

# دليل إجراءات

عمادة التطوير والجودة - وكالة الجودة

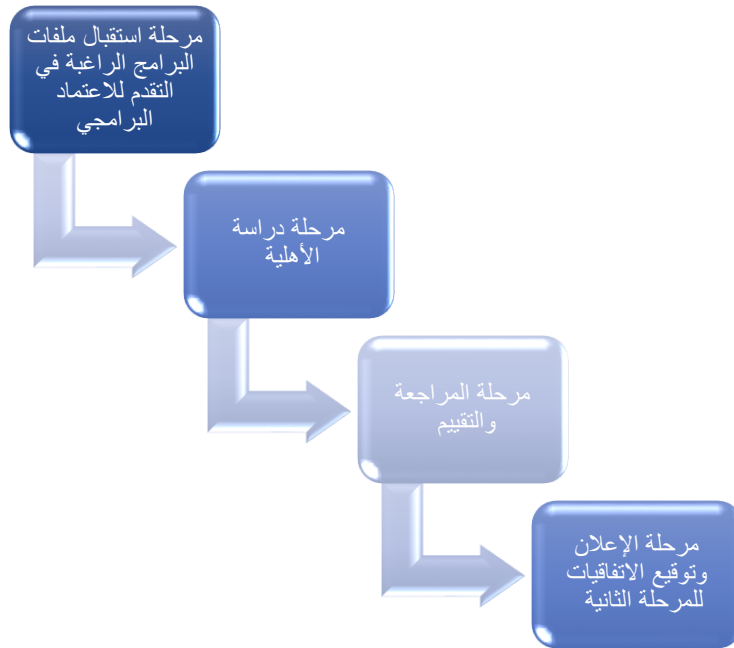


# الفهرس

٣	الفهرس
٤	خطوات تنفيذ إجراء التقدف للاعتماد الأكاديفي <sup>(١)</sup>
٥	النماذج والأدلة
٦	نموزج رقم (١)
٩	نموزج رقم (٢)
١٠	نموزج رقم (٣)

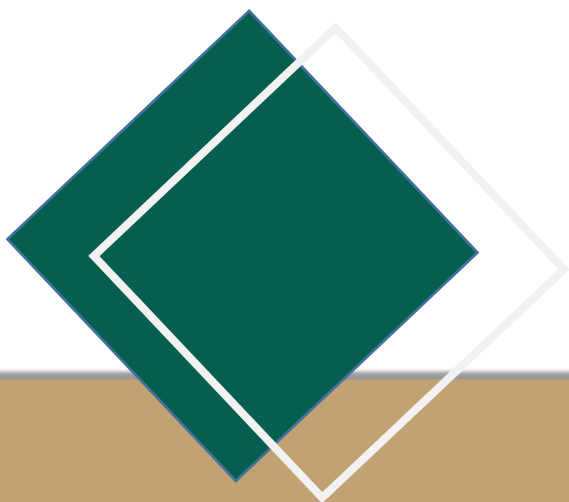
## خطوات تنفيذ إجراء التقدم للاعتماد الأكاديمي

م	خطوات تنفيذ الإجراء <sup>(٢)</sup>	المنفذ	النموذج المستخدم
١	فتح باب الترشح للتقدم للاعتماد الأكاديمي	وكالة الجامعة للتطوير والجودة- عمادة التطوير والجودة	طلب التقدم للاعتماد (١) الدليل الإجرائي للتقدم للاعتماد (٢)
٢	مرحلة استقبال ملفات البرامج الراغبة في التقدم للاعتماد البرامجي	وكالة الجودة بعمادة التطوير والجودة	منصة استقبال الطلبات <a href="#">هنا</a>
3	مرحلة دراسة الأهلية	المكتب التنفيذي للاعتماد البرامجي	طلب التقدم للاعتماد (١)
4	مرحلة المراجعة والتقييم	المكتب التنفيذي للاعتماد البرامجي	نموذج المراجعة والتقييم (٣)
5	مرحلة الإعلان وتوقيع الاتفاقيات	وكالة الجامعة للتطوير والجودة- عمادة التطوير والجودة	-



# النماذج والأدلة

المستخدمة في إجراء التقدم للاعتماد البرامجي



## نموذج رقم (١)



جامعة شقراء  
Shaqra University

عمادة التطوير والجودة  
Deanship of Development and Quality

### طلب التقدم للاعتماد البرامجي

#### معلومات أساسية:

			اسم الكلية
			اسم البرنامج
<input type="checkbox"/> ماجستير	<input type="checkbox"/> بكالوريوس		المؤهل العلمي للبرنامج
<input type="checkbox"/> ٦ سنوات	<input type="checkbox"/> ٥ سنوات	<input type="checkbox"/> ٤ سنوات	سنوات الدراسة بالبرنامج
<input type="checkbox"/> أكثر		<input type="checkbox"/> دفعة واحدة	<input type="checkbox"/> لا يوجد
			عدد الدفعات التي تم تخرجها
			رئيس/ة القسم
			الاسم:
			الرتبة العلمية:
			الجوال:
			الإيميل:

## نموذج التعهد باستيفاء متطلبات التأهل للتقدم للاعتماد الأكاديمي

م	المتطلب (وفقاً لأحدث متطلبات المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي)	مستوفى	غير مستوفى
١	الترخيص النهائي للبرنامج: • قرار إنشاء البرنامج.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢	التوافق مع الإطار الوطني للمؤهلات: • تقرير اتساق البرنامج مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات الجديد (نقف (NQF)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣	توفر متطلبات الاعتماد المؤسسي: • حصول الجامعة على الاعتماد المؤسسي أو تأهلها للاعتماد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٤	الأدلة التعريفية للطلاب وهيئة التدريس: الأدلة التعريفية المقدمة لكل من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس متضمنة: • الدليل التعريفي للبرنامج. • القبول والتسجيل. • لائحة الدراسات والاختبارات. • خدمة التوجيه والإرشاد. • الحقوق والواجبات. • الشكاوى والتظلمات.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٥	نظام ضمان الجودة بالبرنامج وتقارير الأداء الخاصة به: • دليل نظام الجودة بالبرنامج. (ويمكن الاستفادة من الدليل على موقع العمادة) • دليل سياسات وإجراءات إقرار وتعديل البرنامج والمقررات الدراسية • التقرير السنوي للبرنامج لأخر عامين وفقاً لنموذج المركز الوطني المحدث. • تقارير المقررات الدراسية بالبرنامج لأخر عامين • تقرير نتائج استطلاعات الرأي لذوي العلاقة (الطلاب، الخريجين، جهات التوظيف، هيئة التدريس، الموظفين) لأخر سنتين.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٦	توصيف البرنامج والمقررات الدراسية: • توصيف البرنامج وفقاً لنموذج المركز الوطني المحدث. • توصيف المقررات الدراسية بالبرنامج مصنفة طبقاً للمستويات.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٧	خطة قياس مخرجات التعلم وتقارير القياس: • خطة قياس مخرجات التعلم للبرنامج. • تقرير قياس جميع مخرجات التعلم للبرنامج.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٨	تخرج الطلبة (دفعة واحدة على الأقل) • بيان بعدد الدفعات التي تخرجت من البرنامج وأعداد الطلبة في كل دفعة.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٩	اللجنة الاستشارية للبرنامج: (اختياري) • قرار تشكيل اللجنة ومهامها. • تقرير عن أداء اللجنة ومخرجاتها وعينة من محاضرها ومن الإجراءات والتغييرات التي نفذت وفقاً لتوصياتها.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٠	مؤشرات الأداء الرئيسية والمقارنة المرجعية: • تقرير مؤشرات الأداء الرئيسية للبرنامج والمقارنة المرجعية لآخر ثلاث سنوات. (على أن يتضمن تحليل قيم المؤشر والمقارنات الداخلية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

		والخارجية، عرضاً لنقاط القوة، وفرص التحسين والتوصيات، وذلك لكل مؤشر أداء)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	مقاييس التقويم الذاتي الدراسة الذاتية للبرنامج: <ul style="list-style-type: none"> <li>• مقاييس التقويم الذاتي للبرنامج (مع مراعاة ألا يقل مستوى التقييم عن ثلاث نقاط لكل محك من المحكات الرئيسة التي حددها المركز ولكل معيار).</li> <li>• تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج.</li> <li>• الأدلة والشواهد الخاصة بتقرير الدراسة الذاتية.</li> </ul>	١١
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	تقرير رأي مستقل حول جودة البرنامج (كمرفق للدراسة الذاتية، ويضمن رأيه في المقاييس والدراسة الذاتية) (اختياري)	١٢

### اعتماد النموذج:

رئيس/ة القسم

الاسم :

التوقيع:

وكيل/ة الكلية للشؤون التعليمية

الاسم :

التوقيع :

عميد/ة الكلية

الاسم :

التوقيع:



## نموذج رقم (٢)

الدليل الإجرائي لتقديم طلب الاعتماد الأكاديمي للبرامج في جامعة شقراء

[هنا](#)

## نموذج رقم (٣)

### نموذج تقييم الملفات المقدمة من البرامج المرشحة للاعتماد الأكاديمي

المكتب التنفيذي للاعتماد البرامجي

م	المتطلب (وفقاً لأحدث متطلبات المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي)	مستوى في	غير مستوى في	ملاحظات اللجنة
١	الترخيص النهائي للبرنامج: • قرار إنشاء البرنامج.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
٢	التوافق مع الإطار الوطني للمؤهلات: • تقرير اتساق البرنامج مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات الجديد (نقف NQF)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
٣	توفر متطلبات الاعتماد المؤسسي: • حصول الجامعة على الاعتماد المؤسسي أو تأهلها للاعتماد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
٤	الأدلة التعريفية للطالب وهيئة التدريس: الأدلة التعريفية المقدمة لكل من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس متضمنة: • الدليل التعريفي للبرنامج. • القبول والتسجيل. • لائحة الدراسات والاختبارات. • خدمة التوجيه والإرشاد. • الحقوق والواجبات. • الشكاوى والتظلمات.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
٥	نظام ضمان الجودة بالبرنامج وتقارير الأداء الخاصة به: • دليل نظام الجودة بالبرنامج. (ويمكن الاستفادة من الدليل على موقع العمادة) • دليل سياسات وإجراءات إقرار وتعديل البرنامج والمقررات الدراسية (على مستوى البرنامج والكلية ويمكن الاستفادة من الدليل على موقع العمادة في ذلك). • التقرير السنوي للبرنامج لآخر عامين وفقاً لنموذج المركز الوطني المحدث. • تقارير المقررات الدراسية بالبرنامج لآخر عامين • تقرير نتائج استطلاعات الرأي لذوي العلاقة (الطلاب، الخريجين، جهات التوظيف، هيئة التدريس، الموظفين) لآخر سنتين.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
٦	توصيف البرنامج والمقررات الدراسية:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>توصيف البرنامج وفقاً لنموذج المركز الوطني المحدث.</li> <li>توصيف المقررات الدراسية بالبرنامج مصنفة طبقاً للمستويات.</li> </ul>	
٧	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>خطة قياس مخرجات التعلم وتقارير القياس:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>خطة قياس مخرجات التعلم للبرنامج.</li> <li>تقرير قياس جميع مخرجات التعلم للبرنامج.</li> </ul>	
٨	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>تخرج الطلبة (دفعة واحدة على الأقل)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>بيان بعدد الدفعات التي تخرجت من البرنامج وأعداد الطلبة في كل دفعة.</li> </ul>	
٩	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>اللجنة الاستشارية للبرنامج: ( اختياري )</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>قرار تشكيل اللجنة ومهامها.</li> <li>تقرير عن أداء اللجنة ومخرجاتها وعينة من محاضرها ومن الإجراءات والتغييرات التي نفذت وفقاً لتوصياتها.</li> </ul>	
١٠	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>مؤشرات الأداء الرئيسة والمقارنة المرجعية:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تقرير مؤشرات الأداء الرئيسة للبرنامج والمقارنة المرجعية لآخر ثلاث سنوات. (على أن يتضمن تحليل قيم المؤشر والمقارنات الداخلية والخارجية، عرضاً لنقاط القوة، وفرص التحسين والتوصيات، وذلك لكل مؤشر أداء)</li> </ul>	
١١	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>مقاييس التقويم الذاتي الدراسة الذاتية للبرنامج:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>مقاييس التقويم الذاتي للبرنامج (مع مراعاة ألا يقل مستوى التقييم عن ثلاث نقاط لكل محك من المحكات الرئيسة التي حددها المركز ولكل معيار).</li> <li>تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج.</li> <li>الأدلة والشواهد الخاصة بتقرير الدراسة الذاتية.</li> </ul>	
١٢	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>تقرير رأي مستقل حول جودة البرنامج</b> (كمرفق للدراسة الذاتية، ويضمن رأيه في المقاييس والدراسة الذاتية) ( اختياري )	

الوزن الكلي للتقييم ٦٠٪ ( ٥ / معيار )

= نسبة انجاز البرنامج

## (٢) معايير الاعتماد البرامجي.

تشمل وثيقة معايير الاعتماد البرامجي على ستة معايير تغطي أنشطة البرامج الرئيسية، اشتملت على ما يلي: الرسالة والأهداف، وإدارة البرنامج وضمان جودته ، والتعليم والتعلم، والطلاب، وهيئة التدريس، ومصادر التعلم، والمرافق، والتجهيزات. ويندرج تحت كل معايير من هذه المعايير عدد من المحكات التي تعكس مستوى الجودة فيه.

م	المعايير	مستوى في	غير مستوى في	ملاحظات اللجنة
1	إدارة البرنامج وضمان جودته .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	التعليم والتعلم.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	الطلاب.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	هيئة التدريس.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

الوزن الكلي للتقييم ٣٠ ٪ ( ٦ / معيار )  
نسبة انجاز البرنامج =

## (٣) ضمان الجودة الداخلي وتشكيل لجنة ضمان الجودة في الكلية/ البرنامج

م	المتطلب (وفقاً لعمادة التطوير والجودة)	مستوى في	غير مستوى في	ملاحظات اللجنة
١	تشكيل لجنة ضمان الجودة في الكلية والبرنامج: • تزويد عمادة التطوير والجودة بأعضاء اللجنة المشكلة لنظام الجودة في الكلية.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
٢	رفع ملفات المقرر وملفات البرنامج : • رفع ملفات المقرر وملف البرنامج	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

الوزن الكلي للتقييم ١٠ ٪ ( ٥ / معيار )  
نسبة انجاز البرنامج =

# مبادرة توثيق إجراءات الجامعة

معايير أدلة توثيق الإجراءات

## قائمة التحقق لمعايير أدلة توثيق الإجراءات

م	المعيار	الالتزام
١	تم الالتزام بنموذج دليل الإجراءات المرسل.	✓
٢	تم كتابة كافة الخطوات بالتسلسل الذي تتم به بالواقع.	✓
٣	تم تسمية جميع الجهات المنفذة لكل خطوة في الإجراء.	✓
٤	تم إرفاق نماذج جميع الإجراءات.	✓
٥	الإجراءات الموثقة متوافقة مع سياسات ولوائح العمل.	✓
٦	الدليل الإجرائي شامل لجميع إجراءات الوكالة والوحدات التابعة لها.	✓
٧	تم استكمال جميع المسودات واعتماد النسخ النهائية من قبل صاحب الصلاحية.	✓

التاريخ	اعتماد صاحب الصلاحية	
١٤٤٤/٦/١٢	عميدة عمادة التطوير والجودة	المسمى الوظيفي
		التوقيع