

**القواعد المنظمة لفترة الامتياز بكلية العلوم الطبية
التطبيقية بشقراء – جامعة شقراء**

اعداد رئيس وحدة التدريب الإكلينيكي بكلية العلوم الطبية التطبيقية بشقراء

البريد الإلكتروني للوحدة
lams@su.edu.sa

مقدمة:

فترة الامتياز هي تدريب الزامي لخريجي وخريجات كلية العلوم الطبية التطبيقية الذي اتم جميع المتطلبات الدراسية، وهذا الدليل يعد مرجع يحتوي على جميع اللوائح والأنظمة المتعلقة بفترة الامتياز.

القيم:

التعاون، الإخلاص، الأخلاق الحميدة، الأمانة

تعريف فترة الامتياز:

هي فترة التدريب الإكلينيكي الإلزامية المكثفة في مجال التخصص في المستشفيات والمراكز الطبية ذات الجودة. تعد هذه الفترة إجباريه للحصول على شهادة البكالوريوس.

مدة برنامج الامتياز:

مدة التدريب هي سنة ميلادية كاملة.

متطلبات بدء فترة الامتياز:

١. إنهاء جميع المقررات الدراسية.
٢. تحديد بداية سنة الامتياز بعد الاتفاق على خطة التدريب من قبل الأقسام بالكلية.
- ٣- حضور اللقاء التوجيهي المنظم من قبل وحدة التدريب بالكلية

بدء فترة الامتياز:

تقوم وحدة التدريب بمخاطبة المستشفيات والجهات الطبية ومن ثم يتم تحديد تواريخ البداية والنهاية وعلي الطالب والطالبة الالتزام بها.

جهات التدريب:

هي المستشفيات والجهات الطبية ذات الجودة والتدريب الجيد يتم اعتمادها من قبل الكلية.

الانقطاع عن التدريب:

التأجيل:

١. لا يجوز تأجيل فترة التدريب عن ٦ أشهر من تاريخ انتهاء متطلبات التخرج (المقررات).

٢. ضرورة إرفاق خطاب رسمي من أخصائي الامتياز موضح فيه أسباب التأجيل والمدة ويتم الموافقة عليه من القسم ووكالة الكلية لشؤون التعليم الإكلينيكي والعيادات.

الانقطاع:

١. في حالة عدم اكمال أخصائي الامتياز لمدة التدريب المحددة في خطاب التدريب تعتبر الفترة لاغية في حالة عدم تقييمه من قبل جهة التدريب.
٢. في حالة انقطاع أخصائي الامتياز لمدته لا تزيد عن سنة يتم إعادته للتدريب تلقائياً.

٣. في حال انقطاع أخصائي الامتياز لمدة تزيد عن ١٢ شهر تتم إحالته إلى وكالة الكلية لشؤون التعليم الإكلينيكي والعيادات ويتم الطلب من أخصائي الامتياز باجتياز اختبار يضعه القسم المعني في مجال التخصص بعد دراسة الحالة.

نظام الإجازات والغياب أثناء سنة الامتياز:

١. يتمتع أخصائي الامتياز بإجازة لمدة أربعة عشر يوماً (أسبوعان فقط) (شاملة الأيام الاضطرارية) ويجب أن تقدم على فترتين خلال سنة الامتياز.

٢. يجب على أخصائي الامتياز تعبئة النموذج الخاص بطلب الإجازة من وحدة التعليم الإكلينيكي والامتياز قبل أسبوعين على الأقل من تاريخ بدء الإجازة.

٣. يجب على أخصائي الامتياز الحصول على موافقة المشرف المباشر بجهة التدريب على الإجازة وتوقيعه على نموذج طلب الإجازة.

٤. في حالة غياب أخصائي الامتياز لأكثر من (٣) أيام بدون عذر يعتبر منقطع عن التدريب.

٥. في حالة الإجازة المرضية يجب تقديمها لوحدة التعليم الإكلينيكي والامتياز.

إجازة الوضع:

إجازة الوضع لأخصائية الامتياز مدتها ٣٠ يوماً بدون تعويض ويجب على الطالبة التنسيق مسبقاً مع الكلية ومشرف التدريب

إجازة حضور المؤتمرات والندوات:

يسمح لأخصائي الامتياز حضور مؤتمر علمي واحد فقط خلال سنة الامتياز وذلك حسب الشروط التالية:

١. أن يكون المؤتمر داخل المملكة العربية السعودية.
٢. على أخصائي الامتياز التنسيق المسبق مع المشرف على تدريبه في جهة التدريب على الأقل بأربعة أسابيع قبل بدء المؤتمر.
٣. ألا تكون مدة المؤتمر أكثر من ثلاثة أيام.
٤. لا تتحمل الجامعة أي التزامات مالية.
٥. على أخصائي الامتياز إحضار شهادة حضور المؤتمر.

التقييم:

- يخضع أخصائي الامتياز للتقييم من قبل مشرف التدريب في الجهة الطبية وفقاً للنموذج القسم المختص
- يتوجب مناقشة التقييم مع أخصائي الامتياز مع كل نهاية فترة تدريبية بشكل إيجابي حتى يتم الاطلاع على نقاط القوة وتحسين نقاط الضعف
- يتم بعدها اعتماد التقييمات من قبل الجهة الطبية وإرسالها الى وحدة التدريب الإكلينيكي بصورة نظامية عن طريق البريد الإلكتروني
- تقوم وحدة التدريب بمراجعة التقييمات والتواصل مع القسم المختص
- يجب على المتدرب/ة الحصول على نسبة 70% من إجمالي التقييم من أجل اجتياز فترة التدريب الإكلينيكي
- في حالة الحصول على أقل من 70% يتم مناقشتها مع جهة التدريب والقسم الأكاديمي المختص لاتخاذ التوصية المناسبة التي قد تتطلب إعادة فترة الامتياز أو جزء منها