

توصيف مختصر لمقررات برنامج "إدارة الموارد البشرية"

الرقم والرمز: 110 علر	اسم المقرر: مهارات لغوية واتصالات
الساعات: 3(0+0+3)	متطلب سابق:
<p>الهدف الرئيسى من هذه المادة هو تعريف بالمفاهيم الاساسية للغة والاتصال وعناصره، حيث تحتوى هذه المادة على التعريف بمفهوم اللغة والاتصال ، مع نماذج للغة والاتصال (اللفظى وغير اللفظى) وفنون الاتصال (البلاغى والخطابى) ، كما يهدف هذا المقرر الى تنمية مهارات الطلاب اللغوية بما يمكنهم من قراءة اللغة وكتابتها بأسلوب صحيح، ويتضمن تدريس هذا المقرر تدريب الطلاب على عدد من القواعد النحوية واللغوية الاساسية التى يحتاجها الفرد فى التواصل مع الاخرين قراءة وكتابة كقواعد الاملاء الاساسية وكتابة الجملة تحليل النصوص وكتابة التقارير.</p>	

الرقم والرمز: 110 حسر	اسم المقرر: مبادئ الحاسب الآلي وتقنية المعلومات
الساعات: 5(0+2+3)	متطلب سابق:
<p>يهتم الجزء النظرى بالتعريف بالحاسب الالى واستعراض المكونات الصلبة للحاسب، وحدات الادخال، وحدات الاخراج، وحدات التخزين الثانوية فى حين يغطى الجزء العملى نظام تشغيل النوافذ (windows)، دراسة البرامج التطبيقية المستخدمة فى المكتب الحديث مثل برامج معالج النصوص (MS Word)، برامج الشرائح التعليمية الالكترونية (MS Power Point).</p> <p>يهدف الجزء النظرى للتعريف بتأثير التقنية فى حياة الانسان وسبل التعامل معها، التعرف على الموارد التقنية وسبل استخدامها لوسائل حل المشكلات الادارية. والتعرف على سبل تطوير العمليات الانتاجية ومعالجة الموارد وادارة الانتاج للتطورات السريعة فى تقنيات الحاسب والاتصالات. التطبيقات المختلفة لامتنة المكاتب (Office Automation) التعلم عن بعد، التعليم الالكترونى، التجارة الالكترونية، الحكومة الالكترونية.</p> <p>اما الجزء العملى فيغطى البرامج الحسابية (MS Excel) ، برامج قواعد البيانات (MS Access) البريد الالكترونى، المكتبات الالكترونية، الانترنت، نقل الملفات، برامج ادارة الاجتماعات، الارشفة الالية.</p>	

الرقم والرمز: 110 نجر	اسم المقرر: اللغة الانجليزية
الساعات: 7(0+0+7)	متطلب سابق:
<p>يهدف هذا المقرر الى تدريب الطلاب على المحادثة الاساسية، وكذا تدريبهم على قراءة الجمل القصيرة والمتنوعة، من خلال تدريب سماعي يساعد الطلاب على تنمية مهارات القراءة والاستماع، بالاضافة الى التدريب الجيد على كتابة الجمل بشكل صحيح بعد مراجعة القواعد الاساسية بالازمنة وادوات التعريف وحروف الجر والروابط.</p>	

الرقم والرمز: 110 رضت	اسم المقرر: مهارات رياضية
الساعات: 2(0+0+2)	متطلب سابق:
<p>يهدف تدريس الرياضيات لطلاب كلية المجتمع الى فهم اساس الرياضيات ومتابعة التطوير العلمى والتقنى واكتساب المعلومات الرياضية التى تساعدهم على فهم مختلف مواد التخصص الاخرى، والتهيئة لاستكمال دراسة البناء الرياضى فى المراحل العليا، وتشمل اهداف المقرر: مبادئ المنطق الرياضى، دراسة وفهم المجموعات العمليات عليها ودراسة المجموعات العددية، الضرب الديكارتى للمجموعات ودراسة العلاقات، دراسة التطبيقات والعمليات على التطبيقات، دراسة المصفوفات وكيفية استخدام المصفوفات لحل نظام من المعادلات الخطية، دراسة المحددات والخواص وقاعدة كرامر ودراسة الاعداد المركبة وتطبيقاتها، مقدمة فى الاحصاء.</p>	

الرقم والرمز: 101 كمر	اسم المقرر: مقدمة فى الاحصاء
الساعات: 3(0+0+3)	متطلب سابق:
<p>الهدف من المقرر هو استيعاب الطالب لطبيعة ودور الاحصاء الوصفى والوقوف على بعض المفاهيم كمقاييس النزعة المركزية ومقاييس التشتت والسلاسل الزمنية والارقام القياسية.</p>	

الرقم والرمز: 101 معر	اسم المقرر: مبادئ ادارة الاعمال
الساعات: 3(0+0+3)	متطلب سابق:
<p>الهدف من هذه المادة هو تعريف الطالب بمبادئ ادارة الاعمال حيث سيتم تحليل الوظائف الرئيسية فى العملية الادارية: التخطيط، التنظيم، صنع واتخاذ القرار، القيادة والرقابة بالاضافة الى دراسة نظريات الادارة.</p>	

الرقم والرمز: 101 اقر	اسم المقرر: مبادئ الاقتصاد
الساعات: 3 (0+0+3)	متطلب سابق:
<p>الهدف من هذا المقرر هو تعريف الطالب بالمبادئ الاساسية لعلم الاقتصاد بشقيه الجزئى الذى يحتوى على دراسة كل من الطلب والعرض وتوازن المستهلك وتوازن المنتج، والكلى الذى يحتوى على الدخل الوطنى ومحدداته وطرق حسابه وتوازنه، بالاضافة النقود والبنوك والبطالة والتضخم، والسياسات الاقتصادية، وميزان المدفوعات وسعر الصرف والتجارة الداخلية والخارجية.</p>	

الرقم والرمز: 101 محر	اسم المقرر: مبادئ المحاسبة
الساعات: 3 (0+0+3)	متطلب سابق:
<p>الهدف من هذا المقرر هو تعريف الطالب بالمبادئ و المفاهيم الاساسية للمحاسبة ، حيث تحتوى هذه المادة على التعريف بالمحاسبة واهم فروعها وتاريخ تطورها بالاضافة الى دراسة النظام المحاسبى وكيفية استخدامه، أهمية التقارير المالية ، المحاسبة فى المنشآت التجارية، المخزون السلعى واخيرا استهلاك الاصول الثابتة.</p>	

الرقم والرمز: 102 نجر	اسم المقرر: اللغة الانجليزية (2)
الساعات: 3 (0+0+3)	متطلب سابق: 110 نجر
<p>يهدف هذا المقرر الى التركيز على التدريبات السماعية والمحادثات المطولة للطلاب، ومشاركة الطلاب الفعلية فى المحادثة وعمل تدريبات على قراءة فقرات ومقطوعات مختلفة وكذلك تدريبهم على كتابة الفقرة والمقالة القصيرة.</p>	

الرقم والرمز: 201 بشر	اسم المقرر: مقدمة فى الموارد البشرية
الساعات: 3 (0+0+3)	متطلب سابق: 101 معر
<p>يتم التركيز فى هذه المادة على التعريف بوظيفة إدارة الموارد البشرية. وأهميتها، توضيح الفرق إدارة الموارد البشرية وبين شؤون الموظفين أو شؤون العاملين أو شؤون الأفراد ، توضيح مهام إدارة الموارد البشرية بشكل مبسط يتناسب مع كون المقرر مقدمة فى إدارة الموارد البشرية.</p>	

الرقم والرمز: 202 بشر	اسم المقرر: تخطيط الموارد البشرية
الساعات: 3(0+0+3)	متطلب سابق: 101 معر
<p>يستهدف المقرر أن يدرك الطالب أهمية تخطيط الموارد البشرية والتوظيف في السياق الأوسع لإدارة الموارد البشرية . شرح ومناقشة المفاهيم الأساسية للتخطيط في الموارد البشرية ، ومبادئ وتقنيات التخطيط ، وتحليل الوظائف وعملية التوظيف. إعطاء الطالب أفكار هامة وواسعة عن أنشطة التوظيف والاختيار ، بما في ذلك توصيف الوظائف ومواصفات الوظيفة ، والإعلان عنها ، وتطبيق نموذج وأساليب إجراء المقابلات داخل المنظمات. تحليل وتطبيق أساليب الاختيار المناسب في اختيار الموظفين الكفؤين في الحالات المختلفة.</p>	

الرقم والرمز: 203 بشر	اسم المقرر: التنظيم وأساليب العمل
الساعات: 3(0+0+3)	متطلب سابق: 101 معر
<p>يشمل الهدف الرئيس للمقرر اكتساب الطالب للمعارف والمهارات التي تتعلق بالمقرر بان يعرف التنظيم وطبيعته ومبادئه. أن يصنف نظريات التنظيم. التعرف على المنظمة وأهميتها أن يعرف الهيكل التنظيمي وطرق ومبادئ بنائه ، أن يتذكر الإجراءات والمبادئ التي تقوم عليها المنظمة، أن يصنف أساليب العمل في المنظمات</p>	
الرقم والرمز: 204 بشر	اسم المقرر: قياس وتقويم الأداء الوظيفي
الساعات: 3(0+0+3)	متطلب سابق: 101 معر
<p>يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بأهمية قياس وتقويم أداء العاملين والموظفين داخل المنظمات. المجالات التي يستخدم فيها قياس وتقويم الأداء . مراحل و الأساليب التقليدية والأساليب الحديثة للتقويم . العوامل المؤثرة في عملية تقويم الأداء . وكيفية معالجة المشاكل الناتجة عن عملية القياس والتقويم.</p>	

الرقم والرمز: 205 بشر	اسم المقرر: السلوك التنظيمي
الساعات: 3(0+0+3)	متطلب سابق: 101 معر
<p>يشمل الهدف الرئيس للمقرر اكتساب الطالب للمعارف والمهارات منها تعريف الطالبات بماهية وطبيعة ومبادئ السلوك الإنساني داخل المنظمة ؛ ومفهوم، ومحاور، ونظريات السلوك التنظيمي؛ وتمكينهم من والتعرف على خصائص الأفراد داخل التنظيم، مثل : الإدراك، مكونات الشخصية ، الدافعية، الاتجاهات؛ وسلوك الجماعة في التنظيم، وبدراسة ماسبق يمكن للشخص توجيه السلوك داخل العمل من خلال التعرف على مسببات السلوك ومن ثم السيطرة والتحكم في السلوك .</p>	

الرقم والرمز: 206 بشر	اسم المقرر: تطبيقات على الحاسب فى الموارد البشرية
الساعات: 3(0+0+3)	متطلب سابق: 110 حسر
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية المرتبطة بقواعد البيانات واستخداماتها في إدارة المنظمات والأفراد ووظائفها ومجالات تطبيقها ، تدريب الطالبة على التعامل مع برنامج قواعد البيانات أكسس لترتيب وتنظيم ومراقبة البيانات المتاحة في المنظمة	

الرقم والرمز: 207 بشر	اسم المقرر: طرق تصنيف وتحليل الوظائف
الساعات: 3(0+0+3)	متطلب سابق: 101 معر
يهدف المقرر تعريف الطالب إلى تعريف الطالب بالمفاهيم والمبادئ الأساسية لتصنيف الوظائف في المملكة العربية السعودية والتطور الحديث في تحليل الوظائف وتصنيفها .	

الرقم والرمز: 208 بشر	اسم المقرر: اعداد وتصميم نظام الأجور والحوافز
الساعات: 3(0+0+3)	متطلب سابق: 101 معر
يهتم المقرر بالتعرف على المبادئ الأساسية في تصميم سياسة الأجور والرواتب ومعرفة العوامل المؤثرة في تحديد الأجور. التعرف على مفهوم تصميم الوظائف وتحليل الوظائف وتقييم الوظائف كمرحلة أولى لتحديد هيكل الأجور والوظائف. التعرف على طرق حساب الأجور لموظفي العمليات الإنتاجية ونظام الأجور للإدارة العليا والاتجاهات الحديثة في إدارة الرواتب. التعرف على مفهوم الحوافز وطبيعتها وأنواعها وطرق حسابها. التعرف على مفهوم التعويضات وطبيعتها وأنواعها ومكافأة نهاية الخدمة وطرق حسابها.	

الرقم والرمز: 209 بشر	اسم المقرر: نظم العمل والعمال والتأمينات الاجتماعية
الساعات: 3(0+0+3)	متطلب سابق:
يشمل الهدف الرئيس للمقرر هو اكتساب الطالب للمعارف التي تتعلق بكل من نظام العمل والعمال ونظام التأمينات الاجتماعية بان يعرف ماهو نظام العمل والعمال السعودى، نظام التأمينات الاجتماعية السعودى ، الفئات التى يطبق عليها كل من نظام العمل والتأمينات ، الاجراءات القانونية عند مخالفة النظام ، طرق حساب الاقساط والتعويضات ، أن يصنف الفئات المستثناه من النظام ، طرق حساب الاقساط والتعويضات.	

اسم المقرر: تنمية مهارات أخصائي الموارد البشرية	الرقم والرمز: 210 بشر
متطلب سابق: 101 معر	الساعات: 3(0+0+3)
<p>يهتم المقرر بالتعرف علي المبادئ الأساسية في التنمية البشرية ومعرفة العوامل المؤثرة فيها، مفهوم تنمية الموارد البشرية والتخطيط لها استراتيجيا ، الطرق والسياسات المطبقة في التنمية الاستراتيجية للموارد البشرية ، مفهوم وأنواع المهارات الواجب توافرها في الشخص الممارس كأخصائي موارد بشرية ، مفهوم كيفية تنمية المهارات لأخصائي الموارد البشرية.</p>	

اسم المقرر: حالات عملية في إدارة الموارد البشرية	الرقم والرمز: 211 بشر
متطلب سابق: 101 معر	الساعات: 2(0+0+2)
<p>يتم التركيز في هذا المقرر على التعريف بكيفية وضع أهداف لمؤسسة معينة في ما يختص في تهيئة الموارد البشرية وما هي العناصر التي تتأثر بهذه الأهداف، ودراسة حالات عملية في التخطيط للموارد البشرية للتعرف على أنواع المشاكل التي تعاني منها المنشأة.</p>	

إعداد : المشرف على قسم العلوم الإدارية

الإسم : نواف سعيد الحربي

التوقيع :