

إقرار خطي من المعيدين والمحاضرين المبتعثين من جامعة شقراء

أقر أنا	المعيد / المحاضر بكلية	
رقم الملف	المبتعث إلى دولة	
للدراسة في جامعة	تخصص	

بالالتزام بعد عودتي من البعثة بالعمل مدة تعادل فترة البعثة على الأقل.

الاسم :

ختم الكلية

التاريخ :

التوقيع :

إقرار خطي من المبتعث الذي ترافقه أسرته			
أقر أنا	المعيد / المحاضر بكلية		
رقم الملف	للدراة في جامعة		
المبتعث إلى دولة	مدينة		
بأن أسرتي المكوّنة من كل من:			
م	الاسم	الصفة	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
<p>سوف ترافقتي في مقرر البعثة، وأرفق بهذه الإفادة صورة من جواز(جوازات) السفر الموضح بها تأشيرة السفر الصادرة من السفارة المعنية.</p> <p>وأقر أنه في حالة عدم مرافقة أسرتي لي في مقرر البعثة بأن أقوم بإعادة التذكرة (التذاكر) إلي الجامعة وفي حالة عدم قيامي بذلك فللجامعة الحق في استقطاع قيمتها من رواتبي في الداخل.</p> <p style="text-align: right;">الاسم :</p> <p style="text-align: right;">التاريخ :</p> <p style="text-align: right;">التوقيع :</p> <p style="text-align: center;">ختم الكلية</p>			

موافقة ولي أمر الأبناء بالنسبة للمرشحات للابتعاث الخارجي من جامعة شقراء

المعيدة / المحاضرة بكلية	الاسم
المرشحة للابتعاث إلى دولة	رقم الملف
تخصص	للدراسة في جامعة

أوافق أنا ولي أمر أبناء الموظفة الموضحة بياناتها أعلاه على مرافقة أبنائي لأهمهم خارج المملكة العربية السعودية لمواصلة دراستها العليا بالدولة المبينة والمدة اللازمة للحصول على الدرجة العلمية المطلوبة¹.

وعلى ذلك جرى التوقيع ...

التاريخ	صلة القرابة	السجل المدني	الاسم الرباعي
		<input type="text"/>	

التوقيع:

المصادقة²

الاسم رباعي:

الوظيفة:

التاريخ:

التوقيع:

الختم الرسمي للجهة المصادقة

¹ المرفقات: صورة دفتر العائلة. أو صورة عقد النكاح والإقامة للزوج غير السعودي.

² المصادقة على صحة التوقيع تكون إما من جهة عمل ولي الأمر أو من عمدة الحي.

إقرار وتعهد من مخرم المرشحة للابتعاث الخارجى من جامعة شقراء

الاسم	المعيدة / المحاضرة بكلية	
رقم الملف	المرشحة للابتعاث إلى دولة	
للدراسة في جامعة	تخصص	

اتعهد انا مخرم الموظفة الموضحة بياناتها أعلاه بمرافقتها أثناء سفرها إلى خارج المملكة العربية السعودية لمواصلة دراستها العليا والبقاء معها في مقر البعثة طيلة مدة الدراسة اللازمة للحصول على الدرجة العلمية المطلوبة³.

وعلى ذلك جرى التوقيع ...

التاريخ	صلة القرابة	السجل المدني	الاسم الرباعي
		<input type="text"/>	

التوقيع:

المصادقة⁴

الاسم رباعي:

الوظيفة:

التاريخ:

التوقيع:

الختم الرسمي للجهة المصادقة

3المرفقات: صورة دفتر العائلة إذا كان المرافق الزوج أو الوالد. صورة الهوية الوطنية إذا كان المرافق غير الزوج أو الولد.

4المصادقة على صحة التوقيع تكون إما من جهة عمل ولي الأمر أو من عمدة العي.

إقرار خطي من المعيدين والمحاضرين المبتعثين من جامعة شقراء بشأن الالتزام بأنظمة ولوائح الابتعاث وما تقرره إدارة الجامعة

أقرأنا	المعيد / المحاضر بكلية	
رقم الملف	المبتعث إلى دولة	
للدراسة في جامعة	تخصص	

1- أني اطلعت وفهمت الفقرة (ب) من المادة (206) من اللائحة التنفيذية للموارد البشرية في الخدمة المدنية ونصها (يجب على الموظف الاطلاع على مدونة السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة العانة والواجبات الوظيفية والالتزام بها والعمل بمقتضاها وتعد مخالفة الاحكام الواردة في تلك المدونة مخالفة لمقتضى الواجب الوظيفي وتتطلب اتخاذ الاجراء النظامي المناسب لحق الموظف المخالف.

2-بالاطلاع على لائحة الابتعاث ومعايير التمديد وأنني سألتزم بها جملة وتفصيلاً وما يطرأ عليها أو على القواعد التنفيذية لها من تعديلات. ولاسيما:

أ. الدراسة في الجامعة والتخصص التي وجهتي إليهما الجامعة وعدم تغييراًياً منهما.

ب. بذل قصارى الجهد في الحصول على الدرجة العلمية وبتفوق في الفترة المحددة نظامياً للابتعاث، وأن أكون حسن السيرة والسلوك وأقدم صورة ناصعة للطالب المسلم.

ج. العلم بأن موافقة المجالس المختصة وإدارة الابتعاث على التمديد مقيدة بنسب ما أنجزته من الساعات المعتمدة للبرنامج وما تبقى من فترة الابتعاث.

د. إنهاء الابتعاث قبل الحصول على الدرجة يترتب عليه تطبيق المادة (30) من اللائحة وقواعدها التنفيذية. والتي تنص على أنه في حال موافقة مجلس الجامعة على إنهاء بعثة المبتعث وفقاً لأحكام المادة الثامنة والعشرون للمجلس ما يأتي:

1- اتخاذ قرار بطي قيده في مدة لا تتجاوز السنة من تاريخ انتهاء ابتعاثه.

2- أو إحالته إلى وظيفة إدارية إذا كانت الجامعة في حاجة لخدماته.

3. أو إبقائه على وظيفته وتحديد المدة اللازمة لاستئنافه دراسته العليا على ألا تتجاوز تلك المدة السنتين، وفي حال

تجاوزه لها يطبق بشأنه ما ورد في إحدى الفقرتين (1 أو 2) من هذه المادة.

3- تمكين القسم العلمي وإدارة الابتعاث من متابعة سير دراسي من خلال تزويدهما بالخطة الدراسية والتقارير العلمية الدورية

والسجل الأكاديمي.

4- تزويد القسم العلمي وإدارة الابتعاث بوسائل التواصل (بريد إلكتروني، أرقام الهواتف داخل وخارج المملكة) وما يطرأ عليها من تغيير، والقيام بتصفح بريدي الإلكتروني والرد على كافة المخاطبات التي ترد إلي من الجامعة.

5- بعد انتهاء الابتعاث يترتب على المبتعث تطبيق المادة رقم (188) من اللائحة التنفيذية للموارد البشرية في الخدمة المدنية والتي تنص على: أن يباشر المبتعث عمله خلال 30 يوماً من تاريخ انتهاء دراسته. وعلى ذلك جرى التوقيع،،،

الاسم :

التاريخ :

التوقيع :

ختم الكلية

بيان إخلاء طرف للإبتعاث

رقم الملف	جهة العمل	الوظيفة	السجل المدني	الاسم الرباعي		
نقر نحن الموقعين أدناه بأن الموضحة بياناته أعلاه خالي الطرف من جميع العهد والالتزامات.						
ملاحظات	التاريخ	التوقيع	الوظيفة	اسم المسؤول	القسم	الجهة
					القسم الذي يعمل به	جهة العمل
					المستودع والمعامل	
					المكتبة	
الختم			عميد الكلية			
				الاسم :		
				التوقيع :		
ملاحظات	التاريخ	التوقيع	وظيفة	اسم المسؤول	القسم	الجهة
					إدارة الإسكان	الشؤون المالية
					الرواتب	
					المحاسبة	عمادة شؤون المكتبات
					المكتبة المركزية	
					عمادة تقنية المعلومات	
					الأمن والسلامة	
					إدارة الحركة	