



الضوابط المنظمة لمقرر المشروع البحثي في برامج الماجستير

- ١- يمكن لطالب الماجستير تسجيل مقرر المشروع البحثي والبدء في إجراءاته بعد إتمام ٥٠٪ من البرنامج بنجاح.
- ٢- يكون العبء التدريسي (لأستاذ مقرر المشروع البحثي) هو عدد الوحدات الدراسية لمقرر المشروع البحثي، ولا يتم احتساب عبء تدريسي إضافي إذا امتد المشروع البحثي لطلاب المقرر (أو بعضهم) لأكثر من فصل دراسي، حتى وإن رصد لطلابه تقدير (غير مكتمل) أو (مستمر) في أول فصل لهم.
- ٣- أولوية تدريس مقرر المشروع البحثي تكون وفق آلية الإشراف على الرسائل العلمية.
- ٤- قبل البدء في كتابة مقترح المشروع البحثي يجب على الطالب أن يتقدم بطلب للمشرف عليه (أستاذ مقرر المشروع البحثي) للموافقة على عنوان المشروع وتعبئة النموذج رقم (١) المعد لهذا الغرض.
- ٥- بعد الموافقة على عنوان المشروع البحثي يتقدم الطالب لأستاذ المقرر بخطة مشروعه البحثي متضمناً العناصر الأساسية للخطة مع وضع الإطار الزمني اللازم لتنفيذ المشروع البحثي المقترح، وتعبئة النموذج رقم (٢) المعد لهذا الغرض ويتم إرفاق النموذج رقم (١) والنموذج رقم (٢) مع خطة المشروع البحثي ويقوم أستاذ المقرر من خلال رئيس القسم المعني بعرضها على مجلس القسم لإبداء الرأي، وبعد الموافقة من مجلس القسم ترفق النماذج (١، ٢) بعد توقيعها مع خطة المشروع البحثي ومحضر مجلس القسم الذي تمت فيه الموافقة على خطة المشروع البحثي وتحتّم ورقات الخطة وتعاد نسخة منها للطالب للبدء في كتابة المشروع البحثي وفق الخطة المعتمدة. وتحفظ نسخة في القسم.
- ٦- يجب أن لا يتضمن المشروع البحثي نصوصاً أو عبارات تتعارض مع القيم الإسلامية أو الأخلاقية أو الثقافية أو العادات والتقاليد في المملكة العربية السعودية، وأن يتم الالتزام بدليل كتابة الرسائل الجامعية في جامعة شقراء أثناء كتابة المشروع البحثي.
- ٧- إذا اشتمل المشروع البحثي على مصطلحات أو بيانات ذات علاقة بالمملكة العربية السعودية (اجتماعية/ تاريخية/ ثقافية) يلزم أن تكون موثقة توثيقاً صحيحاً، مع الالتزام بجِدّة وحداثة هذه البيانات.
- ٨- بعد اكتمال المشروع البحثي يتقدم الطالب بمشروعه البحثي لأستاذ المقرر الذي يقوم من خلال رئيس القسم المعني بترشيح أحد أعضاء هيئة التدريس من القسم لمناقشة وتحكيم المشروع البحثي باستخدام النموذج رقم ٣.
- ٩- عند إجازة المشروع البحثي من المحكم تكون درجة الطالب في المشروع البحثي هي مجموع الدرجات التي حصل عليها من أستاذ مقرر المشروع البحثي (مشرف المشروع) ومحكم المشروع البحثي.
- ١٠- يجوز أن يشترك طالبان في المشروع البحثي الواحد، ويكلف كل طالب بجزء محدد من المشروع على أن يحتسب الطالبان المشتركان في ذلك المشروع كطالب واحد في عدد طلاب الشعبة لمقرر المشروع البحثي.
- ١١- لا يتجاوز عدد الطلاب المسجلين في كل مقرر للمشروع البحثي عن أربعة طلاب في الشعبة الواحدة، ويجوز في حالات الضرورة القصوى بتوصية من مجلس القسم وموافقة مجلسي الكلية المعنية وعمادة الدراسات العليا بزيادة عدد الطلاب إلى خمسة.
- ١٢- ألا تؤثر مدة إنجاز الطالب لمشروعه البحثي بالزيادة عن المدة النظامية لدراسة الماجستير.
- ١٣- يراعى أن يكون حجم المشروع البحثي بما لا يزيد عن (١٠٠) صفحة كحد أقصى، وأن يتبع الطالب في كتابته للمشروع دليل كتابة الرسائل العلمية بجامعة شقراء.



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة شقراء
وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي
عمادة الدراسات العليا

(نموذج ١)

إقرار عنوان مشروع بحثي لدرجة الماجستير

اسم الطالب : الرقم الجامعي: اسم المشرف :
الكلية : القسم :
المستوى : التقدير : عدد الساعات المنجزة :

١- العنوان المقترح للمشروع البحثي
(باللغة العربية)

العنوان (باللغة الإنجليزية)

٢- ملخص لفكرة البحث في ضوء العنوان المقترح للمشروع البحثي (لا يزيد عن ١٠٠ كلمة)

٣- هل سبق وأن تمت دراسة هذا الموضوع ؟ نعم لا

٤- موافقة أستاذ مقرر المشروع البحثي على عنوان البحث؟ نعم لا
في حال كانت الإجابة (لا) تذكر الاسباب ويقوم الطالب باقتراح عنوان آخر.

أسباب عدم الموافقة:

أستاذ مقرر المشروع البحثي

الإسم:

التوقيع:



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة شقراء
وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي
عمادة الدراسات العليا

(نموذج 2)

اكتمال وتسليم خطة مشروع بحثي

البيانات:

اسم الطالب: الرقم الجامعي: اسم المشرف:
العنوان (باللغة العربية)
العنوان (باللغة الإنجليزية)
الكلية: القسم:
المستوى: التقدير: عدد الساعات المنجزة:
تم الالتزام بالضوابط الخاصة بالمشروع البحثي في هذه الخطة (نعم □) (لا □)
في حال كانت الاجابة (لا) تذكر الأسباب
.....
.....
.....

خطة المشروع البحثي يوجد عليها ملاحظات وفق الضوابط كما جاء في الملاحظات الإجابة (لا) أعلاه.

خطة المشروع البحثي خالية مما يمنع الموافقة عليها.

بيان أسباب الرفض

رئيس القسم العلمي

أستاذ مقرر المشروع البحثي

الاسم:

الاسم:

التوقيع:

التوقيع:

ملاحظة: في حال موافقة مجلس القسم على خطة المشروع البحثي يرفق هذا النموذج بعد توقيعه مع محضر مجلس القسم الذي تمت فيه الموافقة على خطة المشروع البحثي وتختتم ورقات الخطة وتعاد نسخة منها للطالب لبدء كتابة المشروع البحثي..

- الأصل للقسم العلمي

- صورة لعمادة الدراسات العليا.



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة شقراء
وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي
عمادة الدراسات العليا

(نموذج 3) تقرير إطلاع وفحص مشروع بحثي لدرجة الماجستير

اسم الطالب الأول: الرقم الجامعي:

اسم الطالب الثاني (إن وجد): الرقم الجامعي:

العنوان (باللغة العربية)

العنوان (باللغة الإنجليزية)

الكلية : القسم :

أولاً: تقييم أداء طلاب المشروع البحثي (من قبل أستاذ المقرر)

م	معايير التقييم	الطالب الأول					الطالب الثاني				
		ضعيف	مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز	ضعيف	مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز
		١	٢	٣	٤	٥	١	٢	٣	٤	٥
١	الاستجابة لأداء المهام المتفق عليها										
٢	مهارات التواصل العلمي										
٣	تحمل المسؤولية وتقدير الذات										
٤	الامكانيات البحثية في التخصص										
مجموع الدرجات		٢٠					٢٠				
الدرجة العظمى											

أستاذ مقرر المشروع البحثي: الاسم: التوقيع: التاريخ:

ثانياً: تقييم المشروع البحثي

م	معايير التقييم	أستاذ المقرر					عضو هيئة التدريس (محكم المشروع البحثي)						
		ضعيف	مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز	ضعيف	مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز		
		١	٢	٣	٤	٥	١	٢	٣	٤	٥		
١	اهداف البحث												
٢	الدراسات السابقة												
٣	المنهجية												
٤	المتطلبات والتحليل												
٥	نتائج البحث												
٦	الأصالة والإبداع												
٧	التوثيق (أسلوب الإخراج والشكل)												
٨	توصيات البحث												
الدرجات													
مجموع الدرجات		٤٠					٤٠						
الدرجة العظمى													
مجموع الدرجات	 / ٨٠ (تضاف هذه الدرجة لدرجة كل طالب في البند أولاً للحصول على مجموع الدرجات الكلي في المشروع)											
مجموع الدرجات في المشروع البحثي لكل طالب		الطالب الأول	الاسم:									الطالب الثاني	الاسم:

عضو هيئة التدريس (المحكم)

الاسم:

التوقيع:

أستاذ مقرر المشروع البحثي

الاسم:

التوقيع:

◆ - الأصل للقسم العلمي. ◆ - نسخة لعمادة الدراسات العليا