أولاً: البيانات الأساسية (تعبأ من قبل صاحب الطلب)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الاســــــم رباعي باللغة العربية |  | | | الرقم الوظيفي |  |
| رقم الهوية الوطنية |  | مصدرها |  | تاريخها |  |
| الاســــــم رباعي باللغة الإنجليزية (حسب جواز السفر) |  | رقم الجواز |  | تاريخه |  |
| جهة العمل |  | القسم |  | الوظيفة |  |
| تاريخ التعيين بالجامعة | تاريخ الميلاد | مكان الميلاد | | الحالة الاجتماعية | عدد المرافقين |
|  |  |  | |  |  |
| المؤهل العلمي الحالي | التخصص العام | التخصص الدقيق | جهة التخرج | | تاريخ الحصول على المؤهل |
|  |  |  |  | |  |
| رقم الجوال | هاتف العمل | | البريد الإلكتروني الرسمي للجامعة | | وسيلة اتصال أخرى |
|  |  | |  | |  |

ثانياً: معلومات البعثة (تعبأ من قبل صاحب الطلب)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رقم قرار الابتعاث |  | تاريخه |  | مدة البعثة |  |
| اسم الجامعة |  | الدولة |  | الدرجة |  |
| التخصص الدقيق |  | | اسم البرنامج ونظامه |  | |

# ثالثاً: مبررات إنهاء الابتعاث (تعبأ من قبل صاحب الطلب)

1-

2-

3-

4-

5-

|  |
| --- |
| **تعهد وإقرار** |
| أقر وأتعهد بصحة البيانات الواردة أعلاهـ |
| **اسم صاحب الطلب:** |
| **التاريخ:** |
| **التوقيع:** |

# رابعاً: توصيات المجالس المختصة (تعبأ من قبل الكلية)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **محضر مجلس القسم** | **رقم الجلسة** |  | | **تاريخ الجلسة** | |  |
| **التوصية** |  | | | | | |
| **المبررات** |  | | | | | |
| **محضر مجلس الكلية** | **رقم الجلسة** |  | | **تاريخ الجلسة** | |  |
| **التوصية** |  | | | | | |
| **المبررات** |  | | | | | |
| **توجيه سعادة رئيس الجامعة** |  | | **تاريخ** | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **المرفقات** | 1. خطاب تغطية موجه من عميد الكلية لسعادة رئيس اللجنة الدائمة للابتعاث والتدريب يطلب العرض على لجنة الابتعاث والتدريب. 2. نموذج طلب إنهاء ابتعاث بعد تعبئته بالكامل ويكون مطبوع وليست بخط اليد. 3. أصل المعاملة الواردة من نظام سفير (للابتعاث الخارجي). 4. مصادقة سعادة رئيس الجامعة على محضر الكلية. 5. صورة من محضر مجلس الكلية يوضح:   البيان الوظيفي للمبتعث، التخصص العام والتخصص الدقيق، اسم الجامعة الحالية والجامعة المراد التغيير اليها ، تاريخ بداية الدراسة ومدتها، تاريخ بداية الدراسة في الجامعة الجديدة ومدتها.   1. صورة من مجلس القسم يوضح:   البيان الوظيفي للمبتعث، التخصص العام والتخصص الدقيق، اسم الجامعة الحالية والجامعة المراد التغيير اليها ، تاريخ بداية الدراسة ومدتها، تاريخ بداية الدراسة في الجامعة الجديدة ومدتها.   1. صور من جميع قرارات الإبتعاث السابقة. 2. صورة واضحة من الهوية الوطنية. 3. نسخة مصدقة من أخر مؤهل علمي. 4. نسخة من جواز السفر ساري المفعول وواضح..   ملاحظة: يتم دمج جميع المرفقات في ملف PDF واحد، ويكون ترتيبها وفق هذا التسلسل[[1]](#footnote-1). |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **رئيس قسم:** |  | **عميد كلية:** |  |
| **الاسم:** |  | **الاسم:** |  |
| **التوقيع:** |  | **التوقيع:** |  |

1. للتواصل مع إدارة الابتعاث والتدريب: تحويلة: 7772 أو 7784. الإيميل: dst@su.edu.sa [↑](#footnote-ref-1)