحاضر

تعريف جدول الاعمال
من خلال أمين المجلس

- يتم ادخال جدول الاعمال الخاص بالمحاضر وتعريف الموضوع وبيان الموضوع
- يوجد امكانية لتحديد الوقت المحدد لمناقشة كل جدول اعمال

خطوات المحاضر

إنشاء تصويت من خلال أمين المجلس

- يمكن إنشاء توصيت على اى من جدول الاعمال اثناء انعقاد المحاضر
- يتم التصويت من خلال دخول كل عضو وتسجيل راي
- يتم اصدار النتيجة بشكل فوري من خلال أمين المجلس

إدخال القرارات المحاضر من خلال أمين المجلس

- يتم الدخول على كل جدول اعمال وإدخال القرارات والتوصيات والمستند النظامى

الموافقة على القرارات من خلال رئيس المجلس

- بعد انتهاء الأمين من ادخال كافة القرارات يكون متاح لرئيس المجلس الاطلاع على كافة القرارات والموافقة عليها بعد مراجعتها
- بعد موافقة رئيس المجلس يكون متاحة لكافة الاعضاء الاطلاع على المحاضر وطباعة فى شكل مسودة

خطوات المحاضر

• بعد موافقة رئيس المجلس على القرارات يتم ارسال بريد للاعضاء بانه تم الموافقة على القرارات من قبل رئيس المجلس و متاح لهم الدخول على النظام لتسجيل قراره فى القرارات التى تم اتخاذها فى خلال 48 ساعة

اعتماد القرارات من خلال الاعضاء

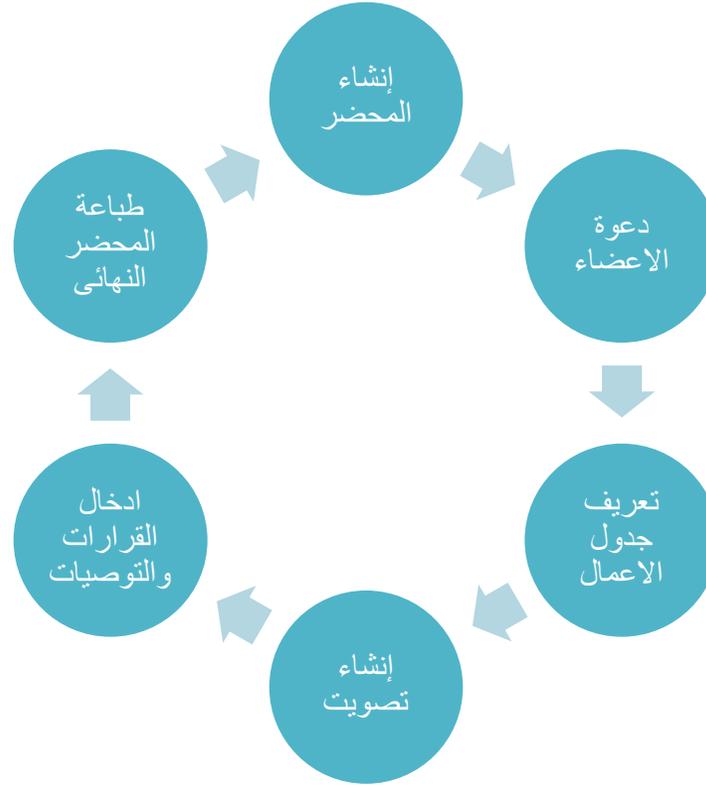
• بعد مرور 48 ساعة من موافقة الرئيس او اعتماد كافة الاعضاء للقرارات يكون متاح لمعتمد المحاضر الاطلاع على كافة القرارات و ابدء الراى فيها من خلال (اعتماد او عدم اعتماد) كل قرار على حدا

اعتماد القرارات من خلال معتمد المحاضر

• بعد الانتهاء من اعتماد القرارات يتم ارسال بريد الكترونى للأمين المجلس بتوفر امكانية طباعة المحاضر
• بعد الانتهاء من اعتماد القرارات يتم نقل المحاضر للارشيف

طباعة المحاضر النهائى من خلال أمين المجلس

أمين المجلس



إنشاء المحضر

عند الضغط علي لينك الاجتماعات يقوم النظام باستعراض كافة الاجتماعات الي قام الامين بانشائها سابقا وإنشاء اجتماع جديد يجب الضغط علي زر الإضافة المشار اليه مع العلم ان هذه الخاصية متاحة فقط لامين المجلس

أمن المجلس

الاجتماعات + زر الإضافة

ابحث:

الموضوع	التاريخ	وقت البداية	وقت النهاية	التصنيف	المسئول	المؤسسة	الاجراءات
اجتماع يوم 2782018	2018/10/21	01:29	12:29	مجلس القسم	عميد كلية	التمريض	 

إظهار 1 إلى 1 من أصل 1 مدخل

السابق 1 التالي

إنشاء المحضر

الاجتماعات

الموضوع	الموضوع بالانجليزي
التاريخ	29/02/1440
وقت البداية	وقت النهاية
التوصيف	التوصيف بالانجليزي
النوع	الترتيب
محدد	1
المكان	المكان بالانجليزي
جامعة شقراء	Shaqra University

رئيس المجلس
تصنيف الاجتماع
المؤسسة
مستند قرار عقد الاجتماع

رفع الملف

فعال
لا نعم لا

طائر
لا نعم لا

←

- يجب إدخال الموضوع باللغة العربية
- يجب إدخال تاريخ الاجتماع
- يجب إدخال وقت الاجتماع
- يجب إختيار نوع الاجتماع (محدد – مكرر)
- يجب تحديد رئيس المجلس
- يجب اختيار تصنيف الاجتماع (لجنة – مجلس قسم – مجلس كلية – مجلس علمي) وبناءا عليه يتم تحديد القائم باعتماد قرارات الاجتماع

تعديل الإجتماع

تعديل الإجتماع متاح فقط لأمين المجلس و متاح فقط الي حين الانتهاء من إدخال كافة القرارات و اعتمادها
ولتعديل الاجتماع يجب الضغط علي الأيقونه المشار إليها

الموضوع ▲	التاريخ	وقت البداية	وقت النهاية	التصنيف	المسئول	المؤسسة	الاجراءات
اجتماع يوم 2782018	2018/10/21	01:29	12:29	مجلس القسم	عميد كلية	التمريض	 

إظهار 1 إلى 1 من أصل 1 مدخل

السابق 1 التالي

الأعضاء

بعد الانتهاء من إدخال الأتتماع يقوم النظام بإضافة امين المجلس وكذلك رئيس الأتتماع كأعضاء و لأستعراض الاعضاء يتم ذلك من خلال الضغط علي الأيقونة المشار إليها

الموضوع ▲	التاريخ	وقت البداية	وقت النهاية	التصنيف	المسئول	المؤسسة	الاجراءات
أجتتماع يوم 2782018	2018/10/21	01:29	12:29	مجلس القسم	عميد كلية	التعمريض	 

إظهار 1 إلى 1 من أصل 1 مدخل

التالي 1 السابق

إضافة الأعضاء

يجب الضغط علي زر الإضافة المشار إليه

 **الأعضاء**
اجتماع يوم 2782018

 إضافة

ابحث:

عضو ▲	الدور الوظيفي ◆	الحالة ◆	تاريخ الدعوة ◆	الحضور ◆
أمين المجلس	أمين المجلس	قبول	2018/10/21	حضور
رئيس المجلس	رئيس المجلس	قبول	2018/10/21	حضور
عضو	عضو	قبول	2018/10/21	حضور

إظهار 1 إلى 3 من أصل 3 مدخلالتالي 1 السابق



إضافة الأعضاء

يقوم النظام باستعراض كافة الاعضاء المسجلة عليه

عند اختيار الاعضاء يقوم النظام بإرسال دعوته لكافة الاعضاء الذي تم اختيارهم بموضوع ومكان وميعاد الاجتماع علي الايميل الشخصي الخاص بهم

الحالة	عضو	
قبول	عضو	<input checked="" type="checkbox"/>
-	عضو 1	<input type="checkbox"/>

إظهار 1 إلى 2 من أصل 2 مدخل

التالي 1 السابق

إظهار

تسجيل الحضور والغياب

بعد ارسال الدعوة للاعضاء يقوم العضو بالموافقة علي الحضور او الرفض ويظهر ذلك عند امين المسجل في حالة موافقة العضو علي الحضور يظهر لأمين المجلس زر حضور او غياب او معتذر كما هو موضح

عضو ▲	الدور الوظيفي	الحالة	تاريخ الدعوة	الحضور
أمين المجلس	أمين المجلس	قبول	2018/10/21	حضور
رئيس المجلس	رئيس المجلس	قبول	2018/10/21	حضور
عضو	عضو	قبول	2018/10/21	حضور
عضو1	عضو	قبول	2018/11/08	حضور

حضور غياب معتذر

التالي 1 السابق

إظهار 1 إلى 4 من أصل 4 مدخل



جدول الأعمال

عند الضغط علي موضوع الاجتماع يقوم النظام باستعراض جداول الاعمال التي تم تسجيلها

الموضوع ▲	التاريخ	وقت البداية	وقت النهاية	التصنيف	المسئول	المؤسسة	الاجراءات
اجتماع يوم 2782018	2018/10/21	01:29	12:29	مجلس القسم	عميد كلية	التمريض	 

كما تظهر ايقونة إضافة جدول اعمال جديد

الموضوع ▲	بيان الموضوع	وقت البداية	وقت النهاية	الاجراءات
جدول الاعمال اجتماع يوم 2782018	إضافة	01:31	02:31	
الموافقة علي انشاء قسم جديد	إنشاء قسم جديد بالكلية			

إضافة جدول الأعمال

يجب إدخال موضوع جدول الأعمال

عند إدخال وقت بداية ونهاية جدول الأعمال
يجب ان يكون في حدود الفتره الزمنية المتاحة
للاجتماع

جدول الاعمال	
اجتماع يوم 2782018	
الموضوع	الموضوع بالانجليزي
بيان الموضوع	بيان الموضوع بالانجليزي
وقت البداية	وقت النهاية

تعديل جدول الاعمال

لتعديل جدول الاعمال نقوم بالضغط علي الايقونة المشار اليها

الموضوع ▲	بيان الموضوع ◆	وقت البداية ◆	وقت النهاية ◆	الاجراءات ◆
الموافقة علي انشاء قسم جديد	إنشاء قسم جديد بالكلية	01:31	02:31	 تعديل

تابع جدول الأعمال

بعد إنشاء جدول الأعمال تظهر قائمة جديدة خاصة به وهذه القائمة يمكن الوصول إليها من خلال الضغط علي موضوع جدول الاعمال كما هو موضح بالشكل التالي

الموضوع ▲	بيان الموضوع ◆	وقت البداية ◆	وقت النهاية ◆	الاجراءات ◆
الموافقة علي انشاء قسم جديد	إنشاء قسم جديد بالكلية	01:31	02:31	

القائمه الخاصة بجدول الأعمال

جدول الاعمال

اجتماع يوم 2782018

المهام إنشاء تصويت المستندات القرار

الموضوع
الموافقة علي انشاء قسم جديد

بيان الموضوع
إنشاء قسم جديد بالكلية

وقت البداية 01:31
وقت النهاية 02:31

←

القرار

- يجب ادخال القرارات والتوصيات التي تم التوصل إليها
- يجب إدخال المستند النظامي

القرار

اجتماع يوم 2782018 / الموافقة علي انشاء قسم جديد

القرارات والتوصيات بالانجليزي	القرارات والتوصيات
المستند النظامي بالانجليزي	المستند النظامي

المستندات

• يتم رفع المستندات الخاصة بجدول الأعمال من خلال الضغط علي الأيقونة المشار إليها رقم 1

• يمكن تحميل الملف مرة اخري من خلال الضغط علي الايقونة مشار اليها رقم 2



المستندات

اجتماع يوم 2782018 / الموافقة علي انشاء قسم جديد

ابحث:

الاسم

الاجراءات

PythonDoc&Start16DEC2010.pdf

إظهار 1 إلى 1 من أصل 1 مدخل

السابق 1 التالي

إنشاء تصويت

- يتيح النظام إنشاء تصويت علي القرارات التي تم التوصل إليها من خلال الاعضاء المشاركين بالاجتماع

جدول الاعمال
اجتماع يوم 2782018

المهام إنشاء تصويت المستندات القرار

الموضوع
الموافقة علي انشاء قسم جديد

بيان الموضوع
إنشاء قسم جديد بالكلية

وقت البداية
01:31

هل تريد إنشاء التصويت؟

نعم لا

←

نتيجة التصويت

• بعد إنشاء التصويت تتغير الايقونه الي نتيجة التصويت كما هو موضح بالشكل

• بعد الضغط عليها تظهر النتيجة (إجمالي اصوات المشتركين ؛ عدد الموافقين ؛ عدد غير الموافقين ؛ عدد المتحفظين) وكذلك نسب التصويت



جدول الاعمال

اجتماع يوم 2782018

المهام المصروفات القرار

نتيجة التصويت

الموضوع

الموافقة علي انشاء قسم جديد

بيان الموضوع

إنشاء قسم جديد بالكلية

المهام

المهام  اجتماع يوم 27/8/2018 / الموافقة علي انشاء قسم جديد

ابحث:

الموضوع	الحالة	إكمال	الاجراءات
برجاء مراجعة اللوائح	جديد	0	

إظهار 1 إلى 1 من أصل 1 مدخل

السابق 1 التالي



- يتيح النظام إمكانية تكليف عضو محدد بمهمة معينة وذلك من خلال تسجيل مهمة للعضو من خلال الضغط علي الايقونه المشار إليها بالشكل رقم 1
- كما يتيح إمكانية متابعة حالة المهمة ونسبة الاكمال كما هو موضح بالشكل رقم 2

طباعة المحضر النهائي

• بعد إعتقاد رئيس المجلس للقرارات تظهر
للامين كمسوده للطباعه

• بعد انتهاء كافة الاعضاء وكذلك اعتماد

المحضر من قبل معتمد المحضر

يمكن طباعة التقارير الخاصه بالاجتماع

Kingdom of Saudi Arabia Ministry of Education Shaqra University		 جامعة شقراء Shaqra University		المملكة العربية السعودية وزارة التعليم جامعة شقراء	
اجتماع يوم 2782018 02:31 - 01:31					
بيان الموضوع		إنشاء قسم جديد بالكلية			
القرارات والتوصيات		الموافقة علي إنشاء القسم			
المستند النظامي		تمت الموافقة علي إنشاء القسم الجديد بالكلية			
توجيه عميد كلية		✓			
عميد كلية					

رئيس المجلس



الإطلاع
على
المحضر

اعتماد
القرارات
والتوصيات



إعتماد القرارات والتوصيات

يظهر مع رئيس المجلس ايقونه جديد (إعتماد) كما هو موضح بالشكل

الموضوع ▲	التاريخ	وقت البداية	وقت النهاية	التصنيف	المسئول	المؤسسة	الاجراءات
اجتماع يوم 2782018	2018/10/21	01:29	12:29	مجلس القسم	عميد كلية	التمريض	 

إظهار 1 إلى 1 من أصل 1 مدخل

السابق 1 التالي

تابع

لا يستطيع رئيس المجلس اعتماد القرارات في حالة عدم قيام الأمين بإدخال كافة القرارات لجداول الأعمال حيث يقوم النظام بإظهار رساله (لم يتم الانتهاء من إدخال كافة القرارات) كما هو موضح بالشكل

الموافقة علي إنشاء قسم جديد

القرارات والتوصيات

الموافقة علي إنشاء القسم

المستند النظامي

تمت الموافقة علي إنشاء القسم الجديد بالكلية

القرارات والتوصيات بالانجليزي

المستند النظامي بالانجليزي

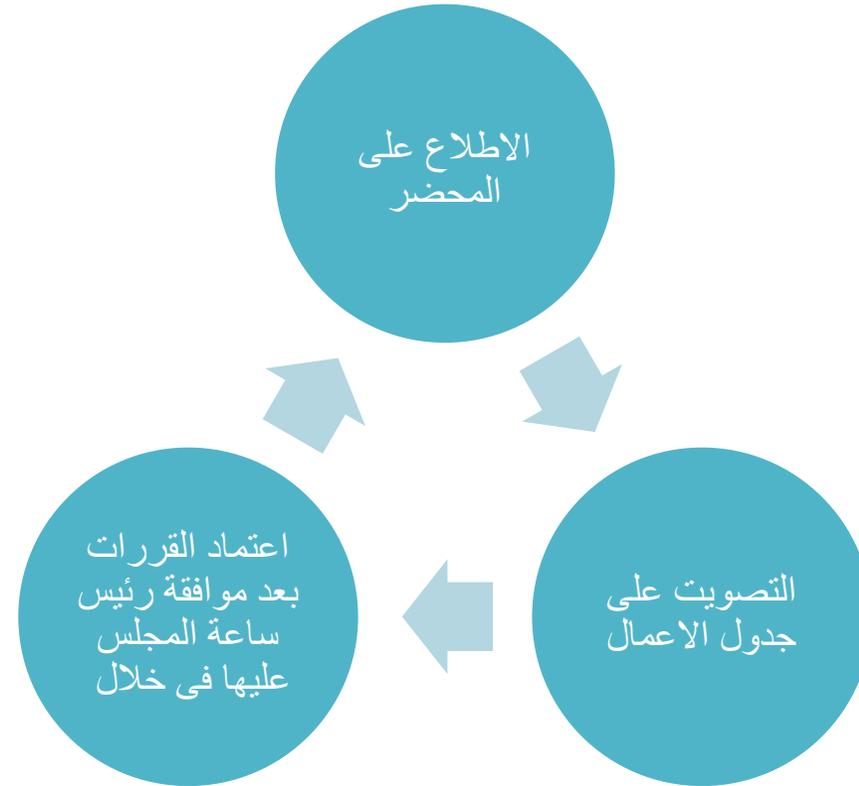
جدول اعمال 4

لم يتم إدخال القرار بعد

ملاحظات المدير

لم يتم الانتهاء من ادخال كافة القرارات

أعضاء المجلس



الإطلاع على المحضر

عند دخول العضو علي النظام يظهر لديه الاجتماعات التي تم تسجيله بها ؛ ويجب عليه انا يقوم بقبول الحضور او اعتذار عن الحضور كما هو موضح بالشكل

الموضوع ▲	التاريخ	وقت البداية	وقت النهاية	التصنيف	المسئول	المؤسسة	الاجراءات
اجتماع 11/11	2018/11/11	01:25	09:25	مجلس القسم	عميد كلية	طب وجراحة	 

إظهار 1 إلى 1 من أصل 1 مدخل

التالي 1 السابق

تابع

بعد قبول العضو دعوته حضور الاجتماع يظهر لديه التفاصيل الخاصة بالاجتماع حيث يمكنه معرفة الاعضاء الاخرين المشتركين وباقي بيانات الاجتماع كما هو موضح بالشكل

الموضوع ▲	التاريخ	وقت البداية	وقت النهاية	التصنيف	المسئول	المؤسسة	الاجراءات
اجتماع 11/11	2018/11/11	01:25	09:25	مجلس القسم	عميد كلية	طب وجراحة	

إظهار 1 إلى 1 من أصل 1 مدخل

السابق 1 التالي

تابع

يتيح النظام لأمين المحجلس بتسجيل مهام لعضو معين وهذه المهام يستطيع العضو الوصول إليها بالضغط علي موضوع الاجتماع شكل رقم 1 ثم جدول الاعمال شكل رقم 2 كما هو موضح

الموضوع ▲	التاريخ ▾	وقت البداية ▾	وقت النهاية ▾	التصنيف ▾	المسئول ▾	المؤسسة ▾	الاجراءات ▾
اجتماع 11/11	01:25	09:25	مجلس القسم	عميد كلية	طب وجراحة		

إظهار 1 إلى 1 من أصل 1 مدخل

السابق 1 التالي

الموضوع ▲	بيان الموضوع ▾	وقت البداية ▾	وقت النهاية ▾	الاجراءات ▾
مراجعة لوائح الكلية	اللوائح الخاصة بالكلية	02:27	03:27	

إظهار 1 إلى 1 من أصل 1 مدخل

السابق 1 التالي



تابع

المستندات	التصويت	مهامي
الموضوع	مراجعة لوائح الكلية	
بيان الموضوع	التأكد من اللوائح الخاصة بالكلية	
وقت البداية	وقت النهاية	
02:27	03:27	
القرار	القرارات والتوصيات	
الموافقة علي عمليات التطوير		
المستند النظامي	تم الاتفاق علي تطوير اقسام الكلية	

• يتيح النظام للعضو بتحميل المستندات الخاصة بالاجتماع من خلال الضغط علي ايقونة المستندات

• يتيح النظام للعضو بالتصويت علي قرارات الاجتماع من خلال الضغط علي ايقونة تصويت

• تظهر المهام الخاصة بالعضو من خلال الضغط علي ايقونة مهامي

تابع

• يتيح النظام للعضو اختيار بين (موافق - غير موافق - متحفظ) مع توضيح السبب و الضغط علي حفظ لكي يظهر للأمين في نتيجة التصويت .

موافق

غير موافق

متحفظ

السبب

ا

←

مهامي

يتيح النظام للعضو ان يتصفح المهام المسجله باسمه و الخاصة بكافة الاجتماعات وذلك من خلال الضغط علي الايقونة المشار إليها لتظهر كما هو موضح بالشكل التالي

الاجتماع	جدول الاعمال	الموضوع	الحالة	إكمال	الاجراءات
اجتماع 11/11	مراجعة لوائح الكلية	برجاء مراجعة اللوائح	جديد	0	
اجتماع يوم 22 اكتوبر	جدول اعمال اجتماع 22	برجاء مراجعة اللوائح	جارى العمل	50	
اجتماع يوم 2782018	الموافقة علي انشاء قسم جديد	برجاء مراجعة اللوائح	جديد	0	

الأرشيف 

اللوائح 

مهامي 



تابع مهامى

يتيح النظام للعضو بتصفح كل مهمه وإدخال نسبة الاكمال من خلال الضغط علي الايقونه المشار إليها

الاجتماع	جدول الاعمال	الموضوع	الحالة	إكمال	الاجراءات
اجتماع 11/11	مراجعة لوائح الكلية	برجاء مراجعة اللوائح	جديد	0	
اجتماع يوم 22 اكتوبر	جدول اعمال اجتماع 22	برجاء مراجعة اللوائح	جارى العمل	50	
اجتماع يوم 2782018	الموافقة علي انشاء قسم جديد	برجاء مراجعة اللوائح	جديد	0	

تابع مهامى

يتيح النظام للعضو إمكانية كتابة مدي تقدمه في
انجاز المهام المكلف بها وتحديد حالة المهمة
(جديد – جاري العمل –منجز – إلغاء)
وكذلك إمكانية إضافة ملاحظات

مهامى

اجتماع 11/11 / مراجعة لوائح الكلية

الموضوع
برجاء مراجعة اللوائح

التوصيف
مراجعة لوائح الكلية للتأكد من مطابقتها للقرارات

الحالة
جديد

إكمال
0

ملاحظات

🔒

←

التصويت على جدول الاعمال

بعد قبول رئيس المجلس للقرارات التي تم التوصل عليها يقوم النظام بإظهار ايقونه جديده للاعضاء لإعتماد القرارات

الموضوع ▲	التاريخ	وقت البداية	وقت النهاية	التصنيف	المسئول	المؤسسة	الاجراءات
اجتماع يوم 2782018	2018/10/21	01:29	12:29	مجلس القسم	عميد كلية	التمريض	 

إظهار 1 إلى 1 من أصل 1 مدخل

السابق 1 التالي

تابع

• يجب علي كل عضو ان يقوم
باختيار الاجراء المناسب
الخاص بكل قرار كما هو
موضح بالشكل رقم 1

• يمكن للعضو كتابة تعليق
علي القرارات كما هو في
الشكل رقم 2 ثم الضغط علي
زر حفظ الموضوع بالشكل
رقم 3

جدول الاعمال
الموافقة علي إنشاء قسم جديد
إنشاء قسم جديد بالكلية

القرار
الموافقة علي إنشاء القسم
تمت الموافقة علي إنشاء القسم الجديد بالكلية

الاجراءات
موافق
غير موافق
متحفظ

تعليقي

جدول اعمال 4
جدول اعمال 4
تجريبي لجدول الاعمال

القرار
قرار رقم 4
قرار رقم 4

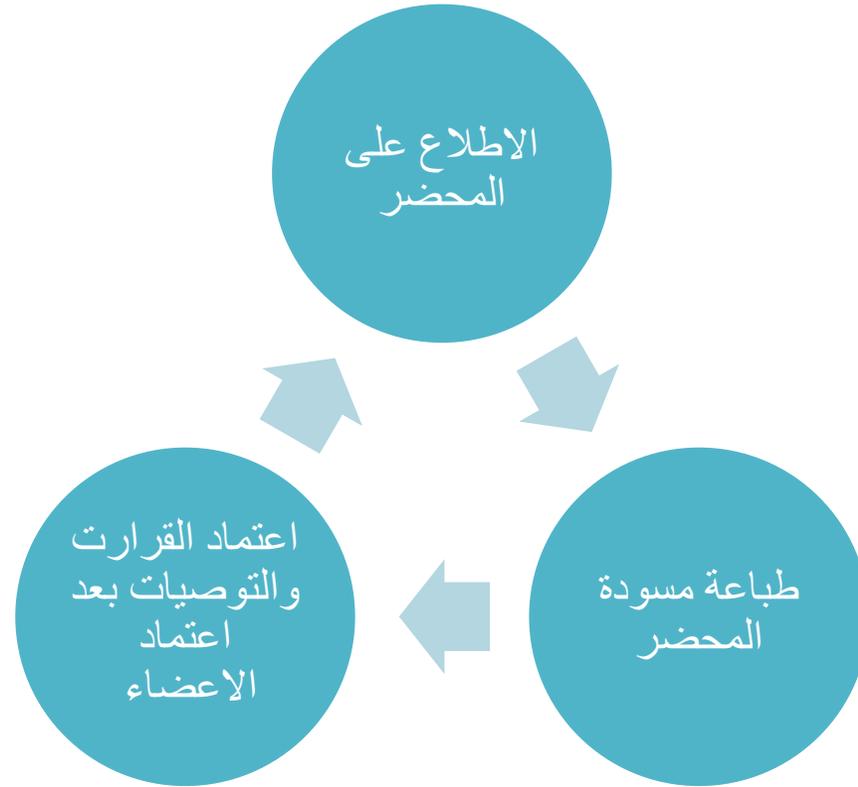
الاجراءات
موافق
غير موافق
متحفظ

تعليقي

3

معتد المحضر

مدير الجامعة - وكيل الجامعة - عميد الكلية - رئيس القسم



طباعة مسودة المحضر

بعد موافقة معتمد المحضر (مدير الجامعة – وكيل الجامعة – عميد الكلية – رئيس القسم) علي القرارات التي تم إتخاذها ينتقل المحضر الي الارشيف وتظهر ايقونه جديده خاصة بالطباعة كما هو موضح بالشكل التالي

الأرشيف							
ابحث:							
الموضوع ▲	التاريخ	وقت البداية	وقت النهاية	التصنيف	المسئول	المؤسسة	الاجراءات
اجتماع يوم 22 اكتوبر	2018/10/22	01:01	12:01	مجلس القسم	عميد كلية	طب وجراحة	  
اجتماع يوم 27/2018	2018/10/21	01:29	12:29	مجلس القسم	عميد كلية	التمريض	 
تجريبي	2018/10/21	01:10	08:10	مجلس القسم	عميد كلية	طب وجراحة	 

إظهار 1 إلى 3 من أصل 3 مدخل

السابق 1 التالي

اعتماد القرارات والتوصيات بعد اعتماد الاعضاء

يجب علي معتمد المحضر (مدير الجامعة – وكيل الجامعة – عميد الكلية – رئيس القسم) ان يقوم باعتماد القرارات حتي يتمكن امين المجلس من طباعة التقارير الخاصه بالاجتماع
بعد اعتماد القرارات يقوم النظام بارسال رسالة ألية الي امين المجلس بالموافقة النهائيه وإمكانية الطباعة