

سياسة الاستخدام والخصوصية للبوابة الإلكترونية
بجامعة شقراء

أولاً: هدف الوثيقة:

البوابة الإلكترونية لجامعة شقراء بالمملكة العربية السعودية (والتي يشار إليها هنا بعبارة "بوابة جامعة شقراء" أو "البوابة") متاحة للاستخدام الشخصي لزائر البوابة. يخضع دخول الزائر واستخدامه لهذه البوابة لبنود وشروط الاستخدام المشار لها هنا ولأنظمة المملكة العربية السعودية، وكذلك يعدّ وصول الزائر ودخوله إلى هذه البوابة موافقة دون قيد أو شرط على بنود وشروط الاستخدام سواء أكان مستخدماً مسجلاً أو لم يكن، وتسري هذه الموافقة اعتباراً من تاريخ أول استخدام لهذه البوابة. ومنذ البدايات الأولى لعمل البوابة، فإنها تسعى لتقديم أفضل الخدمات واستعراض المعلومات التي قد يحتاجها الزائر أو المستخدم وذلك فيما يتعلق بأنشطة جامعة شقراء وخدماتها المختلفة. كما أن أي استخدام لتلك المعلومات يكون على مسؤولية المستخدم الشخصية ويتضمن استخدام البوابة عدداً من البنود والشروط التي تخضع لتحديثات وتغييرات مستمرة حسب الحاجة، ويصبح أي تعديل أو تحديث لأي من هذه البنود والشروط نافذاً فور اعتماده من عمادة تقنية المعلومات والتعليم الإلكتروني؛ وهو ما يتطلب من الزائر مراجعة مستمرة لشروط الاستخدام ومبادئ إخلاء المسؤولية لمعرفة أية تحديثات تتم عليها؛ إذ أن استمراره في استخدام هذه البوابة يعني اطلاعه وقبوله التام لأي تعديل تم على بنود وشروط الاستخدام، علماً بأن هذه البنود والشروط تتضمن حقوق الملكية، كما أن عمادة تقنية المعلومات والتعليم الإلكتروني غير مطالبة بالإعلان عن أية تحديثات تتم على تلك الشروط.

ثانياً: تعريفات

1. الجامعة: جامعة شقراء.
2. العمادة: عمادة تقنية المعلومات والتعليم الإلكتروني.
3. الجهة: تشمل جميع وحدات الجامعة من وكالات، كليات، عمادات، إدارات والوحدات وغيرها.
4. البوابة الإلكترونية: البوابة الإلكترونية بجامعة شقراء www.su.edu.sa.
5. البوابة الإعلامية: وتشمل بوابة الأخبار – بوابة الإعلانات – بوابة الأحداث أو الفعاليات.

ثالثاً: فئات المستفيدين من البوابة:

- طلاب الجامعة.
- أعضاء هيئة التدريس.
- منسوبي الجامعة من الإداريين.
- الزائرين.

رابعاً: مجال التطبيق:

تطبق هذه السياسات على جميع الوحدات الإدارية في الجامعة، وتشمل الوكالات والكليات والعمادات والإدارات وغيرها.

خامساً: المسؤوليات:

- عمادة تقنية المعلومات والتعليم الإلكتروني مسؤولة عن مراقبة وضبط المواقع الإلكترونية، ورفع التقارير الدورية عن غير الملتزمين بالسياسة.
- عمادة تقنية المعلومات والتعليم الإلكتروني مسؤولة عن تطبيق السياسات بحق المخالفين.

سادساً: سياسات الاستخدام والنشر:

1. معايير وسياسات وقيود الاستخدام:

- البوابة الإلكترونية للجامعة تدار من قبل عمادة تقنية المعلومات والتعليم الإلكتروني ، ويعني استخدام البوابة الإلكترونية للجامعة أن المستخدم يقبل الأحكام الواردة في شروط الاستخدام وسياسة الخصوصية.
- يحق لعمادة تقنية المعلومات والتعليم الإلكتروني تغيير سياسات الاستخدام من حين لآخر، وفي حال إجراء مثل هذه التغييرات تعلن العمادة عنها في البوابة الإلكترونية للجامعة لكي يكون المستخدم على علم بها، ويتعين على المستخدم مراجعة سياسات الاستخدام للاطلاع على التغييرات والتحديثات في كل مرة يعتزم فيها استخدام الموقع الإلكتروني للجهة المرجع لها سواء كانت كلية – عمادة – إدارة – وكالة –، أو عضو هيئة تدريس أو طلاب وكل من له صلة باستخدام البوابة الإلكترونية، ويكون استمرار المستخدم في استخدام الموقع الإلكتروني بمثابة القبول لسياسات الاستخدام حسبما يجرى تحديثها من حين لآخر.
- استخدامك لبوابة الجامعة إقرار بالامتناع عما يلي:
 - ❖ توفير أو تحميل ملفات تحتوي على برمجيات أو مواد أو بيانات أو معلومات أخرى ليست مملوكة لك أو لا تملك ترخيصاً بشأنها.
 - ❖ استخدام هذه البوابة بأية طريقة لإرسال أي بريد إلكتروني تجاري أو غير مرغوب فيه أو أية إساءة استخدام من هذا النوع لبوابة الجامعة
 - ❖ توفير أو تحميل ملفات على هذه البوابة تحتوي على فيروسات أو بيانات تالفة.

- ❖ نشر أو إعلان أو توزيع أو تعميم مواد أو معلومات تحتوي تشويهاً للسمعة أو انتهاكاً للقوانين أو مواد إباحية أو بذيئة أو مخالفة لتعاليم الدين الإسلامي أو للأداب العامة أو أي مواد أو معلومات غير قانونية من خلال بوابة الجامعة.
- ❖ الاشتراك من خلال بوابة جامعة شقراء في أنشطة غير مشروعة أو غير قانونية في المملكة العربية السعودية.
- ❖ الإعلان على بوابة جامعة شقراء عن أي منتج أو خدمة تجعل الجامعة في وضع انتهاك لأي قانون أو نظام مطبق في أي مجال محلياً أو عالمياً.
- ❖ القيام بأي إجراء يفرض حملاً غير معقول أو كبير أو بصورة غير مناسبة على البنية التحتية لبوابة الجامعة.
- ❖ استخدام أي وسيلة أو برنامج لاعتراض أو محاولة اعتراض التشغيل الصحيح لبوابة الجامعة.

2. التعديلات في المواقع الإلكترونية وإخلاء المسؤولية:

تحتفظ عمادة تقنية المعلومات والتعليم الإلكتروني بالحق في تعديل أو حذف المعلومات الواردة في أي موقع تحت مظلة الجامعة وذلك في أي وقت ودون سابق إنذار، وتبدي العمادة قدراً من الحرص للتأكد من صحة المعلومات الواردة في كل المواقع الإلكترونية، إلا أنها لا تستطيع ضمان دقتها، ولا تقدم أية ضمانات من أي نوع كان فيما يتعلق بالمحتوى (بما في ذلك أي نص أو رسوم بيانية أو إعلانات أو روابط خارجية أو غيرها من البنود).

3. الروابط الإلكترونية:

- يمكن وضع روابط خاصة ببوابة جامعة شقراء في أية مواقع أخرى لا تتعارض في أهدافها وتوجهها العام مع أهداف وسياسات عمل البوابة الإلكترونية للجامعة.
- لا تعتبر الجامعة بأي حال من الأحوال مشاركة أو مرتبطة بأي شكل كان بأي علامات أو شعارات أو رموز تجارية أو خدمية أو أي وسائل أخرى مستخدمة تظهر على مواقع مرتبطة بأي بوابة إلكترونية لجهات أخرى.
- تحتفظ الجامعة بحقوقها الكاملة في إيقاف وإعاقبة أي ارتباط بأي شكل من الأشكال من أي موقع يحتوي على مواضيع غير ملائمة أو فاضحة أو متعديّة أو بذيئة أو إباحية أو غير لائقة أو غير مقبولة أو غير قانونية، أو أسماء أو مواد أو معلومات تخالف أي قانون أو تنتهك أية حقوق للملكية الفكرية أو لحقوق الخصوصية أو حقوق العلية.
- لا تلتزم عمادة تقنية المعلومات والتعليم الإلكتروني بمراجعة الروابط المتصلة ببوابة الجامعة.
- لا تتحمل العمادة مسؤولية المحتوى أو الخدمات التي تقدمها المواقع غير التابعة للبوابة.

- يتم توفير روابط الاتصال الخاصة بالبوابات أو المواقع الأخرى بغرض التسهيل على الزائر لبوابة الجامعة، والجامعة ولإدارة غير مسؤولة عن محتويات أو مصداقية تلك البوابات والمواقع ولا تصادق على محتوياتها، وبذلك فإن استخدام أي من هذه الروابط للوصول إلى تلك البوابات والمواقع يتم على مسؤولية المستخدم.
- تستهدف العمادة استبدال الروابط الإلكترونية التي لا تعمل بالمواقع الأخرى، وبما إننا لا نملك التحكم أو السيطرة على تلك الروابط، فإننا لا نضمن بأي حال أن تعمل هذه الروابط بصورة دائمة.

4. سياسة تعيين المشرفين واعطاء الصلاحيات للمواقع الفرعية والمسؤوليات:

- يحق لكل جهة بالجامعة تعيين مشرف على الموقع الخاص بها يتولى كامل المسؤولية عن الموقع وكل محتوياته، ويحصل هذا الموظف على اسم مستخدم وكلمة مرور خاصة بالموقع.
- يُحدد مشرف الموقع الإلكتروني الخاص بالجهة من خلال التوقيع على "وثيقة اتفاقية إدارة وتحرير موقع فرعي على بوابة الجامعة الإلكترونية" ونموذج "طلب صلاحيات إدارة وتحرير المحتوى لموقع فرعي على بوابة الجامعة الإلكترونية" المعد لهذا الغرض.
- تقدم عمادة تقنية المعلومات والتعليم الإلكتروني التدريب اللازم للمشرفين والمستخدمين للموقع في حال طلبت الجهة ذلك.
- اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بالموقع الإلكتروني هي مسؤولية المشرف بالدرجة الأولى والأخيرة، ولا يجب مشاركة كلمة المرور مع الآخرين مع أهمية اختيار كلمة مرور تتكون من (8) خانات حروف وأرقام ورموز (ويحق فقط لمشرف الموقع الإلكتروني طلب استعادة كلمة المرور من عمادة تقنية المعلومات والتعليم الإلكتروني).
- يتحمل المشرف كامل المسؤولية في رفع أو حذف أو تعديل أي محتوى يظهر في صفحات الموقع الخاص به والى من قام بترشيحه.
- يجب على الوكالات والعمادات والإدارات وغيرها من جهات الجامعة والتي تملك موقع فرعي تابع لبوابة جامعة شقراء وسبق تعيين مشرف لها تبليغ عمادة تقنية المعلومات والتعليم الإلكتروني في حال نقل المشرف أو انسحابه من الجهة لأي سبب من الأسباب

5. آلية طلب إنشاء موقع جديد:

- استلام خطاب من الجهة موجه الى (عمادة تقنية المعلومات والتعليم الإلكتروني) بطلب إنشاء موقع جديد.
- يعمل فريق البوابة الإلكترونية على حجز أو توفير اسم نطاق افتراضي لهذه الجهة.

- يتم اختيار القالب المناسب للجهة من ضمن القوالب المتوفرة لدى العمادة.
- يجب على الجهة توفير كامل المحتوى بحسب معايير المحتوى وسياسيات النشر الخاصة بالبوابة.
- يتم ادخال كافة المحتوى بعد المراجعة والاعتماد من الجهة المخولة لاعتماد المحتوى الإلكتروني على المواقع والبوابة الإلكترونية.
- يتم ترجمة جميع المحتويات للغة الإنجليزية بعد اعتماد المحتوى باللغة العربية.
- إنشاء موقع باللغة الإنجليزية والبدء في إدخال كامل المحتوى بعد الترجمة والاعتماد.
- عمل اختبار كامل للموقع قبل التدشين.
- تغيير اسم النطاق من نطاق افتراضي الى اسم حقيقي وربطه بوابه الجامعة.

6. سياسة الأمن:

- تتخذ عمادة تقنية المعلومات والتعليم الإلكتروني الإجراءات والتدابير المناسبة والملائمة للحفاظ على المعلومات الشخصية التي لديها وحفظها بشكل آمن بما يضمن حمايتها من فقدان أو الدخول غير المصرح به أو إساءة الاستخدام أو التعديل والإفصاح غير المصرح بهما.
- في حال تعرض البوابة الإلكترونية للجامعة إلى تهديد أمني أو العبث في بياناتها أو تعريض مستخدميها لأي ضرر أو تهديد، فيستمر تطبيق الإجراءات والعقوبات اللازمة والتي نص عليها نظام مكافحة جرائم المعلوماتية.

7. الخصوصية:

- تلتزم عمادة تقنية المعلومات والتعليم الإلكتروني بالحفاظ على خصوصية جميع مستخدمي مواقع الجامعة، وتنظم سياسة الخصوصية لجميع صفحات مواقع بوابة جامعة شقراء الإلكترونية. يمكن للمستخدم الدخول إلى معظم صفحات الموقع دون الإفصاح عن هويته ودون الكشف عن أية معلومات شخصية، ولا تجمع جامعة شقراء عن طريق موقعها الإلكتروني أية معلومات يمكن التعرف من خلالها على شخصية المستخدم، مثل: الاسم أو العنوان أو رقم الهاتف أو عنوان البريد الإلكتروني، إلا إذا قرر المستخدم تقديم إحدى هذه المعلومات - وذلك على سبيل المثال- عند طلب خدمة إلكترونية كالتواصل مع المسؤولين في الجامعة أو التسجيل في الدورات التدريبية أو ورش العمل أو المنتديات. ستظل البيانات الشخصية التي يقدمها المستخدم عبر الموقع الإلكتروني و الأنظمة المرتبطة به سرية ويتم التعامل معها و تخزينها بصورة آمنة بناءً على المدة اللازمة للغرض الذي قدمت من أجله. ولن يتم تقديم المعلومات التي يقدمها المستخدم إلى الغير أو استخدامها لأغراض أخرى إلا بعد موافقة المستخدم (صاحب البيانات).

8. سياسات النشر:

بوابة جامعة شقراء هي وسيلة نشر إلكتروني لجميع منسوبي وجهات الجامعة ويجب استخدامها فيما يعود بالنفع على الجامعة ومنسوبيها وقطاعاتها المختلفة وبما لا يخل بأي شكل من الأشكال بسمعة الجامعة ومنسوبيها أو يعرضهم للمساءلة القانونية، لذا يجب التأكد من اتباع سياسات النشر التالية:

• حقوق الملكية والنشر:

جميع المحتويات المنشورة في صفحات البوابة يجب ان تتوافق مع حقوق الملكية الفكرية و النشر وهذا يشمل ولا يقتصر على التالي:

- ✓ البحوث المنشورة في المؤتمرات والمجلات العلمية.
- ✓ الكتب والمؤلفات المتوفرة بصيغ الكترونية.
- ✓ أي مواد إلكترونية غير مملوكة لصاحب الصفحة ولها حقوق نشر.
- ✓ يجب أن تتأكد الجهة قبل نشر أي محتوى من مواقع أخرى بعدم التعدي على حقوق الملكية الفكرية وحقوق النشر الخاصة بالمواقع الأخرى بدون الإشارة لمصدرها، حيث تتحمل الجهة كافة المسؤوليات المترتبة على ذلك.

• معايير نشر المحتوى أو الحدث الإعلامي:

- ✓ أن يكون المحتوى أو الحدث الاعلامي أخبار – إعلانات – فعاليات يخص جامعة شقراء بشكل مباشر.
- ✓ أن يكون المحتوى أو الحدث الاعلامي محرراً لغوياً وإملائياً.
- ✓ أن تكون المقومات الأساسية للمحتوى أو الحدث مكتملة كما سيشار الي ذلك لاحقاً.
- ✓ أن تلتزم الجهة أو الشخص المفوض من الجهة بالمسؤولية الكاملة عن مصداقية ما يتم نشره في الموقع الخاص بالجهة وجميع ما يترتب على هذا من مسؤوليات قانونية.

- ✓ أن تلتزم الجهة بتوفير وسائل الاتصال لها للرد على أي استفسارات من قبل الإدارة.

• مقومات المحتوى أو الحدث الإعلامي:

- ✓ عنوان المحتوى أو الحدث الإعلامي :

➤ ان يكون العنوان مختصراً وواضحاً وان لا يتعدى عدد أحرف العنوان 63 حرفاً.

➤ أن يشمل العنوان على الكلمات الرئيسية للمحتوى أو الحدث.

✓ نص المحتوى أو الحدث الإعلامي:

- أن يكون المحتوى المرسل مكتوب باللغة العربية الفصحى، بعيداً عن الركاكة والضعف، وخالي من الأخطاء.
 - الإملائية واللغوية وفي حال كتابة الآيات القرآنية يجب إدراج رقم الآية واسم السورة .
 - أن تكون صياغة المحتوى أو الحدث صياغة صحفية احترافية.
 - يجب ألا يعارض المحتوى فلسفة جامعة شقراء في الحوار والتعبير عن الرأي.
 - يجب ألا يتضمن المحتوى أية آراء دينية أو سياسية تخالف قوانين المملكة العربية السعودية.
 - يجب مراعاة قواعد اللغة المستخدمة والتأكد من سلامتها وخلوها من الأخطاء مع تجنب التالي:
 - الاحتواء على أي لهجة نابية أو متهجمة أو عنصرية أو مهددة سواء كان نصاً أو صورة أو فكرة أو فيديو.
 - مخالفة أنظمة الدولة والجامعة أو أعراف المجتمع.
 - التعرض لخصوصية الآخرين بأي شكل من الأشكال.
 - الصور المصاحبة للمحتوى أو الحدث الإعلامي إن وجد:
 - أن تكون الصور مرتبطة بشكل كامل وواضح بالحدث وان تكون بدقة وجودة عالية للنشر.
 - عدم استخدام صور لا تمتلك الجامعة حقوق النشر الخاصة بها.
 - أن تكون الملكية الفكرية لنشر الصور مملوكة للجهة.
 - يمنع إدراج أي صورة خادشه للحياء أو مخالفة لتعاليم الدين الاسلامي، أو أي صور تؤذي النفوس، أو أي صور مخلة بالذوق العام.
 - يمنع اقتباس أي محتوى محمي بحقوق النشر إلا بعد الموافقة من المصدر مثل شعارات الجهات الخارجية.
- تاريخ ومكان الحدث الإعلامي
- لا بد ان يحتوي الحدث على تواريخ واضحة مع تحديد مكان الحدث.

● آلية نشر المحتوى بالبوابة:

- يتم نشر المحتوى من قبل الشخص المخول بنشر المحتوى بالجهة ويعتبر مسؤول عن ما ينشر مسؤولية كاملة ويجب أن لا يتعارض ما يتم نشره مع ما ورد في هذه الوثيقة.

- يتم تطبيق معايير نشر المحتويات بالبوابة ويحق لعمادة تقنية المعلومات والتعليم الإلكتروني قبول أو رفض أي من المحتويات يتعارض مع سياسيات ومعايير النشر الخاصة بالبوابة ويحق للعمادة إعادة صياغة أو تغيير المحتويات وفقاً للمعايير المتبعة دون الإخلال بالمضمون.
- في حال طلب أي من الجهات من عمادة تقنية المعلومات والتعليم الإلكتروني نشر محتوى خاص بالجهة فإن الجهة تحمل كامل المسؤولية إن وجد ما يتعارض مع سياسة النشر أو ما يتعارض مع ما ورد في هذه الوثيقة.
- في حالة تسلم أي جهة مسؤولية إدارة وتحرير موقعه الإلكتروني فإنه يلتزم بتنفيذ جميع معايير النشر المعتمدة بالبوابة ويتحمل المسؤولية الكاملة عن الموقع وكل محتوياته.
- سياسات النشر بمواقع أعضاء هيئة التدريس:

تخضع جميع المواقع الشخصية لأعضاء هيئة التدريس لسياسات النشر المعتمدة على بوابة الجامعة، وبالرغم من ذلك فإن جميع الأفكار والآراء والمحتويات المنشورة على أي موقع من تلك المواقع تخضع للتحكم الكامل من قبل عضو هيئة التدريس ويتحمل عنها المسؤولية كاملة ولا تمثل الجامعة بأي شكل من الأشكال.

9. تغيير السياسات والإجراءات:

تحتفظ العمادة بالحق الكامل في تغيير هذه السياسات والإجراءات عند الضرورة وسوف يتم الإعلان عن التغييرات بالبوابة.

<p>مصادقة المشرف على عمادة تقنية المعلومات والتعليم الإلكتروني د. سلطان رفاع العتيبي</p> 	<p>مصادقة وكيل التعاملات الإلكترونية بعمادة تقنية المعلومات والتعليم الإلكتروني د/ فايز غزاي العتيبي</p> 
--	--