



دليل مسار

# الخدمة المجتمعية

الملتقى العلمي الحادي عشر

لطلاب وطالبات جامعة شقراء

١٤٤٣ هـ - ٢٠٢٢ م

# مهور صناعة الإنسان

## مسار الخدمة المجتمعية

### التوصيف:

يستهدف مسار الخدمة المجتمعية عرض تجارب واقعية ناجحة لخدمة قضايا المجتمع المحلي المختلفة من قبل الطلاب والطالبات، ويعتمد على إبراز النشاطات القائمة على فكرة التطوع والمشاركة والتعاون والشفافية والالتزام، دون النشاطات الإلزامية أو الربحية. كما يهدف إلى نشر وتعزيز ثقافة العمل الاجتماعي والتطوعي بين الطلاب والطالبات، وتقوية قيم التواصل الاجتماعي والمسؤولية المجتمعية، واكتشاف القدرات والطاقات التي يمتلكونها، والعمل على استغلالها بتفعيل أدوارهم لخدمة المجتمع المحلي، ومحاولة إكسابهم المعارف والمهارات الحياتية المختلفة اللازمة لتعزيز التواصل مع المجتمع المحلي ومؤسساته المختلفة.

وتُعرف الخدمة المجتمعية بأنها الإسهامات والأنشطة غير الربحية التي يقدمها فرد أو مجموعة وتؤدي إلى تنمية المجتمع وتحقيق بعض أهدافه، وحل بعض مشكلاته، في كافة المجالات الاقتصادية والاجتماعية والثقافية والتعليمية.

### الشروط:

مع الالتزام بالشروط العامة للمشاركة المحددة في هذا الدليل التنظيمي يشترط في المشاركة المقدمة في فعالية الخدمة المجتمعية ما يلي:

1. أن تخدم المشاركة قضية أو أكثر من قضايا المجتمع المحلي، ويظهر لها أثر على الشريحة المستهدفة.
2. أن تكون المشاركة واقعية وقابلة للقياس.
3. أن تكون المشاركة إبداعية وتحمل فكرة مبتكرة، أو فكرة مطورة عن فكرة سابقة.
4. ألا تكون المشاركة مجرد فكرة، بل لا بد أن يتم تطبيقها عملياً، وتوثيقها كتابياً، وبالتصوير الفوتوغرافي، والتصوير عبر الفيديو.
5. أن يقدم المشارك تقريراً عن مشروع الخدمة المجتمعية.
6. يتم رفع الملفات المطلوبة إلى البريد الإلكتروني نسخة بالصيغ المحددة.

## مواصفات تقرير مسار الخدمة المجتمعية:

أن يلتزم المشارك عند كتابة التقرير بالتالي:

١. أن يُكتب التقرير بشكل جيد ولغة سليمة.
٢. يمكن أن يكتب التقرير باللغة العربية أو اللغة الإنجليزية.
٣. ألا تزيد صفحات التقرير عن ٢١ صفحة شاملةً الصور والملحق.
٤. أن يضمن التقرير الصور الفوتوغرافية التي توثق التطبيق العملي لفكرة المشاركة.
٥. أن يرفع التقرير في ملف مستقل.
٦. أن يشمل تقرير البحث العناصر التالية:
  - صفحة الغلاف وفيها عنوان الخدمة المجتمعية
  - صفحة ملخص التقرير
  - خطة العمل، وماهية المشروع، وتاريخه منذ كان فكرةً إلى أن تم تطبيقه عملياً
  - أثر المشروع الاجتماعي
  - تحديد المستهدفين بالمشروع
  - الإحصاءات والرسوم البيانية ذات العلاقة
٦. يرفع تقرير المشروع في ملف مستقل.
٧. إعداد عرض تقديمي ببرنامج PowerPoint.
٨. إعداد ملصق علمي لمشروع فكرة العمل الريادي، يحوي ملخصاً كاملاً عن المشروع.
٩. أن يكتب ملخص التقرير، بحيث لا يزيد عن ٢٥٠ كلمة، ويُرفع وحده في ملف مستقل.
١٠. أن يُراعى في التقارير التي ستقدم باللغة الإنجليزية إضافة مستخلص آخر باللغة العربية.
١١. أن يلتزم المشارك في كتابة تقرير الخدمة المجتمعية والملخص بالتالي:
  - الطباعة: بواسطة الحاسب (برنامج وورد Word)
  - الورق: ورق أبيض سادة مقاس A4
  - المسافة بين الأسطر: مسافة سطر (Normal).
  - الهوامش: بقياس ٢,٥ سم من جميع الاتجاهات
  - ترقيم الصفحات: في أسفل الصفحة
  - الخط المستخدم: التقارير المقدمة باللغة العربية هو (Al-Mohanad) مقاس ١٦، وفي التقارير المقدمة باللغة الإنجليزية هو (Times New Roman) مقاس ١٤.

## معايير تقييم مسار الخدمة المجتمعية

يتم تقييم مشروع الخدمة المجتمعية على مرحلتين هما: التحكيم العلمي ويخصص له (٦٠) درجة، وتحكيم العروض العلنية ويخصص له (٤٠) درجة. كما يتم التقييم وفق المعايير التالية:

### ١. التقييم العلمي

الدرجة المستحقة	معايير التقييم	م
٥	فكرة المشروع واضحة وموضوعية	١
٥	فكرة المشروع تخدم قضية أو أكثر من قضايا المجتمع	٢
٥	فكرة المشروع حديثة (فكرة مبتكرة، أو مطورة عن فكرة سابقة)	٣
٥	فكرة المشروع قابلة للتطبيق العملي	٤
١٠	خطة المشروع مفصلة ومفهومة من الفكرة إلى التطبيق العملي	٥
٥	المشروع يلائم الفئة المستهدفة منه	٦
٥	المشروع يساهم في بناء المجتمع ويطور المهارات الحياتية للفئة المستهدفة	٧
٥	خطوات تنفيذ فكرة المشروع محددة وواقعية	٨
٥	خطوات تطبيق المشروع موثقة بالصور والفيديو	٩
٥	الأثر على المجتمع بعد تنفيذ المشروع واضح ومنطقي	١٠
٥	إمدى ملاءمة عنوان مشروع خدمة المجتمع وارتباطه بالفكرة	١١
٦٠	المجموع	

### ٢. العروض العلنية عن بُعد

الدرجة المستحقة	المعيار	رقم
٥	القدرة على شرح خطة المشروع من الفكرة إلى التطبيق العملي	١
٥	القدرة على إقناع الجمهور بأهمية فكرة المشروع	٢
١٠	القدرة على شرح كيفية استفادة الفئة المستهدفة من المشروع	٣
٥	القدرة على الإجابة عن أسئلة المحكمين	٤
٥	الالتزام بعدم الخروج عن موضوع البحث	٥
٥	الالتزام بالوقت المحدد للعرض (١٠ دقائق فقط)	٦
٣	شمول العرض على التفاصيل المهمة في المشروع	٧
٢	جودة تصميم شرائح العرض	٨
٤٠	المجموع	

## متطلبات المشاركة بمسار الخدمة المجتمعية

- عند إرسال مشاركات الطلبة على منسق/ة الملتقى الالتزام بالتالي:
- التأكد من استيفاء الشروط والمعايير في المشاركة المقدمة.
  - التأكد من دقة تعبئة البيانات في الاستمارات والوثائق المطلوبة.
  - التأكد من ارسال جميع متطلبات المشاركة من مستندات وملفات الكترونية، بالصيغ المطلوبة والمحددة في هذا الدليل التنظيمي.
  - ترسل متطلبات مشاركة كل طالب/ة على حدة ببيريد الكتروني خاص.
  - يكتب الموضوع بالبيريد الالكتروني: الخدمة المجتمعية - اسم الطالب/ة الرباعي.

الخدمة المجتمعية - اسم الطالب/ة الرباعي

المستلمون

الموضوع

تم حفظ المسودة

المستلمون

الخدمة المجتمعية - سارة فهد عبدالعزيز أحمد

## الوثائق المطلوبة للمشاركة بمسار الخدمة المجتمعية

- لا تقبل مشاركات الطلبة بمسار خدمة المجتمع أو أي من المسارات الأخرى غير المسجلين برابط تسجيل مشاركات الملتقى العلمي الحادي عشر، الآتي:

<https://forms.gle/EEn5nUvaTPRZGtHy9>

- تتطلب المشاركة بمسار الخدمة المجتمعية بالملتقى العلمي الحادي عشر عدداً من الوثائق والملفات، التي ترسل الكترونياً عن طريق المنسق، إلى البيريد الإلكتروني للملتقى العلمي ([shqforum@su.edu.sa](mailto:shqforum@su.edu.sa))، هي كالتالي:

## ١. إقرار المشاركة

يلتزم جميع الطلبة بالتوقيع على نموذج إقرار مشاركة في مسار الخدمة المجتمعية المعد من قبل أمانة الملتقى العلمي (ملحق ١٤)، ويلتزم منسق الكلية بعدم إحداث أي تغييرات على النموذج المرفق أو تعديله أو تغيير تنسيقه بأي شكل من الأشكال، أو استخدام نموذج إقرار آخر. ويتم إعداد مستند الإقرار وفق الإجراءات التالية:

- يقرأ الطالب نموذج الإقرار ويطلع على شروط المشاركة المضمنة فيه ويملأ البيانات التي تخصه إلكترونياً.
- يملأ منسق الملتقى البيانات التي تخص الكلية إلكترونياً ويطلب الإقرار.
- يوقع الطالب على الإقرار بيده.
- يسمح المنسق بالإقرار إلكترونياً ويحفظه بصيغة pdf.
- يسمى الملف: إقرار – مسار الخدمة المجتمعية – اسم الطالب رباعي

## ٢. تقرير مشروع الخدمة المجتمعية

يلتزم جميع الطلبة بتقديم تقرير لمشروع الخدمة المجتمعية المشارك به مع الالتزام بالمواصفات المذكورة بشروط وضوابط مشاركات مسار الخدمة المجتمعية المحددة في هذا الدليل التنظيمي، واستخدام صفحة الغلاف المعد من قبل أمانة الملتقى العلمي بعمادة شؤون الطلاب المرفقة (ملحق ١٥).

### وعلى منسق الملتقى الالتزام بالتالي:

- عدم إجراء أي تغييرات أو تعديلات على صفحة الغلاف المرفقة أو تغيير التنسيق فيها، أو استخدام أي صفحات غلاف أخرى.
- إرسال نسخة إلكترونية من تقرير المشروع واحدة بصيغة pdf.
- تسمية ملف التقرير: تقرير – الخدمة المجتمعية – اسم الطالب رباعي قبل تحميله وإرساله بالبريد الإلكتروني.

## ٣. العرض التقديمي لمشروع الخدمة المجتمعية

يلتزم جميع الطلبة بإعداد عرض تقديمي لتقرير مشروع الخدمة المجتمعية ببرنامج PowerPoint، يتكفل الطالب بتقديمه أمام لجنة التحكيم بالملتقى العلمي بعمادة شؤون الطلاب بنفسه، واستخدام قالب العرض التقديمي المعد من قبل أمانة الملتقى العلمي بعمادة شؤون الطلاب المرفق (ملحق ١٦).

وعلى الطلبة المشاركون بمسار الخدمة المجتمعية عند إعداد العروض التقديمية مراعاة ما يلي:

- أن يحتوي العرض على شعار جامعة شقراء، وشعار الملتقى العلمي الحادي عشر.

- كتابة عنوان مشروع الخدمة المجتمعية في الشريحة الأولى للعرض، واسم الكلية، والمشرّف على المشروع.
- أن يتضمن العرض العناصر الرئيسة لخطة المشروع من الفكرة إلى التطبيق العملي، فكرة المشروع والهدف منه، والفئة المستهدفة من المشروع.
- أن يقتصر محتوى الجداول والأشكال إن وجدت على المعلومات الضرورية، وأن تُكتب عناوين موجزة لها.
- أن يتضمن العرض توثيق لخطوات تطبيق المشروع بالصور والفيديو.
- وضوح الكتابة وتناسق الخلفيات والألوان.
- ألا تزيد مدة العرض عن (١٠) دقائق كحد أقصى.

#### وعلى منسق الملتقى الالتزام بالتالي:

- عدم إجراء أي تغييرات أو تعديلات على قالب العرض التقديمي المرفق أو تغيير التنسيق فيه، أو استخدام أي نماذج أخرى.
- إرسال نسخة الكترونية من العرض بصيغة ppt، أو pptx.
- تسمية ملف العرض التقديمي: عرض - الخدمة المجتمعية - اسم الطالب رباعي قبل تحميله وإرساله بالبريد الإلكتروني.

### ٤. الملصق العلمي لمشروع الخدمة المجتمعية

يلتزم جميع الطلبة بإعداد ملصق علمي لمشروع الخدمة المجتمعية (Poster) ببرنامج PowerPoint، يتكفل الطالب بتقديمه بنفسه أو شخص ينوب عنه في المعرض المصاحب للملتقى العلمي في حالة فوزه أو توجيه دعوة له لحضور المعرض من قبل عمادة شؤون الطلاب. واستخدام قالب الملصق العلمي المعد من قبل أمانة الملتقى العلمي بعمادة شؤون الطلاب المرفق (ملحق ١٧).

#### وعلى الطلبة المشاركون بمسار الخدمة المجتمعية عند إعداد الملصقات العلمية مراعاة ما يلي:

- أن يحتوي الملصق على شعار جامعة شقراء، وشعار الملتقى العلمي الحادي عشر.
- أن يحتوي الملصق على عنوان مشروع الخدمة المجتمعية واسم الطالب، واسم الكلية، والمشرّف على المشروع.
- أن يتضمن الملصق على العناصر الرئيسة لتقرير مشروع الخدمة المجتمعية.
- أن تُكتب المعلومات بالملصق بطريقة مكثفة ومركزة تغطي جميع جوانب التقرير.
- اختيار عناوين موجزة للأشكال والجداول إن وجدت.
- تضمين الملصق صور توثق خطوات تنفيذ المشروع

- وضوح الكتابة على الملصق.

وعلى منسق الملتنقى الالتزام بالتالي:

- عدم إجراء أي تغييرات أو تعديلات على قالب الملصق العلمي المرفق أو تغيير التنسيق فيه، أو استخدام أي نماذج أخرى.
- إرسال نسخة الكترونية من العرض بصيغة ppt، أو pptx.
- تسمية ملف الملصق العلمي: ملصق - الخدمة المجتمعية - اسم الطالب رباعي قبل تحميله وإرساله بالبريد الإلكتروني.

## ٥. السجل الأكاديمي للطالب/ة

على منسق الملتنقى بالكلية إرسال نسخة حديثة من السجل الأكاديمي للطالب المشارك بمسار الخدمة المجتمعية، بصيغة pdf. مع مراعاة تسمية الملف: سجل- مسار الخدمة المجتمعية - اسم الطالب رباعي.

## ملاحظات هامة لمنسق/ة الملتنقى قبل إرسال مشاركات مسار الخدمة المجتمعية

- ترسل مشاركة كل طالب ببريد الكتروني خاص به.
- يكون موضوع الرسالة في البريد الإلكتروني: الخدمة المجتمعية - اسم الطالب رباعي.
- التأكد من إرسال كافة الملفات المطلوبة للمشاركة وهي كالتالي:
  ١. إقرار المشاركة ويكتب اسم الملف: إقرار - الخدمة المجتمعية - اسم الطالب رباعي.
  ٢. تقرير مشروع الخدمة المجتمعية ويكتب اسم الملف: تقرير - الخدمة المجتمعية - اسم الطالب رباعي.
  ٣. العرض التقديمي للمشروع ويكتب اسم الملف: عرض - الخدمة المجتمعية - اسم الطالب رباعي.
  ٤. الملصق العلمي للمشروع ويكتب اسم الملف: ملصق - الخدمة المجتمعية - اسم الطالب رباعي.
  ٥. السجل الأكاديمي ويكتب اسم الملف: سجل - الخدمة المجتمعية - اسم الطالب رباعي.

