

**الرقم : تاريخ : / / 144هـ المرفقات :**

**مساءلة غياب**

|  |  |
| --- | --- |
| **البيانات**  **الشخصية للموظف** | **الاسم رباعي: جهة العمل:**  **الوظيفة: الرقم الوظيفي: ( ) المرتبة/** |
| **أيام الغياب:**  **فترة التأخير :**  **عدد ساعات التأخير ( ) ساعه** |
| **طلب الإفادة** | **المكرم / الأستاذ وفقه الله**  **السلام عليكم ورحمة الله وبركاته :**  **من خلال متابعة سجل الدوام تبين لنا:**    **آمل الإفادة عن أسباب ذلك.**  **مدير**    **الأسم: التوقيع : التاريخ / / 144 هـ** |
| **الإفــــــــــادة** | **سعادة مدير إدارة وفقه الله**  **السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد:**  **أفيدكم أن .............................................. عن العمل كان للأسباب التالية : .**    **الاسم : التوقيع : التاريخ : / / 144 هـ** |
| **قرار عميد الكلية**  **أو مدير الإدارة** | * **يعتمد الحسم لعدم قبول عذره.** * **أخرى :.................................................................................................**   **مدير**  **الأسم: التوقيع /** |