

(نموذج طلب الموافقة على خارج الدوام)

عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين			اسم الجهة	
الساعات للأيام العادية	عدد الأيام	الاسم	رقم الملف	م
				١
				٢
				٣
				٤
				٥
				٦
				٧
				٨
				٩
سلمه الله			سعادة المشرف العام على وكالة الجامعة	
سلمه الله			السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد	
- متابعة معاملات المتعاقدين .			نرفع لكم طلب الموافقة على تكليف الموضحة أسمائهم بعالية للعمل خارج وقت الدوام الرسمي اعتبارا من : ١٤٤٣ / ٠١ / ٠١ هـ . للأسباب التالية:	
- متابعة محاضر لجان الترقيات			- العمل على قرارات صرف اللجان مجالس الأقسام والكليات	
			- دراسة حالات الإبتعاث والأخطاء في نظام مكن	
			الاسم :	
			التوقيع :	
			يوجد اعتماد مالي يسمح بالارتباط وتم خصمه من المخصص . <input type="checkbox"/>	
			لا يوجد اعتماد مالي يسمح بالارتباط . <input type="checkbox"/>	
			الاسم :	
			التوقيع :	
			التاريخ : / / ١٤٤٣ هـ	
حفظه الله			سعادة عميد شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين	
			لا مانع من تكليف المذكورين أعلاه . <input type="checkbox"/>	
			عدم الموافقة لـ <input type="checkbox"/>	
			الاسم : د / ماجد فضي العنزي	
			التوقيع :	
			التاريخ : / / ١٤٤٣ هـ	
سلمه الله			سعادة مدير إدارة الاستحقاقات	
			لإكمال اللازم حسب الموافقة	
			عميد شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين الدكتور / صالح هليل الحربي	
			التاريخ : / / ١٤٤٣ هـ	
			التوقيع :	

خاص
بجهة
العمل

تسجيل
الارتباط من
الميزانية

المشرف العام
على وكالة
الجامعة

عميد شؤون
أعضاء هيئة
التدريس
والموظفين