



# دليل خدمة الزيارة من جامعة أخرى إلى جامعة شقراء

## وصف الخدمة:

تمكن هذه الخدمة الطالب في الجامعات الأخرى من تقديم طلب زيارة إلى جامعة شقراء لمدة فصل دراسي بشرط الحصول على موافقة جامعته الأصلية على الزيارة.

**ملاحظة:** قبل التقديم على طلب الزيارة يجب الحصول على استمارة موافقة من جامعة الطالب بالزيارة في جامعة شقراء على أن تحدد الاستمارة المقررات التي يسمح للطالب بدراستها.

## خطوات الخدمة:

١. الدخول على رابط البوابة الأكاديمية.

<https://edugate.su.edu.sa/su/init>

٢. الذهاب إلى تبويب "طلب زائر من خارج الجامعة".

English | in f t @ |

المكتبة الرقمية السعودية | التقويم الجامعي | التحقق من الوثائق | **ادخال الطلاب** | التسجيل الإلكتروني | اكاديمي | القبول

طلب تحويل لجامعة شقراء | **طلب زائر من خارج الجامعة**

### بوابة النظام الأكاديمي

#### تسجيل الدخول

اسم المستخدم

كلمة السر

دخول

٣. انقر على "إدخال طلب".

« إدخال طلب  
« متابعة طلب  
« تحميل الملفات



## ٤. الاطلاع على الشروط ثم إدخال رقم السجل المدني بشكل صحيح ثم النقر على "تأكيد".

خطوات التقديم لدراسة مفررات ( زائر) في جامعة شقراء

1. بعد ادخال السجل المدني تقوم بإدخال الطلب عن طريق خدمة تقديم طلب
2. عليك اختيار المقررات التي ترغب بدراستها من خلال الضغط على (اختيار مقررات او التعديل على المقررات المختار) وبإمكانك اختيار مقررات من أكثر من تخصص ولكن بعد إجراء عملية الحفظ
3. عليك الاحتفاظ برقم الطلب الذي يظهر بعد عملية حفظ المقررات .
4. بعد عملية الحفظ تقوم بأرفاق طلب الطالب الزائر والموافق عليه من قبل جامعتك وبطاقة الاحوال بملف واحد بصيغة PDF
5. بعد تحميل الملفات المطلوبة عليك متابعة طلبك من خلال خدمة متابعة الطلب حتى يصبح معتمد
6. بعد اعتماد طلبك يظهر لك الرقم الجامعي وتسطيع طباعة جدولك من خلال البوابة الالكترونية لعمادة القبول والسجيل على الرابط التالي <https://edugate.su.edu.sa/su/init>
7. وتسطيع الدخول على البوابة الالكترونية برقمك الجامعي وسجلك المدني .



تأكيد

رجوع



السجل المدني\*

٥. إدخال بيانات الطالب بشكل صحيح (وتشمل الاسم باللغتين العربية والإنجليزية، الجنسية، الجنس، الجامعة، التخصص، رقم الطالب الجامعي في جامعته الأصلية، ورقم الجوال).

الأسم			
(اسم الطالب بالعربية)			
أسم العائلة*	أسم الجد*	أسم الاب*	الأسم*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(اسم الطالب بالانجليزية)			
Name*	Father Name*	Grandfather Name*	Family*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		سعودي	الجنسية*
		ذكر	الجنس*
		جامعة الملك سعود	الجامعة*
		<input type="text"/>	التخصص*
		<input type="text"/>	رقم الطالب*
		<input type="text"/>	رقم الجوال*

٦. إدخال المقر (المحافظة) ثم اختيار الكلية التي يرغب الطالب بالزيارة إليها والدرجة العلمية الصحيحة للطالب ثم النقر على "تأكيد".

المقر	شقراء - (طالب) ▾
الكلية	العلوم والدراسات الإنسانية بشقراء ▾
الدرجة العلمية	البكالوريوس ▾
	
	<a href="#">تأكيد</a> <a href="#">رجوع</a>

## ٧. اختيار الكلية والتخصص المناسب الذي يقدم مقررات الزيارة.

- المقررات المطروحة
- العلوم والدراسات الإنسانية بشقراء
  - الرياضيات
  - ادارة الأعمال
  - اللغة الانجليزية
  - محاسبة



٨. يتم عرض شعب المقررات المطروحة على المقر (المحافظة) الذي تم اختياره، ويمكن للطلاب الاطلاع على أوقات الشعب بالنقر على "تفاصيل" ثم يقوم الطالب باختيار جميع الشعب التي يرغب بدراستها بوضع علامة  $\checkmark$  أمام الشعب المختارة.

المقر : شقراء - ( طلاب )  
الدرجة العلمية : البكالوريوس

الرجاء اختيار الشعب المراد تسجيلها , او الضغط عليها مرة اخرى لالغاءها

إضافة	رمز المقرر	اسم المقرر	الشعبة	النشاط	الساعات	الجنس	الحالة	التفاصيل
<input type="checkbox"/>	101 سلم	المدخل الى الثقافة الاسلامية	1	محاضرة	2	ذكر	مفتوحة	التفاصيل
<input type="checkbox"/>	101 سلم	المدخل الى الثقافة الاسلامية	2	محاضرة	2	ذكر	مفتوحة	التفاصيل
<input type="checkbox"/>	101 سلم	المدخل الى الثقافة الاسلامية	3	محاضرة	2	ذكر	مفتوحة	التفاصيل
<input type="checkbox"/>	101 سلم	المدخل الى الثقافة الاسلامية	4	محاضرة	2	ذكر	مفتوحة	التفاصيل
<input type="checkbox"/>	101 سلم	المدخل الى الثقافة الاسلامية	5	محاضرة	2	ذكر	مفتوحة	التفاصيل
<input type="checkbox"/>	101 سلم	المدخل الى الثقافة الاسلامية	6	محاضرة	2	ذكر	مفتوحة	التفاصيل
<input type="checkbox"/>	101 سلم	المدخل الى الثقافة الاسلامية	7	محاضرة	2	ذكر	مفتوحة	التفاصيل
<input checked="" type="checkbox"/>	101 سلم	المدخل الى الثقافة الاسلامية	8	محاضرة	2	ذكر	مفتوحة	التفاصيل
<input type="checkbox"/>	101 سلم	المدخل الى الثقافة الاسلامية	9	محاضرة	2	ذكر	مفتوحة	التفاصيل
<input type="checkbox"/>	101 سلم	المدخل الى الثقافة الاسلامية	10	محاضرة	2	ذكر	مفتوحة	التفاصيل
<input type="checkbox"/>	101 سلم	المدخل الى الثقافة الاسلامية	11	محاضرة	2	ذكر	مفتوحة	التفاصيل
<input type="checkbox"/>	101 عرب	المهارات اللغوية	1	محاضرة	2	ذكر	مفتوحة	التفاصيل
<input type="checkbox"/>	101 عرب	المهارات اللغوية	2	محاضرة	2	ذكر	مفتوحة	التفاصيل
<input checked="" type="checkbox"/>	101 عرب	المهارات اللغوية	3	محاضرة	2	ذكر	مفتوحة	التفاصيل
<input type="checkbox"/>	101 عرب	المهارات اللغوية	4	محاضرة	2	ذكر	مفتوحة	التفاصيل
<input type="checkbox"/>	101 عرب	المهارات اللغوية	5	محاضرة	2	ذكر	مفتوحة	التفاصيل
<input type="checkbox"/>	101 عرب	المهارات اللغوية	6	محاضرة	2	ذكر	مفتوحة	التفاصيل
<input type="checkbox"/>	101 عرب	المهارات اللغوية	7	محاضرة	20	ذكر	مفتوحة	التفاصيل
<input type="checkbox"/>	102 سلم	الاسلام وبناء المجتمع	1	محاضرة	2	ذكر	مفتوحة	التفاصيل

**اوقات الشعبة**

اليوم	الوقت	القاعة
2	01:00 م - 02:50 م	

**المحاضر : لم يحدد من الكلية**

٩. تظهر الشعب المختارة في أسفل الشاشة وعند مراجعتها والتأكد منها وحذف ما يرغب الطالب بحذفه يتم النقر على "حفظ" أسفل الشاشة.

المقررات المختارة						
رمز المقرر	اسم المقرر	الشعبة	النشاط	الساعات	الجنس	التفاصيل
101 سلم	المدخل الى الثقافة الاسلامية	8	محاضرة	2	ذكر	حذف*
101 عرب	المهارات اللغوية	4	محاضرة	2	ذكر	حذف*

عدد الساعات المختارة : 4

الحد الاقصى للساعات المسموح بها  
18

لاختيار مقررات او التعديل على المقررات المختارة اضغط  
هنا

حفظ

١٠. عند الحفظ تظهر عبارة باللون الأخضر والتي تحتوي على رقم الطلب **ويجب على الطالب الاحتفاظ به** لاستكمال الطلب، ثم انقر على "إنهاء".

تم حفظ الطلب بنجاح رقم الطلب : 4 (الرجاء الاحتفاظ به لتعديل الطلب او متابعة )

## المقررات المختارة

رمز المقرر	اسم المقرر	الشعبة	النشاط	الساعات	الجنس	التفاصيل
101 سلم	المدخل الى الثقافة الاسلامية	8	محاضرة	2	ذكر	التفاصيل * حذف
101 عرب	المهارات اللغوية	4	محاضرة	2	ذكر	التفاصيل * حذف

الحد الاقصى للساعات المسموح بها

18

عدد الساعات المختارة : 4

لاختيار مقررات او التعديل على المقررات المختارة اضغط  
هنا

حفظ



انهاء



١١. الذهاب إلى خيار "تحميل الملفات" لتحميل استمارة الزيارة التي حصل عليها الطالب من جامعته الأصلية.

« ادخال طلب

« متابعة طلب

« تحميل الملفات



١٢. إدخال رقم السجل المدني ورقم الطلب من الخطوة السابقة ثم النقر على "تأكيد".

الرجاء ادخال رقم الطلب المأخوذ مسبقا عند الانتهاء من ادخال طلب لأول مرة

السجل المدني\*

رقم الطلب\*

تأكيد رجوع

١٣. النقر على اختيار ملف لاختيار ملف استمارة الزيارة ثم النقر على "تحميل".

الرجاء ان لا يتجاوز حجم الملف 2 MB

اختيار ملف  لم يتم اختيار أي ملف

تحميل

رجوع

١٤. تظهر عبارة "تم تحميل الملف بنجاح".

الرجاء ان لا يتجاوز حجم الملف 2 MB

تحميل

اختيار ملف  لم يتم اختيار أي ملف

تم تحميل الملف بنجاح

رجوع

١٥. لمتابعة الطلب يتم النقر على "متابعة طلب".

ادخال طلب

متابعة طلب

تحميل الملفات

١٦. إدخال رقم السجل المدني ورقم الطلب ثم النقر على "تأكيد".

الرجاء ادخال رقم الطلب المأخوذ مسبقا عند الانتهاء من ادخال طلب لأول مرة

السجل المدني\*

رقم الطلب:

رجوع

تأكيد

## ١٦. الاطلاع على حالة الطلب.

الاسم :	██████████
رقم الطالب :	██████████
رقم الطالب الجديد :	██████████
السجل المدني :	██████████
حالة الطلب :	مدخل

رجوع

١٧. عند الموافقة على الطلب تظهر حالة الطلب مدخل ويظهر رقم الطالب في جامعة شقراء في خانة "رقم الطالب الجديد".

الاسم :	██████████
رقم الطالب :	██████████
رقم الطالب الجديد :	4426 ██████████
السجل المدني :	██████████
حالة الطلب :	متمم

رجوع



للاستفسار والتواصل:



dar@su.edu.sa



@dra1sm1