

 **الرقم : تاريخ : / / 144هـ المرفقات :**

**مساءلة غياب**

|  |  |
| --- | --- |
| **البيانات** **الشخصية للموظف** | **الاسم رباعي: جهة العمل:****الوظيفة: الرقم الوظيفي: ( ) المرتبة/**  |
| **أيام الغياب:****فترة التأخير :** **عدد ساعات التأخير ( ) ساعه** |
| **طلب الإفادة** | **المكرم / الأستاذ وفقه الله** **السلام عليكم ورحمة الله وبركاته :****من خلال متابعة سجل الدوام تبين لنا:****آمل الإفادة عن أسباب ذلك.****مدير** **الأسم: التوقيع : التاريخ / / 144 هـ** |
| **الإفــــــــــادة** | **سعادة مدير إدارة وفقه الله****السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد:****أفيدكم أن .............................................. عن العمل كان للأسباب التالية : .****الاسم : التوقيع : التاريخ : / / 144 هـ**  |
| **قرار عميد الكلية****أو مدير الإدارة** | * **يعتمد الحسم لعدم قبول عذره.**
* **أخرى :.................................................................................................**

**مدير** **الأسم: التوقيع /**  |